



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.01.2019

№ 322

Об утверждении порядка предоставления многодетным семьям социальных выплат на строительство жилья на предоставленных на безвозмездной основе земельных участках

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Мурманской области от 30.09.2013 № 571-ПП «О государственной программе Мурманской области «Обеспечение комфортной среды проживания населения региона», постановлением Правительства Мурманской области от 27.09.2018 № 447-ПП «О предельном уровне софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета по муниципальным образованиям на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3602 «Об утверждении муниципальной программы города Мурманска «Градостроительная политика» на 2018–2024 годы» **постановляю:**

1. Утвердить порядок предоставления многодетным семьям социальных выплат на строительство жилья на предоставленных на безвозмездной основе земельных участках согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Отменить постановления администрации города Мурманска:
 - от 25.09.2013 № 2559 «Об утверждении порядка предоставления социальных выплат многодетным семьям для строительства жилья на предоставленных на безвозмездной основе земельных участках»;
 - от 18.02.2014 № 398 «О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 25.09.2013 № 2559 «Об утверждении порядка предоставления социальных выплат многодетным семьям для строительства жилья на предоставленных на безвозмездной основе земельных участках»»;
 - от 18.08.2014 № 2634 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 25.09.2013 № 2559 «Об утверждении порядка предоставления социальных выплат многодетным семьям для строительства жилья на предоставленных на безвозмездной основе земельных участках»» (в ред. постановления от 18.02.2014 № 398);
 - от 28.07.2015 № 2014 «О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 25.09.2013 № 2559 «Об утверждении порядка предоставления социальных выплат многодетным семьям для строительства жилья на предоставленных на безвозмездной основе земельных участках»» (в ред. постановлений от 18.02.2014 № 398, от 18.08.2014 № 2634);
 - от 22.03.2016 № 731 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 25.09.2013 № 2559 «Об утверждении порядка предоставления социальных выплат многодетным семьям для строительства жилья на предоставленных на безвозмездной основе земельных участках»» (в ред. постановлений от 18.02.2014 № 398, от 18.08.2014 № 2634, от 28.07.2015 № 2014);
 - от 16.02.2017 № 392 «О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 25.09.2013 № 2559 «Об утверждении порядка предоставления социальных выплат многодетным семьям для строительства жилья на предоставленных на безвозмездной основе земельных участках»» (в ред. постановлений от 18.02.2014 № 398, от 18.08.2014 № 2634, от 28.07.2015 № 2014, от 22.03.2016 № 731);
 - от 17.01.2018 № 51 «О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 25.09.2013 № 2559 «Об утверждении порядка предоставления социальных выплат многодетным семьям для строительства жилья на предоставленных на безвозмездной основе земельных участках»» (в ред. постановлений от 18.02.2014 № 398, от 18.08.2014 № 2634, от 28.07.2015 № 2014, от 22.03.2016 № 731, от 16.02.2017 № 392);
 - от 23.04.2018 № 1123 «О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 25.09.2013 № 2559 «Об утверждении порядка предоставления социальных выплат многодетным семьям для строительства жилья на предоставленных на безвозмездной основе земельных участках»» (в ред. постановлений от 18.02.2014 № 398, от 18.08.2014 № 2634, от 28.07.2015 № 2014, от 22.03.2016 № 731, от 16.02.2017 № 392, от 17.01.2018 № 51);
 - от 23.10.2018 № 3701 «О внесении изменения в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 25.09.2013 № 2559 «Об утверждении порядка предоставления социальных выплат многодетным семьям для строительства жилья на предоставленных на безвозмездной основе земельных участках»» (в ред. постановлений от 18.02.2014 № 398, от 18.08.2014 № 2634, от 28.07.2015 № 2014, от 22.03.2016 № 731, от 16.02.2017 № 392, от 17.01.2018 № 51, от 23.04.2018 № 1123, от 01.10.2018 № 3358, от 19.10.2018 № 3643);
3. Управлению финансов администрации города Мурманска (Умушкина О. В.) обеспечить финансирование расходов по предоставлению многодетным семьям социальных выплат на строительство жилья на предоставленных на безвозмездной основе земельных участках в рамках подпрограммы «Поддержка и стимулирование строительства на территории муниципального образования город Мурманск» на 2018–2024 годы муниципальной программы города Мурманска «Градостроительная политика» на 2018–2024 годы в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели главному распорядителю бюджетных средств на соответствующий финансовый год.
4. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) организовать размещение настоящего постановления с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
5. Редакция газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Изотова А. В.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

Приложение к постановлению администрации города Мурманска от 31.01.2019 № 322

Порядок предоставления многодетным семьям социальных выплат на строительство жилья на предоставленных на безвозмездной основе земельных участках

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления многодетным семьям социальных выплат на строительство жилья на предоставленных на безвозмездной основе земельных участках (далее – Порядок) разработан в целях реализации мероприятий подпрограммы «Поддержка и стимулирование строительства на территории муниципального образования город Мурманск» на 2018–2024 годы муниципальной программы города Мурманска «Градостроительная политика» на 2018–2024 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3602, и устанавливает порядок, основания и размер предоставления многодетным семьям социальных выплат на строительство жилья на предоставленных на безвозмездной основе земельных участках (далее – социальная выплата).

1.2. Применительно к Порядку под многодетной семьей понимается семья граждан Российской Федерации, к членам которой относятся зарегистрированные в браке родители или одинокие мать, отец, трое и более их несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных, пасынков и падчериц (далее – дети). К членам многодетной семьи также относятся совершеннолетние дети, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет.

1.3. Право на получение социальной выплаты имеет многодетная семья, которая на дату подачи заявления:

- соответствует требованиям, указанным в пункте 1.2 Порядка;
- постоянно проживает на территории муниципального образования город Мурманск;
- включена в единую региональную информационную базу многодетных семей, которым земельные участки предоставлены бесплатно в собственность, ведение которой осуществляет Министерство социального развития Мурманской области в соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Мурманской области от 28.02.2012 № 58-ПП;

- имеет в общей долевой собственности земельный участок, предоставленный в собственность бесплатно для строительства жилья на территории Мурманской области;
- осуществила государственную регистрацию права собственности на земельный участок, предоставленный в собственность бесплатно для строительства жилья на территории Мурманской области;
- состоит на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в муниципальном образовании город Мурманск по месту своего жительства;
- получила разрешение на строительство индивидуального жилого дома в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации до 04.08.2018 или уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, предоставленном в собственность бесплатно.

1.4. Социальная выплата предоставляется многодетной семье в виде единовременной денежной выплаты на погашение фактических затрат, понесенных при приобретении основных строительных материалов (в соответствии с перечнем согласно приложению № 1 к Порядку), необходимых для строительства жилого дома, но не более 400000,0 рублей на одну многодетную семью, в том числе за счет средств бюджета Мурманской области не более 50,0 процентов расходного обязательства (не более 200000,0 рублей) и не менее 50,0 процентов расходного обязательства за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск (не более 200000,0 рублей).

1.5. Предоставление социальной выплаты многодетной семье осуществляется однократно.

2. Порядок обращения о предоставлении социальной выплаты

2.1. Для получения социальной выплаты граждан, являющийся членом многодетной семьи (далее – заявитель), представляет в комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска (далее – Комитет) заявление, подписанное гражданином и совершеннолетними членами его семьи, по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

Заявление подается гражданином лично. Кроме того, для получения социальной выплаты необходимы следующие документы:

- а) копии паспортов граждан Российской Федерации обоих супругов (родителя в неполной семье) и детей старше 14 лет (все заполненные страницы);
- б) копия свидетельства о рождении каждого из детей;
- в) копия свидетельства о заключении или о расторжении брака (для лиц, состоящих в браке или расторгнувших его);
- г) копия документа об установлении отцовства (при наличии данного юридического факта);
- д) документы, подтверждающие обучение совершеннолетних членов многодетной семьи в образовательных организациях по очной форме обучения, до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет;
- е) документы, подтверждающие оплату приобретенных строительных материалов, определенных в перечне согласно приложению № 1 к Порядку;
- ж) документы, подтверждающие соответствие приобретенных строительных материалов наименованию строительных материалов, определенных в перечне согласно приложению № 1 к Порядку (сертификат соответствия) - в случае наличия различий в наименовании строительных материалов;
- з) копия титульного листа сберегательной книжки с номером лицевого счета либо пластиковой карты заявителя с указанием реквизитов финансово-кредитной организации на территории Мурманской области;
- и) документ о регистрации граждан по месту пребывания и по месту жительства в жилом помещении;
- к) решение (уведомление) уполномоченного органа местного самоуправления о признании многодетной семьи нуждающейся в предоставлении жилого помещения по договору социального найма;
- л) решение уполномоченного органа о предоставлении многодетной семье земельного участка в собственность бесплатно для строительства индивидуального жилого дома;
- м) разрешение на строительство индивидуального жилого дома, полученное в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации до 04.08.2018, или уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;
- н) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, предоставленный в собственность бесплатно;
- о) письмо Министерства социального развития Мурманской области о включении многодетной семьи в единую региональную информационную базу многодетных семей, поставленных на учет в целях бесплатного предоставления в собственность земельных участков, и многодетных семей, которым земельные участки предоставлены бесплатно в собственность;
- п) письмо комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска о предоставленных (не предоставленных) социальных выплатах многодетной семье на приобретение жилья в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска» на 2018 - 2024 годы муниципальной программы города Мурманска «Управление имуществом и жилищная политика» на 2018 - 2024 годы;
- р) копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии);
- с) копия страхового номера индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (далее – СНИЛС) члена семьи – получателя социальной выплаты.

2.2. На заявителя возложена обязанность по предоставлению документов, указанных в подпунктах а), б)¹, в)¹, г)¹, д), е), ж), з), р), с) пункта 2.1 настоящего Порядка, а также в подпунктах л), м) пункта 2.1 настоящего Порядка, в случае получения земельного участка не в границах муниципального образования город Мурманск.

2.3. Документы (актуальные сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах и), н), о) пункта 2.1 настоящего Порядка, Комитет самостоятельно запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в ГОБУ «МФЦ МО», Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области, Министерстве социального развития Мурманской области. Документы (актуальные сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах к), п) пункта 2.1 настоящего Порядка, Комитет запрашивает в комитете имущественных отношений города Мурманска, комитете по экономическому развитию администрации города Мурманска, в случае если заявитель не представил их по собственной инициативе.

2.4. Заявление и документы на получение социальной выплаты принимаются с 15 января по 01 декабря года, предшествующего году получения социальной выплаты.

3. Принятие решений о предоставлении социальной выплаты

3.1. Принятие решения о предоставлении многодетной семье социальной выплаты на строительство жилья на предоставленном на безвозмездной основе земельном участке или, при наличии оснований, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, решения об отказе в предоставлении многодетной семье социальной выплаты на строительство жилья на предоставленном на безвозмездной основе земельном участке осуществляется в течение 25 рабочих дней с даты регистрации заявления в Комитете.

3.2. Основаниями для отказа многодетной семье в предоставлении социальной выплаты являются:

- а) несвоевременная подача заявления (кроме периода с 15 января по 01 декабря года, предшествующего году получения социальной выплаты);
- б) несоответствие многодетной семьи условиям, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка;
- в) отсутствие или непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;
- г) предоставление заявителем недостоверных сведений;
- д) предоставление членам многодетной семьи социальной выплаты на приобретение жилья в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска» на 2018–2024 годы

3.3. Основаниями для отказа многодетной семье в предоставлении социальной выплаты являются:

- а) несоответствие требованиям, указанным в пункте 1.2 Порядка;
- б) включение в единую региональную информационную базу многодетных семей, которым земельные участки предоставлены бесплатно в собственность, ведение которой осуществляет Министерство социального развития Мурманской области в соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Мурманской области от 28.02.2012 № 58-ПП;

3.4. Заявитель вправе обжаловать решение Комитета по предоставлению социальной выплаты в течение 15 рабочих дней с даты принятия решения Комитета. Обжалование производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Решение Комитета по предоставлению социальной выплаты является окончательным и не подлежит обжалованию.

¹ С 01.01.2021 сведения, содержащиеся в указанном документе, запрашиваются Комитетом в рамках межведомственного информационного взаимодействия в отделе записи актов гражданского состояния администрации города Мурманска, в случае, если заявитель не представил его по собственной инициативе.



муниципальной программы города Мурманска «Управление имуществом и жилищная политика» на 2018–2024 годы;

е) ранее реализованное право многодетной семьи на получение социальной выплаты на строительство жилья на предоставленном на безвозмездной основе земельном участке.

4. Предоставление социальной выплаты

4.1. Основанием для предоставления социальной выплаты является решение о предоставлении многодетной семье социальной выплаты на строительство жилья на предоставленном на безвозмездной основе земельном участке.

4.2. Комитет осуществляет перечисление денежных средств на расчетный счет заявителя, открытый в финансово-кредитной организации на территории Мурманской области, в срок, указанный в пункте 4.4 настоящего Порядка.

4.3. Право на получение социальной выплаты считается реализованным с момента перечисления средств социальной выплаты в полном объеме.

4.4. Выплаты осуществляются в срок до 01 ноября года, следующего за годом подачи заявления.

Приложение № 1 к Порядку

Перечень основных строительных материалов, на приобретение которых предоставляется многодетным семьям социальная выплата на строительство жилья на предоставленных на безвозмездной основе земельных участках

Класс материалов	Подкласс материалов	Группа материалов	Ед. изм.
1	2	3	4
01. Сборные железобетонные и бетонные изделия	1. Сборные железобетонные изделия	1. Фундаменты. 2. Балки, прогоны, ригели. 3. Панели стен, перегородки. 4. Плиты покрытий, перекрытий. 5. Лестничные марши и площадки	M ³ -/- M ² -/- -/-
	2. Сборные бетонные изделия	1. Плиты бетонные для полов. 2. Плиты бетонные тротуарные. 3. Камни бетонные бортовые. 4. Блоки из тяжелого бетона. 5. Изделия из ячеистого бетона. 6. Другие бетонные изделия	M ² -/- -/- M ³ -/- -/-
02. Бетоны, растворы		1. Бетон товарный. 2. Раствор товарный	M ³ -/-
03. Стеновые материалы (кроме бетона и железобетона)	1. Кирпич	1. Кирпич керамический. 2. Кирпич силикатный	шт. -/-
	2. Гипсобетонные изделия	1. Панели гипсобетонные	M ²
	3. Гипсовые изделия	1. Листы гипсоволокнистые. 2. Листы гипсокартонные. 3. Плиты гипсовые	M ² -/- -/-
04. Нерудные материалы		1. Щебень и отсев щебня. 2. Гравий. 3. Песок. 4. Гравий керамзитовый. 5. Смесь песчано-гравийная. 6. Смесь песчано-гравийная валунная	T/M ³ -/- -/- -/- -/- -/-
05. Вяжущие материалы		1. Цемент. 2. Известь. 3. Гипс	T кг -/-
06. Металлические конструкции и изделия	1. Стальные конструкции, изделия	1. Стальные несущие конструкции. 2. Конструкции многослойные облегченные ограждающие. 3. Профиль металлический. 4. Сетки сварные для железобетонных конструкций. 5. Сетки металлические провололочные. 6. Двери стальные. 7. Трубы стальные. 8. Металлочерепица и комплектующие	T M ² шт. -/- M ² шт. шт. T
	2. Сталь разная	1. Сталь разная. 2. Сталь листовая. 3. Профилированный настил. 4. Арматура для монолитного железобетона	T -/- -/- -/-
07. Металлопластиковые конструкции		1. Окна, двери, витражи, перегородки	M ²
08. Изделия лесопильной и деревообрабатывающей промышленности	1. Лесоматериалы	1. Лес круглый. 2. Лес пиленный	M ³ -/-
	2. Деревянные конструкции, изделия	1. Блоки оконные. 2. Блоки дверные. 3. Другие деревянные изделия погонажные, строганные	M ² -/- M ³
	3. Плиты на древесной основе	1. Плиты древесно-волоконистые. 2. Плиты древесно-стружечные. 3. Плиты цементно-стружечные. 4. Плиты ориентированно-стружечные	M ² -/- -/- -/-
09. Теплоизоляционные материалы		1. Плиты теплоизоляционные. 2. Плиты минераловатные. 3. Вата минеральная. 4. Плиты пенополистирольные. 5. Другие изделия теплоизоляционные	M ³ -/- -/- M ² -/-
10. Листы асбестоцементные		1. Листы обыкновенного профиля. 2. Листы усиленного профиля	M ² -/-
11. Рулонные и полимерные материалы		1. Рулонные кровельные материалы. 2. Кровельный битумно-полимерный штучный материал (гибкая черепица). 3. Пленки рулонные гидроизоляционные и пароизоляционные	M ² -/- -/-

Приложение № 2 к Порядку

Председателю комитета градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска от гражданина(ки) _____

зарегистрированного(-ой) по месту жительства: _____

Телефон _____

Заявление.

Прошу предоставить социальную выплату на строительство жилья на предоставленном на безвозмездной основе земельном участке с кадастровым номером _____ в виде единовременной денежной выплаты на погашение фактических затрат, понесенных при приобретении строительных материалов, необходимых для строительства жилья, в сумме _____ рублей.

Денежные средства социальной выплаты прошу перечислить на мой счет получателя № _____, открытый в _____

(указываются № л/счета и реквизиты финансово-кредитной организации на территории Мурманской области)

Состав многодетной семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена многодетной семьи	Степень родства	Дата рождения	Место постоянного проживания
1	2	3	4	5

Я и члены моей семьи подтверждаем достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, и даем согласие на их проверку.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен(а) на обработку персональных данных, переданных мною лично и содержащихся в базах учреждений (организаций), обладающих необходимыми сведениями для установления и осуществления мер социальной поддержки.

Согласен с вводом моих персональных данных в электронную базу данных администрации города Мурманска, ЕГИССО и использованием их в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (статья 5, 6, 9, 13).

К заявлению прилагаю документы:

«__» _____ 20__ г. Подпись заявителя _____

Совершеннолетние члены многодетной семьи:

«__» _____ 20__ г.	_____	_____	_____
«__» _____ 20__ г.	_____	_____	_____
«__» _____ 20__ г.	_____	_____	_____
«__» _____ 20__ г.	_____	_____	_____
«__» _____ 20__ г.	_____	_____	_____
«__» _____ 20__ г.	_____	_____	_____
«__» _____ 20__ г.	_____	_____	_____
«__» _____ 20__ г.	_____	_____	_____

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.02.2019

№ 347

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.09.2018 № 591/пр, Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск», от 11.01.2013 № 01 «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнителей распорядительного органа местного самоуправления – администрации города Мурманска (структурных подразделений администрации города Мурманска), ее должностных лиц, муниципальных служащих, подведомственных администрации города Мурманска учреждений и их должностных лиц, предоставляющих муниципальные услуги» **постановляю:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Изотова А. В.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

Приложение к постановлению администрации города Мурманска от 04.02.2019 № 347

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

1. Общие положения

1.1. Цель разработки административного регламента

1.1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» (далее – Регламент и муниципальная услуга соответственно) разработан в целях установления сроков и последовательности действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.1.2. Объект индивидуального жилищного строительства – отдельно стоящее здание с количеством надземных этажей не более чем три, высотой не более двадцати метров, которое состоит из комнат и помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании, и не предназначено для раздела на самостоятельные объекты недвижимости.

1.1.3. Садовый дом – здание сезонного использования, предназначенное для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их временным пребыванием в таком здании.

1.2. Получатели муниципальной услуги

1.2.1. Получателем муниципальной услуги является застройщик (далее – заявитель), осуществляющий строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, расположенного на территории муниципального образования город Мурманск.



1.2.2. Застройщиком признается физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности органы государственной власти (государственные органы), Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос», органы управления государственными внебюджетными фондами или органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия государственного (муниципального) заказчика) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта. Застройщик вправе передать свои функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности, техническому заказчику.

1.2.3. От имени заявителя за предоставлением муниципальной услуги вправе обратиться представитель заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на основании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее – представитель заявителя).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информация, предоставляемая заинтересованным лицам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной.

Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц являются:

- достоверность и полнота информирования;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

1.3.2. Информирование о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги осуществляют специалисты отдела градостроительства и архитектуры комитета градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска (далее – муниципальные служащие Комитета, ответственные за предоставление муниципальной услуги, и Комитет соответственно), работники Государственного областного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области» (далее – ГОБУ «МФЦ МО»).

1.3.3. Сведения о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах и адресах официальных сайтов, а также электронной почты Комитета, ГОБУ «МФЦ МО» размещаются:

- на официальном сайте администрации города Мурманска;
- в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр);
- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал);
- на официальном сайте ГОБУ «МФЦ МО»;
- на информационных стендах, расположенных в помещениях Комитета, отделений ГОБУ «МФЦ МО».

1.3.4. На Едином портале размещается следующая информация:

- 1) способы предоставления муниципальной услуги;
- 2) перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги;
- 3) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- 4) категория заявителей, которым предоставляется муниципальная услуга;
- 5) срок предоставления муниципальной услуги;
- 6) описание результата предоставления муниципальной услуги;
- 7) сведения о возможности (безвозмездности) предоставления муниципальной услуги;
- 8) перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, для возврата документов;
- 9) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- 10) формы уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – Уведомление о планируемом строительстве), уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – Уведомление об изменении параметров планируемого строительства), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

11) форма заявления о направлении уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

12) форма заявления о направлении уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

1.3.5. Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральном реестре, предоставляется заявителю бесплатно.

1.3.6. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.3.7. Индивидуальное информирование заявителей о муниципальной услуге осуществляется:

- в устной форме лично или по телефону;
- в письменной форме – по письменным обращениям, поступившим в адрес Комитета посредством почтовых отправлений или электронных средств коммуникации.

1.3.8. При консультировании о порядке предоставления муниципальной услуги муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, работник ГОБУ «МФЦ МО», ответственный за информирование, обязаны проинформировать заявителя:

- о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе о документах, которые он должен представить самостоятельно, и документах, которые Комитет должен получить в рамках межведомственного взаимодействия, если заявитель не представит их по собственной инициативе;
- о сроках принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;
- об основаниях и условиях предоставления муниципальной услуги;
- об основаниях для возврата документов;
- об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- о порядке получения консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- о порядке обжалования решений, действий или бездействия Комитета, а также должностных лиц и муниципальных служащих Комитета, ГОБУ «МФЦ МО», работников ГОБУ «МФЦ МО».

1.3.9. При ответе на телефонные звонки и при устном обращении граждан муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, работник ГОБУ «МФЦ МО» в пределах своей компетенции дает ответ самостоятельно.

В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время либо муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, работник ГОБУ «МФЦ МО» не может в данный момент ответить на вопрос самостоятельно, он обязан выбрать один из вариантов дальнейших действий:

- а) предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде;
- б) согласовать с заявителем другое время для проведения устного информирования.

1.3.10. Индивидуальное устное информирование осуществляется не более 10 минут. Время ожидания заявителей при индивидуальном устном информировании (при обращении заинтересованных лиц за информацией лично) не может превышать 15 минут.

1.3.11. Заявителям предоставляется возможность осуществить предварительную запись на прием по телефону, с использованием электронной почты либо при личном обращении в ГОБУ «МФЦ МО».

1.3.12. Информирование осуществляется также путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации.

1.3.13. На информационных стендах размещается следующая информация:

- полное наименование Комитета, его структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу;
- адрес, контактные телефоны, график работы, фамилии, имена, отчества и должности муниципальных служащих, осуществляющих прием и консультирование заявителей;
- адрес ГОБУ «МФЦ МО», его отделений, их контактные телефоны, график работы;
- образец оформления Уведомления о планируемом строительстве;
- образец оформления Уведомления об изменении параметров планируемого строительства;
- образец оформления заявления о направлении уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;
- образец оформления заявления о направлении уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- перечень оснований для возврата документов;
- порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу, ГОБУ «МФЦ МО», работника ГОБУ «МФЦ МО».

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга – «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о пла-

нируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляет Комитет.

2.2.2. Муниципальная услуга предоставляется в ГОБУ «МФЦ МО» в части:

- приема, регистрации и передачи в Комитет Уведомления о планируемом строительстве, Уведомления об изменении параметров планируемого строительства и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

Порядок взаимодействия Комитета и ГОБУ «МФЦ МО» при предоставлении муниципальной услуги, включая срок начала предоставления муниципальной услуги в ГОБУ «МФЦ МО», устанавливается соглашением о взаимодействии, заключенным между ГОБУ «МФЦ МО» и Комитетом в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2.2.3. При предоставлении муниципальной услуги Комитет осуществляет взаимодействие с:

- Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области в части получения правоустанавливающего документа на земельный участок (выписки из Единого государственного реестра недвижимости);
- комитетом по культуре и искусству Мурманской области в части направления Уведомления о планируемом строительстве с описанием внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в случае, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения; получения уведомления о соответствии или несоответствии указанного описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по форме согласно приложению № 4 к настоящему Регламенту;
- выдача уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по форме согласно приложению № 5 к настоящему Регламенту.

2.3.2. Документ, подтверждающий предоставление муниципальной услуги, в зависимости от способа получения документа, подтверждающего предоставление муниципальной услуги, указанного заявителем в Уведомлении о планируемом строительстве, Уведомлении об изменении параметров планируемого строительства, либо способа обращения заявителя:

- выдается в Комитете заявителю в форме документа на бумажном носителе лично;
- направляется Комитетом заявителю в форме документа на бумажном носителе почтовым отправлением.

2.3.3. Форма и способ получения документа, подтверждающего предоставление муниципальной услуги, определяется заявителем и указывается в Уведомлении о планируемом строительстве, Уведомлении об изменении параметров планируемого строительства.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Комитет предоставляет муниципальную услугу в течение:

- 20 рабочих дней со дня поступления в Комитет Уведомления о планируемом строительстве, Уведомления об изменении параметров планируемого строительства с документами в случае, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения и в Уведомлении о планируемом строительстве, Уведомлении об изменении параметров планируемого строительства не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция таких объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома;
- семи рабочих дней со дня поступления в Комитет Уведомления о планируемом строительстве, Уведомления об изменении параметров планируемого строительства.

2.4.2. В случае предоставления Уведомления о планируемом строительстве с документами, Уведомления об изменении параметров планируемого строительства и документов через отделение многофункционального центра срок, указанный в пункте 2.6.1 настоящего Регламента, исчисляется со дня передачи отделением многофункционального центра Уведомлений и документов, указанных в разделе 2.8 настоящего Регламента, в Комитет.

Отделение многофункционального центра обеспечивает передачу Уведомления о планируемом строительстве с документами, Уведомления об изменении параметров планируемого строительства с документами, в Комитет в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между ГОБУ «МФЦ МО» и Комитетом, но не позднее рабочего дня, следующего за днем приема Уведомления о планируемом строительстве и документов, Уведомления об изменении параметров планируемого строительства и документов.

2.4.3. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Уведомления о планируемом строительстве, Уведомления об изменении параметров планируемого строительства в Комитет непосредственно и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Комитет непосредственно составляет 10 минут.

2.4.4. Срок регистрации Уведомления о планируемом строительстве, Уведомления об изменении параметров планируемого строительства при его подаче в Комитет непосредственно составляет один день.

2.4.5. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.4.6. Предоставление муниципальной услуги прекращается в связи с поступлением в Комитет письменного заявления заявителя об отказе от предоставления муниципальной услуги.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставления муниципальной услуги

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Земельным кодексом Российской Федерации¹;
- Федеральным законом Российской Федерации от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»²;
- Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»³;
- Градостроительным кодексом Российской Федерации⁴;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»⁵;
- Федеральным законом Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»⁶;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»⁷;
- Законом Мурманской области от 10.07.2007 № 867-01-ЗМО «О регулировании градостроительной деятельности на территории Мурманской области»⁸;
- Уставом муниципального образования город Мурманск⁹;
- постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск»¹⁰;
- настоящим Регламентом.

2.5.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), указанных в пункте 2.5.1, размещаются на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет, в федеральном реестре и на Едином портале.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании следующих документов:

2.6.1.1. В случае направления заявителем уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома:

¹ «Российская газета» от 30.12.2004 № 290.
² «Российская газета» от 30.12.2004 № 290.
³ «Российская газета» от 30.10.2001 № 211 - 212.
⁴ «Российская газета» от 30.10.2001 № 211 - 212.
⁵ «Российская газета» от 08.10.2003 № 202.
⁶ «Российская газета» от 05.05.2006 № 95.
⁷ «Российская газета» от 30.07.2010 № 168.
⁸ «Мурманский вестник» от 17.07.2007 № 131.
⁹ «Вечерний Мурманск», № 77, 08.05.2018, с. 5-16
¹⁰ «Вечерний Мурманск», № 42, 15.03.2011, с. 6 - 7.



а) заявление о направлении уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту;

б) Уведомление о планируемом строительстве по форме согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту;

в) правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

г) документ, подтверждающий полномочия представителя застройщика, в случае, если Уведомление о планируемом строительстве, Уведомление об изменении параметров планируемого строительства направлено представителем застройщика;

д) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо;

е) описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в случае, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, за исключением случая, предусмотренного частью 5 статьи 51.1 Градостроительного кодекса РФ. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома включает в себя описание в текстовой форме и графическое описание. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, требования к которым установлены градостроительным регламентом в качестве требований к архитектурным решениям объекта капитального строительства. Графическое описание представляет собой изображение внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, включая фасады и конфигурацию объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

2.6.1.2. В случае направления заявителем уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту;

а) заявление о направлении уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту;

б) Уведомление об изменении параметров планируемого строительства согласно приложению № 6 к настоящему Регламенту;

в) правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

г) документ, подтверждающий полномочия представителя застройщика, в случае, если Уведомление о планируемом строительстве, Уведомление об изменении параметров планируемого строительства направлено представителем застройщика;

д) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо;

е) описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в случае, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, за исключением случая, предусмотренного частью 5 статьи 51.1 Градостроительного кодекса РФ. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома включает в себя описание в текстовой форме и графическое описание. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, а также описание иных характеристик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, требования к которым установлены градостроительным регламентом в качестве требований к архитектурным решениям объекта капитального строительства. Графическое описание представляет собой изображение внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, включая фасады и конфигурацию объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

2.6.1.3. В случае направления заявителем уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, если заявитель планирует осуществить строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения в соответствии с типовым архитектурным решением объекта капитального строительства, утвержденным в соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» для данного исторического поселения:

а) заявление о направлении уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

б) Уведомление о планируемом строительстве по форме согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту, Уведомление об изменении параметров планируемого строительства по форме согласно приложению № 6 к настоящему Регламенту;

в) правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

г) документ, подтверждающий полномочия представителя застройщика, в случае, если Уведомление о планируемом строительстве, Уведомление об изменении параметров планируемого строительства направлено представителем застройщика;

д) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо.

2.6.1.4. В случае направления заявителем уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, если заявитель планирует изменять параметры планируемого строительства в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения в соответствии с типовым архитектурным решением объекта капитального строительства, утвержденным в соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» для данного исторического поселения:

а) заявление о направлении уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

б) Уведомление о планируемом строительстве по форме согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту, Уведомление об изменении параметров планируемого строительства по форме согласно приложению № 6 к настоящему Регламенту;

в) правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

г) документ, подтверждающий полномочия представителя застройщика, в случае, если Уведомление о планируемом строительстве, Уведомление об изменении параметров планируемого строительства направлено представителем застройщика;

д) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо.

2.6.1.5. Обязанность по предоставлению документов, указанных в подпунктах а), б), г), д), е) подпункта 2.6.1.1 пункта 2.6.1, подпунктах а), б), г), д), е) подпункта 2.6.1.2 пункта 2.6.1, подпунктах а), б), г), д) подпункта 2.6.1.3 пункта 2.6.1, подпунктах а), б), г), д) подпункта 2.6.1.4 пункта 2.6.1 настоящего Регламента, возложена на заявителя.

2.6.1.6. В рамках межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме с использованием средств обеспечения межведомственного электронного взаимодействия Комитетом в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области получают сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

Документ, указанный в подпункте в) подпунктов 2.6.1.1, 2.6.1.2, 2.6.1.3, 2.6.1.4 пункта 2.6.1 настоящего Регламента, заявитель представляет самостоятельно, если права на земельный участок не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

2.6.2. Уведомление о планируемом строительстве, Уведомление об изменении параметров планируемого строительства с прилагаемыми документами по выбору заявителя представляются:

- при личном обращении в Комитет, отделение ГОБУ «МФЦ МО»;

- посредством почтовой связи.

2.6.3. Все строки Уведомления о планируемом строительстве, Уведомления об изменении параметров планируемого строительства обязательны для заполнения. Уведомление о планируемом строительстве, Уведомление об изменении параметров планируемого строительства и представленные документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных неоговоренных исправлений, а также повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.6.4. Уведомления о планируемом строительстве, Уведомления об изменении параметров планируемого строительства заверяется подписью заявителя.

В случае представления Уведомления о планируемом строительстве, Уведомления об изменении параметров планируемого строительства и документов при личном обращении заявителя или представителя заявителя в Комитет предъявляется документ, удостоверяющий соответственно личность заявителя или представителя заявителя, доверенность.

Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удо-

стоверяющий его личность, а представитель юридического лица предъявляет также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени этого юридического лица, или копию этого документа, заверенную печатью и подписью руководителя этого юридического лица.

2.6.5. Запрещено требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении исполнительных органов или муниципальных учреждений, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ);

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленных ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Комитета, муниципального служащего Комитета, работника ГОБУ «МФЦ МО», работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью председателя Комитета (лица, исполняющего его обязанности), руководителя ГОБУ «МФЦ МО» при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.8. Перечень оснований для возврата документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Комитет возвращает заявителю Уведомление о планируемом строительстве, Уведомление об изменении параметров планируемого строительства и прилагаемые документы без рассмотрения с указанием причин возврата в течение трех рабочих дней со дня их поступления в случае, если:

- в Уведомлении о планируемом строительстве, Уведомлении об изменении параметров планируемого строительства отсутствуют сведения, предусмотренные приложением № 3, приложением № 6 соответственно к настоящему Регламенту;

- заявителем не представлены документы, указанные в подпункте 2.6.1, обязанности по представлению которых возложена на заявителя.

В этом случае Уведомление о планируемом строительстве, Уведомление об изменении параметров планируемого строительства считается ненаправленным.

2.8.2. Комитет отказывает заявителю в предоставлении муниципальной услуги в случае, если:

1) указанные в Уведомлении о планируемом строительстве, Уведомлении об изменении параметров планируемого строительства параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом РФ, другими федеральными законами и действующим на дату поступления Уведомления о планируемом строительстве;

2) размещение указанных в Уведомлении о планируемом строительстве, Уведомлении об изменении параметров планируемого строительства не допускается в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления Уведомления о планируемом строительстве;

3) Уведомление о планируемом строительстве, Уведомление об изменении параметров планируемого строительства подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок;

4) в срок, указанный в части 9 статьи 51.1 Градостроительного кодекса РФ, от комитета по культуре и искусству Мурманской области, поступило уведомление о несоответствии описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о направлении уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, заявления о направлении уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома и при получении результата муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания заявителей в очереди при подаче. Уведомления о планируемом строительстве, Уведомления об изменении параметров планируемого строительства, при личном обращении для получения результата муниципальной услуги, при обращении на личный прием для проведения информирования о порядке предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации заявления о направлении уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, заявления о направлении уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома

Срок регистрации Уведомления о планируемом строительстве, Уведомления об изменении параметров планируемого строительства составляет один рабочий день со дня поступления Уведомления о планируемом строительстве, Уведомления об изменении параметров планируемого строительства и прилагаемых к нему документов в Комитет.

2.12. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

2.12.1. Помещение, в котором располагается Комитет, должно быть оборудовано в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

2.12.2. Места для ожидания и заполнения Уведомления о планируемом строительстве, Уведомления об изменении параметров планируемого строительства должны быть оборудованы сиденьями, столами, а также информационными стендами.

2.12.3. На информационных стендах в помещениях, где предоставляется муниципальная услуга, размещается информация, указанная в пункте 1.3.13 настоящего Регламента.

Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги в помещениях ГОБУ «МФЦ МО» осуществляется на основании соглашения, заключенного между ГОБУ «МФЦ МО» и Комитетом, с учетом требований к информированию, установленных настоящим Регламентом.

2.12.4. Помещения, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим и санитарно-гигиеническим требованиям, должны быть оборудованы системой противопожарной сигнализации.

2.12.5. Рабочие места муниципальных служащих Комитета, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оборудуются телефоном, компьютером, оргтехником.

2.12.6. Доступность помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, включающих места для ожидания, для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информирования и приема получателей муниципальной услуги, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.



2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показатели доступности и качества предоставления Муниципальной услуги, а также их значения приведены в приложении № 8 к настоящему Регламенту.

2.14. Прочие требования к предоставлению муниципальной услуги

2.14.1. Бланки Уведомления о планируемом строительстве, Уведомления об изменении параметров планируемого строительства заявитель может получить в электронном виде на Едином портале и на странице Комитета на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

2.14.2. Состав действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием Единого портала:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Комитета, его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги, а также решений и действий (бездействия) ГОБУ «МФЦ МО», его работников.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Общие положения

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- приём и регистрация заявления о направлении уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, заявления о направлении уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома и прилагаемых документов;
- рассмотрение Уведомления о планируемом строительстве, Уведомления об изменении параметров планируемого строительства с прилагаемыми документами;
- формирование и направление межведомственных запросов и получение запрашиваемых документов;
- принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;
- выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги в виде блок-схемы приведена в приложении № 7 к настоящему Регламенту.

3.1.2. Перечень административных процедур (действий), выполняемых ГОБУ «МФЦ МО»:

- информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в ГОБУ «МФЦ МО», о ходе рассмотрения Уведомления о планируемом строительстве, Уведомления об изменении параметров планируемого строительства и прилагаемых документов, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги;
- прием Уведомления о планируемом строительстве, Уведомления об изменении параметров планируемого строительства и прилагаемых документов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных Комитетом в ГОБУ «МФЦ МО» по результатам предоставления муниципальной услуги.

3.1.3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах.

3.2. Прием и регистрация заявления о направлении уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, заявления о направлении уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома и прилагаемых документов

3.2.1. Основанием для начала административного действия в рамках предоставления муниципальной услуги является поступление в Комитет приём и регистрация заявления о направлении уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома либо заявления о направлении уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – Заявление) и прилагаемых документов:

- при личном обращении заявителя;
- посредством почтовой связи.

Максимальный срок выполнения действий в рамках данной административной процедуры – один рабочий день.

3.2.2. Прием и регистрация Заявления и прилагаемых документов при личном обращении заявителя в Комитет.

3.2.2.1. Прием Заявления и прилагаемых документов при личном обращении заявителя в Комитет осуществляется муниципальными служащими Комитета, ответственным за прием документов.

3.2.2.2. Регистрация поступившего Заявления и прилагаемых документов производится муниципальным служащим Комитета, ответственным за прием документов, в базе данных автоматизированной системы электронного документооборота Комитета.

3.2.2.3. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за прием документов, ставит на Заявлении отметку с указанием даты приема Заявления и прилагаемых документов и передает председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности) для вынесения резолюции.

Срок исполнения административной процедуры составляет один рабочий день.

3.2.3. Прием и регистрация Заявления и прилагаемых документов при поступлении их в Комитет посредством почтовой связи.

В день поступления в Комитет Заявления и прилагаемых документов по почте муниципальный служащий Комитета, ответственный за прием документов:

- проверяет правильность адресации почтового отправления и целостность упаковки;
- вскрывает конверт и проверяет наличие в нем документов;
- в случае, если при вскрытии заказного почтового отправления не обнаружилось указанного вложения, а также в случаях, когда в конвертах обнаруживается недостача документов, упомянутых авторами в описях на ценные письма составляет акт о фактическом вложении документов в двух экземплярах (один экземпляр указанного акта хранится в Комитете, другой – высылается заявителю);
- регистрирует Заявление в порядке, установленном для регистрации входящей корреспонденции, в срок, указанный в пункте 2.11 настоящего Регламента, в базе данных автоматизированной системы электронного документооборота Комитета, передает зарегистрированное Заявление и документы для рассмотрения председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности) в день регистрации Заявления.

Максимальный срок выполнения действий в рамках данной административной процедуры – один рабочий день.

3.2.4. При личном обращении заявителя в отделение ГОБУ «МФЦ МО» работник ГОБУ «МФЦ МО», ответственный за прием документов, выполняет следующие действия:

- устанавливает личность заявителя (представителя заявителя) путем проверки документа, удостоверяющего личность (документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя);
- проверяет наличие у заявителя (представителя заявителя) комплекта требуемых документов;
- при установлении в ходе приема факта отсутствия документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или несоответствия представленных документов требованиям уведомляет заявителя (представителя заявителя) о возможном отказе в предоставлении муниципальной услуги, сообщает о выявленных недостатках, предлагает принять меры по их устранению и возвращает заявителю (представителю заявителя) Заявление и представленные им документы;
- проверяет правильность заполнения Заявления. В случае отсутствия заполненного Заявления – оформляет Заявление в автоматизированной информационной системе ГОБУ «МФЦ МО» (далее – АИС МФЦ) и представляет заявителю (представителю заявителя) для подписания. В случае отсутствия технической возможности заполнения заявления в АИС МФЦ – распечатывает бланк Заявления и выдает заявителю (представителю заявителя) для заполнения и подписания. При необходимости – оказывает помощь в заполнении заявления;
- заполняет в АИС МФЦ расписку для заявителя (представителя заявителя) о приеме Заявления и документов;
- распечатывает два экземпляра расписки и предоставляет заявителю (представителю заявителя) на подпись;
- контролирует проставление подписи заявителем (представителем заявителя) об уведомлении его о возможном отказе в предоставлении муниципальной услуги (в случае наличия оснований);
- контролирует проставление подписи заявителя (представителя заявителя) о получении расписки о приеме Заявления;
- выдает заявителю (представителю заявителя) первый экземпляр расписки о приеме Заявления;
- в течение рабочего дня передает документы, принятые от заявителя (представителя заявителя) для получения муниципальной услуги, в том числе второй экземпляр расписки о приеме документов, работнику ГОБУ «МФЦ МО», ответственному за прием-передачу документов в Комитет.

Срок выполнения административных действий по приему документов – 15 минут.

3.3. Рассмотрение Уведомления о планируемом строительстве, Уведомления об изменении параметров планируемого строительства с прилагаемыми документами

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является получение зарегистрированного Заявления и прилагаемых к нему документов председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности).

3.3.2. Председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) в течение одного рабочего дня со дня регистрации Заявления и прилагаемых к нему документов рассматривает его и выносит резолюцию, адресованную начальнику отдела градостроительства и архитектуры Комитета (далее – отдел). Начальник отдела в день получения

Заявления и прилагаемых к нему документов от председателя Комитета (лица, исполняющего его обязанности) рассматривает его и выносит резолюцию с указанием фамилии муниципального служащего Комитета, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

3.3.3. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня:

- определяет основания для выдачи уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;
- определяет основания для выдачи уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;
- устанавливает необходимость получения документов, указанных в подпункте 2.6.1.6 пункта 2.6.1 настоящего Регламента, в органах, с которыми Комитет взаимодействует при предоставлении муниципальной услуги.

Срок исполнения административной процедуры составляет не более одного рабочего дня.

3.4. Формирование и направление межведомственных запросов и получение запрашиваемых документов

3.4.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры в рамках предоставления муниципальной услуги является необходимость получения документов (сведений), указанных в подпункте 2.6.1.6 пункта 2.6.1 настоящего Регламента.

3.4.2. В случае непредоставления заявителем документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1.6 пункта 2.6.1 настоящего Регламента, по собственной инициативе муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок не более чем три рабочих дня с даты установления факта отсутствия данных документов формирует и направляет с использованием средств обеспечения межведомственного электронного взаимодействия межведомственный запрос в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области.

3.4.3. В случае, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения и в Уведомлении о планируемом строительстве не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция таких объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, Комитет в срок не более чем три рабочих дня со дня поступления Уведомления о планируемом строительстве, Уведомления об изменении параметров планируемого строительства при отсутствии оснований для их возврата, предусмотренных пунктом 2.8.1 раздела 2.8 настоящего Регламента, направляет в рамках межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме с использованием средств обеспечения межведомственного электронного взаимодействия, указанное Уведомления о планируемом строительстве, Уведомление об изменении параметров планируемого строительства и приложенное к ним описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в комитет по культуре и искусству Мурманской области с целью получения уведомления о соответствии или несоответствии указанного в Уведомлении о планируемом строительстве, Уведомлении об изменении параметров планируемого строительства описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

В случае ненаправления комитетом по культуре и искусству Мурманской области в течение десяти рабочих дней со дня получения из Комитета Уведомления о планируемом строительстве, Уведомления об изменении параметров планируемого строительства и описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома уведомления о несоответствии указанного описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома указанным предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства указанное описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома считается соответствующим таким предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства.

3.4.4. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, при поступлении ответов на межведомственные запросы через систему межведомственного информационного взаимодействия в течение одного рабочего дня открывает электронный документ, распечатывает и приобретает к документам, представленным заявителем.

3.4.5. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями и в сроки, установленные статьями 7.1, 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, пунктом 4 статьи 51.1 Градостроительного кодекса РФ.

3.5. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги

3.5.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является окончание рассмотрения Уведомления о планируемом строительстве, Уведомления об изменении параметров планируемого строительства и прилагаемых документов, а также документов, поступивших в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.5.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, по результатам рассмотрения Уведомления о планируемом строительстве, Уведомления об изменении параметров планируемого строительства и прилагаемых документов, а также документов, поступивших в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги готовит проект уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке за подписью председателя Комитета (лица, исполняющего его обязанности) с указанием причины отказа в соответствии с ч. 10 статьи 51.1 Градостроительного кодекса РФ и передает его на подпись председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности).

В уведомлении о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке должны содержаться все основания направления застройщику такого уведомления с указанием предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, которые установлены правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и/или обязательных требований к параметрам объектов капитального строительства, которые установлены Градостроительным кодексом РФ, другими федеральными законами, действуют на дату поступления Уведомления о планируемом строительстве, Уведомления об изменении параметров планируемого строительства и которым не соответствуют параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанные в Уведомлении о планируемом строительстве, Уведомлении об изменении параметров планируемого строительства, а также в случае недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке - установленный вид разрешенного использования земельного участка, виды ограничений использования земельного участка, в связи с которыми не допускается строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, или сведения о том, что лицо, подавшее или направившее Уведомление о планируемом строительстве, Уведомление об изменении параметров планируемого строительства, не является застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок.

В случае направления заявителю такого уведомления по основанию, предусмотренному пунктом 4 части 10 статьи 51.1 Градостроительного кодекса РФ, обязательным приложением к нему является уведомление о несоответствии описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

- в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги готовит проект уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке за подписью председателя Комитета (лица, исполняющего его обязанности) и передает его на подпись председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности).

3.5.3. Председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) в день получения проекта уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, проекта уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке подписывает их и передает муниципальному служащему, ответственному за делопроизводство.



пальными правовыми актами;

ж) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

и) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

к) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГОБУ «МФЦ МО», его работников возможно в случае, если на ГОБУ «МФЦ МО» возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.1.3. Жалоба должна содержать:

а) наименование Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, наименование многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу, ГОБУ «МФЦ МО», работника ГОБУ «МФЦ МО»;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу, ГОБУ «МФЦ МО», его руководителя и (или) работника ГОБУ «МФЦ МО». Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.1.4. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, предоставляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.1.5. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Комитета, ГОБУ «МФЦ МО» в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.1.6. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган устраняет выявленные нарушения не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области.

5.1.7. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, уполномоченный на рассмотрение жалобы орган направляет заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.1.8. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Комитетом, ГОБУ «МФЦ МО» в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

ж) в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.1.9. Комитет отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.1.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.2. Органы, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2.1. Прием жалоб осуществляется Комитетом, администрацией города Мурманска, ГОБУ «МФЦ МО», Комитетом по развитию информационных технологий и связи Мурманской области.

Жалоба может быть принята при личном приеме заявителя или направлена:

- по почте;

- с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет посредством портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг;

- через официальный сайт администрации города Мурманска;

- через официальный сайт ГОБУ «МФЦ МО»;

- через официальный сайт Комитета по развитию информационных технологий и связи Мурманской области;

- посредством Единого портала.

5.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц и (или) муниципальных служащих Комитета подается председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности).

Жалоба на решения и действия (бездействие) председателя Комитета (лица, исполняющего его обязанности) подается в администрацию города Мурманска.

5.2.3. Жалоба рассматривается ГОБУ «МФЦ МО» в случае, если порядок предоставления муниципальной услуги был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) ГОБУ «МФЦ МО», его работника.

В случае, если обжалуются решения и действия (бездействие) руководителя ГОБУ «МФЦ МО», жалоба подается в Комитет по развитию информационных технологий и связи Мурманской области, который осуществляет функции и полномочия учредителя ГОБУ «МФЦ МО», и рассматривается учредителем ГОБУ «МФЦ МО».

5.2.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) Комитета, его должностных лиц и (или) муниципальных служащих может быть подана заявителем через ГОБУ «МФЦ МО». При поступлении такой жалобы ГОБУ «МФЦ МО» обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между ГОБУ «МФЦ МО» и Комитетом, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала.

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить следующими способами:

- в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации города Мурманска;

- с использованием Единого портала;

- на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;

- посредством личного обращения (в т.ч. по телефону, по электронной почте, почтовой связью) в Комитет, ГОБУ «МФЦ МО».

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования

решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц.

Правовое регулирование отношений, возникающих в связи с подачей и рассмотрением жалобы, осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

- постановлением администрации города Мурманска от 11.01.2013 № 01 «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления - администрации города Мурманска (структурных подразделений администрации города Мурманска), ее должностных лиц, муниципальных служащих, подведомственных администрации города Мурманска учреждений и их должностных лиц, предоставляющих муниципальные услуги».

Информация, указанная в данном разделе, размещается в федеральном реестре и на Едином портале.

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

Председателю комитета градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска

от _____, (для физических лиц: Ф.И.О., наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, кем выдан, дата выдачи, адрес места регистрации, тел., для юридических лиц: наименование юридического лица, должность, Ф.И.О. полностью руководителя ИНН, ОГРН, юридический адрес, тел.)

действующего от имени

(Ф.И.О. или наименование заявителя) на основании

(указываются данные документа, подтверждающего полномочия представителя)

зарегистрирован по адресу:

контактный телефон: _____

Заявление о направлении уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома

Направляю уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома,

(ненужное зачеркнуть)

расположенного на земельном участке

(кадастровый номер земельного участка (земельных участков), номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов) в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства)

по адресу _____

(почтовый адрес объекта)

Прошу в соответствии с пунктом 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации выдать мне уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке с указанием всех оснований для направления такого уведомления способом, указанным в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

Настоящим даю согласие на обработку своих персональных данных, указанных в данном заявлении и предоставленных мною в документах, в том числе: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), уничтожение персональных данных, с использованием средств автоматизации или без использования таковых в целях получения разрешения на осуществление земляных работ.

ЗАКАЗЧИК (ЗАСТРОЙЩИК) _____

(должность руководителя заявителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

Председателю комитета градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска

от _____, (для физических лиц: Ф.И.О., наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, кем выдан, дата выдачи, адрес места регистрации, тел., для юридических лиц: наименование юридического лица, должность, Ф.И.О. полностью руководителя ИНН, ОГРН, юридический адрес, тел.)

действующего от имени

(Ф.И.О. или наименование заявителя) на основании

(указываются данные документа, подтверждающего полномочия представителя)

зарегистрирован по адресу:

контактный телефон: _____

Заявление о направлении уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома

Направляю уведомление об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома,

(ненужное зачеркнуть)

расположенного на земельном участке

(кадастровый номер земельного участка (земельных участков), номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов) в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства)

по адресу _____

(почтовый адрес объекта)

Прошу в соответствии с пунктом 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации выдать мне уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размеще-



ния объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке с указанием всех оснований для направления такого уведомления способом, указанным в уведомлении об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

Настоящим даю согласие на обработку своих персональных данных, указанных в данном заявлении и предоставленных мною в документах, в том числе: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), уничтожение персональных данных, с использованием средств автоматизации или без использования таковых в целях получения разрешения на осуществление земляных работ.

ЗАКАЗЧИК (ЗАСТРОЙЩИК) _____
(должность руководителя заявителя) (подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.
М.П.

Приложение № 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

Уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома
« ____ » _____ 20 ____ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Место жительства	
1.1.3	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком является юридическое лицо:	
1.2.1	Наименование	
1.2.2	Место нахождения	
1.2.3	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
1.2.4	Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	

2. Сведения о земельном участке

2.1	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	
2.2	Адрес или описание местоположения земельного участка	
2.3	Сведения о праве застройщика на земельный участок (правоустанавливающие документы)	
2.4	Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии)	
2.5	Сведения о виде разрешенного использования земельного участка	

3. Сведения об объекте капитального строительства

3.1	Сведения о виде разрешенного использования объекта капитального строительства (объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом)	
3.2	Цель подачи уведомления (строительство или реконструкция)	
3.3	Сведения о планируемых параметрах:	
3.3.1	Количество надземных этажей	
3.3.2	Высота	
3.3.3	Сведения об отступах от границ земельного участка	
3.3.4	Площадь застройки	
3.3.5	Сведения о решении о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при наличии)	
3.4	Сведения о типовом архитектурном решении объекта капитального строительства, в случае строительства или реконструкции такого объекта в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения	

4. Схематичное изображение планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:

Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке прошу направить следующим способом:

(путем направления на почтовый адрес и (или) адрес электронной почты или нарочным в уполномоченном на выдачу разрешений на строительство федеральном органе исполнительной власти, органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органе местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр)

Настоящим уведомлением подтверждаю, что

(объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом) не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости.
Настоящим уведомлением я

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо).

(должность, в случае если застройщиком является юридическое лицо) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

К настоящему уведомлению прилагаются:

(документы, предусмотренные частью 3 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2018, № 32, ст. 5133, 5135))

Приложение № 4

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления

Кому:

Почтовый адрес:

Адрес электронной почты (при наличии):

Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

По результатам рассмотрения уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома или уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведомление), направленного (дата направления уведомления) _____ зарегистрированного (дата и номер регистрации уведомления) _____ уведомляю о соответствии указанных в уведомлении параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке _____

(кадастровый номер земельного участка (при наличии), адрес или описание местоположения земельного участка)

(должность уполномоченного лица уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Приложение № 5

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

наименование органа, уполномоченного на выдачу разрешений на строительство

Кому:

Почтовый адрес:

Электронная почта:

наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления

Кому:

Почтовый адрес:

Адрес электронной почты (при наличии):

Уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

По результатам рассмотрения уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома или уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведомление), направленного (дата направления уведомления) _____

зарегистрированного
(дата и номер регистрации уведомления) _____
уведомляем:
1) о несоответствии параметров, указанных в уведомлении, предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства по следующим основаниям:

(сведения о предельных параметрах разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, которые установлены правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или об обязательных требованиях к параметрам объектов капитального строительства, которые установлены Градостроительным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2018, № 32, ст. 5135), другими федеральными законами, действующими на дату поступления уведомления, и которым не соответствуют параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанные в уведомлении)

2) о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по следующим основаниям:

(сведения о видах разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениях, установленных в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления)

3) о том, что уведомление подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием прав на земельный участок по следующим основаниям:

(сведения о том, что лицо, подавшее или направившее уведомление о планируемом строительстве, не является застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок)

4) о несоответствии описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения по следующим основаниям:

(реквизиты уведомления органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия)

(должность уполномоченного лица уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)
М.П.
К настоящему уведомлению прилагаются:

Приложение № 6
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

Уведомление об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома
« ____ » _____ 20 ____ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

1. Сведения о застройщике:

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Место жительства	
1.1.3	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком является юридическое лицо:	
1.2.1	Наименование	
1.2.2	Место нахождения	
1.2.3	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
1.2.4	Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	

2. Сведения о земельном участке

2.1	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	
2.2	Адрес или описание местоположения земельного участка	

3. Сведения об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома

№ п/п	Наименование параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома	Значения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанные в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (дата направления уведомления)	Измененные значения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома
3.1	Количество надземных этажей		
3.2	Высота		
3.3	Сведения об отступах от границ земельного участка		
3.4	Площадь застройки		

4. Схематичное изображение планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке (в случае если изменились значения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, предусмотренные пунктом 3.3 Формы настоящего уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома)

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:

Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке прошу направить следующим способом:

(путем направления на почтовый адрес и (или) адрес электронной почты или нарочным в уполномоченном на выдачу разрешений на строительство федеральном органе исполнительной власти, органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органе местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр)

Настоящим уведомлением я _____

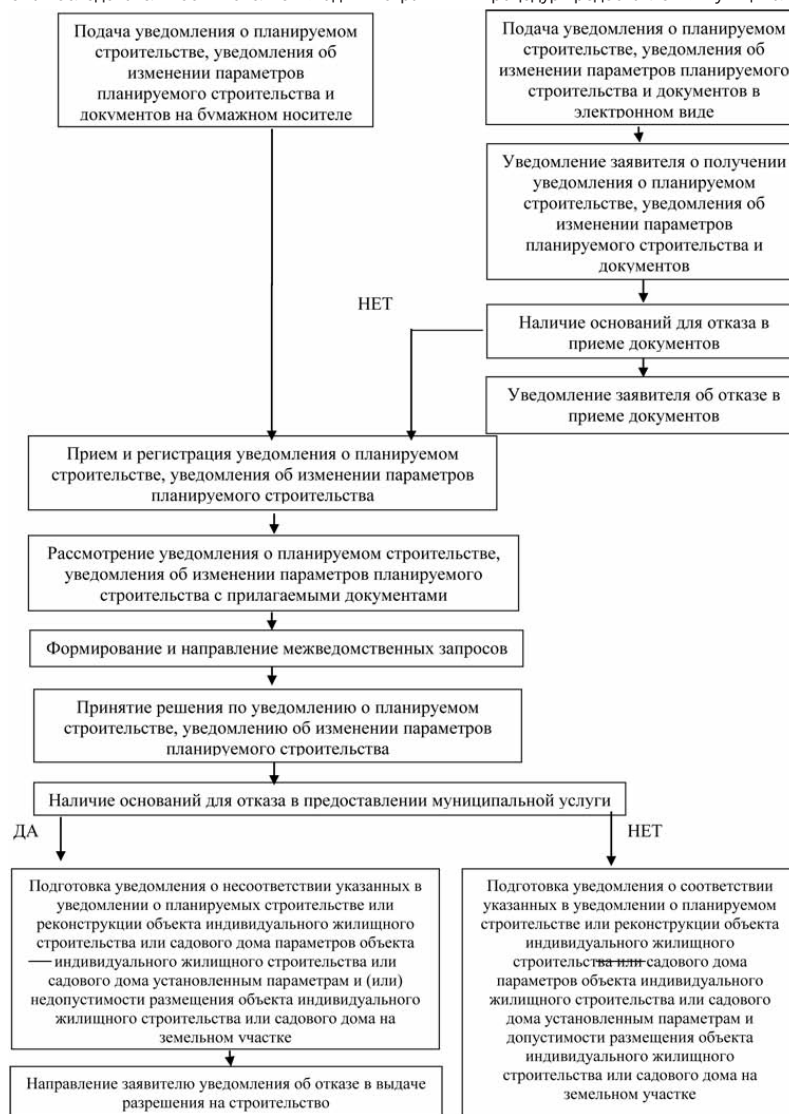
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо).

(должность, в случае если застройщиком является юридическое лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

Приложение № 7
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

Блок-схема последовательности исполнения административных процедур предоставления муниципальной услуги



Приложение № 8
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги	Нормативное значение показателя
Показатели доступности предоставления муниципальной услуги		
1.	% Заявителей, ожидавших в очереди при подаче документов не более 15 минут	100%
2.	% Заявителей, удовлетворенных графиком работы Комитета	100%
3.	Наличие на стендах в местах предоставления услуг информации о порядке предоставления муниципальной услуги	100%
4.	Количество взаимодействий Заявителя с муниципальным служащим, ответственным за предоставление муниципальной услуги, при предоставлении муниципальной услуги	2
5.	Возможность получения муниципальной услуги в электронной форме	нет
6.	Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги	да
7.	Возможность получения услуги через многофункциональный центр	да
Показатели качества предоставления муниципальной услуги		
1.	Количество обоснованных жалоб	0
2.	Соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги (% случаев предоставления услуги в установленный срок с момента приема документов)	100%
3.	% Заявителей, удовлетворенных культурой обслуживания при предоставлении муниципальной услуги	100%
4.	% Заявителей, удовлетворенных качеством результатов труда муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги	100%



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.02.2019

№ 345

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3604 «Об утверждении муниципальной программы города Мурманска «Развитие образования» на 2018–2024 годы» (в ред. постановлений от 27.04.2018 № 1190, от 06.08.2018 № 2474, от 22.10.2018 № 3664, от 11.12.2018 № 4299, от 18.12.2018 № 4403)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 21.08.2013 № 2143 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска», распоряжением администрации города Мурманска от 09.11.2017 № 79-р «Об утверждении перечня муниципальных программ города Мурманска на 2018–2024 годы» и в целях повышения эффективности и результативности расходования бюджетных средств **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3604 «Об утверждении муниципальной программы города Мурманска «Развитие образования» на 2018–2024 годы» (в ред. по-

становлений от 27.04.2018 № 1190, от 06.08.2018 № 2474, от 22.10.2018 № 3664, от 11.12.2018 № 4299, от 18.12.2018 № 4403) следующие изменения:

- изложить строку 1.1 пункта 3 «Перечень основных мероприятий подпрограммы» раздела I «Подпрограмма «Модернизация образования в городе Мурманске» на 2018–2024 годы» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению финансов администрации города Мурманска (Умушкина О. В.) обеспечить финансирование реализации муниципальной программы города Мурманска «Развитие образования» на 2018–2024 годы в объеме, установленном решением Совета депутатов города Мурманска о бюджете муниципального образования город Мурманск на соответствующий финансовый год.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) организовать размещение настоящего постановления с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л. М.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

Приложение к постановлению администрации города Мурманска от 04.02.2019 № 345

Изменения в перечень основных мероприятий подпрограммы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.								Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий								Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Наименование, ед. измерения	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
1.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	2018–2024	Всего:	2307128,3	621933,6	249285,7	132201,7	130487,0	319276,9	381192,5	472750,9	13	14	15	16	17	18	19	20	21
			в т.ч.:									Количество обслуживаемых спортивных площадок, шт.	36	36	36	36	36	36	36	КО, ОУ, учреждения образования
			МБ	2307128,3	621933,6	249285,7	132201,7	130487,0	319276,9	381192,5	472750,9	Количество проведенных муниципальных конкурсов профессионального мастерства педагогов, ед.	6	6	6	6	6	6	6	
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Осуществление организации проведения и награждения победителей и участников конкурса шоу-программ образовательных организаций «Весенние фантазии» (да – 1, нет – 0)	1	1	1	1	1	1	1	
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Количество учреждений, в которых осуществлены мероприятия по комплексной безопасности, ед.	142	143	143	143	143	143	143	
												Своевременное устранение аварийных ситуаций с целью обеспечения уставной деятельности подведомственных учреждений (да – 1; нет – 0)	1	1	1	1	1	1	1	
												Количество дошкольных образовательных учреждений, в которых заменены оконные блоки в рамках реализации программы «Теплое окно», ед.	9	0	4	6	7	9	9	
												Количество учреждений, в которых проведены мероприятия по модернизации стадионов, ед.	3	2	2	2	2	3	4	
												Количество учреждений, в которых осуществлены мероприятия по установке систем видеонаблюдения, ед.	23	0	0	0	0	0	0	
												Количество зданий, в которых проведена реконструкция систем теплоснабжения, ед.	11	6	0	0	3	3	3	
												Количество зданий, в которых проведена реконструкция систем водоснабжения, ед.	11	6	0	0	3	3	3	
												Количество зданий, в которых проведена реконструкция систем водоотведения, ед.	11	6	0	0	3	5	5	

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.02.2019

№ 346

Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи города Мурманска в 2019 году

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 16.04.2008 № 953-01-ЗМО «Об основах организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Мурманской области», постановлением Правительства Мурманской области от 26.02.2016 № 80-ПП «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Мурманской области», Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3604 «Об утверждении муниципальной программы города Мурманска «Развитие образования» на 2018–2024 годы», в целях профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в городе Мурманске **постановляю:**

1. Организовать:

1.1. Сеть оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, организуемых в 2019 году, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Сеть выездных оздоровительных и молодежных лагерей, профильных (экскурсионно-туристских) смен и экспедиций, организуемых в 2019 году, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Определить комитет по образованию администрации города Мурманска уполномоченным органом по расходованию субсидии, предоставляемой из областного бюджета бюджету муниципального образования город Мурманск на организацию отдыха и оздоровления детей в муниципальных образовательных организациях.

3. Поручить комитету по образованию администрации города Мурманска (Андрянов В. Г.):

- координацию деятельности и осуществление мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей в возрасте 6–18 лет в оздоровительных учреждениях по путевкам Министерства образования и науки Мурманской области;

- координацию деятельности и осуществление мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в оздоровительных учреждениях по путевкам Министерства образования и науки Мурманской области.

4. Комитету по образованию администрации города Мурманска (Андрянов В. Г.):

4.1. При организации выездных лагерей, профильных (экскурсионно-туристских) смен и экспедиций:

4.1.1. Сформировать группы детей, направляемых на отдых и оздоровление на основании заявлений родителей (законных представителей).

4.1.2. Обеспечить:

- предоставление в Управление Роспотребнадзора по Мурманской области и в Октябрьский территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по железнодорожному транспорту по Мурманскому отделению документов и сведений по организации выезда организованных групп детей и персонала в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории области и за ее пределами, в порядке, установленном постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21.01.2014 № 3 «Об утверждении СП 2.5.3157-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей»;

- подбор педагогических и медицинских работников для организации и осуществления работы с детьми, со-

проведения организованных групп детей, выезжающих на отдых и оздоровление, с соблюдением требований статей 331, 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

- соблюдение норм по количеству сопровождаемых детей на одно сопровождающее лицо.

4.1.3. Обеспечить педагогическое сопровождение организованных групп детей из расчета 1 сопровождающий на 8–12 детей к месту отдыха и обратно в детские санаторно-оздоровительные, оздоровительные и профильные (экскурсионно-туристские) смены и лагеря.

4.1.4. Обеспечить организацию и согласование автобусных перевозок организованных групп детей численностью от 8 человек и более в порядке, установленном Правилами организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 № 1177.

4.2. При организации оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей:

4.2.1. Обеспечить подготовку оздоровительных лагерей к началу оздоровительной кампании в соответствии с санитарными правилами и нормами и их открытие для работы.

4.2.2. Провести подготовительную работу по комплектованию оздоровительных лагерей квалифицированными специалистами, имеющими специальное образование и опыт работы в оздоровительных организациях. Обеспечить соблюдение требований статей 331, 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.2.3. Обеспечить прохождение профессионального гигиенического обучения и аттестации руководителей и персонала для работы с детьми в оздоровительных лагерях с отметкой об их прохождении в личных медицинских книжках.

4.2.4. Организовать предоставление в Управление Роспотребнадзора по Мурманской области документов, необходимых для подготовки санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии санитарным правилам и нормам оздоровительных лагерей, не позднее, чем за 30 дней до открытия.

4.3. Организовать в летний период работу с детьми и подростками на базе учреждений дополнительного образования.

4.4. Организовать временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в муниципальные бюджетные образовательные учреждения города Мурманска.

4.5. Организовать своевременное прохождение детьми и работниками организаций отдыха и оздоровления детей медицинских комиссий в соответствии с Территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Мурманской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов, утвержденной Законом Мурманской области от 24.12.2018 № 2329-01-ЗМО, и приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302Н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

5. Комитету по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска (Печкарева Т. В.):

5.1. Организовать в летний период работу с молодежью на базе муниципального автономного учреждения молодежной политики «Объединение молодежных центров».

5.2. Организовать временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в муниципальное автономное учреждение молодежной политики «Объединение молодежных центров» за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск (в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели главному распорядителю бюджетных средств).

6. В рамках подпрограммы «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи города Мурманска» на 2018–2024 годы муниципальной программы города Мурманска «Развитие образования» на 2018–2024 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3604, обеспечить расходы:



6.1. Комитету по образованию администрации города Мурманска (Андрианов В. Г.):
 6.1.1. За счет средств областного бюджета:
 - по оплате стоимости детодня в оздоровительных организациях с дневным пребыванием, организованных в муниципальных образовательных организациях, исходя из графика пребывания:
 а) с графиком работы до 14.30 - 150 рублей в день;
 б) с графиком работы до 18.30 - 197 рублей в день;
 - по оплате стоимости детодня в экспедициях, организованных в муниципальных образовательных организациях и включенных в соглашение на предоставление субсидии из областного бюджета, из расчета 855 рублей.
 6.1.2. За счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск:
 6.1.2.1. При организации оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей:
 - по оплате труда работников оздоровительных лагерей;
 - по оплате услуг по организации питания детей;
 - по оплате хозяйственных и прочих расходов, связанных с организацией и функционированием лагерей с дневным пребыванием детей;
 - по оплате дополнительных медицинских обследований работников лагерей;
 - по оплате услуг по охране лагерей;
 - по оплате культурно-массовых мероприятий и экскурсионных программ;
 - по оплате медикаментов для оказания первой медицинской помощи и санитарно-гигиенических средств.
 6.1.2.2. При организации выездных лагерей, профильных (экскурсионно-туристских) смен и экспедиций:
 - по оплате полной стоимости путевок в профильную (экскурсионно-туристскую) смену;
 - по оплате полной стоимости путевок и других расходов, связанных с подготовкой и направлением детей, проявивших способности в спорте, творчестве, в летнюю профильную смену оздоровительного лагеря;
 - по оплате педагогических услуг по договорам гражданско-правового характера исполнителям в выездных санаторно-оздоровительных и оздоровительных лагерях, профильных (экскурсионно-туристских) сменах;
 - по оплате услуг педагогическим и медицинским работникам, сопровождающим детей в выездные санаторно-оздоровительные и оздоровительные лагеря, профильные (экскурсионно-туристские) смены, расположенные в Мурманской области и за ее пределами, в том числе стоимости проезда, проживания и медицинской комиссии;
 - по оплате питания детей в летних профильных экспедициях, не включенных в соглашение на предоставление субсидии из областного бюджета, предоставляемой из областного бюджета местному бюджету муниципального образования город Мурманск на организацию отдыха детей Мурманской области в муниципальных образовательных организациях, из расчета 400 рублей на одного человека в день;
 - по оплате транспортных расходов, связанных с проведением летних профильных экспедиций;
 - по оплате хозяйственных и прочих расходов, связанных с организацией, функционированием и проведением летних профильных экспедиций.

6.1.2.3. По оплате труда несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, трудоустроенных в муниципальных бюджетные общеобразовательные учреждения города Мурманска в период школьных каникул или в свободное от учебы время.

6.1.3. За счет средств родителей:
 - по оплате услуг по организации культурно-массовых мероприятий, материалов для организации досуговой деятельности в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей из расчета 50 рублей в день.

6.2. Комитету по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска (Печкарева Т. В.) за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск:

- по организации отдыха и оздоровления молодежи;
 - по оплате труда несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, трудоустроенных в муниципальное автономное учреждение заинтересованные органы и учреждения о несовершеннолетних, требующих помощи со стороны государства, для оказания содействия в организации их отдыха или трудоустройства.

7. Комитету по физической культуре и спорту администрации города Мурманска (Андреева И. Е.) осуществить проведение комплекса спортивных мероприятий в период школьных каникул.

8. Обратиться в УМВД России по г. Мурманску (Вилков А. В.) с просьбой:

8.1. Обеспечить периодическое патрулирование и посещение сотрудниками полиции организаций отдыха и оздоровления детей, расположенных в городе Мурманске.

8.2. Информировать заинтересованные органы и учреждения о несовершеннолетних, требующих помощи со стороны государства, для оказания содействия в организации их отдыха или трудоустройства.

9. Обратиться в ГОБУ Центр занятости населения города Мурманска с просьбой осуществлять материальную поддержку несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в период их временного трудоустройства.

10. Управлению финансов администрации города Мурманска (Умушкина О. В.) обеспечить финансирование расходов на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи города Мурманска в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели комитету по образованию администрации города Мурманска и комитету по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска на текущий финансовый год.

11. Заместителям главы администрации города Мурманска – начальникам управлений Ленинского, Октябрьского и Первомайского административных округов Ярошинскому В. В., Здвижкову А. Г. и Зикееву Н. Г. обеспечить работу комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав по реализации мер профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в период летних каникул.

12. Отделу информационно-аналитической работы и взаимодействия со СМИ администрации города Мурманска (Рихтер Н. В.) обеспечить информирование населения о ходе оздоровительной кампании в средствах массовой информации.

13. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) организовать размещение настоящего постановления с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

14. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

15. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

16. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л. М.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

Приложение № 1 к постановлению администрации города Мурманска от 04.02.2019 № 346

Сеть оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, организуемых в 2019 году

Весенние каникулы

Муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения – организаторы лагеря	Количество детей	Количество дней
СОШ 18	125	26.03.2019 - 30.03.2019
СОШ 38	125	26.03.2019 - 30.03.2019
СОШ 45	150	26.03.2019 - 30.03.2019
СОШ 56	125	26.03.2019 - 30.03.2019
лицей 2	100	26.03.2019 - 30.03.2019
гимназия 8	125	26.03.2019 - 30.03.2019
СОШ 27	125	26.03.2019 - 30.03.2019
СОШ 22	125	26.03.2019 - 30.03.2019
СОШ 23	150	26.03.2019 - 30.03.2019
Итого	1150	

Летние каникулы

Муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения – организаторы лагеря	1 смена	2 смена	3 смена
	03.06.2019 – 27.06.2019	01.07.2019 – 24.07.2019	29.07.2019 – 21.08.2019
гимназия 9	160	135	
СОШ 5	125		
СОШ 4	75		
СОШ 57			135
СОШ 36	120		
СОШ 43	150		
СОШ 49 (ул. Мира)		135	135
СОШ 22	150		
гимназия 10	150	135	
СОШ 42			135
Всего за смену	930	405	405
Итого	1740		

Осенние каникулы

Муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения – организаторы лагеря	Количество детей	Количество дней
СОШ 44	160	29.10.2019 - 02.11.2019
СОШ 57	160	29.10.2019 - 02.11.2019
гимназия 8	150	29.10.2019 - 02.11.2019
лицей 2	120	29.10.2019 - 02.11.2019
СОШ 56	120	29.10.2019 - 02.11.2019
СОШ 27	150	29.10.2019 - 02.11.2019
СОШ 23	150	29.10.2019 - 02.11.2019
СОШ 42	120	29.10.2019 - 02.11.2019
Итого	1130	

Зимние каникулы

Муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения – организаторы лагеря	Количество детей	Количество дней
СОШ 44	150	24.12.2019 - 28.12.2019
СОШ 38	120	24.12.2019 - 28.12.2019
СОШ 45	125	24.12.2019 - 28.12.2019
СОШ 43	150	24.12.2019 - 28.12.2019
СОШ 36	104	24.12.2019 - 28.12.2019
СОШ 56	150	24.12.2019 - 28.12.2019
СОШ 27	150	24.12.2019 - 28.12.2019
СОШ 13	150	24.12.2019 - 28.12.2019
СОШ 50	110	24.12.2019 - 28.12.2019
Итого	1209	

Приложение № 2 к постановлению администрации города Мурманска от 04.02.2019 № 346

Сеть выездных оздоровительных и молодежных лагерей, профильных (экскурсионно-туристских) смен и экспедиций, организуемых в 2019 году

1. Оздоровительный лагерь для детей, проявивших способности в спорте, творчестве

Организатор: комитет по образованию администрации города Мурманска		
Место расположения	Количество детей	Сроки
Черноморское побережье	49	июнь - июль
Итого	49	

2. Молодежные лагеря

Организатор: МАУМП «Объединение молодежных центров»			
Наименование мероприятия	Место проведения	Количество человек	Сроки
Молодежный профильный лагерь	Мурманская область	50	май
Молодежный профильный лагерь	Мурманская область	50	сентябрь
Молодежный профильный лагерь	Мурманская область	50	октябрь
Итого		150	

3. Профильная (экскурсионно-туристская) смена

Организатор: комитет по образованию администрации города Мурманска		
Место проведения	Количество детей	Сроки
Средняя полоса России	94	декабрь
Итого	94	

4. Профильные экспедиции

Профиль экспедиции	Организатор	Количество детей	Сроки	Направление экспедиции
Экологическая	МБОУ СОШ № 21	12	июнь	Кандалакшский государственный природный заповедник
Экологическая	МБОУ СОШ № 45	12	июнь	Кольский район
Туристско-краеведческая	МБОУ СОШ № 5	15	июнь-июль	Кандалакшский район
Военно-патриотическая	МБОУ СОШ № 38	15	июнь	Кольский район
Военно-патриотическая	МБОУ СОШ № 13	15	май	Кольский район
Туристская	МБУ ДО ЦДЮТ	12	май	р. Кица, ст. Лопарская
Туристско-краеведческая	МБУ ДО ЦДЮТ	15	июнь	оз. Кильдинское
Экологическая	МБУ ДО ЦДЮТ	15	июнь	пос. Умба Терского района
Туристско-краеведческая	МБУ ДО ЦДЮТ	12	июнь	пос. Ревда Lovozерского района
Туристская	МБУ ДО ЦДЮТ	12	август	Апатитский район
Экологическая	МБУ ДО ЦДЮТ	15	август	оз. Кильдинское
Туристско-краеведческая	МБУ ДО ЦДЮТ	15	август	с. Варзуга Терского района
Водная	МБУ ДО ДМЦ «Океан»	15	май	оз. Кильдинское
Водная	МБУ ДО ДМЦ «Океан»	15	июнь	оз. Кильдинское
Водная	МБУ ДО ДМЦ «Океан»	15	июнь	оз. Кильдинское
Водная	МБУ ДО ДМЦ «Океан»	15	июнь	оз. Кильдинское
Эколого-биологическая	МБУ ДО ДДТ им. А. Торцева	15	август	Кольский район
Итого		240		

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.02.2019

№ 415

О внесении изменений в приложение № 1 к постановлению администрации города Мурманска от 15.11.2010 № 2033 «О создании межведомственной комиссии по налогам и сборам, легализации объектов налогообложения и увеличения доходной части бюджета муниципального образования город Мурманск» (в ред. постановлений от 29.12.2010 № 2279, от 19.10.2011 № 1943, от 19.03.2012 № 568, от 09.10.2012 № 2410, от 26.12.2012 № 3102, от 15.04.2013 № 791, от 29.05.2013 № 1274, от 22.09.2014 № 3022, от 26.02.2015 № 500, от 30.03.2017 № 876, от 14.05.2018 № 1341)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Мурманск, в целях роста налогооблагаемой базы муниципального образования город Мурманск, сокращения числа избыточных организаций, а также увеличения поступления налогов и иных обязательных платежей в бюджет муниципального образования город Мурманск **постановляю:**

1. Внести в приложение № 1 к постановлению администрации города Мурманска от 15.11.2010 № 2033 «О создании межведомственной комиссии по налогам и сборам, легализации объектов налогообложения и увеличения доходной части бюджета муниципального образования город Мурманск» (в ред. постановлений от 29.12.2010 № 2279, от 19.10.2011 № 1943, от 19.03.2012 № 568, от 09.10.2012 № 2410, от 26.12.2012 № 3102, от 15.04.2013 № 791, от 29.05.2013 № 1274, от 22.09.2014 № 3022, от 26.02.2015 № 500, от 30.03.2017 № 876, от 14.05.2018 № 1341) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.1 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.1. Межведомственная комиссия по налогам и сборам, легализации объектов налогообложения и увеличения доходной части бюджета муниципального образования город Мурманск (далее - Комиссия) является совещательным органом, созданным при администрации города Мурманска в целях увеличения поступления налогов и иных обязательных платежей в бюджет муниципального образования город Мурманск.»

1.2. Раздел 2 «Основные задачи Комиссии» дополнить новым пунктом 2.5 следующего содержания:

«2.5. Рассмотрение вопросов соблюдения работодателями предусмотренного трудовым законодательством запрета на ограничение трудовых прав и свобод граждан в зависимости от возраста.»

1.3. Раздел 3 «Основные функции Комиссии» дополнить новыми пунктами 3.5-3.7 следующего содержания:

«3.5. Запрашивает и заслушивает информацию представителей Государственной инспекции труда в Мурманской области от работодателей, планирующих увольнение работников предпенсионного возраста.

3.6. Приглашает на заседания Комиссии представителей работодателей, планирующих увольнение работников предпенсионного возраста.

3.7. Заслушивает на заседаниях Комиссии представителей работодателей о причинах планируемого увольнения работников предпенсионного возраста.»

1.4. Пункт 5.5 раздела 5 «Решения Комиссии» изложить в следующей редакции:



«5.5. По итогам заседания Комиссия уполномочена принять одно или несколько следующих решений:

а) рекомендовать руководителям и (или) собственникам (учредителям) организаций всех форм собственности, имеющих задолженность по налогам и сборам и другим обязательным платежам в бюджет муниципального образования город Мурманск, погасить задолженность по налогам и сборам и другим обязательным платежам в бюджет муниципального образования город Мурманск, проинформировать Комиссию о мерах и сроках погашения задолженности по результатам работы по погашению задолженности;

б) рекомендовать руководителям и (или) собственникам (учредителям) организаций всех форм собственности, имеющих задолженность по налогам и сборам и другим обязательным платежам в бюджет муниципального образования город Мурманск, погасить задолженность по налогам и сборам и другим обязательным платежам в бюджет муниципального образования город Мурманск;

в) рекомендовать руководителям и (или) собственникам (учредителям) организаций всех форм собственности, не представляющих отчетность в Пенсионный фонд Российской Федерации, представить отчетность в Пенсионный фонд Российской Федерации;

г) рекомендовать членам Комиссии предпринять меры в рамках имеющихся у них полномочий к организациям, имеющим задолженность по налогам и сборам и другим обязательным платежам в бюджет муниципального образования город Мурманск и/или не представляющим отчетность в Пенсионный фонд Российской Федерации;

д) рекомендовать членам Комиссии предпринять меры в рамках имеющихся у них полномочий к работодателям, планирующим увольнение работников предпенсионного возраста, в целях недопущения нарушения трудовых прав и свобод работников указанной категории;

е) комитету по экономическому развитию администрации города Мурманска разместить на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет протокол заседания Комиссии либо выдержку из протокола заседания Комиссии в случае наличия в протоколе заседания Комиссии имеющихся в распоряжении Комиссии конфиденциальных данных;

ж) комитету по экономическому развитию администрации города Мурманска разместить на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет перечень организаций, руководители (уполномоченные представители) и (или) собственники (учредители) которых не явились на заседание Комиссии, в случае, если данные организации не погасили задолженность по налогам и сборам и другим обязательным платежам в бюджет муниципального образования город Мурманск.»

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

вительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», Уставом муниципального образования город Мурманск, на основании заключения межведомственной комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда от 16.01.2019 № 4 **постановляю:**

- Признать многоквартирный дом, расположенный по адресу: город Мурманск, улица Полухина, дом 5, аварийным и подлежащим сносу.
- Собственникам помещений в многоквартирном доме, указанном в пункте 1 настоящего постановления, в течение 12 месяцев со дня окончания процедуры переселения граждан, занимающих жилые помещения по договору социального найма, снести многоквартирный дом 5 по улице Полухина.
- Комитету имущественных отношений города Мурманска (Стародуб А. А.):
 - Обеспечить внесение соответствующих изменений в подпрограмму «Обеспечение благоустроенным жильем жителей города Мурманска, проживающих в многоквартирных домах пониженной капитальности, имеющих не все виды благоустройства» на 2018-2024 годы муниципальной программы города Мурманска «Управление имуществом и жилищная политика» на 2018-2024 годы (далее – Подпрограмма), утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3610, в части дополнения перечня многоквартирных домов, признанных аварийными в установленном порядке.
 - В сроки, предусмотренные для реализации Подпрограммы, организовать отселение физических и юридических лиц из многоквартирного дома, указанного в пункте 1 настоящего постановления.
 - Определить потребность в жилых помещениях, требуемых для переселения граждан, занимающих жилые помещения по договорам социального найма в многоквартирном доме, указанном в пункте 1 настоящего постановления.
 - Приобрести жилые помещения для граждан, занимающих жилые помещения по договорам социального найма в многоквартирном доме, указанном в пункте 1 настоящего постановления, в сроки, предусмотренные для реализации Подпрограммы.
 - По мере осуществления мероприятий, предусмотренных подпунктом 3.4 настоящего постановления, предоставлять приобретенные жилые помещения гражданам, занимающим жилые помещения по договорам социального найма в многоквартирном доме, указанном в пункте 1 настоящего постановления.
 - Провести работы по формированию и проведению государственного кадастрового учета земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, указанный в пункте 1 настоящего постановления, за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск в сроки, предусмотренные для реализации Подпрограммы.
 - В течение 14 рабочих дней с момента окончания процедуры переселения граждан, занимающих жилые помещения по договору социального найма в многоквартирном доме 5 по улице Полухина, направить собственникам помещений извещение о необходимости выполнения требования, указанного в пункте 2 настоящего постановления.
 - Управлению финансов администрации города Мурманска (Умушкина О. В.) обеспечить финансирование мероприятий по приобретению жилья для переселения граждан, занимающих жилые помещения по договорам социального найма в многоквартирном доме, указанном в пункте 1 настоящего постановления, в рамках реализации Подпрограммы в объеме, установленном решением Совета депутатов города Мурманска о бюджете муниципального образования город Мурманск на соответствующий финансовый год.
 - Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
 - Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.
 - Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.
 - Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Синякаева Р. Р.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.02.2019

№ 344

О признании многоквартирного дома, расположенного по адресу: город Мурманск, улица Бондарная, дом 16, аварийным и подлежащим сносу

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», Уставом муниципального образования город Мурманск, на основании заключения межведомственной комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда от 16.01.2019 № 3 **постановляю:**

- Признать многоквартирный дом, расположенный по адресу: город Мурманск, улица Бондарная, дом 16, аварийным и подлежащим сносу.
- Собственникам помещений в многоквартирном доме, указанном в пункте 1 настоящего постановления, в течение 12 месяцев со дня окончания процедуры переселения граждан, занимающих жилые помещения по договору социального найма, снести многоквартирный дом 16 по улице Бондарной.
- Комитету имущественных отношений города Мурманска (Стародуб А. А.):
 - Обеспечить внесение соответствующих изменений в подпрограмму «Обеспечение благоустроенным жильем жителей города Мурманска, проживающих в многоквартирных домах пониженной капитальности, имеющих не все виды благоустройства» на 2018-2024 годы муниципальной программы города Мурманска «Управление имуществом и жилищная политика» на 2018-2024 годы (далее – Подпрограмма), утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3610, в части дополнения перечня многоквартирных домов, признанных аварийными в установленном порядке.
 - В сроки, предусмотренные для реализации Подпрограммы, организовать отселение физических и юридических лиц из многоквартирного дома, указанного в пункте 1 настоящего постановления.
 - Определить потребность в жилых помещениях, требуемых для переселения граждан, занимающих жилые помещения по договорам социального найма в многоквартирном доме, указанном в пункте 1 настоящего постановления.
 - Приобрести жилые помещения для граждан, занимающих жилые помещения по договорам социального найма в многоквартирном доме, указанном в пункте 1 настоящего постановления, в сроки, предусмотренные для реализации Подпрограммы.
 - По мере осуществления мероприятий, предусмотренных подпунктом 3.4 настоящего постановления, предоставлять приобретенные жилые помещения гражданам, занимающим жилые помещения по договорам социального найма в многоквартирном доме, указанном в пункте 1 настоящего постановления.
 - Провести работы по формированию и проведению государственного кадастрового учета земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, указанный в пункте 1 настоящего постановления, за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск в сроки, предусмотренные для реализации Подпрограммы.
 - В течение 14 рабочих дней с момента окончания процедуры переселения граждан, занимающих жилые помещения по договору социального найма в многоквартирном доме 16 по улице Бондарной, направить собственникам помещений извещение о необходимости выполнения требования, указанного в пункте 2 настоящего постановления.
 - Управлению финансов администрации города Мурманска (Умушкина О. В.) обеспечить финансирование мероприятий по приобретению жилья для переселения граждан, занимающих жилые помещения по договорам социального найма в многоквартирном доме, указанном в пункте 1 настоящего постановления, а также мероприятий, предусмотренных подпунктом 3.6 настоящего постановления, в рамках реализации Подпрограммы в объеме, установленном решением Совета депутатов города Мурманска о бюджете муниципального образования город Мурманск на соответствующий финансовый год.
 - Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
 - Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.
 - Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.
 - Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Синякаева Р. Р.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.02.2019

№ 343

О признании многоквартирного дома, расположенного по адресу: город Мурманск, улица Полухина, дом 5, аварийным и подлежащим сносу

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Пра-

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.02.2019

№ 341

О признании многоквартирного дома, расположенного по адресу: город Мурманск, улица Чехова, дом 9, аварийным и подлежащим сносу

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», Уставом муниципального образования город Мурманск, на основании заключения межведомственной комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда от 16.01.2019 № 2 **постановляю:**

- Признать многоквартирный дом, расположенный по адресу: город Мурманск, улица Чехова, дом 9, аварийным и подлежащим сносу.
- Собственникам помещений в многоквартирном доме, указанном в пункте 1 настоящего постановления, в течение 12 месяцев со дня окончания процедуры переселения граждан, занимающих жилые помещения по договору социального найма, снести многоквартирный дом 9 по улице Чехова.
- Комитету имущественных отношений города Мурманска (Стародуб А. А.):
 - Обеспечить внесение соответствующих изменений в подпрограмму «Обеспечение благоустроенным жильем жителей города Мурманска, проживающих в многоквартирных домах пониженной капитальности, имеющих не все виды благоустройства» на 2018–2024 годы муниципальной программы города Мурманска «Управление имуществом и жилищная политика» на 2018–2024 годы (далее – Подпрограмма), утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3610, в части дополнения перечня многоквартирных домов, признанных аварийными в установленном порядке.
 - В сроки, предусмотренные для реализации Подпрограммы, организовать отселение физических и юридических лиц из многоквартирного дома, указанного в пункте 1 настоящего постановления.
 - Определить потребность в жилых помещениях, требуемых для переселения граждан, занимающих жилые помещения по договорам социального найма в многоквартирном доме, указанном в пункте 1 настоящего постановления.
 - Приобрести жилые помещения для граждан, занимающих жилые помещения по договорам социального найма в многоквартирном доме, указанном в пункте 1 настоящего постановления, в сроки, предусмотренные для реализации Подпрограммы.
 - По мере осуществления мероприятий, предусмотренных подпунктом 3.4 настоящего постановления, предоставлять приобретенные жилые помещения гражданам, занимающим жилые помещения по договорам социального найма в многоквартирном доме, указанном в пункте 1 настоящего постановления.
 - Провести работы по формированию и проведению государственного кадастрового учета земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, указанный в пункте 1 настоящего постановления, за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск в сроки, предусмотренные для реализации Подпрограммы.
 - В течение 14 рабочих дней с момента окончания процедуры переселения граждан, занимающих жилые помещения по договору социального найма в многоквартирном доме 9 по улице Чехова, направить собственникам помещений извещение о необходимости выполнения требования, указанного в пункте 2 настоящего постановления.
 - Управлению финансов администрации города Мурманска (Умушкина О. В.) обеспечить финансирование мероприятий по приобретению жилья для переселения граждан, занимающих жилые помещения по договорам социального найма в многоквартирном доме, указанном в пункте 1 настоящего постановления, а также мероприятий, предусмотренных подпунктом 3.6 настоящего постановления, в рамках реализации Подпрограммы в объеме, установленном решением Совета депутатов города Мурманска о бюджете муниципального образования город Мурманск на соответствующий финансовый год.
 - Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
 - Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.
 - Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.
 - Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Синякаева Р. Р.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

Вечерний Мурманск

СОУЧРЕДИТЕЛИ: администрация города Мурманска, муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Вечерний Мурманск».

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР
В. А. ХАБАРОВ.

АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9.
ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: отдел подписки и доставки – 47-75-83; коммутатор – 25-46-92; приемная – тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnews.ru, vmpres@gmail.com
отдел рекламы и развития – 25-82-19, 23-70-17 (факс); e-mail: reklama@vmnews.ru
служба новостей – 25-04-42, 25-10-38, 25-46-90, 25-46-79; e-mail: vmnews@vmnews.ru
бухгалтерия – 47-75-84.
Свободная (договорная) цена.
Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничные номера).

Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами «Вечернего Мурманска», являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведения – МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск». Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками «Экономика и бизнес», «Образование и жизнь» печатаются на коммерческой основе.

Газета набрана и сверстана в компьютерном центре «Вечернего Мурманска», отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО «Северные Телесистемы», адрес: 183010, г. Мурманск, ул. Зеленая, 47. Время подписания в печать 13.02.2019 – 18.00. По графику – 18.00. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области, свидетельство ПИ № ТУ51-00262 от 06 июня 2014 г. Специальный выпуск газеты «Вечерний Мурманск» выходит в свет отдельным номером газеты «Вечерний Мурманск». Тираж – 410 экз. Зак. 161. (12+)