



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.10.2022

№ 3249

**Об определении ООО «Ремонтно-эксплуатационная служба Росляково-1» управляющей организацией для управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования город Мурманск**

В соответствии с частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация», постановлением администрации города Мурманска от 13.09.2021 № 2336 «Об утверждении перечня организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования город Мурманск, в отношении которых собственниками помещений не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация» постановляю:

1. Определить в качестве управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования город Мурманск по адресам: переулок Русанова, дом 5, улица Зои Космодемьянской, дом 1, улица Инженерная, дом 7 (далее – многоквартирные дома), ООО «Ремонтно-эксплуатационная служба Росляково-1» (ИНН 5110002289).

2. Утвердить перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, установленный в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, включая требования к объемам, качеству, периодичности каждой из таких работ и услуг, сформированный из числа работ и услуг, указанных в минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», согласно договорам управления в отношении следующих многоквартирных домов:

- 2.1. Переулок Русанова, дом 5 согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
  - 2.2. Улица Зои Космодемьянской, дом 1 согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
  - 2.3. Улица Инженерная, дом 7 согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
3. Размер платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме равен размеру платы за содержание жилого помещения, установленному постановлением администрации города Мурманска от 22.02.2019 № 674 «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения».

4. Управляющая организация осуществляет деятельность по управлению многоквартирными домами до выбора собственниками помещений в многоквартирных домах способа управления многоквартирными домами или до заключения договора управления многоквартирными домами с управляющей организацией, определенной собственниками помещений в многоквартирных домах или по результатам открытого конкурса, но не более одного года.

5. Договор управления многоквартирным домом между управляющей организацией и собственниками помещений в многоквартирном доме считается заключенным со дня вступления в силу настоящего постановления.

6. Комитету по жилищной политике администрации города Мурманска (Червинко А. Ю.) в течение одного рабочего дня со дня подписания настоящего постановления разместить его с приложениями в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, а также направить в Министерство государственного жилищного и строительного надзора Мурманской области и ООО «Ремонтно-эксплуатационная служба Росляково-1».

7. Муниципальному казенному учреждению «Новые формы управления» (Раев А. В.) в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления письменно уведомить всех собственников помещений в многоквартирном доме о принятии указанного решения, об условиях договора управления этим домом и об условиях прекращения договора управления с данной управляющей организацией путем размещения настоящего постановления с приложениями в общедоступных местах многоквартирного дома.

8. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

9. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

10. Настоящее постановление вступает в силу с 01.11.2022.

11. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В. А.

Глава администрации  
города Мурманска

Ю. В. СЕРДЕЧКИН.

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
города Мурманска  
от 27.10.2022 № 3249

Договор управления многоквартирным домом

г. Мурманск

\_\_\_\_\_ 2022

ООО «Ремонтно-эксплуатационная служба Росляково-1», именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице генерального директора Лавриенко Андрея Борисовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, являющийся собственником жилого/нежилого помещения по адресу: \_\_\_\_\_,

общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м, жилой площадью \_\_\_\_\_ кв. м, на основании \_\_\_\_\_,

(сведения о правоустанавливающем документе)

именуемый в дальнейшем «Собственник», с другой стороны, в дальнейшем при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий договор управления многоквартирным домом 5 по переулку Русанова (далее – Договор) на основании постановления администрации города Мурманска от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об определении ООО «Ремонтно-эксплуатационная служба Росляково-1» управляющей организацией для управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования город Мурманск».

1. Общие положения

1.1. Условия настоящего Договора определены в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» и являются одинаковыми для всех собственников помещений в многоквартирном доме.

Договор не регламентирует вопросы, связанные с капитальным ремонтом общего имущества в многоквартирном доме и предоставлением коммунальных услуг.

1.2. Предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме в период управления многоквартирным домом Управляющей организацией, определенной решением об определении управляющей организации, осуществляется ресурсоснабжающими организациями в соответствии с подпунктом «б» пункта 17 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».

1.3. Настоящий Договор заключается с Управляющей организацией, имеющей лицензию на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, на период до выбора собственниками помещений в многоквартирном доме способа управления многоквартирным домом или до заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, определенной собственниками помещений в многоквартирном доме или по результатам открытого конкурса, но не более одного года.

2. Предмет Договора

2.1. По настоящему Договору Управляющая организация в период с 01.11.2022 до выбора собственниками помещений в многоквартирном доме способа управления многоквартирным домом или до заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, определенной собственниками помещений в многоквартирном доме или по результатам открытого конкурса, но не более одного года, за плату обязуется оказывать предоставление услуг и выполнение работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, осуществления иной направленной на достижение целей управления многоквартирным домом деятельности.

2.2. Перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, установленный в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, включая требования к объемам, качеству, периодичности каждой из таких работ и услуг, сформированный из числа работ и услуг, указанных в минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения» приведен в приложении к настоящему Договору.

2.3. Состав общего имущества в многоквартирном доме определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и технической документацией на многоквартирный дом.

3. Обязанности Сторон

3.1. Управляющая организация обязуется:

3.1.1. Приступить к исполнению настоящего Договора с 01.11.2022 и оказывать услуги и (или) выполнять работы в соответствии с условиями настоящего Договора и законодательством Российской Федерации.

3.1.2. Оказывать услуги по содержанию общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с перечнем, указанным в приложении к настоящему Договору, и требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.3. Представлять интересы Собственника для исполнения Договора, в том числе по заключению договоров, направленных на достижение целей настоящего Договора, во всех организациях, предприятиях и учреждениях любых организационно-правовых форм и уровней.

3.1.4. Вести деятельность по управлению многоквартирным домом в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в том числе Правилами осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 416.

3.1.5. Осуществлять рассмотрение предложений, заявлений и жалоб от Собственника и лиц, пользующихся его помещением(ями) в многоквартирном доме, вести их учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков в установленные сроки.

3.1.6. Производить начисление платежей, установленных настоящим Договором, обеспечивая выставление платежных документов в установленный пункт 1 части 2 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации срок.

3.1.7. Производить с Собственником сверку платы за содержание и ремонт. Указанные действия Управляющая организация вправе осуществлять самостоятельно либо с привлечением третьих лиц.

3.1.8. На основании заявки Собственника или лиц, пользующихся его помещением(ями) в многоквартирном доме, направлять своего представителя для составления акта нанесения ущерба общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме или помещению(ям) Собственника.

3.1.9. Обеспечивать возможность контроля за исполнением обязательств по настоящему Договору.

3.1.10. Нести иные обязанности, предусмотренные жилищным законодательством Российской Федерации.

3.2. Собственник обязуется:

3.2.1. Своевременно в установленном порядке оплачивать предоставленные ему по Договору услуги.

3.2.2. Выполнять предусмотренные законодательством санитарно-гигиенические, экологические, архитектурно-строительные, противопожарные и эксплуатационные требования.

3.2.3. Выполнять иные обязанности, предусмотренные жилищным законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Члены семьи Собственника, проживающие совместно с ним, пользуются наравне с ним всеми правами и исполняют обязанности, вытекающие из настоящего Договора, если иное не установлено соглашением между Собственником и членами его семьи. Члены семьи Собственника жилого помещения обязаны использовать данное жилое помещение по назначению, обеспечивать его сохранность.

4. Размер платы за содержание жилого помещения

4.1. Размер платы за содержание жилого помещения устанавливается равным размеру платы за содержание жилого помещения, установленному органом местного самоуправления в соответствии с частью 4 статьи 158 Жилищного кодекса Российской Федерации, и составляет 23,39 рублей с 1 кв. м общей площади жилого помещения, принадлежащего Собственнику.

4.2. Перечень работ и услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме определен в приложении к настоящему Договору.

4.3. Сумма начисленных в соответствии с частью 14 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации пеня указывается в платежном документе отдельно.

4.4. Неиспользование помещений не является основанием невнесения платы за услуги по настоящему Договору.

5. Ответственность Сторон

5.1. Управляющая организация в рамках настоящего Договора несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При нарушении Собственником или иным пользователем обязательств, предусмотренных настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации, Собственник несет ответственность перед Управляющей организацией и третьими лицами за все последствия, возникшие в результате каких-либо аварийных и иных ситуаций.

5.3. Стороны несут ответственность за неисполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.







13.7	Промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе	по мере необходимости
13.8	Промывка системы водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений	по мере необходимости
13.9	Обеспечение устранения аварий на внутридомовых инженерных системах многоквартирного дома, выполнения заявок населения	в соответствии с установленными пределами сроков
14. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) многоквартирного дома:		
14.1	Испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и системы отопления, промывка и регулировка системы отопления	при подготовке дома к отопительному периоду
14.2	Удаление воздуха из системы отопления	по мере необходимости
14.3	Промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений	при подготовке дома к отопительному периоду
14.4	Проведение пробных пусконаладочных работ (пробные топки)	при подготовке дома к отопительному периоду
15. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования многоквартирного дома:		
15.1	Проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования, замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки	по мере необходимости, но не реже одного раза в год
15.2	Проверка и обеспечение работоспособности устройств защиты отключения	по мере необходимости, но не реже одного раза в год
15.3	Техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования	по мере необходимости
16. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества многоквартирного дома:		
16.1	Сухая и влажная уборка тамбуров, коридоров, лестничных площадок и маршей	влажное подметание – три раза в неделю, мытье полов – один раз в месяц
16.2	Влажная протирка подоконников, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей	один раз в месяц
16.3	Мытье окон	два раза в год
16.4	Проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества	по мере необходимости
17. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания системы внутридомового газового оборудования многоквартирного дома:		
17.1	Организация проверки состояния системы внутридомового газового оборудования и ее отдельных элементов	постоянно, при выявлении нарушений и неисправностей проведение работ по их устранению
18. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее – придомовая территория), в холодный период года:		
18.1	Очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше пяти см	по мере необходимости
18.2	Сдвигание свежевыпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеиности свыше пяти см	по мере необходимости
18.3	Очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова)	по мере необходимости, но не реже двух раз в неделю
18.4	Очистка придомовой территории от наледи и льда	по мере необходимости, но не реже двух раз в неделю
18.5	Уборка площадки перед входом в подъезд	по мере необходимости, но не реже двух раз в неделю
19. Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года:		
19.1	Подметание и уборка придомовой территории	два раза в неделю
19.2	Уборка и выкашивание газонов	уборка – два раза в неделю, выкашивание – по мере необходимости
19.3	Уборка площадки перед входом в подъезд	два раза в неделю
20. Работы по обеспечению вывоза отходов:		
20.1	Работы по организации и/или содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	постоянно
20.2	Организация накопления отходов I-IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению таких отходов	по мере необходимости

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
города Мурманска  
от 27.10.2022 № 3249

Договор управления многоквартирным домом

г. Мурманск

\_\_\_\_\_ 2022

ООО «Ремонтно-эксплуатационная служба Росляково-1», именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице генерального директора Лавриенко Андрея Борисовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, являющийся собственником жилого/нежилого помещения по адресу: \_\_\_\_\_,

общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м, жилой площадью \_\_\_\_\_ кв. м, на основании \_\_\_\_\_,

(сведения о правоустанавливающем документе)

именуемый в дальнейшем «Собственник», с другой стороны, в дальнейшем при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий договор управления многоквартирным домом 1 по улице Зои Космодемьянской (далее – Договор) на основании постановления администрации города Мурманска от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об определении ООО «Ремонтно-эксплуатационная служба Росляково-1» управляющей организацией для управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования город Мурманск».

#### 1. Общие положения

1.1. Условия настоящего Договора определены в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в

некоторые акты Правительства Российской Федерации» и являются одинаковыми для всех собственников помещений в многоквартирном доме.

Договор не регламентирует вопросы, связанные с капитальным ремонтом общего имущества в многоквартирном доме и предоставлением коммунальных услуг.

1.2. Предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме в период управления многоквартирным домом Управляющей организацией, определенной решением об определении управляющей организации, осуществляется ресурсоснабжающими организациями в соответствии с подпунктом «б» пункта 17 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».

1.3. Настоящий Договор заключается с Управляющей организацией, имеющей лицензию на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, на период до выбора собственниками помещений в многоквартирном доме способа управления многоквартирным домом или до заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, определенной собственниками помещений в многоквартирном доме или по результатам открытого конкурса, но не более одного года.

#### 2. Предмет Договора

2.1. По настоящему Договору Управляющая организация в период с 01.11.2022 до выбора собственниками помещений в многоквартирном доме способа управления многоквартирным домом или до заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, определенной собственниками помещений в многоквартирном доме или по результатам открытого конкурса, но не более одного года, за плату обязуется оказывать предоставление услуг и выполнение работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, осуществления иной направленной на достижение целей управления многоквартирным домом деятельности.

2.2. Перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, установленный в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, включая требования к объемам, качеству, периодичности каждой из таких работ и услуг, сформированный из числа работ и услуг, указанных в минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения» приведен в приложении к настоящему Договору.

2.3. Состав общего имущества в многоквартирном доме определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и технической документацией на многоквартирный дом.

#### 3. Обязанности Сторон

3.1. Управляющая организация обязуется:

3.1.1. Приступить к исполнению настоящего Договора с 01.11.2022 и оказывать услуги и (или) выполнять работы в соответствии с условиями настоящего Договора и законодательством Российской Федерации.

3.1.2. Оказывать услуги по содержанию общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с перечнем, указанным в приложении к настоящему Договору, и требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.3. Представлять интересы Собственника для исполнения Договора, в том числе по заключению договоров, направленных на достижение целей настоящего Договора, во всех организациях, предприятиях и учреждениях любых организационно-правовых форм и уровней.

3.1.4. Вести деятельность по управлению многоквартирным домом в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в том числе Правилами осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 416.

3.1.5. Осуществлять рассмотрение предложений, заявлений и жалоб от Собственника и лиц, пользующихся его помещением(ями) в многоквартирном доме, вести их учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков в установленные сроки.

3.1.6. Производить начисление платежей, установленных настоящим Договором, обеспечивая выставление платежных документов в установленный пунктом 1 части 2 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации срок.

3.1.7. Производить с Собственником сверку платы за содержание и ремонт. Указанные действия Управляющая организация вправе осуществлять самостоятельно либо с привлечением третьих лиц.

3.1.8. На основании заявки Собственника или лиц, пользующихся его помещением(ями) в многоквартирном доме, направлять своего представителя для составления акта нанесения ущерба общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме или помещению(ям) Собственника.

3.1.9. Обеспечивать возможность контроля за исполнением обязательств по настоящему Договору.

3.1.10. Нести иные обязанности, предусмотренные жилищным законодательством Российской Федерации.

3.2. Собственник обязуется:

3.2.1. Своевременно в установленном порядке оплачивать предоставленные ему по Договору услуги.

3.2.2. Выполнять предусмотренные законодательством санитарно-гигиенические, экологические, архитектурно-строительные, противопожарные и эксплуатационные требования.

3.2.3. Выполнять иные обязанности, предусмотренные жилищным законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Члены семьи Собственника, проживающие совместно с ним, пользуются наравне с ним всеми правами и исполняют обязанности, вытекающие из настоящего Договора, если иное не установлено соглашением между Собственником и членами его семьи. Члены семьи Собственника жилого помещения обязаны использовать данное жилое помещение по назначению, обеспечивать его сохранность.

#### 4. Размер платы за содержание жилого помещения

4.1. Размер платы за содержание жилого помещения устанавливается равным размеру платы за содержание жилого помещения, установленному органом местного самоуправления в соответствии с частью 4 статьи 158 Жилищного кодекса Российской Федерации, и составляет 48,90 рублей с 1 кв. м общей площади жилого помещения, принадлежащего Собственнику.

4.2. Перечень работ и услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме определен в приложении к настоящему Договору.

4.3. Сумма начисленных в соответствии с частью 14 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации пени указывается в платежном документе отдельно.

4.4. Неиспользование помещений не является основанием невнесения платы за услуги по настоящему Договору.

#### 5. Ответственность Сторон

5.1. Управляющая организация в рамках настоящего Договора несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При нарушении Собственником или иным пользователем обязательств, предусмотренных настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации, Собственник несет ответственность перед Управляющей организацией и третьими лицами за все последствия, возникшие в результате каких-либо аварийных и иных ситуаций.

5.3. Стороны несут ответственность за неисполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор заключается с 01.11.2022 на период до выбора собственниками помещений в многоквартирном доме способа управления многоквартирным домом или до заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, определенной собственниками помещений в многоквартирном доме или по результатам открытого конкурса, но не более одного года.

6.2. Условия настоящего Договора применяются к отношениям, возникшим между Сторонами, с даты начала его действия.

6.3. Прекращение, расторжение настоящего Договора осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.







14.1	Испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и системы отопления, промывка и регулировка системы отопления	при подготовке дома к отопительному периоду
14.2	Удаление воздуха из системы отопления	по мере необходимости
14.3	Промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений	при подготовке дома к отопительному периоду
14.4	Проведение пробных пусконаладочных работ (пробные топки)	при подготовке дома к отопительному периоду
15. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования многоквартирного дома:		
15.1	Проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования, замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки	по мере необходимости, но не реже одного раза в год
15.2	Проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения	по мере необходимости, но не реже одного раза в год
15.3	Техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования	по мере необходимости
16. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуального теплового пункта:		
16.1	Проверка исправности и работоспособности оборудования, выполнение наладочных и ремонтных работ на индивидуальных тепловых пунктах	по мере необходимости
16.2	Постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода)	постоянно, незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем
16.3	Гидравлические и тепловые испытания оборудования индивидуальных тепловых пунктов	при подготовке дома к отопительному периоду
17. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества многоквартирного дома:		
17.1	Сухая и влажная уборка тамбуров, коридоров, лестничных площадок и маршей	влажное подметание – три раза в неделю, мытье полов – один раз в месяц
17.2	Влажная протирка подоконников, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей	один раз в месяц
17.3	Мытье окон	два раза в год
17.4	Проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества	по мере необходимости
18. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифта многоквартирного дома:		
18.1	Организация системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифта	постоянно, при выявлении нарушений и неисправностей проведение работ по их устранению
18.2	Обеспечение проведения осмотров, технического обслуживания и ремонт лифта	постоянно, при выявлении нарушений и неисправностей проведение работ по их устранению
18.3	Обеспечение проведения аварийного обслуживания лифта	постоянно, при выявлении нарушений и неисправностей проведение работ по их устранению
19. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее – придомовая территория), в холодный период года:		
19.1	Очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше пяти см	по мере необходимости
19.2	Сдвигание свежесвалившегося снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеиности свыше пяти см	по мере необходимости
19.3	Очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова)	по мере необходимости, но не реже двух раз в неделю
19.4	Очистка придомовой территории от наледи и льда	по мере необходимости, но не реже двух раз в неделю
19.5	Очистка от мусора урн, установленных возле подъездов	один раз в сутки
19.6	Уборка площадки перед входом в подъезд	по мере необходимости, но не реже двух раз в неделю
20. Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года:		
20.1	Подметание и уборка придомовой территории	два раза в неделю
20.2	Уборка и выкашивание газонов	уборка – два раза в неделю, выкашивание – по мере необходимости
20.3	Уборка площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приямка	два раза в неделю
21. Работы по обеспечению вывоза отходов:		
21.1	Работы по организации и/или содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	постоянно
21.2	Организация накопления отходов I-IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению таких отходов	по мере необходимости
22. Работы по содержанию мусоропроводов и мусороприемных камер:		
22.1	Проверка технического состояния и работоспособности элементов мусоропровода	постоянно, при выявлении нарушений и неисправностей проведение работ по их устранению
22.2	Устранение засоров	незамедлительное их устранение, чистка, промывка и дезинфекция загрузочных клапанов стволов мусоропроводов, мусоросборной камеры и ее оборудования – по мере необходимости

Приложение № 3  
к постановлению администрации  
города Мурманска  
от 27.10.2022 № 3249

#### Договор управления многоквартирным домом

г. Мурманск

\_\_\_\_\_ 2022

ООО «Ремонтно-эксплуатационная служба Росляково-1», именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице генерального директора Лавриенко Андрея Борисовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, являющийся собственником жилого/нежилого помещения по адресу: \_\_\_\_\_,

общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м, жилой площадью \_\_\_\_\_ кв. м, на основании \_\_\_\_\_,

(сведения о правоустанавливающем документе)

именуемый в дальнейшем «Собственник», с другой стороны, в дальнейшем при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий договор управления многоквартирным домом 7 по улице Инженерной

(далее - Договор) на основании постановления администрации города Мурманска от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об определении ООО «Ремонтно-эксплуатационная служба Росляково-1» управляющей организацией для управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования город Мурманск».

#### 1. Общие положения

1.1. Условия настоящего Договора определены в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» и являются одинаковыми для всех собственников помещений в многоквартирном доме.

Договор не регламентирует вопросы, связанные с капитальным ремонтом общего имущества в многоквартирном доме и предоставлением коммунальных услуг.

1.2. Предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме в период управления многоквартирным домом Управляющей организацией, определенной решением об определении управляющей организации, осуществляется ресурсоснабжающими организациями в соответствии с подпунктом «б» пункта 17 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».

1.3. Настоящий Договор заключается с Управляющей организацией, имеющей лицензию на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, на период до выбора собственниками помещений в многоквартирном доме способа управления многоквартирным домом или до заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, определенной собственниками помещений в многоквартирном доме или по результатам открытого конкурса, но не более одного года.

#### 2. Предмет Договора

2.1. По настоящему Договору Управляющая организация в период с 01.11.2022 до выбора собственниками помещений в многоквартирном доме способа управления многоквартирным домом или до заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, определенной собственниками помещений в многоквартирном доме или по результатам открытого конкурса, но не более одного года, за плату обязуется оказывать предоставление услуг и выполнение работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, осуществления иной направленной на достижение целей управления многоквартирным домом деятельности.

2.2. Перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, установленный в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, включая требования к объемам, качеству, периодичности каждой из таких работ и услуг, сформированный из числа работ и услуг, указанных в минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения» приведен в приложении к настоящему Договору.

2.3. Состав общего имущества в многоквартирном доме определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и технической документацией на многоквартирный дом.

#### 3. Обязанности Сторон

##### 3.1. Управляющая организация обязуется:

3.1.1. Приступить к исполнению настоящего Договора с 01.11.2022 и оказывать услуги и (или) выполнять работы в соответствии с условиями настоящего Договора и законодательством Российской Федерации.

3.1.2. Оказывать услуги по содержанию общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с перечнем, указанным в приложении к настоящему Договору, и требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.3. Представлять интересы Собственника для исполнения Договора, в том числе по заключению договоров, направленных на достижение целей настоящего Договора, во всех организациях, предприятиях и учреждениях любых организационно-правовых форм и уровней.

3.1.4. Вести деятельность по управлению многоквартирным домом в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в том числе Правилами осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 416.

3.1.5. Осуществлять рассмотрение предложений, заявлений и жалоб от Собственника и лиц, пользующихся его помещением(ями) в многоквартирном доме, вести их учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков в установленные сроки.

3.1.6. Производить начисление платежей, установленных настоящим Договором, обеспечивая выставление платежных документов в установленный пунктом 1 части 2 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации срок.

3.1.7. Производить с Собственником сверку платы за содержание и ремонт. Указанные действия Управляющая организация вправе осуществлять самостоятельно либо с привлечением третьих лиц.

3.1.8. На основании заявки Собственника или лиц, пользующихся его помещением(ями) в многоквартирном доме, направлять своего представителя для составления акта нанесения ущерба общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме или помещению(ям) Собственника.

3.1.9. Обеспечивать возможность контроля за исполнением обязательств по настоящему Договору.

3.1.10. Нести иные обязанности, предусмотренные жилищным законодательством Российской Федерации.

##### 3.2. Собственник обязуется:

3.2.1. Своевременно в установленном порядке оплачивать предоставленные ему по Договору услуги.

3.2.2. Выполнять предусмотренные законодательством санитарно-гигиенические, экологические, архитектурно-строительные, противопожарные и эксплуатационные требования.

3.2.3. Выполнять иные обязанности, предусмотренные жилищным законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Члены семьи Собственника, проживающие совместно с ним, пользуются наравне с ним всеми правами и исполняют обязанности, вытекающие из настоящего Договора, если иное не установлено соглашением между Собственником и членами его семьи. Члены семьи Собственника жилого помещения обязаны использовать данное жилое помещение по назначению, обеспечивать его сохранность.

#### 4. Размер платы за содержание жилого помещения

4.1. Размер платы за содержание жилого помещения устанавливается равным размеру платы за содержание жилого помещения, установленному органом местного самоуправления в соответствии с частью 4 статьи 158 Жилищного кодекса Российской Федерации, и составляет 28,33 рублей с 1 кв. м общей площади жилого помещения, принадлежащего Собственнику.

4.2. Перечень работ и услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме определен в приложении к настоящему Договору.

4.3. Сумма начисленных в соответствии с частью 14 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации пени указывается в платежном документе отдельно.

4.4. Неиспользование помещений не является основанием невнесения платы за услуги по настоящему Договору.

#### 5. Ответственность Сторон

5.1. Управляющая организация в рамках настоящего Договора несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При нарушении Собственником или иным пользователем обязательств, предусмотренных настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации, Собственник несет ответственность перед Управляющей организацией и третьими лицами за все последствия, возникшие в результате каких-либо аварийных и иных ситуаций.

5.3. Стороны несут ответственность за неисполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор заключается с 01.11.2022 на период до выбора собственниками помещений в многоквартирном доме способа управления многоквартирным домом или до заключения договора управления мно-







14. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) многоквартирного дома:		
14.1	Испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и системы отопления, промывка и регулировка системы отопления	при подготовке дома к отопительному периоду
14.2	Удаление воздуха из системы отопления	по мере необходимости
14.3	Промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений	при подготовке дома к отопительному периоду
14.4	Проведение пробных пусканаладоочных работ (пробные топки)	при подготовке дома к отопительному периоду
15. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования многоквартирного дома:		
15.1	Проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования, замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки	по мере необходимости, но не реже одного раза в год
15.2	Проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения	по мере необходимости, но не реже одного раза в год
15.3	Техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования	по мере необходимости
16. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуального теплового пункта:		
16.1	Проверка исправности и работоспособности оборудования, выполнение наладочных и ремонтных работ на индивидуальных тепловых пунктах	по мере необходимости
16.2	Постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода)	постоянно, незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем
16.3	Гидравлические и тепловые испытания оборудования индивидуальных тепловых пунктов	при подготовке дома к отопительному периоду
17. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества многоквартирного дома:		
17.1	Сухая и влажная уборка тамбуров, коридоров, лестничных площадок и маршей	влажное подметание – три раза в неделю, мытье полов – один раз в месяц
17.2	Влажная протирка подоконников, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей	один раз в месяц
17.3	Мытье окон	два раза в год
17.4	Проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества	по мере необходимости
18. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года:		
18.1	Очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше пяти см	по мере необходимости
18.2	Сдвигание свежевыпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеяности свыше пяти см	по мере необходимости
18.3	Очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова)	по мере необходимости, но не реже двух раз в неделю
18.4	Очистка придомовой территории от наледи и льда	по мере необходимости, но не реже двух раз в неделю
18.5	Очистка от мусора урн, установленных возле подъездов	один раз в сутки
18.6	Уборка площадки перед входом в подъезд	по мере необходимости, но не реже двух раз в неделю
19. Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года:		
19.1	Подметание и уборка придомовой территории	два раза в неделю
19.2	Уборка и выкашивание газонов	уборка – два раза в неделю, выкашивание – по мере необходимости
19.3	Уборка площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приямка	два раза в неделю
20. Работы по обеспечению вывоза отходов:		
20.1	Работы по организации и/или содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	постоянно
20.2	Организация накопления отходов I–IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению таких отходов	по мере необходимости

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.10.2022

№ 3242

**О внесении изменений в примерное положение об оплате труда работников муниципального учреждения, подведомственного комитету по жилищной политике администрации города Мурманска, утвержденное постановлением администрации города Мурманска от 05.06.2013 № 1363 (в ред. постановлений от 31.10.2013 № 3074, от 30.01.2014 № 211, от 08.04.2014 № 986, от 06.03.2015 № 654, от 19.11.2015 № 3192, от 18.12.2015 № 3536, от 12.05.2016 № 1281, от 29.11.2016 № 3629, от 23.01.2017 № 119, от 26.12.2017 № 4119, от 03.05.2018 № 1232, от 17.12.2018 № 4372, от 31.10.2019 № 3620, от 21.10.2020 № 2429, от 30.09.2021 № 2461)**

В соответствии с решением Совета депутатов города Мурманска от 30.10.2008 № 54-669 «Об оплате труда работников муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений города Мурманска», постановлением администрации города Мурманска от 03.04.2013 № 690 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений города Мурманска», постановлением администрации города Мурманска от 07.10.2022 № 2993 «О повышении заработной платы работникам муниципальных учреждений города Мурманска в 2022 году» **постановляю:**

1. Внести в примерное положение об оплате труда работников муниципального учреждения, подведомственного комитету по жилищной политике администрации города Мурманска, утвержденное постановлением администрации города Мурманска от 05.06.2013 № 1363 (в ред. постановлений от 31.10.2013 № 3074, от 30.01.2014 № 211, от 08.04.2014 № 986, от 06.03.2015 № 654, от 19.11.2015 № 3192, от 18.12.2015 № 3536, от 12.05.2016 № 1281, от 29.11.2016 № 3629, от 23.01.2017 № 119, от 26.12.2017 № 4119, от 03.05.2018 № 1232, от 17.12.2018 № 4372, от 31.10.2019 № 3620, от 21.10.2020 № 2429, от 30.09.2021 № 2461) (далее – Положение), следующие изменения:

- приложения №№ 1, 2 к Положению изложить в новой редакции согласно приложениям №№ 1, 2 к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) организовать размещение настоящего постановления с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2022.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В. А.

**Глава администрации  
города Мурманска**

**Ю. В. СЕРДЕЧКИН.**

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
города Мурманска  
от 27.10.2022 № 3242

Приложение № 1  
к Положению

Минимальные размеры  
окладов работников учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность  
по общепрофессиональным должностям служащих,  
соответствующим профессиональным квалификационным группам

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада (рублей)
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		
2 квалификационный уровень	Делопроизводитель	3850
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Инспектор по контролю за исполнением поручений	4295
2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством	4833
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Юрисконсульт, инженер-программист (программист), бухгалтер, экономист, специалист по кадрам, эксперт, инспектор, специалист по охране труда	5727
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутри-должностная категория	5996
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутри-должностная категория	6265
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	6800
5 квалификационный уровень	Заместитель главного бухгалтера	7028
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень	Начальник отдела	7159

Примечание:

Установление минимальных размеров окладов иных должностей работников, отсутствующих в таблице, осуществляется на основании отнесения к соответствующим профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Минздрава России от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих».

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
города Мурманска  
от 27.10.2022 № 3242

Приложение № 2  
к Положению

Минимальные размеры окладов работников учреждения, осуществляющих  
профессиональную деятельность по общепрофессиональным профессиям рабочих

Разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	Минимальный размер оклада (рублей)
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3310
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3401
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3489
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3669
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4025

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.10.2022

№ 3269

**О проведении общественного обсуждения проекта утверждения муниципальной программы города Мурманска «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город Мурманск» на 2023–2024 годы**

В соответствии с постановлением администрации города Мурманска от 17.03.2017 № 655 «Об утверждении Порядка проведения общественного обсуждения проекта программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город Мурманск» **постановляю:**

1. Провести общественное обсуждение проекта утверждения муниципальной программы города Мурманска «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город Мурманск» на 2023–2024 годы.

2. Комитету по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска в срок до 12.12.2022 организовать и провести общественное обсуждение проекта утверждения муниципальной программы города Мурманска «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город Мурманск» на 2023–2024 годы в Порядке, установленном постановлением администрации города Мурманска от 17.03.2017 № 655 «Об утверждении Порядка проведения общественного обсуждения проекта программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город Мурманск».

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) организовать размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности председателя комитета по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска Зотова И. Н.

**Глава администрации  
города Мурманска**

**Ю. В. СЕРДЕЧКИН.**







































Table with columns for year, city, street, house number, floor, area, and material. It lists construction details for various buildings in Murmansk from 1950 to 2022.

Условные обозначения:

- List of abbreviations and symbols used in the table, such as 'г.' for city, 'ж/д ст.' for railway station, and various material codes.

Примечание: В столбцах №№ 16–29 требуемый вид услуг и (или) работ в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области, на 2014–2043 годы, обозначается символом «х» (английский алфавит).

Вечерний Мурманск

СОУЧРЕДИТЕЛИ: Совет депутатов города Мурманска, администрация города Мурманска, муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Вечерний Мурманск».

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР В. А. ХАБАРОВ.

АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9. ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: отдел подписки и доставки – 47-75-83, e-mail: vmdost@mail.ru

Свободная (договорная) цена. Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).

Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет.

Газета набрана и сверстана в компьютерном центре «Вечернего Мурманска», отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО «М51», адрес: 183010, г. Мурманск, ул. Зеленая, 47.