

Вечерний Мурманск



25 июня 2019, вторник

СПЕЦВЫПУСК № 280

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.06.2019

№ 2048

Об утверждении документации по планировке территории в границах территориальной зоны Ц-1 (зона делового, общественного и коммерческого назначения) в 402 микрорайоне города Мурманска

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Мурманск, решениями Совета депутатов города Мурманска от 01.11.2011 № 41-547 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск», от 26.06.2018 № 48-833 «Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности, градостроительного зонирования в муниципальном образовании город Мурманск, правилам благоустройства территории муниципального образования город Мурманск», постановлениями администрации города Мурманска от 09.07.2018 № 2066 «О подготовке документации по планировке территории в границах территориальной зоны Ц-1 (зона делового, общественного и коммерческого назначения) в 402 микрорайоне города Мурманска», от 08.10.2018 № 3459 «Об утверждении Положения об организационном комитете по проведению публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности, градостроительного зонирования, правил благоустройства, с учетом заключения о результатах общественных обсуждений от 13.05.2019 **постановляю:**

1. Утвердить документацию по планировке территории в границах территориальной зоны Ц-1 (зона делового, общественного и коммерческого назначения) в 402 микрорайоне города Мурманска согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) организовать размещение настоящего постановления с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет в течение семи дней со дня подписания.
3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением в течение семи дней со дня подписания.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Изотова А. В.

Временно исполняющий полномочия главы администрации города Мурманска

А. Г. ЛЫЖЕНКОВ.

Приложение к постановлению администрации города Мурманска от 17.06.2019 № 2048

Документация по планировке территории в границах территориальной зоны Ц-1 (зона делового, общественного и коммерческого назначения) в 402 микрорайоне города Мурманска

Проект планировки территории (КВ-342-ОПВГО/2018 – ПП.УЧ)

Основная (утверждаемая) часть

Обозначение	Наименование
КВ-342-ОПВГО/2018 –ПП.УЧ	Состав материалов основной (утверждаемой) части
	Текстовая часть
I	Общая часть
II	Положение о характеристиках планируемого развития территории
1	Плотность и параметры застройки территории
2	Характеристика объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения
3	Объекты коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур, необходимые для функционирования объектов капитального строительства
3.1	Объекты коммунальной инфраструктур
3.1.1	Водоснабжение (водоотведение)
3.1.2	Хозяйственно-бытовая и ливневая канализация
3.1.3	Электроснабжение
3.1.4	Теплоснабжение
3.1.5	Сети связи
3.1.6	Санитарная очистка территории
3.2	Объекты социальной инфраструктур
3.3	Объекты транспортной инфраструктур
3.4	Красные линии. Линии отступа от красных линий
4	Положения об очередности планируемого развития территории, содержащие этапы проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства жилого и иного назначения, расположенных в границах проектирования. Этапы строительства, реконструкции необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур, в том числе объектов, включенных в программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктур, программы комплексного развития транспортной инфраструктур, программы комплексного развития социальной инфраструктур
	Графическая часть
КВ-342-ОПВГО/2018-ПП.УЧ	Красные линии
КВ-342-ОПВГО/2018-ПП.УЧ	Границы существующих и планируемых элементов планировочной структуры
КВ-342-ОПВГО/2018-ПП.УЧ	Границы зоны планируемого размещения объектов капитального строительства

I. Общая часть

Документация по планировке территории в границах территориальной зоны Ц-1 (зона делового, общественного и коммерческого назначения) в 402 микрорайоне города Мурманска разработана на основании постановления администрации города Мурманска от 09.07.2018 № 2066 «О подготовке документации по планировке территории в границах территориальной зоны Ц-1 (зона делового, общественного и коммерческого назначения) в 402 микрорайоне города Мурманска».

Границы проектирования определены границами территориальной зоны Ц-1. В границах проектирования не предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории.

Согласно генеральному плану муниципального образования город Мурманск, утвержденному решением Совета депутатов города Мурманска от 25.06.2009 № 7-85, и программе комплексного развития социальной инфраструктур в настоящее время в границах территориальной зоны Ц-1 в 402 микрорайоне города Мурманска располагаются объекты местного значения: зрелищная организация и стоянка (парковка) автомобилей.

Согласно письму администрации города Мурманска от 14.01.2019 № 05-16-08/63 внесение изменений в вышеуказанные документы, в том числе исключение из границ территориальной зоны Ц-1 в 402 микрорайоне города Мурманска объектов местного значения: зрелищной организации и стоянки (парковки) автомобилей, планируется к концу 2019 года.

Подготовка документации по планировке территории осуществляется в целях:

- обеспечения устойчивого развития территорий, в том числе выделения элементов планировочной структуры;
- установления границ территории общего пользования;
- установления границ земельного участка, установление границ зоны планируемого размещения объектов капитального строительства (многоквартирных жилых домов и иных объектов);
- определения характеристик и очередности планируемого развития территории.

II. Положение о характеристиках планируемого развития территории

1. Плотность и параметры застройки территории

1.1. Согласно Правилам землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск (далее – ПЗЗ) территория проектирования расположена в границах территориальной зоны Ц-1 (зона делового, общественного и коммерческого назначения).

Параметры застройки определены градостроительными регламентами для данной зоны.

Согласно документации по планировке территории в границах зоны Ц-1 формируется земельный участок для размещения на нем многоквартирных домов, что соответствует требованиям градостроительных регламентов.

Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Описание вида разрешенного использования земельного участка	Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования земельного участка
Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства		
Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	Размещение жилых домов, предназначенных для размещения на квартирах, каждая из которых пригодна для постоянного проживания (жилые дома высотой девять и выше этажей, включая подземные, разделенные на 20 и более квартир); благоустройство и озеленение придомовых территорий; обустройство спортивных и детских площадок, хозяйственных площадок; размещение подземных гаражей и наземных автостоянок, размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях многоквартирного дома в отдельных помещениях дома, если площадь таких помещений в многоквартирном доме не составляет более 15% от общей площади дома	2.6

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для зоны Ц-1:

1. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь:
 - а) минимальная площадь земельных участков принимается из расчета на одну квартиру – 30 кв. м (без учета площади застройки);
 - б) максимальная площадь земельных участков принимается из расчета на одну квартиру – 60 кв. м (без учета площади застройки).
 2. Минимальный отступ от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, определены в соответствии с пунктом 9.4.2 ПЗЗ и составляют:
 - минимальный отступ от красных линий – 5 м;
 - минимальный отступ от границ земельного участка – 1 м.
 3. Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений – девять этажей. Предельная высота зданий, строений, сооружений – 30 м.
- В случае принятия решения о превышении предельных параметров объектов капитального строительства в части этажности и предельной высоты необходимо получить разрешение на превышение предельных параметров в установленном законодательством порядке.
4. Максимальный процент застройки в границах земельного участка. Максимальный процент застройки в границах земельного участка - это отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка. Максимальный процент застройки в границах земельного участка определяется в зависимости от вида объекта капитального строительства, размещенного или планируемого к размещению на земельном участке, и составляет:

Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка	Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования земельного участка
Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	40 60< * >	2.6

* - показатель применяется в случае реконструкции.

Максимальный класс опасности (по санитарной классификации) объектов капитального строительства, размещаемых на территории зоны, – V.

Ограничения использования земельных участков и их частей и объектов капитального строительства определяются наличием и, в случае ее наличия, видом зоны с особыми условиями использования территорий.

1.2. Согласно приложению Б к «СП 42.13330.2016. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*» основными показателями плотности застройки являются:

- коэффициент застройки (Кз) – отношение площади, занятой под зданиями и сооружениями, к площади участка;
- коэффициент плотности застройки (Кплз) – отношение площади всех этажей зданий и сооружений к площади участка.

Показатели плотности застройки участков территориальной зоны Ц-1

Территориальная зона Ц-1	Коэффициент застройки	Коэффициент плотности застройки
Общественно-деловая		
	нормативная	нормативная
Многофункциональная застройка	1,0	3,0
Специализированная общественная застройка	0,8	2,4

1.3. Согласно постановлению Правительства Мурманской области от 25.12.2013 № 768-ПП/20 «О Стратегии социально-экономического развития Мурманской области до 2020 года и на период до 2025 года» при разработке проектной документации на объекты капитального строительства, предполагаемые к размещению на формируемом земельном участке, принять:

Показатели	Единица измерения	Прогноз	
		2020	2025
Средний уровень обеспеченности жильем	кв. м/чел.	29	31,5

2. Характеристика объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения.

На земельном участке планируется размещение:

- многоквартирных домов, предназначенных для размещения на квартирах, каждая из которых пригодна для постоянного проживания;
- благоустройство и озеленение придомовых территорий;
- обустройство спортивных и детских площадок, хозяйственных площадок;
- размещение подземных гаражей и наземных автостоянок, размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях многоквартирного дома в отдель-



ных помещениях дома, если площадь таких помещений в многоквартирном доме не составляет более 15% от общей площади многоквартирных домов.

Расчетные характеристики объектов, размещаемых на образуемом земельном участке, должны соответствовать требованиям градостроительных регламентов, установленных для зоны Ц-1.

3. Объекты коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур, необходимые для функционирования объектов капитального строительства.

Территория планируемого развития определена границами территориальной зоны Ц-1 в 402, 406 микрорайонах Октябрьского округа города Мурманска.

Количество и расчетные характеристики объектов коммунальной, транспортной и социальной инфраструктур, необходимых для функционирования многоквартирных домов и размещаемых на образуемом земельном участке, устанавливаются в рамках разработки проектной документации на объекты капитального строительства и должны соответствовать требованиям градостроительных регламентов, установленных для зоны Ц-1.

Как потребители, объекты капитального строительства, предполагаемые к размещению на образуемом земельном участке, не включены в Программу комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования город Мурманск на 2014 - 2025 годы, утвержденную решением Совета депутатов города Мурманска от 23.06.2014 № 75-1093.

3.1. Объекты коммунальной инфраструктуры.

3.1.1. Водоснабжение (водоотведение).

Водоснабжение (водоотведение) объектов капитального строительства (многоквартирных многоэтажных домов), предполагаемых к размещению на образуемом земельном участке, выполняется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Мурманской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления на основании технических условий владельцев сетей в рамках разработки проектной и рабочей документации.

Водоснабжение (водоотведение) предполагается централизованное.

Показатели водопотребления (водоотведения)

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3
	Удельное водопотребление (водоотведение), л/сут. (м ³ /сутки) на одного человека:	
1.	Жилые здания квартирного типа:	
	- с централизованным горячим водоснабжением, с ваннами длиной от 1500 до 1700 мм, оборудованными душами	250 (0,25)

3.1.2. Хозяйственно-бытовая и дождевая канализация.

1. Хозяйственно-бытовая канализация.

При разработке проектной и рабочей документации необходимо принять отдельные системы канализации, при которой хозяйственно-бытовая сеть прокладывается для отведения стоков от застройки. Поверхностные стоки отводятся по самостоятельной сети ливневой канализации.

Показатель удельного водоотведения на одного человека равен показателю удельного водопотребления.

2. Ливневая канализация.

Отвод поверхностных стоков выполняется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Мурманской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления на основании технических условий владельцев сетей в рамках разработки проектной документации на объекты капитального строительства.

Для предотвращения заболачивания территории и защиты подземных частей зданий и сооружений от подтопления существующими и прогнозируемыми грунтовыми водами в связанных грунтах в комплексе с закрытой ливневой канализацией необходимо предусматривать мероприятия по водоотведению и водопонижению, как правило, в виде локальных профилактических или систематических дренажей.

Понижение уровня грунтовых вод должно обеспечиваться на территории капитальной застройки – не менее двух метров от проектной отметки поверхности; на территории стадионов, парков, скверов и других зеленых насаждений – не менее одного метра.

При необходимости, на сетях ливневой канализации устанавливаются дождеприемные колодцы с комбинированными фильтрующими патронами с последующим отведением в городские сети ливневой канализации, расположенные вдоль улицы Папанина.

Объем поверхностных стоков с твердых поверхностей (асфальтобетонного покрытия) составит 21,92 м³/час (уточняется при разработке проектной и рабочей документации).

3.1.3. Электроснабжение.

Электроснабжение объектов капитального строительства (многоквартирных многоэтажных домов), предполагаемых к размещению на образуемом земельном участке, выполняется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Мурманской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления на основании технических условий владельцев сетей в рамках разработки проектной и рабочей документации.

В целях полной реализации Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» все здания, строения, сооружения должны быть оснащены приборами учета.

Потребление коммунальных услуг по электроснабжению

№ п/п	Норматив потребления коммунальных услуг по электроснабжению	Коэффициент семейственности	Итого, кВт.ч/чел. в мес.
1	Освещение для населения, проживающего в домах, оборудованных электроплитами	2,4 человека	35,48
2	Горячее водоснабжение (электроводонагреватели)	2,4 человека	68

Укрупненные показатели электропотребления

Степень благоустройства поселений	Электропотребление, кВт.ч/год на 1 чел.	Использование максимума электрической нагрузки, ч/год
Города, оборудованные стационарными электроплитами		
- без кондиционеров	1 890	4 770
- с кондиционерами	2 160	5 220

3.1.4. Теплоснабжение.

Теплоснабжение объектов капитального строительства (многоквартирных многоэтажных домов), предполагаемых к размещению на образуемом земельном участке, выполняется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Мурманской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления на основании технических условий владельцев сетей в рамках разработки проектной и рабочей документации.

Удельные расходы тепла на отопление зданий

Удельные расходы тепла на отопление жилых зданий, ккал/ч на 1 кв. м общей площади здания по этажности	Этажность - 8, 9	Итого, ккал/ч
	50,5	6 982

3.1.5. Сети связи.

Обеспечение объектов капитального строительства (многоквартирных многоэтажных домов), предполагаемых к размещению на образуемом земельном участке, выполняется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Мурманской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления на основании технических условий владельцев сетей в рамках разработки проектной и рабочей документации.

3.1.6. Санитарная очистка территории.

Проектом предусматривается развитие обязательной плано-регулярной системы санитарной очистки территории. Норма накопления отходов на одного человека для расчета образуемых объемов бытовых отходов принимается для благоустроенных многоквартирных многоэтажных домов в размере 1,5 м³/год.

Предусматривается плано-регулярная уборка усовершенствованных покрытий в летнее и зимнее время. Уличный смет при уборке территории принят 0,04 м³ с 1 м² усовершенствованных покрытий. По расчету уличный смет собирается с 1,6 тыс. м² усовершенствованных покрытий в границах территории проектирования.

Годовой объем отходов*

Показатель	Единица измерения	Значение
Население	чел.	519*
Ежегодный объем ТБО от жилой застройки	м ³	778,5
Из них КГО	м ³	107,52
Смет с усовершенствованных покрытий	м ³	64
Итого вывозимых отходов	м ³	950,02

*уточняется при разработке проектной и рабочей документации

При разработке проектной и рабочей документации на объекты капитального строительства в пределах образуемого земельного участка необходимо предусмотреть контейнеры для мусора в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Мурманской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Для вывоза твердых бытовых отходов достаточно одного рейса одной машины малой вместимости (8 м³) при ежедневном графике вывоза ТБО.

Уничтожение биологических отходов предлагается на проектируемой установке по обезвреживанию биологических отходов КР-500 (крематор) при свалке ТБО в поселке Дровяной.

3.2. Объекты социальной инфраструктуры.

Существующая система обеспечения основными учреждениями социального и культурно-бытового обслуживания города Мурманска имеет ступенчатую структуру и представлена центрами обслуживания общегородского, районного и микрорайонного уровней.

Территория проектирования расположена практически в центре районного уровня обслуживания с необходимым набором объектов обслуживания на территории 402 и 406 микрорайонов. Радиус обслуживания составляет для:

- 1) детских дошкольных учреждений – 290 м;
- 2) общеобразовательных школ – 436 м;
- 3) спортивного сооружения – 250 м;
- 4) магазина продовольственных товаров – 236 м.

На территории проектирования возможно размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях многоквартирного дома в отдельных помещениях дома при условии, что площадь таких помещений в многоквартирном доме составит не более 15% от общей площади дома. Также на территории образуемого земельного участка предполагается размещение площадок для обслуживания населения домов.

Состав и площади объектов благоустройства и иных объектов определяется при разработке проектной и рабочей документации.

3.3. Объекты транспортной инфраструктуры.

В границах проектирования предполагаются к размещению автостоянки для хранения личного транспорта и гостевые.

Исходя из уровня автомобилизации, установленного решением Совета депутатов города Мурманска от 03.12.2012 № 55-750 «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования город Мурманск», на 1000 человек населения в городе Мурманске приходится 305 автомобилей.

Ориентировочно планируется размещение на образуемом земельном участке 500 человек. Таким образом, проектной документацией на ОКС необходимо предусмотреть размещение ориентировочно 150 автомобилей.

Размещение мест для хранения автомобилей возможно как на самом образуемом земельном участке (в подземных гаражах-автостоянках, на открытых автостоянках), так и на стоянках, расположенных в пешеходной доступности не более 800 м.

При размещении автостоянок необходимо руководствоваться градостроительными, противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

При устройстве въездов-выездов на образуемый земельный участок со стороны улиц местного значения необходимо выполнять требования законодательства РФ, Мурманской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления.

3.4. Красные линии. Линии отступа от красных линий.

Документацией по планировке территории предусмотрено изменение красных линий, установленных постановлением администрации города Мурманска от 12.05.2010 № 738, в границах проектирования.

С северной, восточной и южной сторон образуемого земельного участка красные линии устанавливаются по его границам.

Линии отступа от красных линий установлена 5 м.

4. Положения об очередности планируемого развития территории, содержащие этапы проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства жилого и иного назначения, расположенных в границах проектирования. Этапы строительства, реконструкции необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры, в том числе объектов, включенных в программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры, программы комплексного развития социальной инфраструктуры.

Документацией по планировке территории предусмотрены следующая очередность развития территории:

- 1) вертикальная планировка территории, в том числе территории под подъездные пути к участку строительства;
- 2) строительство подъездных путей к площадке строительства;
- 3) вынос сетей инженерно-технического обеспечения из пятна застройки;
- 4) строительство подпорных стенок с целью организации площадки строительства;
- 5) строительство многоквартирных домов с необходимым набором вспомогательных помещений, сетей инженерно-технического обеспечения, электроснабжения, связи;
- 6) благоустройство территории, включающее строительство площадок для спорта, отдыха, временного хранения автомобилей жителей, озеленение, устройство пешеходных связей, в том числе на перепадах рельефа.

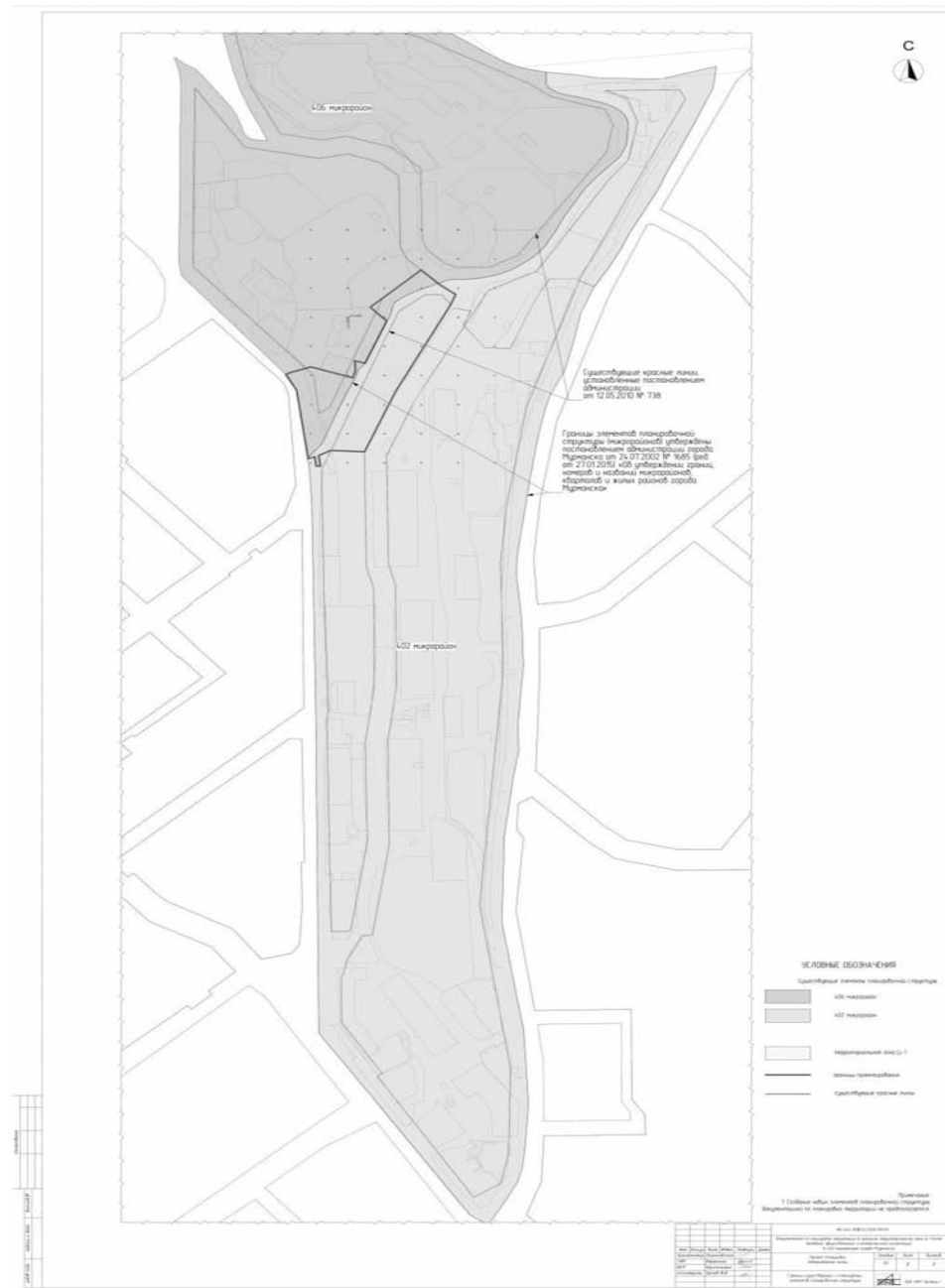
Графическая часть

Чертеж красных линий:

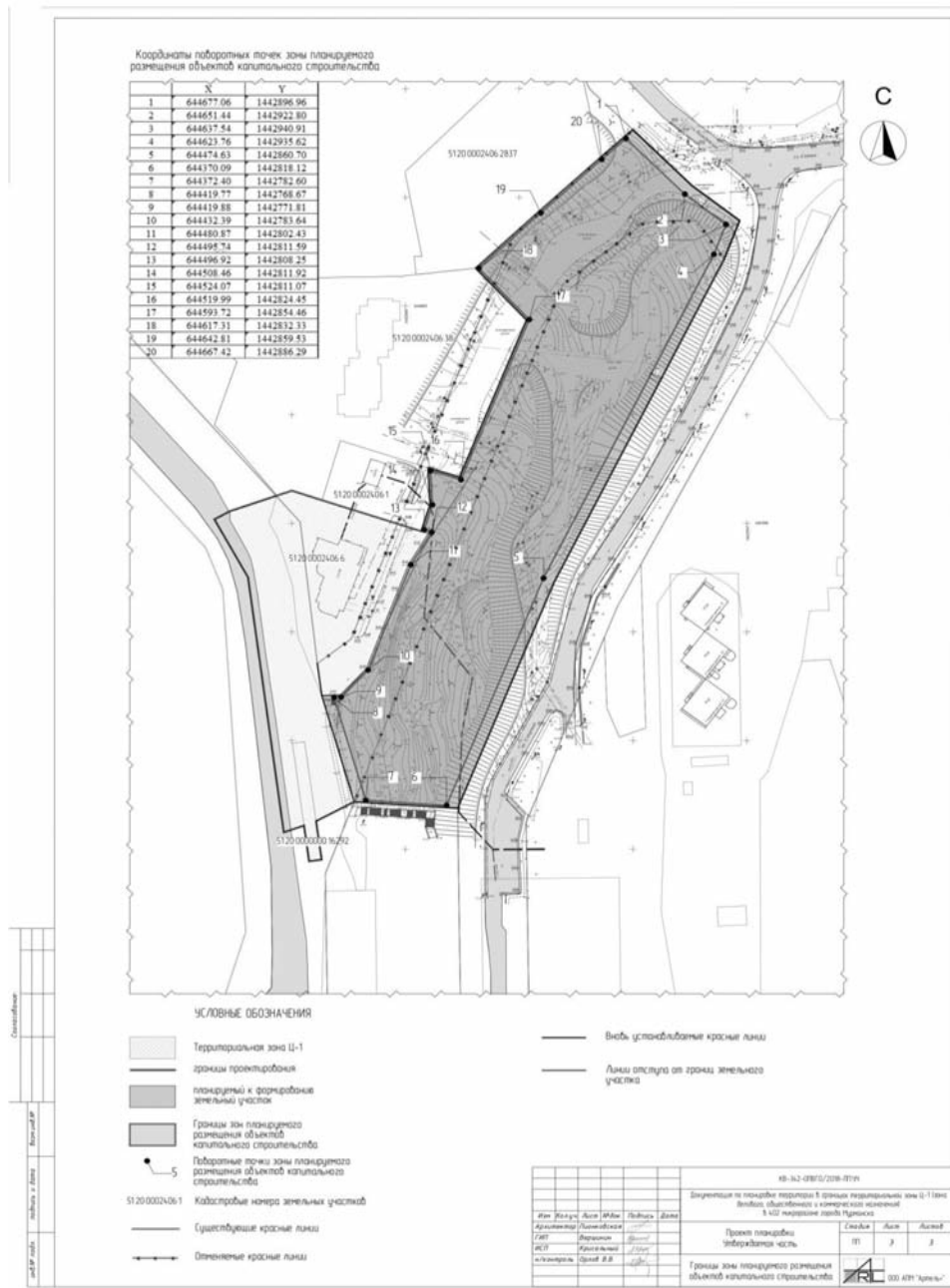




Чертеж границы существующих и планируемых элементов планировочной структуры:



Чертеж границы зоны планируемого размещения объектов капитального строительства:



Проект межевания территории (КВ-342-ОПВГО/2018 – ПМ.УЧ)

Основная (утверждаемая) часть

Обозначение	Наименование
КВ-342-ОПВГО/2018 – ПМ.УЧ	Состав материалов основной (утверждаемой) части
	Текстовая часть
1	Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования. Таблица 1
2	Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд
3	Виды разрешенного использования образуемых земельных участков. Таблица 2
4	Красные линии. Таблица 3
5	Линии отступа от красных линий. Таблица 4
6	Границы образуемого земельного участка. Таблица 5
7	Сведения о границах территории, в отношении которой утверждается проект межевания территории. Таблица 6
	Графическая часть
КВ-342-ОПВГО/2018 – ПМ.УЧ	Границы существующих элементов планировочной структуры
КВ-342-ОПВГО/2018 – ПМ.УЧ	Красные линии
КВ-342-ОПВГО/2018 – ПМ.УЧ	Линии отступа от красных линий
КВ-342-ОПВГО/2018 – ПМ.УЧ	Границы образуемых земельных участков
КВ-342-ОПВГО/2018 – ПМ.УЧ	Границы территории проектирования (территориальной зоны Ц-1)

1. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования

Таблица 1

Номер образуемого земельного участка	51:20:0000000:зУ1
Площадь образуемого земельного участка	21 378 кв. м.
Способ образования земельного участка	Образование из земель государственной собственности

2. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд.

Образование земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имущества общего пользования, резервирование и изъятие земельных участков для государственных и муниципальных нужд проектом межевания не предусматривается.

3. Виды разрешенного использования образуемых земельных участков.

Проектом межевания предлагается установить следующие виды разрешенного использования образуемого земельного участка 51:20:0000000:зУ1:

Таблица 2

Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Описание вида разрешенного использования земельного участка	Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования земельного участка
Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	Размещение жилых домов, предназначенных для разделения на квартиры, каждая из которых пригодна для постоянного проживания (жилые дома высотой девять и выше этажей, включая подземные, разделенные на 20 и более квартир); благоустройство и озеленение придомовых территорий; обустройство спортивных и детских площадок, хозяйственных площадок; размещение подземных гаражей и наземных автостоянок, размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях многоквартирного дома в отдельных помещениях дома, если площадь таких помещений в многоквартирном доме не составляет более 15% от общей площади дома	2.6

4. Красные линии.

В красные линии вынесена улично-дорожная сеть (УДС) в границах проектирования. Ведомость координат поворотных точек красных линий в МСК-51 представлена в таблице 3.

Таблица 3

№	X	Y
1	644681.04	1442899.95
2	644655.38	1442925.92
3	644639.24	1442946.90
4	644621.55	1442940.11
5	644371.73	1442777.51
6	644420.58	1442763.31
7	644435.35	1442761.26

5. Линии отступа от красных линий.

Проектом предусмотрена линия отступа от красных линий. Ведомость координат поворотных точек линии отступа в МСК-51 представлена в таблице 4.

Таблица 4

№	X	Y
1	644677.73	1442896.27
2	644651.44	1442922.80
3	644637.54	1442940.91
4	644623.76	1442935.62
5	644474.63	1442860.70
6	644369.12	1442817.71
7	644371.38	1442782.90
8	644420.74	1442768.39
9	644420.69	1442766.39
10	644437.62	1442764.32
11	644501.33	1442756.60
12	644513.44	1442745.99

6. Границы образуемого земельного участка.

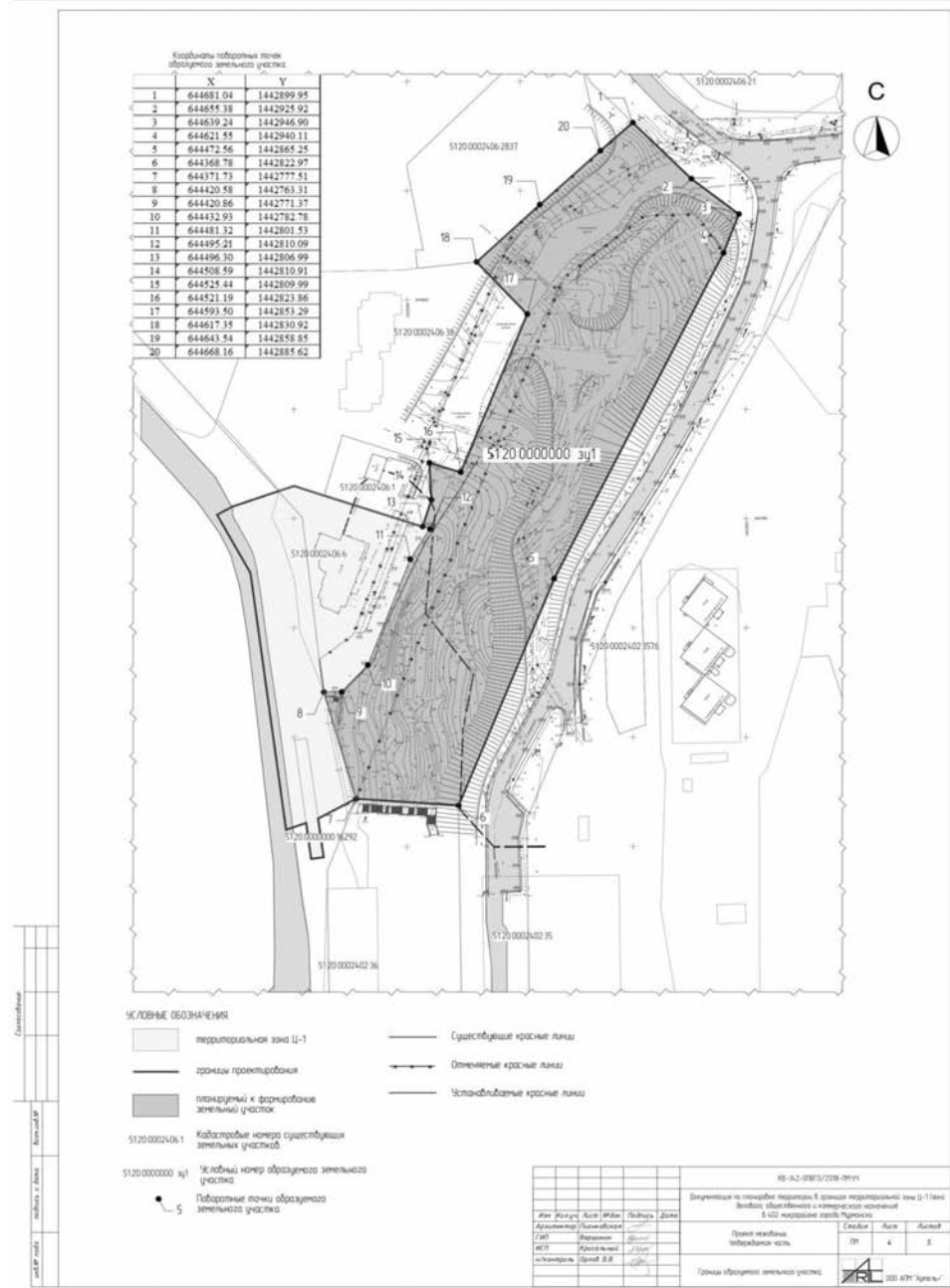
Ведомость координат поворотных точек образуемого земельного участка в МСК-51 представлена в таблице 5.

Таблица 5

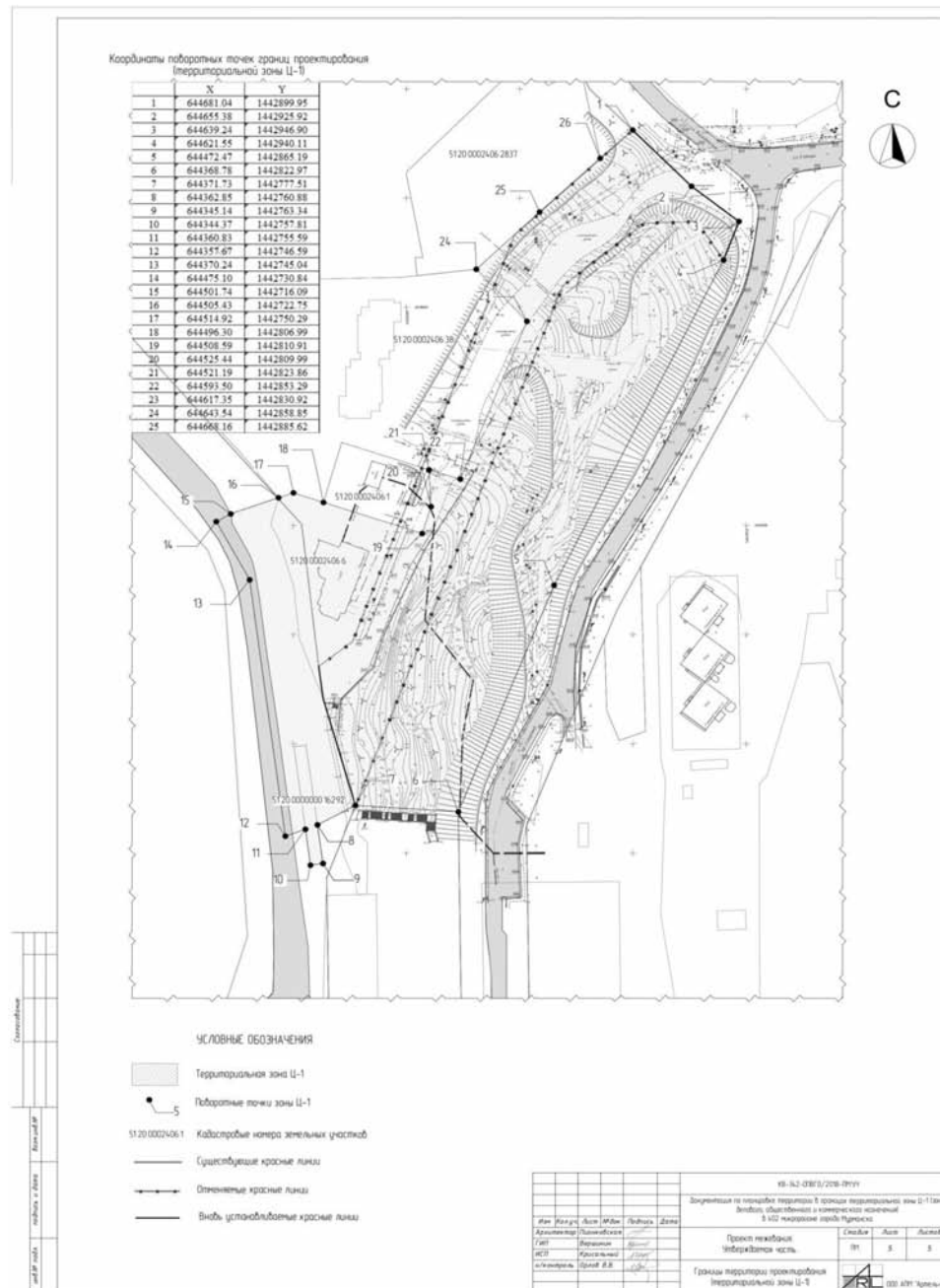
№	X	Y
1	644681.04	1442899.95
2	644655.38	1442925.92
3	644639.24	1442946.90
4	644621.55	1442940.11
5	644472.56	1442865.25
6	644368.78	1442822.97
7	644371.73	1442777.51
8	644420.58	1442763.31
9	644420.86	1442771.37
10	644432.93	1442782.78
11	644481.32	1442801.53
12	644495.21	1442810.09
13	644496.30	1442806.99
14	644508.59	1442810.91
15	644525.44	1442809.99
16	644521.19	1442823.86
17	644593.50	1442853.29
18	644617.35	1442830.92
19	644643.54	1442858.85
20	644668.16	1442885.62



Чертеж границы образуемых земельных участков:



Чертеж границы территории проектирования (территориальной зоны Ц-1):



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.06.2019

№ 2001

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 09.02.2015 № 327 «О составе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в городе Мурманске» (в ред. постановлений от 26.05.2016 № 1455, от 21.02.2017 № 432, от 29.05.2018 № 1538, от 25.10.2018 № 3705)

В соответствии с решением Совета депутатов города Мурманска от 07.11.2006 № 25-317 «Об утверждении Положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в городе Мурманске», на основании представлений председателей комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав управлений административных округов города Мурманска от 27.05.2019 № вн. 26/147, от 06.05.2019 № вн. 25/128, от 07.05.2019 № вн. 27/113 постановляю:

- Внести следующие изменения в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 09.02.2015 № 327 «О составе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в городе Мурманске» (в ред. постановлений от 26.05.2016 № 1455, от 21.02.2017 № 432, от 29.05.2018 № 1538, от 25.10.2018 № 3705):
 - Исключить из состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав управления Октябрьского административного округа города Мурманска Бантыш Ж. В., Беду Е. В., Денисова В. Н., Луковицкую Е. В., Соколова В. В.
 - Включить в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав управления Октябрьского административного округа города Мурманска:
 - Билобрам Анну Владимировну – психолога Молодежного центра творчества и социальной адаптации МАУ МП «Объединение молодежных центров» – членом комиссии;
 - Боянжу Александра Витальевича – заместителя начальника управления Октябрьского административного округа города Мурманска – заместителем председателя комиссии;
 - Ворону Сергея Васильевича – заместителя начальника отделения по делам несовершеннолетних отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних ОП № 1 УМВД России по городу Мурманску – членом комиссии (по согласованию);
 - Муслиенко Ирину Анатольевну – временно исполняющего обязанности старшего инспектора филиала по Октябрьскому административному округу г. Мурманска ФКУ УИИ УФСИН России по Мурманской области – членом комиссии (по согласованию).
 - Слова «Кропива Е. Н.» заменить словами «Беркута Е. Н.».
 - Наименование должности членов комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав управления Октябрьского административного округа города Мурманска изложить в следующей редакции:
 - Душенина Р. Н. – врач-педиатр, заведующая детским Центром здоровья ГОБУЗ «Мурманская городская детская поликлиника № 1»;
 - Карпова О. В. – медицинский психолог ГОБУЗ «Мурманская городская детская поликлиника № 1».
 - Исключить из состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав управления Ленинского административного округа города Мурманска Белкину А. А., Шибаева И. Е.
 - Включить в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав управления Ленинского административного округа города Мурманска:
 - Беду Екатерину Витальевну – психолога Молодежного центра творчества и социальной адаптации МАУ МП «Объединение молодежных центров» – членом комиссии;
 - Цыбаневу Стеллу Александровну – начальника филиала по Ленинскому административному округу г. Мурманска ФКУ УИИ УФСИН России по Мурманской области – членом комиссии (по согласованию).
 - Исключить из состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав управления Первомайского административного округа города Мурманска Билобрам А. В., Недодаева Е. Ю., Штягина О. А.
 - Включить в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав управления Первомайского административного округа города Мурманска:
 - Кочеву Викторю Викторовну – психолога Центра психологической помощи молодежи МАУ МП «Объединение молодежных центров» – членом комиссии;
 - Рагулина Алексея Алексеевича – инспектора группы по делам несовершеннолетних Мурманского линейного отдела МВД России на транспорте – членом комиссии (по согласованию).
- Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) организовать размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
- Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить: в части комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав управления Октябрьского административного округа города Мурманска – на председателя комиссии Здвижкова А. Г., в части комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав управления Ленинского административного округа города Мурманска – на председателя комиссии Ярошинского В. В., в части комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав управления Первомайского административного округа города Мурманска – на председателя комиссии Зикеева Н. Г.

Временно исполняющий полномочия главы администрации города Мурманска

В. А. ДОЦНИК.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.06.2019

№ 2009

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 15.12.2011 № 2537 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» (в ред. постановлений от 25.06.2012 № 1392, от 30.05.2013 № 1303, от 07.10.2013 № 2735, от 11.07.2014 № 2295, от 11.03.2015 № 671, от 03.02.2016 № 224, от 15.11.2016 № 3470, от 29.12.2016 № 4026, от 28.03.2017 № 806, от 04.07.2017 № 2172, от 29.01.2018 № 164, от 31.07.2018 № 2368, от 23.11.2018 № 4042, от 02.04.2019 № 1196)

В соответствии с Федеральными законами от 29.12.2004 № 188-ФЗ «Жилищный кодекс Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования город Мурманск, решением Совета депутатов города Мурманска от 01.03.2018 № 44-768 «Об учреждении комитета по строительству администрации города Мурманска и утверждении Положения о комитете по строительству администрации города Мурманска», постановлениями администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск», от 30.05.2012 № 1159 «Об утверждении реестра услуг, предоставляемых по обращениям заявителей в муниципальном образовании город Мурманск» постановляю:

- Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 15.12.2011 № 2537 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» (в ред. постановлений от 25.06.2012 № 1392, от 30.05.2013 № 1303, от 07.10.2013 № 2735, от 11.07.2014 № 2295, от 11.03.2015 № 671, от 03.02.2016 № 224, от 15.11.2016 № 3470, от 29.12.2016 № 4026, от 28.03.2017 № 806, от 04.07.2017 № 2172, от 29.01.2018 № 164, от 31.07.2018 № 2368, от 23.11.2018 № 4042, от 02.04.2019 № 1196) следующие изменения:
 - Пункт 1.3.1 раздела 1.3 изложить в новой редакции:
 - «1.3.1. Информация о комитете по строительству администрации города Мурманска (далее - Комитет), ответственном за организацию предоставления муниципальной услуги:
 - адрес местонахождения: г. Мурманск, проезд Северный, д. 6;
 - адрес официального сайта в сети Интернет: <http://www.citymurmansk.ru>;
 - адрес электронной почты: kc@citymurmansk.ru;
 - справочные телефоны: (8152) 26-40-04 (приемная), 26-04-11, 26-40-01 (кабинет № 3);
 - факс: (8152) 26-40-04;
 - время работы: понедельник – четверг с 9.00 до 17.30, пятница с 9.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00, выходные дни: суббота, воскресенье.»
 - Пункт 1.3.11 раздела 1.3 изложить в новой редакции:
 - «1.3.11. Председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) рассматривает письменное обращение и определяет исполнителя для подготовки ответа по каждому конкретному письменному обращению.»
 - Абзацы шестой и седьмой пункта 2.6.2 раздела 2.6 исключить.
 - Пункты 2.6.3 – 2.6.5 раздела 2.6 считать соответственно пунктами 2.6.6 – 2.6.8.
 - Раздел 2.6 дополнить новыми пунктами 2.6.3 – 2.6.5 следующего содержания:
 - «2.6.3 Для принятия решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение, помимо документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего регламента, также предоставляются следующие документы:
 - протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение об их согласии на перевод жилого помещения в нежилое помещение;
 - согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение.
 - 2.6.4. Примыкающими к переводимому помещению признаются помещения, имеющие общую с переводимым помещением стену или расположенные непосредственно над или под переводимым помещением. Согласие каж-



дого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение оформляется собственником помещения, примыкающего к переводимому помещению, в письменной произвольной форме, позволяющей определить его волеизъявление. В этом согласии указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) собственника помещения, примыкающего к переводимому помещению, полное наименование и основной государственный регистрационный номер юридического лица – собственника помещения, примыкающего к переводимому помещению, паспортные данные собственника указанного помещения, номер принадлежащего собственнику указанного помещения, реквизиты документов, подтверждающих право собственности на указанное помещение.

2.6.5. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, подтверждающих согласие собственников помещений в многоквартирном доме.»

1.6. Абзац второй пункта 2.6.7 раздела 2.6 после слов «в подпункте 4) пункта 2.6.2.» дополнить словами «пункте 2.6.3.».

1.7. В абзаце втором раздела 3.2 слова «murmangrad@citymurmansk.ru» заменить словами «kc@citymurmansk.ru».

1.8. В приложении № 1 к регламенту в наименовании адресата слова «комитета градостроительства и территориального развития» заменить словами «комитета по строительству».

1.9. В пункте 4 приложения № 2 к регламенту слова «комитета градостроительства и территориального развития» заменить словами «комитета по строительству».

1.10. В приложении № 6 к регламенту в наименовании адресата слова «комитета градостроительства и территориального развития» заменить словами «комитета по строительству».

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Мирошникову М. А.

**Временно исполняющий полномочия
главы администрации города Мурманска**

В. А. ДОЦНИК.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.06.2019

№ 2051

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 23.01.2019 № 169 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования» (в ред. постановления от 03.04.2019 № 1232)

Руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск», **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 23.01.2019 № 169 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования» (в ред. постановления от 03.04.2019 № 1232) (далее – Регламент) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2.1 подраздела 1.2 Регламента изложить в следующей редакции:

«1.2.1. Учету в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования подлежат граждане Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие на территории Мурманской области, признанные по установленным частью 1 статьи 51 ЖК РФ основаниям нуждающимися в предоставлении жилых помещений, и граждане, признанные нуждающимися в жилых помещениях по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования по основаниям, установленным другим федеральным законом, указом Президента Российской Федерации, законом Мурманской области или актом представительного органа местного самоуправления. При этом:».

1.2. Подпункт 1 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 Регламента изложить в следующей редакции:

«1) доход гражданина и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) и стоимость их имущества, подлежащего налогообложению, не может быть ниже или равным сумме годового дохода граждан и постоянно проживающих совместно с ними членов семей и стоимости подлежащего налогообложению их имущества, устанавливаемых органами местного самоуправления в целях признания граждан малоимущими, и превышать максимальный размер дохода граждан и постоянно проживающих совместно с ними членов их семей (одиноко проживающего гражданина) и стоимости подлежащего налогообложению их имущества, определяемых органами местного самоуправления в порядке, установленном Законом Мурманской области от 08.10.2015 № 1899-01-ЗМО.

Доход гражданина и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) и стоимость их имущества, подлежащего налогообложению, устанавливаются решением Совета депутатов города Мурманска от 07.11.2005 № 13-163 «Об утверждении размера среднемесячного дохода и стоимости имущества для признания граждан малоимущими в целях постановки на учет для предоставления жилых помещений по договорам социального найма».».

1.3. Пункт 2.2.1 подраздела 2.2 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией города Мурманска. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет Комитет.».

1.4. Подпункт 2.6.1.3 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.6.1.3. Документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (документ, подтверждающий возникновение права собственности на жилое помещение, документ, подтверждающий принятие компетентным органом решения о предоставлении жилого помещения, решение суда об установлении факта постоянного проживания)».

1.5. Пункт 2.6.4 подраздела 2.6 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.6.4. Обязанность по предоставлению документов, указанных в подпунктах 2.6.1.1 (паспорт или документ, его заменяющий, свидетельство о рождении), 2.6.1.2 (свидетельство о рождении), 2.6.1.3 (свидетельство о заключении брака), 2.6.1.4 (решение суда об усыновлении (удочерении), решение суда о признании членом семьи и иные документы, подтверждающие принадлежность к членам семьи), 2.6.1.3, 2.6.1.4, 2.6.1.6 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, а также документов, содержащих сведения о стоимости указанного в подпункте 2.6.1.5 имущества, возложена на заявителя.».

1.6. Подраздел 2.8 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

а) непредоставление или неполное предоставление документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, которые заявитель должен предоставить самостоятельно;

б) предоставление заявителем заведомо ложной информации;

в) если доходы гражданина и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи и стоимость их имущества, подлежащего налогообложению, превышает максимальный размер, установленный органами местного самоуправления в соответствии с частью 2 статьи 91.3 ЖК РФ;

г) если гражданин признан или имеются основания для признания его малоимущим в порядке, установленном Законом Мурманской области от 07.07.2005 № 646-01-ЗМО «О предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма».

Отказ в принятии на учет может быть обжалован гражданином в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.».

1.7. В абзаце шестом подпункта 3.2.1.1 пункта 3.2.1 и в абзаце четвертом подпункта 3.2.2.1 пункта 3.2.2 Регламента исключить слова «(приложение № 2, утвержденное постановлением Правительства Мурманской области от 28.07.2005 № 294-ПП)».

1.8. Абзац четвертый пункта 3.3.2 подраздела 3.3 Регламента исключить.

1.9. В подпункте 2 пункта 3.5.1 Регламента слова «пункте 2.8.1» заменить словами «пункте 2.8».

1.10. Пункты 5.1.3, 5.1.4, 5.1.5, 5.1.6, 5.1.7, 5.1.8, 5.1.9, 5.1.10, 5.1.11, 5.1.12 считать пунктами 5.1.4, 5.1.5, 5.1.6, 5.1.7, 5.1.8, 5.1.9, 5.1.10, 5.1.11, 5.1.12, 5.1.13 соответственно.

1.11. Подраздел 5.1 Регламента дополнить новым пунктом 5.1.3 следующего содержания:

«5.1.3. Жалоба подается в администрацию города Мурманска (в структурное подразделение администрации города Мурманска, предоставляющее муниципальную услугу) либо подведомственное администрации учреждение, предоставляющее муниципальную услугу по переданным ему полномочиям (далее – орган, учреждение соответственно), в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронной форме.».

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Синякаева Р. Р.

**Временно исполняющий полномочия
главы администрации города Мурманска**

А. Г. ЛЫЖЕНКОВ.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.06.2019

№ 2064

О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 30.12.2016 № 4030 «Об утверждении нормативов финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования город Мурманск и правил расчета размера ассигнований из бюджета муниципального образования город Мурманск на указанные цели»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Мурманск **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 30.12.2016 № 4030 «Об утверждении нормативов финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования город Мурманск и правил расчета размера ассигнований из бюджета муниципального образования город Мурманск на указанные цели» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Установить нормативы финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования город Мурманск (в ценах на 01.01.2019) в размере:

Вид работ	Нормативы финансовых затрат в ценах на 01.01.2019, тыс. руб. на 1 кв. м		
	Группа/категория автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования город Мурманск		
	Группа Г	Группа Д	Группа Е
	Магистральные улицы районного значения пешеходно-транспортные, поселковые дороги	Улицы и дороги местного значения (кроме парковых), главные улицы, улицы в жилой застройке основные	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки
Содержание	0,45751	0,34843	0,30298
Ремонт	2,10980	1,52799	0,58769
Капитальный ремонт	27,53718	19,15296	7,69195

1.2. В пункте 3 число «2017» заменить числом «2019».

2. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 30.12.2016 № 4030 «Об утверждении нормативов финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования город Мурманск и правил расчета размера ассигнований из бюджета муниципального образования город Мурманск на указанные цели» изменения и изложить его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В. А.

**Временно исполняющий полномочия
главы администрации города Мурманска**

А. Г. ЛЫЖЕНКОВ.

Приложение к постановлению администрации города Мурманска от 18.06.2019 № 2064

Правила расчета размера ассигнований из бюджета муниципального образования город Мурманск на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования город Мурманск

1. Нормативы финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования город Мурманск (далее – нормативы финансовых затрат) применяются для определения размера ассигнований из бюджета муниципального образования город Мурманск на соответствующий финансовый год, предусматриваемых на указанные цели.

2. В зависимости от категории автомобильной дороги общего пользования местного значения муниципального образования город Мурманск (далее – автомобильная дорога), а также индекса-дефлятора на соответствующий финансовый год применительно к каждой категории автомобильной дороги определяются приведенные нормативы финансовых затрат (Н прив. сод., Н прив. рем., Н прив. кап. рем.), рассчитываемые по формуле:

Н прив. = Н х К деф., где:

Н – установленный норматив финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог;

К деф. – индекс-дефлятор инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования в части ремонта и капитального ремонта автомобильных дорог или индекс потребительских цен в части содержания автомобильных дорог на год планирования (при расчете на период более одного года – произведение индексов-дефляторов на соответствующие годы), установленные Министерством экономического развития Мурманской области для прогноза социально-экономического развития на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Расчет размера ассигнований из бюджета муниципального образования город Мурманск на содержание автомобильных дорог осуществляется по формуле:

А сод. = Н прив. сод. х S сод. х i пер., где:

А сод. – размер ассигнований из бюджета муниципального образования город Мурманск на содержание автомобильных дорог каждой категории (тыс. руб.);

Н прив. сод. – приведенный норматив финансовых затрат на работы по содержанию автомобильных дорог каждой категории (тыс. руб./ кв. м);

S сод. – площадь автомобильных дорог каждой категории, в отношении которых осуществляются работы по их содержанию, по состоянию на 1 января года, предшествующего планируемому периоду, с учетом ввода объектов строительства и реконструкции, предусмотренного в течение года, предшествующего планируемому (кв. м);

i пер. – индекс, учитывающий уровень нормативной потребности, исходя из возможности доходной базы бюджета муниципального образования город Мурманск.

Общая потребность в ассигнованиях из бюджета муниципального образования город Мурманск на выполнение работ по содержанию автомобильных дорог определяется как сумма ассигнований на выполнение работ по содержанию автомобильных дорог из бюджета муниципального образования город Мурманск по всем категориям автомобильных дорог.

4. Определение размера ассигнований из бюджета муниципального образования город Мурманск на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог осуществляется по формулам:

а) А кап. рем. = Н прив. кап. рем. х S кап. рем. х i пер., где:

А кап. рем. – размер ассигнований из бюджета муниципального образования город Мурманск на выполнение работ по капитальному ремонту автомобильных дорог каждой категории (тыс. руб.);

Н прив. кап. рем. – приведенный норматив финансовых затрат на работы по капитальному ремонту автомобильных дорог каждой категории (тыс. руб./кв. м);

S кап. рем. – расчетная площадь автомобильных дорог каждой категории, подлежащих капитальному ремонту на год планирования;

i пер. – индекс, учитывающий уровень нормативной потребности, исходя из возможности доходной базы бюджета муниципального образования город Мурманск.

б) А рем. = Н прив. рем. х S рем. х i пер., где:

А рем. – размер ассигнований из бюджета муниципального образования город Мурманск на выполнение работ по ремонту автомобильных дорог каждой категории (тыс. руб.);

Н прив. рем. – приведенный норматив финансовых затрат на работы по ремонту автомобильных дорог каждой категории (тыс. руб./кв. м);

S рем. – расчетная площадь автомобильных дорог каждой категории, подлежащих ремонту на год планирования;

i пер. – индекс, учитывающий уровень нормативной потребности, исходя из возможности доходной базы бюджета муниципального образования город Мурманск.

Общая потребность в ассигнованиях из бюджета муниципального образования город Мурманск на выполнение работ по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог определяется как сумма ассигнований на выполнение работ по всем категориям автомобильных дорог.

5. Расчетная площадь автомобильных дорог каждой категории, подлежащих капитальному ремонту на год планирования (S кап. рем.), определяется по формуле:

S кап. рем. = S/Т кап. рем. - S рек., где:



S – площадь автомобильных дорог каждой категории на 1 января года, предшествующего планируемому периоду, с учетом ввода объектов строительства и реконструкции, предусмотренного в течение года, предшествующего планируемому (кв. м);

T кап. рем. – нормативный межремонтный срок работ по капитальному ремонту для дорог каждой категории согласно таблице (лет);

S рек. – площадь автомобильных дорог соответствующей категории, намеченных к реконструкции на год планирования (кв.м/год).

6. Расчетная площадь автомобильных дорог соответствующей категории, подлежащих ремонту на год планирования (S рем.), определяется по формуле:

S рем. = S/T рем. – (S рек. + S кап. рем.), где:

S – площадь автомобильных дорог каждой категории на 1 января года, предшествующего планируемому периоду, с учетом ввода объектов строительства и реконструкции, предусмотренного в течение года, предшествующего планируемому (кв. м);

T рем. – нормативный межремонтный срок работ по ремонту для дорог каждой категории согласно таблице (лет);

S рек. – площадь автомобильных дорог соответствующей категории, намеченных к реконструкции на год планирования (кв. м/год);

S кап. рем. – площадь автомобильных дорог каждой категории, подлежащих капитальному ремонту на год планирования (кв. м).

Нормативные межремонтные сроки

(лет)

Вид работ	Группа/категория автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования город Мурманск		
	Группа Г	Группа Д	Группа Е
	Магистральные улицы районного значения пешеходно-транспортные, поселковые дороги	Улицы и дороги местного значения (кроме парковых), главные улицы, улицы в жилой застройке основные	Улицы в жилой застройке второстепенные, проезды основные, велосипедные дорожки
Капитальный ремонт	12	12	10
Ремонт	6	6	5

7. Суммарная годовая потребность в ассигнованиях из бюджета муниципального образования город Мурманск для выполнения комплекса дорожных работ на автомобильных дорогах определяется как сумма годовой потребности в финансировании всех видов работ по всем категориям автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования город Мурманск.

8. Индекс, учитывающий уровень нормативной потребности, исходя из возможности доходной базы бюджета муниципального образования город Мурманск (i пер.) утверждается постановлением администрации города Мурманска на год планирования и плановый период.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.06.2019

№ 2061

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 28.08.2012 № 2107 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение (временное назначение) опекунов (попечителей)» (в ред. постановлений от 29.12.2012 № 3211, от 24.10.2013 № 2989, от 20.02.2014 № 428, от 06.05.2014 № 1294, от 19.06.2014 № 1893, от 10.03.2015 № 664, от 19.04.2016 № 1021, от 18.01.2017 № 93, от 20.04.2017 № 1137, от 28.06.2017 № 2083, от 28.03.2018 № 815)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10.01.2019 № 4 «О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», Законом Мурманской области от 13.12.2007 № 927-01-ЗМО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального района отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних», постановлениями Правительства Мурманской области от 16.11.2010 № 513-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг, осуществляемых по обращениям заявителей», от 10.12.2012 № 620-ПП «О правилах подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Мурманской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих, подведомственных этим органам учреждений и их должностных лиц, предоставляющих государственные услуги», Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 30.05.2012 № 1159 «Об утверждении реестра услуг, предоставляемых по обращениям заявителей в муниципальном образовании город Мурманск» **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 28.08.2012 № 2107 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение (временное назначение) опекунов (попечителей)» (в ред. постановлений от 29.12.2012 № 3211, от 24.10.2013 № 2989, от 20.02.2014 № 428, от 06.05.2014 № 1294, от 19.06.2014 № 1893, от 10.03.2015 № 664, от 19.04.2016 № 1021, от 18.01.2017 № 93, от 20.04.2017 № 1137, от 28.06.2017 № 2083, от 28.03.2018 № 815) следующие изменения:

1.1. Подраздел 1.3 раздела 1 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Наименование подраздела 2.5 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги».

1.3. Абзац 1 подраздела 2.5 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.5.1. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:».

1.4. Абзац 11 подраздела 2.5.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10.01.2019 № 4 «О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан¹⁰».

1.5. Сноску 10 изложить в следующей редакции:

«¹⁰Официальный Интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 27.03.2019».

1.6. Сноску 13 изложить в следующей редакции:

«13«Вечерний Мурманск», 08.05.2018, № 77».

1.7. Подраздел 2.5 раздела 2 дополнить новым пунктом 2.5.2 следующего содержания:

«2.5.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), указанных в пункте 2.5.1 настоящего административного регламента, размещается на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет, в Федеральном реестре и на Едином портале.».

1.8. Абзац 1 пункта 2.6.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Заявление по форме согласно приложению № 4 к приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 10.01.2019 № 4 «О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, представляются Заявителем при личном обращении в Отдел или направляются по почте.».

1.9. В пункте 2.6.2 раздела 2 слова «приложению № 2» заменить словами «приложению № 1».

1.10. В пункте 2.6.3 раздела 2 слова «согласно приложениям № 1 и № 3» заменить словами «согласно приложениям № 1 и № 2».

1.11. В абзаце 1 пункта 2.6.4 раздела 2 слова «согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту» заменить словами «по форме согласно приложению № 4 к приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 10.01.2019 № 4 «О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан».

1.12. В абзаце 1 пункта 2.6.5 раздела 2 слова «согласно приложениям № 1 и № 4» заменить словами «по форме согласно приложению № 4 к приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 10.01.2019 № 4 «О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» и приложению № 3».

1.13. Абзац 1 пункта 2.6.6 раздела 2 исключить.

1.14. Пункт 2.6.8 раздела 2 дополнить новыми абзацами следующего содержания:

«- осуществление действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включённых в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Мурманской области, утвержденной Правительством Мурманской области;

- предоставление документов и информации, на отсутствие и (или) недостоверность которых не указывалось при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муницип-

пальных услуг».».

1.15. Подраздел 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, для приостановления и (или) отказа в предоставлении государственной услуги

2.7.1. Основания для отказа в приеме документов для предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.7.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- непредоставление Заявителем документов, указанных в пунктах 2.6.1 2.6.5 настоящего административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителей, либо наличие в них недостоверной информации в случаях обращения Заявителей непосредственно в Отдел;

- отсутствие в Отделе на момент вынесения решения о возможности Заявителя быть опекуном (попечителем) оригиналов документов, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя;

- установление факта нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего при назначении (временном назначении) ему опекуна (попечителя).

2.7.3. Основания для приостановления государственной услуги отсутствуют.

2.7.4. Непредоставление (несвоевременное предоставление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении Заявителю государственной услуги.».

1.16. Подраздел 2.8 раздела 2 исключить, изменив последующую нумерацию подразделов раздела 2.

1.17. Наименование подраздела 2.8 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.8. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания».

1.18. Подраздел 2.9 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.9. Прочие требования к предоставлению государственной услуги

2.9.1. Бланки документов Заявитель может получить в электронном виде на Едином портале и на странице Комитета на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

2.9.2. Состав действий, которые Заявитель вправе совершить в электронной форме при получении государственной услуги с использованием Единого портала:

- получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Комитета и (или) Управления, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих государственную услугу.».

1.19. Пункт 2.10.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.10.2. На информационных стендах в помещениях, где предоставляется государственная услуга, размещается информация, указанная в пункте 1.3.12 настоящего административного регламента.».

1.20. В подразделе 2.11 раздела 2 слова «в приложении № 5» заменить словами «в приложении № 4».

1.21. Пункт 3.1.2 раздела 3 исключить.

1.22. Пункт 3.2.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Отдел соответствующего(их) заявления(ий) по форме согласно приложению № 4 к приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 10.01.2019 № 4 «О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» и (или) согласно приложениям № 1, № 2, № 3 к настоящему административному регламенту и прилагаемых к ним документов, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя, доставленных лично Заявителем(ями) или направленными по почте.».

1.23. Абзацы 5, 6, 7 пункта 3.2.2 раздела 3 считать абзацами 6, 7, 8.

1.24. Дополнить пункт 3.2.2 раздела 3 новым абзацем 5 следующего содержания:

«- получает письменное согласие ребенка, достигшего десятилетнего возраста, с назначением Заявителя его опекуном (попечителем);»

1.25. В абзаце 8 пункта 3.2.2 раздела 3 слова «приложению № 7» заменить словами «приложению № 5».

1.26. Пункт 3.2.3 раздела 3 исключить.

1.27. Пункт 3.2.4 раздела 3 считать пунктом 3.2.3.

1.28. В абзаце 4 пункта 3.2.3 раздела 3 слова «приложению № 7» заменить словами «приложению № 5».

1.29. В пункте 3.4.4 раздела 3 слова «, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.09.2009 № 334 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 № 423», согласно приложению № 8 к настоящему административному регламенту» заменить словами «согласно приложению № 5 к приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 10.01.2019 № 4 «О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан».

1.30. В пункте 3.5.3 раздела 3 слова «приложению № 9, или приложению № 10, или приложению № 11» заменить словами «приложению № 6, или приложению № 7, или приложению № 8».

1.31. В пункте 3.6.2 раздела 3 слова «приложению № 12» заменить словами «приложению 9».

1.32. Раздел 4 административного регламента изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.33. Раздел 5 административного регламента изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.34. Приложения № 1, № 6, № 8 к административному регламенту исключить.

1.35. Приложения № 2, № 3, № 4, № 5, № 7, № 9, № 10, № 11, № 12 к административному регламенту считать соответственно приложениями № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7, № 8, № 9.

1.36. В приложении № 2 к административному регламенту слова «, заключение органа опеки и попечительства о возможности быть опекуном (попечителем) имеется» исключить.

1.37. В приложении № 4 к административному регламенту в столбце «Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги» строки 6 слова «(в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий)» исключить.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л. М.

Временно исполняющий полномочия главы администрации города Мурманска

А. Г. ЛЫЖЕНКОВ.

Приложение № 1 к постановлению администрации города Мурманска от 18.06.2019 № 2061

1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги

1.3.1. Информирование о порядке и ходе предоставления государственной услуги осуществляют специалисты отдела опеки и попечительства комитета по образованию администрации города Мурманска (далее – муниципальные служащие Комитета, ответственные за предоставление государственной услуги, Отдел, Комитет соответственно).

1.3.2. Сведения о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах и адресах официальных сайтов, а также электронной почты Комитета размещаются:

- на официальном сайте администрации города Мурманска: <http://www.citymurmansk.ru> (далее – официальный сайт администрации города Мурманска);

- в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»: <http://www.gosuslugi.ru> (далее – Федеральный реестр);

- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций): <http://www.gosuslugi.ru> (далее – Единый портал);

- на информационных стендах, расположенных в помещениях Комитета.

1.3.3. На Едином портале размещается следующая информация:

1) способы предоставления государственной услуги;

2) перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги;

3) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе;

4) категория Заявителей, которым предоставляется государственная услуга;

5) срок предоставления государственной услуги;

6) описание результата предоставления государственной услуги;

7) сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления государственной услуги;

8) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

9) о праве Заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

10) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

1.3.4. Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в Федеральном реестре, предоставляется Заявителю бесплатно.

1.3.5. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения За-



явителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя или предоставление им персональных данных.

1.3.6. Индивидуальное информирование Заявителей о государственной услуге осуществляется:

- в устной форме лично или по телефону;
- в письменной форме – по письменным обращениям, поступившим в адрес Комитета посредством почтовых отправлений или электронных средств коммуникации.

1.3.7. При консультировании о порядке предоставления государственной услуги муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, обязан проинформировать Заявителя:

- о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе о документах, которые он должен представить самостоятельно, и документах, которые Комитет должен получить в рамках межведомственного взаимодействия, если Заявитель не представит их по собственной инициативе;

- о сроках принятия решения о предоставлении государственной услуги;
- об основаниях и условиях предоставления государственной услуги;
- об основаниях для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги
- об основаниях для отказа в предоставлении государственной услуги;
- о порядке получения консультаций по вопросам предоставления государственной услуги;
- о порядке обжалования решений, действий или бездействия Комитета, а также должностных лиц и муниципальных служащих Комитета.

1.3.8. При ответе на телефонные звонки и при устном обращении граждан муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, даёт ответ самостоятельно.

В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время либо муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, не может в данный момент ответить на вопрос самостоятельно, он обязан выбрать один из вариантов дальнейших действий:

- а) предложить Заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде;
- б) согласовать с Заявителем другое время для проведения устного информирования.

1.3.9. Индивидуальное устное информирование осуществляется не более 10 минут. Время ожидания Заявителей при индивидуальном устном информировании (при обращении заинтересованных лиц за информацией лично) не может превышать 15 минут.

1.3.10. Заявителям предоставляется возможность осуществить предварительную запись на приём по телефону, с использованием электронной почты либо при личном обращении в Отдел.

1.3.11. Информирование осуществляется также путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации.

1.3.12. На информационных стендах размещается следующая информация:

- полное наименование Комитета, его структурного подразделения, предоставляющего государственную услугу;
- адрес, контактные телефоны, график работы, фамилии, имена, отчества и должности муниципальных служащих, осуществляющих прием и консультирование Заявителей;
- образцы оформления заявлений;
- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;
- порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, а также его должностных лиц и муниципальных служащих, предоставляющих государственную услугу.

Приложение № 2 к постановлению администрации города Мурманска от 18.06.2019 № 2061

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами, муниципальными служащими Комитета положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием решений муниципальными служащими Комитета

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений муниципальными служащими Комитета, ответственным за предоставление государственной услуги, осуществляет председатель Комитета либо лицо, исполняющее его обязанности.

4.1.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав Заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) муниципальных служащих Комитета.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1. Плановые проверки проводятся на основании годовых планов работы Комитета. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

4.2.2. Внеплановые проверки проводятся по обращениям Заявителей с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в ходе предоставления государственной услуги, а также на основании документов и сведений, указывающих на нарушение исполнения административного регламента.

В ходе проверок:

- проверяется соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур;
- выявляются нарушения прав Заявителей, недостатки, допущенные в ходе предоставления государственной услуги.

4.2.3. По результатам проведенных проверок, оформленным документально в установленном порядке, в случае выявления нарушений прав Заявителей председатель Комитета либо лицо, исполняющее его обязанности, рассматривает вопрос о привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности.

4.3. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих Комитета за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

4.3.1. Муниципальные служащие Комитета, ответственные за предоставление государственной услуги, в том числе за консультирование, несут персональную ответственность за предоставление государственной услуги. Персональная ответственность за соблюдение муниципальными служащими Комитета требований административного регламента закрепляется в должностных инструкциях, утверждаемых председателем Комитета, исходя из прав и обязанностей Комитета.

4.3.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за консультирование и информирование граждан, несет персональную ответственность за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за ведение делопроизводства, несет персональную ответственность за прием, регистрацию, передачу на исполнение и направление документов адресатам в установленные административным регламентом сроки.

Должностное лицо, ответственное за принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги, несет персональную ответственность за правильность вынесенного соответствующего решения.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений муниципальными служащими Комитета, ответственными за прием и подготовку документов, осуществляет председатель Комитета либо лицо, исполняю-

щее его обязанности.

4.4.2. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Комитета при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги.

Приложение № 3 к постановлению администрации города Мурманска от 18.06.2019 № 2061

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета и (или) Управления, а также их должностных лиц и муниципальных служащих, предоставляющих государственную услугу

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

5.1.1. Заявитель вправе подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) Комитета и Управления, их должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении государственной услуги (далее – жалоба).

5.1.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации Заявления о предоставлении государственной услуги;
- б) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- в) требование предоставления Заявителем документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;
- г) отказ в приеме у Заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;
- д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания для отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;
- е) требование внесения Заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;
- ж) отказ Комитета и (или) Управления, их должностных лиц, муниципальных служащих в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
- и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания для приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;
- к) требования у Заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2.1. Прием жалоб осуществляется Комитетом, Управлением, администрацией города Мурманска, Министерством образования и науки Мурманской области (далее – Министерство), осуществляющим контроль за осуществлением переданных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних.

Жалоба может быть принята при личном приеме Заявителя или направлена:

- по почте;
- с использованием сети Интернет посредством портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных услуг;
- через официальный сайт администрации города Мурманска;
- через официальный сайт ГОБУ «МФЦ МО»;
- посредством Единого портала.

5.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих Комитета подается председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности).

Жалоба на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих Управления подается заместителю главы администрации города Мурманска – начальнику управления административного округа (лицу, исполняющему его обязанности).

Жалоба на решения и действия (бездействие) председателя Комитета (лица, исполняющего его обязанности) подается в администрацию города Мурманска.

Жалоба на решения и действия (бездействие) заместителя главы администрации города Мурманска – начальника управления административного округа (лица, исполняющего его обязанности) подается в Министерство.

5.2.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) Комитета и (или) Управления, их должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих государственную услугу, может быть подана Заявителем через ГОБУ «МФЦ МО». При поступлении такой жалобы ГОБУ «МФЦ МО» обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между ГОБУ «МФЦ МО», Комитетом, Управлением, Министерством, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.3. Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить следующими способами:

- в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации города Мурманска;
- с использованием Единого портала;
- на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги;
- посредством личного обращения (в том числе по телефону, по электронной почте, почтовой связью) в Комитет, Управление, ГОБУ «МФЦ МО».

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

Правовое регулирование отношений, возникающих в связи с подачей и рассмотрением жалобы, осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- постановлением Правительства Мурманской области от 10.12.2012 № 620-ПП «О правилах подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Мурманской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих, подведомственных этим органам учреждений и их должностных лиц, предоставляющих государственные услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

Порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, его должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих государственную услугу, размещается в Федеральном реестре и на Едином портале.

<p>Вечерний Мурманск</p> <p>СОУЧРЕДИТЕЛИ: администрация города Мурманска, муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Вечерний Мурманск».</p> <p>ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР В. А. ХАБАРОВ.</p>	<p>АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9.</p> <p>ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: отдел подписки и доставки – 47-75-83; приемная – тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnews.ru, vmpres@gmail.com</p> <p>отдел рекламы и развития – 25-82-19, 23-70-17 (факс); e-mail: reklama@vmnews.ru</p> <p>служба новостей – 25-04-42, 25-10-38, 25-46-90, 25-46-79; e-mail: vmnews@vmnews.ru</p> <p>бухгалтерия – 47-75-84.</p> <p>Свободная (договорная) цена.</p> <p>Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).</p>	<p>Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами «Вечернего Мурманска», являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведения – МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск». Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками «Экономика и бизнес», «Образование и жизнь» печатаются на коммерческой основе.</p>	<p>Газета набрана и сверстана в компьютерном центре «Вечернего Мурманска», отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО «Северные Телесистемы», адрес: 183010, г. Мурманск, ул. Зеленая, 47. Время подписания в печать 24.06.2019 – 18.00. По графику – 18.00. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области, свидетельство ПИ № ТУ51-00262 от 06 июня 2014 г. Специальный выпуск газеты «Вечерний Мурманск» выходит в свет отдельным номером газеты «Вечерний Мурманск». Тираж – 410 экз. Зак. 692. (12+)</p>
---	---	---	--