

# Вечерний Мурманск



23 июня 2020, вторник

СПЕЦВЫПУСК № 323

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.06.2020

№ 1349

**О внесении изменений в муниципальную программу города Мурманска «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город Мурманск» на 2018-2024 годы, утвержденную постановлением администрации города Мурманска от 05.12.2017 № 3875 (в ред. постановлений от 27.03.2018 № 791, от 13.06.2018 № 1741, от 01.10.2018 № 3354, от 17.12.2018 № 4381, от 18.03.2019 № 964, от 26.06.2019 № 2149, от 18.12.2019 № 4244, от 30.03.2020 № 868)**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Мурманск, решением Совета депутатов города Мурманска от 13.12.2019 № 6-82 «О бюджете муниципального образования город Мурманск на 2020 год и на плановый период 2021 и 2020 годов», постановлением администрации города Мурманска от 21.08.2013 № 2143 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска», распоряжением администрации города Мурманска от 09.11.2017 № 79-р «Об утверждении перечня муниципальных программ города Мурманска на 2018-2024 годы», в целях повышения эффективности и результативности расходования бюджетных средств **постановляю:**

1. Внести в муниципальную программу города Мурманска «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город Мурманск» на 2018-2024 годы, утвержденную постановлением администрации города Мурманска от 05.12.2017 № 3875 (в ред. постановлений от 27.03.2018 № 791, от 13.06.2018 № 1741, от 01.10.2018 № 3354, от 17.12.2018 № 4381, от 18.03.2019 № 964, от 26.06.2019 № 2149, от 18.12.2019 № 4244, от 30.03.2020 № 868), следующие изменения:

1.1. Строку «Заказчики программы» паспорта муниципальной программы изложить в новой редакции: «Комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска, комитет по культуре администрации города Мурманска, комитет по жилищной политике администрации города Мурманска».

1.2. Строку «Финансовое обеспечение программы» паспорта муниципальной программы изложить в новой редакции:

«Всего по программе 4 887 931,4 тыс. руб., в т.ч. бюджет муниципального образования город Мурманск (далее – МБ): 1 132 450,9 тыс. рублей, из них:

2018 год – 65 072,4 тыс. руб.;  
2019 год – 207 239,0 тыс. руб.;  
2020 год – 161 032,4 тыс. руб.;  
2021 год – 169 610,7 тыс. руб.;  
2022 год – 176 498,8 тыс. руб.;  
2023 год – 176 498,8 тыс. руб.;  
2024 год – 176 498,8 тыс. руб.;

областной бюджет (далее – ОБ): 199 546,2 тыс. рублей, из них:  
2018 год – 47 919,1 тыс. руб.;  
2019 год – 41 783,7 тыс. руб.;  
2020 год – 109 843,4 тыс. руб.;

федеральный бюджет (далее – ФБ): 248 473,2 тыс. рублей, из них:  
2018 год – 38 692,4 тыс. руб.;  
2019 год – 67 709,7 тыс. руб.;  
2020 год – 142 071,1 тыс. руб.;

внебюджетные средства (далее – ВБ): 3 307 461,1 тыс. рублей, из них:  
2020 год – 3 918,4 тыс. руб.;  
2023 год – 1 964 295,6 тыс. руб.;  
2024 год – 1 339 247,1 тыс. руб.».

1.3. В разделе I «Подпрограмма «Обеспечение комплексного благоустройства территорий муниципального образования город Мурманск» на 2018-2024 годы»:

1.3.1. Строку «Заказчики подпрограммы» паспорта подпрограммы изложить в новой редакции: «Комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска, комитет по культуре адми-

нистрации города Мурманска, комитет по жилищной политике администрации города Мурманска».

1.3.2. Строку «Финансовое обеспечение подпрограммы» изложить в новой редакции: «Всего по подпрограмме 4 887 931,4 тыс. руб., в т.ч.

МБ: 1 132 450,9 тыс. рублей, из них:

2018 год – 65 072,4 тыс. руб.;  
2019 год – 207 239,0 тыс. руб.;  
2020 год – 161 032,4 тыс. руб.;  
2021 год – 169 610,7 тыс. руб.;  
2022 год – 176 498,8 тыс. руб.;  
2023 год – 176 498,8 тыс. руб.;  
2024 год – 176 498,8 тыс. руб.;

ОБ: 199 546,2 тыс. рублей, из них:  
2018 год – 47 919,1 тыс. руб.;  
2019 год – 41 783,7 тыс. руб.;  
2020 год – 109 843,4 тыс. руб.;

ФБ: 248 473,2 тыс. рублей, из них:  
2018 год – 38 692,4 тыс. руб.;  
2019 год – 67 709,7 тыс. руб.;  
2020 год – 142 071,1 тыс. руб.;

ВБ: 3 307 461,1 тыс. рублей, из них:  
2020 год – 3 918,4 тыс. руб.;  
2023 год – 1 964 295,6 тыс. руб.;  
2024 год – 1 339 247,1 тыс. руб.».

1.3.3. Пункт 1 «Характеристика проблемы, на решение которой направлена подпрограмма» после абзаца 3 дополнить новым абзацем следующего содержания:

« ненадлежащее состояние входных групп и подъездов многоквартирных домов»;

1.3.4. Подпункт 3.3 «Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2019-2022 годы» пункта 3 «Перечень основных мероприятий подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3.5. Подпункт 3.5 «Детализация перечня основных мероприятий подпрограммы на 2020 год» пункта 3 «Перечень основных мероприятий подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3.6. Подпункт 3.6 «Детализация перечня основных мероприятий подпрограммы на 2021 год» пункта 3 «Перечень основных мероприятий подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.3.7. Подпункт 3.7 «Детализация перечня основных мероприятий подпрограммы на 2022 год» пункта 3 «Перечень основных мероприятий подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.3.8. Пункт 4 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

1.3.9. Пункт 5 «Механизм реализации подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

1.3.10. Пункт 6 «Оценка эффективности программы, рисков ее реализации» после абзаца 8 дополнить новым абзацем следующего содержания:

« ремонт входных групп и подъездов в количестве 19 ед. в 10 многоквартирных домах»;

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 08.03.2020.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска – председателя комитета по развитию городского хозяйства Кольцова Э. С.

**Глава администрации города Мурманска**

**Е. В. НИКОРА.**

Приложение № 1 к постановлению администрации города Мурманска от 08.06.2020 № 1349

3.3. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2019-2022 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (год)	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий					Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	Наименование, ед. изм.	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<b>Цель: повышение уровня благоустройства дворовых территорий и территорий общего пользования города Мурманска в рамках приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»</b>														
1	Основное мероприятие: благоустройство общественных территорий	2019-2022	Всего, в т.ч. МБ	295 239,4 295 239,4	41 380,3 41 380,3	- -	123485,5 123485,5	130373,6 130373,6	Доля благоустроенных общественных территорий от общего количества общественных территорий, %	60,0	-	68,3	73,3	МАУК «Мурманские городские парки и скверы»
1.1	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	2019-2022	Всего, в т.ч. МБ	295 239,4 295 239,4	41 380,3 41 380,3	- -	123485,5 123485,5	130373,6 130373,6	Площадь благоустроенных общественных территорий (нарастающим итогом), тыс. м <sup>2</sup>	245,5	-	270,1	349,9	МАУК «Мурманские городские парки и скверы»
2	Основное мероприятие: благоустройство дворовых территорий	2019-2022	Всего, в т.ч. МБ	148 615,7 148 615,7	56 365,3 56 365,3	- -	46 125,2 46 125,2	46 125,2 46 125,2	Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий, %	30,52	-	30,82	31,22	ММБУ «Управление дорожного хозяйства»
2.1	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	2019-2022	Всего, в т.ч. МБ	148 615,7 148 615,7	56 365,3 56 365,3	- -	46 125,2 46 125,2	46 125,2 46 125,2	Количество благоустроенных дворовых территорий, ед.	13	-	5	5	ММБУ «Управление дорожного хозяйства»
3	Основное мероприятие: Региональный проект «Формирование комфортной городской среды»	2019-2022	Всего, в т.ч. МБ ОБ ФБ ВБ	635 852,1 270 525,8 151 627,1 209 780,8 3 918,4	218 986,8 109 493,4 41 783,70 67 709,7 -	416 865,3 161 032,4 109 843,4 142 071,1 3 918,4	- - - - -	- - - - -	Количество благоустроенных общественных и дворовых территорий, отремонтированных входных групп и подъездов многоквартирных домов, ед.	21	33	-	-	МАУК «Мурманские городские парки и скверы», ММБУ «Управление дорожного хозяйства», комитет по жилищной политике администрации города Мурманска
3.1	Поддержка государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	2019-2022	Всего, в т.ч. МБ ОБ ФБ	218 986,8 109 493,4 41 783,70 67 709,7	218 986,8 109 493,4 41 783,70 67 709,7	- - - -	- - - -	- - - -	Количество благоустроенных общественных территорий, ед.	4	-	-	-	МАУК «Мурманские городские парки и скверы»
3.2	Субсидии на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды в части выполнения мероприятий по благоустройству общественных территорий	2020-2022	Всего, в т.ч. МБ ОБ ФБ	210434,0 59 294,5 9 068,4 142071,1	- - - -	210434,0 59 294,5 9 068,4 142071,1	- - - -	- - - -	Количество благоустроенных общественных территорий, ед.	-	4	-	-	МАУК «Мурманские городские парки и скверы»



3.3	Субсидии на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды в части выполнения мероприятий по благоустройству дворовых территорий	2020-2022	ОБ	100 775,0	-	100 775,0	-	-	Количество благоустроенных дворовых территорий, ед.	-	10	-	-	ММБУ «Управление дорожного хозяйства»
3.4	Софинансирование за счет средств местного бюджета к субсидии из областного бюджета на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды в части выполнения мероприятий по благоустройству дворовых территорий	2020-2022	МБ	100 775,0	-	100 775,0	-	-						
3.5	Софинансирование за счет средств местного бюджета к субсидии из областного бюджета на реализацию проектов по поддержке местных инициатив	2020	Всего, в т.ч.	4 881,3	-	4 881,3	-	-	Количество отремонтированных входных групп и подъездов многоквартирных домов, ед.	-	19	-	-	Комитет по жилищной политике администрации города Мурманска
			МБ	962,9	-	962,9	-	-						
			ОБ	-	-	-	-	-						
			ВБ	3 918,4	-	3 918,4	-	-						
Всего:		2019-2022	Всего, в т.ч.	1 079 707,2	316 732,4	416 865,3	169 610,7	176 498,8						
			МБ	714 380,9	207 239,0	161 032,4	169 610,7	176 498,8						
			ОБ	151 627,1	41 783,7	109 843,4	-	-						
			ФБ	209 780,8	67 709,7	142 071,1	-	-						
			ВБ	3 918,4	-	3 918,4	-	-						

Приложение № 2 к постановлению администрации города Мурманска от 08.06.2020 № 1349

### 3.5. Детализация перечня основных мероприятий подпрограммы на 2020 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Показатель	Всего, тыс. руб.	Направление расходов, тыс. руб.			
				ФБ	ОБ	МБ	ВБ
				Региональный проект «Формирование комфортной городской среды»			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Благоустройство общественных территорий	4 ед.	210 434,0	142071,1	9068,4	59294,5	
1.1	Сквер Аллея Полярной дивизии	1 ед.	26 919,8	18 174,4	1 160,1	7 585,3	
1.2	Сквер у озера Ледового	1 ед.	29 740,6	20078,9	1281,6	8380,1	
1.3	Зеленая зона вдоль ул. Капитана Копытова	1 ед.	52 634,1	35535,1	2 268,2	14830,8	
1.4	Пешеходная зона по ул. Самойловой (I этап)	1 ед.	101 139,5	68282,7	4358,5	28498,3	
2	Благоустройство дворовых территорий	10 ед.	201 550,0		100 775,0	100 775,0	
2.1	Просп. Кольский, д. 39, 41, 43, 45, 47, 49 (II этап)	1 ед.	34 095,4		17 047,7	17 047,7	
2.2	Ул. Героев Рыбачьего, д. 9, 10, 11, 12, 13, 17	1 ед.	51 643,0		25 821,5	25 821,5	
2.3	Ул. Капитана Пономарева, д. 3, просп. Кольский, д. 26, 28, 30, 32, 34, 36, пр. Лыжный, д. 6	1 ед.	37 950,0		18 975,0	18 975,0	
2.4	Ул. Капитана Копытова, д. 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33	1 ед.	26 187,6		13 093,8	13 093,8	
2.5	Ул. Героев Рыбачьего, д. 54, 56	1 ед.	7 851,8		3 925,9	3 925,9	
2.6	Ул. Бондарная, д. 7а	1 ед.	2 679,0		1 339,5	1 339,5	
2.7	Ул. Карла Маркса, д. 35	1 ед.	19 762,2		9 881,1	9 881,1	
2.8	Ул. Капитана Орликовой, д. 2, 3, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 12 (II этап)	1 ед.	21 381,0		10 690,5	10 690,5	
2.9	Ул. Ивана Сивко, д. 9, 9 корп. 1, 9 корп. 2 (II этап)	1 ед.					
2.10	Ул. Зои Космодемьянской, д. 7, 9, 11 (II этап)	1 ед.					
3	Ремонт входных групп и подъездов многоквартирных домов	19 ед.	4 881,3			962,9	3 918,4
3.1	Ул. Достоевского, д. 19	1 ед.	374,8			75,0	299,8
3.2	Ул. Капитана Маклакова, д. 14	2 ед.	707,1			141,5	565,6
3.3	Ул. Полярные Зори, д. 49/4	1 ед.	346,0			69,2	276,8
3.4	Ул. Полярные Зори, д. 49/5	2 ед.	697,1			139,5	557,6
3.5	Ул. Приморская, д. 18	1 ед.	378,6			75,8	302,8
3.6	Ул. Приморская, д. 21	1 ед.	378,6			75,8	302,8
3.7	Ул. Магомета Гаджиева, д. 2/47	1 ед.	1214,2			233,6	980,6
3.8	Ул. Адмирала флота Лобова, д. 9/3	4 ед.	171,6			33,0	138,6
3.9	Ул. Свердлова, д. 58	2 ед.	273,2			53,2	220,0
3.10	Просп. Героев-североморцев, д. 49	4 ед.	340,1			66,3	273,8

Перечень мероприятий и стоимость их реализации подлежат корректировке после разработки проектной документации, а также с учетом возможностей бюджетов всех уровней.

Приложение № 3 к постановлению администрации города Мурманска от 08.06.2020 № 1349

### 3.6. Детализация перечня основных мероприятий подпрограммы на 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Показатель	Всего, тыс. руб.	Направление расходов, тыс. руб.		
				ОБ	МБ	МБ
				Поддержка государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды		Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий
1	2	3	4	5	6	7
1	Основное мероприятие: благоустройство общественных территорий	4 ед.	123 485,5			123 485,5
1.1	Сквер у памятника В. И. Ленину	1 ед.	13 485,5			13 485,5
1.2	Зеленая зона вдоль просп. Кольского, I этап (от ул. Баумана до ул. Генерала Щербакова)	1 ед.	30 000,0			30 000,0
1.3	Территория по просп. Кольскому (в районе д. 101)	1 ед.	50 000,0			50 000,0
1.4	Территория по ул. Скальной (в районе д. 7а)	1 ед.	30 000,0			30 000,0
2	Основное мероприятие: благоустройство дворовых территорий	5 ед.	46 125,2			46 125,2
2.1	Просп. Ленина, д. 46, 48, 50, ул. Академика Книповича, д. 9а	1 ед.	16 800,0			16 800,0
2.2	Ул. Аскольдовцев, д. 26 корп. 1, 26 корп. 2, 26 корп. 3	1 ед.	14 200,0			14 200,0
2.3	Ул. Полярные Зори, д. 19	1 ед.	5 500,0			5 500,0
2.4	Ул. Чумбарова-Лучинского, д. 18	1 ед.	5 400,0			5 400,0
2.5	Ул. Шмидта, д. 11	1 ед.	4 225,2			4 225,2

Перечень мероприятий и стоимость их реализации подлежат корректировке после разработки проектной документации, а также с учетом возможностей бюджетов всех уровней.

Приложение № 4 к постановлению администрации города Мурманска от 08.06.2020 № 1349

### 3.7. Детализация перечня основных мероприятий подпрограммы на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Показатель	Всего, тыс. руб.	Направление расходов, тыс. руб.		
				ОБ	МБ	МБ
				Поддержка государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды		Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий
1	2	3	4	5	6	7
1	Основное мероприятие: благоустройство общественных территорий	5 ед.	130 373,6			130 373,6
1.1	Аллея и сквер памяти воинов 6-й Героической комсомольской батареи (в районе д. 31 – 35 по просп. Ленина)	1 ед.	30 000,0			30 000,0
1.2	Сквер по просп. Героев-североморцев в районе д. 33 - 33а (правое и левое крыло)	1 ед.	25 000,0			25 000,0
1.3	Зеленая зона вдоль ручья Чистого (вдоль просп. Кольского, от ул. Баумана до ул. Генерала Щербакова)	1 ед.	25 000,0			25 000,0
1.4	Благоустройство зеленой зоны озера Среднего	1 ед.	23 373,6			23 373,6
1.5	Территория по ул. Капитана Орликовой	1 ед.	27 000,0			27 000,0
2	Основное мероприятие: благоустройство дворовых территорий	5 ед.	46 125,2			46 125,2
2.1	Ул. Крупской, д. 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20	1 ед.	22 025,0			22 025,0
2.2	Ул. Челюскинцев, д. 31	1 ед.	6 100,0			6 100,0
2.3	Ул. Александрова, д. 30 корп. 3	1 ед.	6 100,0			6 100,0
2.4	Ул. Карла Маркса, д. 9	1 ед.	6 100,0			6 100,0
2.5	Ул. Генерала Журбы, д. 4	1 ед.	5 800,2			5 800,2

Перечень мероприятий и стоимость их реализации подлежат корректировке после разработки проектной документации, а также с учетом возможностей бюджетов всех уровней.

Приложение № 5 к постановлению администрации города Мурманска от 08.06.2020 № 1349

### 4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Наименование	Всего, тыс. руб.	В т.ч. по годам реализации, тыс. руб.					2023	2024
		2018	2019	2020	2021	2022		
1	2	3	4	5	6	7	8	
Всего по подпрограмме, в т.ч.	4 887 931,4	151 683,9	316 732,4	416 865,3	169 610,7	176 498,8	2 140 794,4	1 515 745,9
- средств бюджета муниципального образования город Мурманск	1 132 450,9	65 072,4	207 239,0	161 032,4	169 610,7	176 498,8	176 498,8	176 498,8

- средств областного бюджета	199 546,2	47 919,1	41 783,7	109 843,4	-	-	-	-
- средств федерального бюджета	248 473,2	38 692,4	67 709,7	142 071,1	-	-	-	-
- внебюджетных средств	3 307 461,1	-	-	3 918,4	-	-	1 964 295,6	1 339 247,1
<b>В том числе по заказчикам</b>								
комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска, в т.ч.	3 854 909,9	98 711,5	180 808,4	201 550,0	46 125,2	46125,2	1 897 349,6	1 384 240,0
- средств бюджета муниципального образования город Мурманск	446 209,8	42 347,2	118 586,8	100 775,0	46 125,2	46125,2	46 125,2	46 125,2
- средств областного бюджета	155 703,7	31 184,4	23 744,3	100 775,0	-	-	-	-
- средств федерального бюджета	63 657,2	25 179,9	38 477,3	-	-	-	-	-
- внебюджетных средств	3 189 339,2	-	-	-	-	-	1 851 224,4	1 338 114,8
комитет по культуре администрации города Мурманска, в т.ч.	1 028 140,2	52 972,4	135 924,0	210 434,0	123 485,5	130 373,6	243 444,8	131 505,9
- средств бюджета муниципального образования город Мурманск	685 278,2	22 725,2	88 652,2	59 294,5	123 485,5	130 373,6	130 373,6	130 373,6
- средств областного бюджета	43 842,5	16 734,7	18 039,4	9 068,4	-	-	-	-
- средств федерального бюджета	184 816,0	13 512,5	29 232,4	142 071,1	-	-	-	-
- внебюджетных средств	114 203,5	-	-	-	-	-	113 071,2	1132,3
комитет по жилищной политике администрации города Мурманска, в т.ч.	4 881,3	-	-	4 881,3	-	-	-	-
- средств бюджета муниципального образования город Мурманск	962,9	-	-	962,9	-	-	-	-
- внебюджетных средств	3 918,4	-	-	3 918,4	-	-	-	-

Перечень мероприятий и стоимость их реализации подлежат корректировке после разработки проектной документации, а также с учетом возможностей бюджетов всех уровней.

Приложение № 6 к постановлению администрации города Мурманска от 08.06.2020 № 1349

### 5. Механизм реализации подпрограммы

Заказчиками и главными распорядителями бюджетных средств подпрограммы являются комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска, комитет по культуре администрации города Мурманска, комитет по жилищной политике администрации города Мурманска.

Исполнители мероприятий: Мурманское муниципальное бюджетное учреждение «Управление дорожного хозяйства», муниципальное автономное учреждение культуры «Мурманские городские парки и скверы», комитет по жилищной политике администрации города Мурманска.

Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется путем заключения муниципальных контрактов, договоров в соответствии с нормами, установленными Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

В целях формирования программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город Мурманск» и для осуществления контроля за ходом реализации указанной программы в городе Мурманске постановлением администрации города Мурманска от 20.03.2017 № 687 создана общественная комиссия. Положение об общественной комиссии утверждено постановлением администрации города Мурманска от 17.03.2017 № 656.

Подпрограммой предусмотрено проведение мероприятий по благоустройству территории муниципального образования, в том числе общественных и дворовых территорий, в рамках приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды».

Адресный перечень объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, которые подлежат благоустройству не позднее 2022 года, а также перечень индивидуальных жилых домов и земельных участков включается в подпрограмму в соответствии с заключенными соглашениями с администрацией города Мурманска по результатам инвентаризации, проведенной в соответствии с Порядком проведения инвентаризации благоустройства дворовых территорий, общественных территорий, территорий индивидуальной жилой застройки, находящихся в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 28.08.2017 № 430-ПП «О государственной программе Мурманской области «Формирование современной городской среды Мурманской области».

Работы по благоустройству данных объектов недвижимого имущества, индивидуальных жилых домов и земельных участков выполняются за счет средств указанных лиц.

Адресный перечень основных мероприятий сформирован в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.04.2017 № 691/пр «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2018-2022 годы», исходя из предложений от заинтересованных лиц о включении в Программу дворовых территорий, поступивших в соответствии с утвержденным постановлением администрации города Мурманска от 16.03.2017 № 634 «Об утверждении Порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовых территорий в программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город Мурманск» и Порядка включения предложений заинтересованных лиц в программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город Мурманск», и наиболее посещаемых общественных территорий, поступивших в соответствии с утвержденным постановлением администрации города Мурманска от 23.08.2017 № 2761 «Об утверждении Порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования город Мурманск» на 2018-2022 годы общественной территории, подлежащей благоустройству», а также по результатам инвентаризации, проведенной в соответствии с Порядком проведения инвентаризации благоустройства дворовых территорий, общественных территорий, территорий индивидуальной жилой застройки, находящихся в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 28.08.2017 № 430-ПП «О государственной программе Мурманской области «Формирование современной городской среды Мурманской области».

Работы по благоустройству дворовых территорий, которые финансируются из бюджета субъекта Российской Федерации, выполняются в границах земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома. В случае необходимости уточнения границ данных земельных участков, собственники помещений указанных многоквартирных домов вправе выполнить данную процедуру. Мероприятия по проведению работ по уточнению границ земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома, проводятся согласно муниципальной программе города Мурманска «Управление имуществом и жилищная политика» на 2018-2024 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3610.

Дворовые территории включены в подпрограмму исходя из минимального и дополнительного перечня работ, при этом максимальная стоимость работ не может превышать предельную стоимость, установленную приказом Министерства строительства и территориального развития Мурманской области от 24.04.2017 № 131 «О предельной стоимости работ по благоустройству дворовой территории, входящих в состав минимального перечня работ, и укрупненных нормативов цены конструктивных решений по благоустройству дворовых территорий, входящих в состав дополнительного перечня работ».

Минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий предусматривает ремонт дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения дворовых территорий, установку скамеек, установку урн, устройство (ремонт) ливневой канализации, устройство или капитальный ремонт элементов сопряжения поверхностей (бортовых камней, ступеней, лестниц, подпорных стенок). Визуализация элементов благоустройства представлена в приложении к подпрограмме.

Настоящей подпрограммой не предусмотрено обязательное участие (финансовое и (или) трудовое) собственников помещений в многоквартирных домах, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству (далее – заинтересованные лица), в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках минимального перечня работ по благоустройству.

Перечень дополнительных видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в Мурманской области включает в себя оборудование детских и (или) спортивных площадок, автомобильных парковок, установку малых архитектурных форм, установку или капитальный ремонт ограждений (заборов, оград дворовых территорий, палисадников), организацию площадок для выгула собак, озеленение территорий, иные виды работ.

Реализация мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках перечня дополнительных видов работ по благоустройству может быть осуществлена при трудовом и (или) финансовом участии заинтересованных лиц в случае, если заинтересованными лицами на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома, собственников зданий и сооружений, образующих дворовую территорию, принято решение о таком участии. Трудовое участие заинтересованных лиц в благоустройстве дворовой территории в рамках перечня дополнительных видов работ выражается в форме выполнения жителями неоплачиваемых работ, не требующих специальной квалификации (например, уборка территории, озеленение территории, окрашивание элементов благоустройства и иные виды работ по благоустройству). Доля трудового участия заинтересованных лиц в благоустройстве дворовой территории в рамках перечня дополнительных видов работ должна составлять не менее 3% от общего количества проживающих в доме граждан (в случае, если Правительством Мурманской области принято решение о таком участии).

Трудовое участие заинтересованных лиц, организаций в выполнении мероприятий по благоустройству дворовых территорий (в случае, если заинтересованными лицами на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома, собственников зданий и сооружений, образующих дворовую территорию, принято решение о таком участии) подтверждается документально в зависимости от формы такого участия.

Доля финансового участия заинтересованных лиц в благоустройстве дворовой территории в рамках перечня дополнительных видов работ должна составлять не менее 20% от общей стоимости дополнительных видов работ по благоустройству дворовой территории в случае, если заинтересованными лицами на общем собрании соб-

ственников помещений многоквартирного дома, собственников зданий и сооружений, образующих дворовую территорию, принято решение о таком участии. В случае неприятия решения о таком участии работы в рамках дополнительного перечня работ не подлежат исполнению.

Средства аккумулируются и расходуются согласно Порядку аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий, и механизма контроля за их использованием, утвержденному постановлением администрации города Мурманска от 15.03.2017 № 630.

Разработка и обсуждение дизайн-проектов благоустройства в отношении дворовых территорий, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск, и дизайн-проектов благоустройства территорий общего пользования города Мурманска осуществляется в соответствии с Порядком разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий, а также дизайн-проектов благоустройства общественных территорий, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск, утвержденным постановлением администрации города Мурманска от 16.03.2017 № 633.

Администрация города Мурманска вправе исключить из адресного перечня дворовых и общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы, территории, расположенные вблизи многоквартирных домов, физический износ основных конструктивных элементов (крыша, стены, фундамент) которых превышает 70%, территории, которые планируются к изъятию для муниципальных или государственных нужд в соответствии с генеральным планом муниципального образования город Мурманск, а также дворовые территории, собственники помещений многоквартирных домов которых приняли решение об отказе от благоустройства дворовой территории в рамках реализации данной подпрограммы или не приняли решения о благоустройстве дворовой территории в сроки, установленные подпрограммой. Данное право возможно при условии одобрения решения об исключении указанных территорий из адресного перечня дворовых территорий и общественных территорий общественной комиссией.

Соглашение по результатам закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях реализации подпрограммы заключается не позднее 1 июля года предоставления субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды (далее – Субсидия) для заключения соглашений на выполнение работ по благоустройству общественных территорий и не позднее 1 мая года предоставления Субсидии – для заключения соглашений на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий, за исключением случаев обжалования действий (бездействия) заказчика и (или) комиссии по осуществлению закупок и (или) оператора электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок указанного обжалования.

Также с 2020 года в рамках реализации государственной программы Мурманской области «Формирование современной городской среды Мурманской области», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 28.08.2017 № 430-ПП, из областного бюджета местным бюджетам предусмотрены средства на поддержку местных инициатив, в том числе по ремонту входных групп и подъездов многоквартирных домов.

Субсидия предоставляется на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований – победителей конкурсного отбора, проводимого Министерством градостроительства и благоустройства Мурманской области (далее – Министерство), в целях реализации проектов, инициированных жителями муниципальных образований Мурманской области.

Реализация мероприятий по поддержке местных инициатив по ремонту входных групп и подъездов многоквартирных домов в рамках подпрограммы осуществляется за счет следующих источников финансирования: бюджет муниципального образования город Мурманск, областной бюджет и внебюджетные источники (средства собственников помещений в многоквартирных домах и средства юридических лиц, в том числе управляющих организаций).

Софинансирование за счет бюджетных источников осуществляется путем заключения соглашений о предоставлении субсидий с управляющими организациями в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

В муниципальном образовании город Мурманск конкурсный отбор заявок от заинтересованных лиц для включения в адресный перечень на получение субсидии проводится на основании:

- постановления администрации города Мурманска от 12.02.2020 № 360 «Об утверждении порядка по приему и отбору предложений для формирования заявок на участие в конкурсном отборе муниципальных образований Мурманской области для предоставления субсидии из областного бюджета местным бюджетам на поддержку местных инициатив по ремонту входных групп и подъездов многоквартирных домов»;
- постановления Правительства Мурманской области от 28.08.2017 № 430-ПП «О государственной программе Мурманской области «Формирование современной городской среды Мурманской области».

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.06.2020

№ 1348

**О внесении изменений в муниципальную программу города Мурманска «Управление имуществом и жилищная политика» на 2018–2024 годы, утвержденную постановлением администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3610 (в ред. постановлений от 20.03.2018 № 711, от 31.05.2018 № 1599, от 01.10.2018 № 3355, от 06.12.2018 № 4211, от 20.12.2018 № 4444, от 04.04.2019 № 1238, от 08.07.2019 № 2293, от 28.08.2019 № 2897, от 16.12.2019 № 4222, от 18.12.2019 № 4249)**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Мурманск, решением Совета депутатов города Мурманска от 13.12.2019 № 6-82 «О бюджете муниципального образования город Мурманск на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», постановлением администрации города Мурманска от 21.08.2013 № 2143 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска», распоряжением администрации города Мурманска от 09.11.2017 № 79-р «Об утверждении перечня муниципальных программ города Мурманска на 2018 – 2024 годы», в целях повышения эффективности и результативности расходования бюджетных средств **постановляю:**

1. Внести в муниципальную программу города Мурманска «Управление имуществом и жилищная политика» на 2018 – 2024 годы, утвержденную постановлением администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3610 (в ред. постановлений от 20.03.2018 № 711, от 31.05.2018 № 1599, от 01.10.2018 № 3355, от 06.12.2018 № 4211, от 20.12.2018 № 4444, от 04.04.2019 № 1238, от 08.07.2019 № 2293, от 28.08.2019 № 2897, от 16.12.2019 № 4222, от 18.12.2019 № 4249), следующие изменения:

- 1.1. В паспорте муниципальной программы:
- строку «Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации программы» изложить в следующей редакции:

- |   |  |
|---|--|
| <p>Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации программы</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>Количество граждан, переселенных из аварийных многоквартирных домов.</li> <li>Количество переселенных граждан, проживающих в многоквартирных домах пониженной капитальности, имеющих не все виды благоустройства.</li> <li>Доля семей, улучшивших свои жилищные условия, в общем количестве семей, получивших свидетельство в текущем году.</li> <li>Превышение общей площади жилого помещения, приобретенного на одного человека в семье с использованием средств социальной выплаты, над учетной нормой общей площади жилого помещения по городу Мурманску.</li> <li>Доля семей, получивших дополнительные социальные выплаты в связи с рождением ребенка, в общем количестве семей, улучшивших свои жилищные условия в текущем году.</li> <li>Количество многодетных семей, улучшивших свои жилищные условия с использованием единовременной денежной выплаты, к концу 2024 года.</li> <li>Количество помещений, имеющих в результате действий по изменению категории пустующих нежилых помещений возможность для использования в качестве жилых.</li> </ol> |
|---|--|



8. Доля объектов, законченных капитальным ремонтом, для использования в качестве жилых, от общего числа запланированных на соответствующий год.
9. Количество семей малоимущих граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, улучшивших жилищные условия.
10. Доля объектов муниципального нежилтого фонда, вовлеченных в хозяйственный оборот (проданных, переданных в аренду), от числа запланированных.
11. Количество объектов бесхозяйного имущества, принятых в муниципальную собственность.
12. Доля жилых помещений, приобретенных с целью пополнения муниципального специализированного жилищного фонда, от числа запланированных.
13. Доля заключенных муниципальных контрактов по содержанию муниципальных помещений, находящихся в многоквартирных домах, от числа запланированных.
14. Доля административных муниципальных нежилых помещений, зданий, строений, ремонт (без изменения категории) которых осуществлен, от числа запланированных.
15. Доля муниципальных аварийных нежилых зданий, строений, снос которых осуществлен, от числа запланированных.
16. Доля пустующих нежилых отдельно стоящих зданий, в отношении которых проведены мероприятия по обеспечению сохранности, от числа запланированных.
17. Доля сформированных земельных участков от общего числа запланированных.
18. Доля площади земельных участков, по которым выполнена кадастровая съемка от общей запланированной площади земельных участков.
19. Доля земельных участков, в отношении которых выполнены кадастровые работы по исправлению реестровой ошибки, от общего запланированного на соответствующий год количества земельных участков.
20. Доля площади земельных участков, по которым выполнена кадастровая съемка для исправления реестровой ошибки, от общей запланированной на соответствующий год площади земельных участков.

– строку «Финансовое обеспечение программы» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение программы		Всего по муниципальной программе: 13 062 307,4 тыс. руб., в том числе:
2018 год – 918 217,6 тыс. руб.; 2019 год – 1 037 534,2 тыс. руб.; 2020 год – 1 240 033,2 тыс. руб.; 2021 год – 978 787,5 тыс. руб.; 2022 год – 1 692 319,3 тыс. руб.; 2023 год – 1 714 408,1 тыс. руб.; 2024 год – 5 481 007,5 тыс. руб.		
<b>МБ: 4 568 115,3 тыс. руб., из них:</b> 2018 год – 612 752,2 тыс. руб.; 2019 год – 504 815,8 тыс. руб.; 2020 год – 650 151,5 тыс. руб.; 2021 год – 563 003,8 тыс. руб.; 2022 год – 646 499,4 тыс. руб.; 2023 год – 773 676,5 тыс. руб.; 2024 год – 817 216,1 тыс. руб.		
<b>ОБ: 1 153 166,6 тыс. руб., из них:</b> 2018 год – 50 087,3 тыс. руб.; 2019 год – 42 111,2 тыс. руб.; 2020 год – 142 668,3 тыс. руб.; 2021 год – 124 294,3 тыс. руб.; 2022 год – 208 874,0 тыс. руб.; 2023 год – 172 402,9 тыс. руб.; 2024 год – 412 728,6 тыс. руб.		
<b>ФБ: 3 102 627,4 тыс. руб., из них:</b> 2018 год – 24 217,9 тыс. руб.; 2019 год – 260 587,5 тыс. руб.; 2020 год – 214 843,7 тыс. руб.; 2021 год – 56 741,5 тыс. руб.; 2022 год – 584 780,0 тыс. руб.; 2023 год – 513 704,2 тыс. руб.; 2024 год – 1 447 752,6 тыс. руб.		
<b>ВБ: 4 238 398,1 тыс. руб., из них:</b> 2018 год – 231 160,2 тыс. руб.; 2019 год – 230 019,7 тыс. руб.; 2020 год – 232 369,7 тыс. руб.; 2021 год – 234 747,9 тыс. руб.; 2022 год – 252 165,9 тыс. руб.; 2023 год – 254 624,5 тыс. руб.; 2024 год – 2 803 310,2 тыс. руб.		

– в строке «Ожидаемые конечные результаты реализации программы» цифры «3935» заменить цифрами «3950», цифры «4194» заменить цифрами «4188».

1.2. В разделе I «Подпрограмма «Переселение граждан из многоквартирных домов, признанных аварийными до 01.01.2017» на 2018 – 2024 годы»:

1.2.1. В паспорте подпрограммы:

– строку «Финансовое обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы		Всего по подпрограмме: 4 151 285,5 тыс. руб., в том числе:
<b>МБ: 544 675,1 тыс. руб., из них:</b> 2018 год – 37 693,5 тыс. руб.; 2019 год – 9 988,7 тыс. руб.; 2020 год – 35 278,3 тыс. руб.; 2021 год – 6 139,1 тыс. руб.; 2022 год – 90 664,0 тыс. руб.; 2023 год – 62 292,9 тыс. руб.; 2024 год – 302 618,6 тыс. руб.		
<b>ОБ: 528 200,9 тыс. руб., из них:</b> 2018 год – 50 087,3 тыс. руб.; 2019 год – 8 368,8 тыс. руб.; 2020 год – 24 230,2 тыс. руб.; 2021 год – 6 139,1 тыс. руб.; 2022 год – 90 664,0 тыс. руб.; 2023 год – 54 192,9 тыс. руб.; 2024 год – 294 518,6 тыс. руб.		
<b>ФБ: 3 078 409,5 тыс. руб., из них:</b> 2018 год – 0,0 тыс. руб.; 2019 год – 260 587,5 тыс. руб.; 2020 год – 214 843,7 тыс. руб.; 2021 год – 56 741,5 тыс. руб.; 2022 год – 584 780,0 тыс. руб.; 2023 год – 513 704,2 тыс. руб.; 2024 год – 1 447 752,6 тыс. руб.		

– в строке «Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы» цифры «3935» заменить цифрами «3950».

1.2.2. В абзаце 6 пункта 1 «Характеристика проблемы, на решение которой направлена подпрограмма» слова «снизить социальную напряженность и» исключить.

1.2.3. Таблицу пункта 2 «Основные цели и задачи подпрограммы, целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Цель, задачи, показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)							
			годы реализации подпрограммы							
			2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Количество граждан, переселенных из аварийных многоквартирных домов	чел.	95	321	255	89	689	520	1981	

1.2.4. В пункте 3 «Перечень основных мероприятий подпрограммы»:

– абзацы 2 – 6 изложить в следующей редакции:

«Перечень основных мероприятий подпрограммы:

- строительство многоквартирных домов;
- приобретение у застройщиков жилых помещений в многоквартирных домах (в том числе введенных в эксплуатацию или в строящихся домах);
- приобретение жилых помещений в многоквартирных домах у лиц, не являющихся застройщиками;
- переселение граждан, проживающих в аварийных многоквартирных домах, в том числе изъятие у собствен-

ников путем выкупа жилых помещений в связи с изъятием соответствующего земельного участка для муниципальных нужд»;

– абзацы 7 – 11 считать абзацами 8 – 12 соответственно;

– дополнить новым абзацем 7 следующего содержания:

«– снос расселенных домов.».

1.2.5. В пункте 4 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы»:

– в абзаце 2 цифры «4085687,2» заменить цифрами «4151285,5»;

– таблицу изложить в следующей редакции:

Источники финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.							
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Всего по подпрограмме:	4151285,5	87780,8	278945,0	274352,2	69019,7	766108,0	630190,0	2044889,8	
<b>в том числе за счет:</b>									
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	544675,1	37693,5	9988,7	35278,3	6139,1	90664,0	62292,9	302618,6	
средств областного бюджета	528200,9	50087,3	8368,8	24230,2	6139,1	90664,0	54192,9	294518,6	
средств федерального бюджета	3078409,5	0,0	260587,5	214843,7	56741,5	584780,0	513704,2	1447752,6	

– абзац 6 после слов «(в том числе в многоквартирных домах,» дополнить словами «введенных в эксплуатацию или»;

– абзацы 12 – 14 изложить в следующей редакции:

«Расчетная стоимость одного квадратного метра общей площади благоустроенного жилья в целях реализации подпрограммы установлена в размере:

– при приобретении жилых помещений в многоквартирных домах у лиц, не являющихся застройщиками, – 55,0 тыс. руб. В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» расчетная стоимость одного квадратного метра общей площади благоустроенного жилья определена и обоснована методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка). В качестве источников ценовой информации использованы коммерческие предложения, полученные по запросам комитета имущественных отношений города Мурманска;

– при строительстве и приобретении жилых помещений у застройщиков – 70,0 тыс. руб. В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» расчетная стоимость одного квадратного метра общей площади благоустроенного жилья определена и обоснована методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка). В качестве источника ценовой информации использована информация реестра контрактов единой информационной системы в сфере закупок, содержащаяся в контрактах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими контрактами.

Нанимателям жилых помещений допускается предоставление жилого помещения площадью больше расселяемого помещения, но не более определяемой в соответствии с жилищным законодательством нормы предоставления площади жилого помещения на одного человека. Финансирование расходов на оплату стоимости такого превышения осуществляется за счет средств местного бюджета.».

1.2.6. В абзаце 21 пункта 5 «Механизм реализации подпрограммы» цифры «2019 – 2020» заменить цифрами «2019 – 2024».

1.2.7. В пункте 6 «Оценка эффективности подпрограммы, рисков ее реализации»:

– в абзаце 1 цифры «3935» заменить цифрами «3950», цифры «1762» заменить цифрами «1781», цифры «60144,1» заменить цифрами «59877,5»;

– абзацы 4, 5 изложить в следующей редакции:

«Внутренние риски подпрограммы:

– несвоевременное или некачественное выполнение поставщиками (подрядчиками, исполнителями) обязательств по муниципальным контрактам, а также риск неисполнения условий муниципальных контрактов.»;

– абзацы 6 – 8 считать абзацами 7 – 9 соответственно;

– дополнить новым абзацем 6 следующего содержания:

«– невозможность своевременного приобретения жилых помещений для муниципальных нужд с целью расселения граждан из аварийных многоквартирных домов по причине отсутствия жилых помещений с требуемыми характеристиками на первичном, вторичном рынках жилья в городе Мурманске и в строящихся домах.».

1.2.8. Приложение № 1 к подпрограмме «3. Перечень основных мероприятий подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2.9. Приложение № 2 к подпрограмме «Перечень многоквартирных домов, признанных аварийными до 01.01.2017» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.2.10. Приложение № 3 к подпрограмме «План мероприятий по переселению граждан из многоквартирных домов, признанных аварийными до 01.01.2017» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.2.11. Приложение № 4 к подпрограмме «План реализации мероприятий по переселению граждан из многоквартирных домов, признанных аварийными до 01.01.2017, по способам переселения» изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.3. В разделе II «Подпрограмма «Обеспечение благоустроенным жильем жителей города Мурманска, проживающих в многоквартирных домах пониженной капитальности, имеющих не все виды благоустройства» на 2018 – 2024 годы»:

1.3.1. В паспорте подпрограммы:

– строку «Финансовое обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы		Всего по подпрограмме: 3 829 285,4 тыс. руб., в том числе:
<b>МБ: 1 283 099,7 тыс. руб., из них:</b> 2018 год – 189 252,3 тыс. руб.; 2019 год – 135 104,8 тыс. руб.; 2020 год – 128 442,6 тыс. руб.; 2021 год – 230 000,0 тыс. руб.; 2022 год – 230 000,0 тыс. руб.; 2023 год – 281 150,0 тыс. руб.; 2024 год – 89 150,0 тыс. руб.		
<b>ОБ: 2 546 185,7 тыс. руб., из них:</b> 2018 год – 0,0 тыс. руб.; 2019 год – 0,0 тыс. руб.; 2020 год – 0,0 тыс. руб.; 2021 год – 0,0 тыс. руб.; 2022 год – 0,0 тыс. руб.; 2023 год – 0,0 тыс. руб.; 2024 год – 2 546 185,7 тыс. руб.		

– в строке «Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы» цифры «4194» заменить цифрами «4188».

1.3.2. В пункте 1 «Характеристика проблемы, на решение которой направлена подпрограмма»:

– абзац 2 изложить в следующей редакции:

«В настоящее время реализуется подпрограмма «Переселение граждан из многоквартирных домов, признанных аварийными до 01.01.2017» на 2018 – 2024 годы, в рамках которой осуществляется расселение 146 аварийных домов.»;

– абзацы 3 – 5 считать абзацами 4 – 6 соответственно;

– дополнить новым абзацем 3 следующего содержания:

«Остаются многоквартирные дома, признанные аварийными после 01.01.2017, а также ряд домов пониженной капитальности, имеющие не все виды благоустройства, не признанные в установленном порядке аварийными.»;

– в абзаце 5 слова «снизить социальную напряженность» заменить словами «улучшить архитектурный облик города».

1.3.3. Таблицу пункта 2 «Основные цели и задачи подпрограммы, целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Цель, задачи, показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)									
			годы реализации подпрограммы									
			отчетный год	текущий год	годы реализации подпрограммы							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Количество переселенных граждан, проживающих в многоквартирных домах пониженной капитальности, благоустроенными жилыми помещениями	чел.	137	188	397*	110	120	259	261	316	2725	

1.3.4. Пункт 4 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.



1.3.5. В пункте 5 «Механизм реализации подпрограммы»:  
– абзацы 4 – 23 считать абзацами 5 – 24 соответственно;  
– дополнить новым абзацем 4 следующего содержания:  
«Исполнителями подпрограммы являются комитет имущественных отношений города Мурманска и ММКУ «Управление капитального строительства.»;  
– в абзаце 9 цифры «147» исключить;  
– в абзацах 12, 13 дату «15.12.2019» заменить датой «15.03.2020»;  
– в абзаце 15 слова «на участие в долевым строительстве.» заменить словами «на изъятие у собственников путем выкупа жилых помещений в связи с изъятием соответствующего земельного участка для муниципальных нужд.»  
1.3.6. Пункт 6 «Оценка эффективности подпрограммы, рисков ее реализации» изложить в следующей редакции:  
«6. Оценка эффективности подпрограммы, рисков ее реализации»

Планируемым результатом реализации подпрограммы является обеспечение благоустроенным жильем 4188 граждан, проживающих в 146 многоквартирных домах пониженной капитальности, имеющих не все виды благоустройства, с высвобождением 1845 жилых помещений общей площадью 67679,9 кв. м.

Риски подпрограммы:  
– несвоевременное или некачественное выполнение поставщиками (подрядчиками, исполнителями) обязательств по муниципальным контрактам, а также риск неисполнения условий муниципальных контрактов;  
– невозможность своевременного приобретения жилых помещений для муниципальных нужд с целью переселения граждан из аварийных многоквартирных домов по причине отсутствия жилых помещений с требуемыми характеристиками на первичном, вторичном рынках жилья в городе Мурманске и в строящихся домах.

Минимизировать риски возможно путем тщательного изучения рынка недвижимости города Мурманска и качественного составления документации о закупках в отношении характеристик приобретаемых жилых помещений при осуществлении закупок, а также своевременным внесением изменений в подпрограмму в отношении расчетной стоимости одного квадратного метра общей площади благоустроенного жилья, установленной для формирования начальной (максимальной) цены муниципального контракта (цены лота), при осуществлении закупок в целях реализации подпрограммы.

Оценка эффективности реализации мероприятий подпрограммы осуществляется в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска, утвержденным постановлением администрации города Мурманска от 21.08.2013 № 2143.». 1.3.7. Приложение № 1 к подпрограмме «3. Перечень основных мероприятий подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

1.3.8. Приложение № 2 к подпрограмме «Перечень аварийных многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск и подлежащих расселению в рамках реализации подпрограммы, по состоянию на 15.12.2019» изложить в новой редакции согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

1.3.9. Приложение № 3 к подпрограмме «Перечень многоквартирных домов пониженной капитальности, имеющих не все виды благоустройства, подлежащих расселению в рамках реализации подпрограммы и не признанных аварийными по состоянию на 15.12.2019» изложить в новой редакции согласно приложению № 8 к настоящему постановлению.

1.3.10. Приложение № 4 к подпрограмме «Перечень аварийных многоквартирных домов, подлежащих сносу в 2018 – 2024 годах» изложить в новой редакции согласно приложению № 9 к настоящему постановлению.

1.4. В разделе V «Подпрограмма «Улучшение жилищных условий малоимущих граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» на 2018 – 2024 годы»:

1.4.1. В пункте 4 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы»:  
– в абзаце 1 слова «установленной на основании официальных данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Мурманской области (Мурманскстат) о средней цене за один квадратный метр общей площади квартир на вторичном рынке жилья в городе Мурманске в 1 квартале 2015 года.» заменить словами «утвержденной постановлением Правительства Мурманской области.»;  
– абзац 2 изложить в следующей редакции:

«Расчетная стоимость одного квадратного метра общей площади благоустроенного жилья для формирования начальной (максимальной) цены муниципального контракта (цены лота) при осуществлении закупок в целях реализации подпрограммы определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон 44-ФЗ).»;  
– абзацы 3, 4, 5 исключить, изменив последующую нумерацию.

1.4.2. В абзаце 1 пункта 5 «Оценка эффективности подпрограммы, рисков ее реализации» цифры «105» заменить цифрами «119».

1.4.3. Приложение к подпрограмме «Перечень основных мероприятий подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 10 к настоящему постановлению.

1.5. В разделе VI «Подпрограмма «Создание условий для эффективного использования муниципального имущества города Мурманска» на 2018 – 2024 годы»:

1.5.1. В паспорте подпрограммы:  
– строку «Финансовое обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы  
Всего по подпрограмме: 1 200 325,0 тыс. руб., в том числе:  
МБ: 1 200 325,0 тыс. руб., из них:  
2018 год – 189 485,0 тыс. руб.;  
2019 год – 158 499,4 тыс. руб.;  
2020 год – 260 292,5 тыс. руб.;  
2021 год – 122 900,8 тыс. руб.;

2022 год – 121 816,7 тыс. руб.;  
2023 год – 184 493,5 тыс. руб.;  
2024 год – 162 837,1 тыс. руб.

1.5.2. Таблицу пункта 4 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Источники финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.							
		2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Всего по подпрограмме:	1200325,0	189485,0	158499,4	260292,5	122900,8	121816,7	184493,5	162837,1	
в том числе за счет:									
средств бюджета муниципального образования город Мурманск									
средств областного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	
средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	
внебюджетных средств	-	-	-	-	-	-	-	-	
в том числе инвестиции в основной капитал	-	-	-	-	-	-	-	-	
в том числе по заказчикам:									
комитет имущественных отношений города Мурманска									
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	1109110,6	186512,7	149357,5	251192,3	117900,8	121816,7	154493,5	127837,1	
средств областного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	
средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	
внебюджетных средств	-	-	-	-	-	-	-	-	
комитет по строительству администрации города Мурманска									
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	91214,4	2972,3	9141,9	9100,2	5000,0	0,0	30000,0	35000,0	
средств областного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	
средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	
внебюджетных средств	-	-	-	-	-	-	-	-	

1.5.3. Таблицу «3.1. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018 - 2021 годы» приложения к подпрограмме изложить в новой редакции согласно приложению № 11 к настоящему постановлению.

1.5.4. Таблицу «Детализация направлений расходов на 2018 – 2024 годы» приложения к подпрограмме изложить в новой редакции согласно приложению № 12 к настоящему постановлению.

1.6. В пункте 4 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» раздела VII «Подпрограмма «Реформирование и регулирование земельных и имущественных отношений на территории муниципального образования город Мурманск на 2018 – 2024 годы»:

– в абзаце 4 цифры «20,8» заменить цифрами «20,0»;  
– в абзаце 8 слова «в 2015 – 2017 годах» заменить словами «в 2017 – 2019 годах».

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 08.03.2020.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Синякаева Р. Р.

Глава администрации города Мурманска

Е. В. НИКОРА.

Приложение № 1 к постановлению администрации города Мурманска от 08.06.2020 № 1348

Приложение № 1 к подпрограмме

### 3. Перечень основных мероприятий подпрограммы

#### 3.1. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018-2021 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий				Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий		
				всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	наименование, ед. измерения	2018 год	2019 год	2020 год		2021 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Цель: переселение граждан из аварийного жилищного фонда															
1.	Основное мероприятие: комплекс мероприятий, направленных на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде	2018-2021	Всего: в т.ч.:	710097,7	87780,8	278945,0	274352,2	69019,7	Расселенная площадь жилых помещений в аварийных многоквартирных домах, кв. м	1594,9	4542,8	3969,5	1232,1	КИО, КС, УКС	
				МБ:	89099,6	37693,5	9988,7	35278,3							6139,1
				ОБ:	88825,4	50087,3	8368,8	24230,2							6139,1
				ФБ:	532172,7	0,0	260587,5	214843,7							56741,5
				ВБ:	0,0	0,0	0,0	0,0							0,0
1.1.	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства	2018-2021	МБ:	76369,4	37631,3	8368,8	24230,2	6139,1	Количество расселенных жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах, признанных аварийными до 01.01.2017, ед.	43	138	113	33		
				ОБ:	88825,4	50087,3	8368,8	24230,2							6139,1
				ФБ:	532172,7	0,0	260587,5	214843,7							56741,5
				ВБ:	0,0	0,0	0,0	0,0							0,0
1.2.	Организация и проведение работ в рамках строительства МКД	2019-2021	МБ:	3218,1	0,0	717,2	2500,9	0,0	Количество созданных технических условий, инженерных изысканий, разработок проектной документации, экспертиз, проверок достоверности определения сметной стоимости, ед.	0	3	3	0	КС, УКС	
1.3.	Организация и проведение сноса расселенных многоквартирных домов, в том числе предпроектные работы	2018-2021	МБ:	8529,8	0,0	721,7	7808,1	0,0	Количество снесенных аварийных многоквартирных домов, ед.	0	1	4	0	КИО, КС, УКС	
				Количество проверок достоверности сметной стоимости, ед.	0	3	4	0							
1.4.	Ограничение доступа в расселенные аварийные многоквартирные дома	2018-2021	МБ:	652,3	62,2	181,0	409,1	0,0	Количество аварийных домов, в которые ограничен доступ, ед.	1	4	7	0	КС, УКС	
1.5.	Изготовление и монтаж информационных табличек	2020-2021	МБ:	330,0	0,0	0,0	330,0	0,0	Количество информационных табличек, ед.	0	0	100	0	КИО	
Всего по подпрограмме:			Всего: в т.ч.:	710097,7	87780,8	278945,0	274352,2	69019,7							
				МБ:	89099,6	37693,5	9988,7	35278,3							6139,1
				ОБ:	88825,4	50087,3	8368,8	24230,2							6139,1
				ФБ:	532172,7	0,0	260587,5	214843,7							56741,5
				ВБ:	0,0	0,0	0,0	0,0							0,0



## 3.2. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2022-2024 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.				Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий			Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий	
				всего	2022 год	2023 год	2024 год	наименование, ед. измерения	2022 год	2023 год		2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Цель: переселение граждан из аварийного жилищного фонда												
1.	Основное мероприятие: комплекс мероприятий, направленных на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде	2022-2024	Всего: в т.ч.:	3441187,8	766108,0	630190,0	2044889,8	Расселенная площадь жилых помещений в аварийных многоквартирных домах, кв. м	10944,4	8887,0	28706,8	КИО, КС, УКС
			МБ	455575,5	90664,0	62292,9	302618,6					
			ОБ	439375,5	90664,0	54192,9	294518,6					
			ФБ	2546236,8	584780,0	513704,2	1447752,6					
1.1.	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства	2022-2024	ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	Количество расселенных жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах, признанных аварийными до 01.01.2017, ед.	312	252	890	
			МБ	439375,5	90664,0	54192,9	294518,6					
			ОБ	439375,5	90664,0	54192,9	294518,6					
1.2.	Организация и проведение работ в рамках строительства МКД	2022-2024	ФБ	2546236,8	584780,0	513704,2	1447752,6	Количество созданных технических условий, инженерных изысканий, разработок проектной документации, экспертиз, проверок достоверности определения сметной стоимости, ед.	0	0	0	КС, УКС
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0					
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0					
1.3.	Организация и проведение сноса расселенных многоквартирных домов, в том числе предпроектные работы	2022-2024	МБ	15800,0	0,0	7900,0	7900,0	Количество снесенных аварийных многоквартирных домов, ед.	0	5	5	КИО, КС, УКС
							Количество проверок достоверности сметной стоимости, ед.					
1.4.	Ограничение доступа в расселенные аварийные многоквартирные дома	2022-2024	МБ	400,0	0,0	200,0	200,0	Количество аварийных домов, в которые ограничен доступ, ед.	0	4	4	КС, УКС
			Всего: в т.ч.:	3441187,8	766108,0	630190,0	2044889,8					
			МБ:	455575,5	90664,0	62292,9	302618,6					
			ОБ:	439375,5	90664,0	54192,9	294518,6					
			ФБ:	2546236,8	584780,0	513704,2	1447752,6					
			ВБ:	0,0	0,0	0,0	0,0					

Приложение № 2 к постановлению администрации города Мурманска от 08.06.2020 № 1348

Приложение № 2 к подпрограмме

## Перечень многоквартирных домов, признанных аварийными до 01.01.2017

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Год ввода дома в эксплуатацию	Дата признания многоквартирного дома аварийным	Сведения об аварийном жилищном фонде, подлежащем расселению до 01.09.2025		Планируемая дата окончания переселения
				площадь, кв. м	количество человек	
1	2	3	4	5	6	7
По программе переселения 2018-2024 гг.				59 877,50	3 950	х
1	г. Мурманск, ул. Шестой Комсомольской Батареи, д. 11	1954	09.12.2016	347,60	27	30.12.2024
2	г. Мурманск, ул. Шестой Комсомольской Батареи, д. 53	1956	10.06.2014	152,00	6	30.12.2019
3	г. Мурманск, ул. Александра Невского, д. 90	1959	04.03.2015	371,70	26	30.12.2023
4	г. Мурманск, ул. Александра Невского, д. 94	1959	04.03.2015	405,70	26	30.12.2023
5	г. Мурманск, ул. Бондарная, д. 10	1953	11.11.2014	502,70	29	30.12.2021
6	г. Мурманск, ул. Бондарная, д. 13	1953	31.05.2012	174,40	17	30.12.2019
7	г. Мурманск, ул. Бондарная, д. 14	1953	12.08.2016	500,20	43	30.12.2024
8	г. Мурманск, ул. Бондарная, д. 24	1953	28.06.2012	187,00	15	30.12.2019
9	г. Мурманск, ул. Анатолия Бредова, д. 2	1955	10.09.2015	386,30	33	30.12.2022
10	г. Мурманск, ул. Анатолия Бредова, д. 21	1955	11.07.2014	348,60	27	30.12.2020
11	г. Мурманск, ул. Капитана Буркова, д. 15	1929	27.01.2015	375,30	33	30.12.2022
12	г. Мурманск, ул. Гарнизонная, д. 6	1976	16.10.2014	177,40	11	30.12.2021
13	г. Мурманск, ул. Алексея Генералова, д. 7/26	1949	12.08.2016	536,60	40	30.12.2024
14	г. Мурманск, ул. Алексея Генералова, д. 18	1931	12.07.2016	503,80	36	30.12.2023
15	г. Мурманск, ул. Алексея Генералова, д. 25	1931	15.01.2016	543,50	41	30.12.2023
16	г. Мурманск, пер. Дальний, д. 1	1960	21.11.2016	409,80	33	30.12.2024
17	г. Мурманск, пер. Дальний, д. 8	1957	26.07.2016	519,40	27	30.12.2022
18	г. Мурманск, ул. Декабристов, д. 2/24	1936	27.08.2015	585,20	52	30.12.2022
19	г. Мурманск, ул. Декабристов, д. 30	1932	17.03.2015	813,00	66	30.12.2023
20	г. Мурманск, проезд Профессора Жуковского, д. 5	1937	11.07.2014	463,70	30	30.12.2020
21	г. Мурманск, проезд Профессора Жуковского, д. 6	1937	25.01.2013	323,90	21	30.12.2019
22	г. Мурманск, проезд Профессора Жуковского, д. 8	1938	10.09.2015	652,50	32	30.12.2022
23	г. Мурманск, проезд Профессора Жуковского, д. 9	1949	21.10.2015	498,40	30	30.12.2022
24	г. Мурманск, проезд Профессора Жуковского, д. 18	1938	21.09.2015	483,70	27	30.12.2022
25	г. Мурманск, ул. Загородная, д. 18	1950	12.04.2016	501,10	29	30.12.2023
26	г. Мурманск, ул. Заречная, д. 23	1957	06.07.2016	335,50	23	31.12.2023
27	г. Мурманск, ул. Заречная, д. 25	1956	23.10.2013	358,80	16	30.12.2019
28	г. Мурманск, ул. Заречная, д. 26а	1960	11.08.2016	477,60	29	30.12.2024
29	г. Мурманск, ул. Заречная, д. 27	1958	27.08.2013	298,20	17	30.12.2021
30	г. Мурманск, ул. Заречная, д. 29	1958	21.09.2012	335,70	23	30.12.2019
31	г. Мурманск, ул. Заречная, д. 31	1958	22.11.2013	430,70	27	30.12.2020
32	г. Мурманск, ул. Заречная, д. 32	1954	04.03.2015	170,30	12	30.12.2023
33	г. Мурманск, ул. Зеленая, д. 33	1937	10.06.2014	507,70	35	30.12.2019
34	г. Мурманск, ул. Зеленая, д. 37	1937	27.01.2015	528,20	31	30.12.2022
35	г. Мурманск, ул. Зеленая, д. 39	1939	30.04.2015	453,50	35	30.12.2023
36	г. Мурманск, ул. Зеленая, д. 41	1939	02.06.2016	552,00	34	30.12.2023
37	г. Мурманск, ул. Зеленая, д. 44	1937	26.07.2016	581,20	36	30.12.2022
38	г. Мурманск, ул. Зеленая, д. 46	1937	12.05.2015	568,20	37	30.12.2024
39	г. Мурманск, ул. Зеленая, д. 48	1937	27.04.2012	72,20	3	30.12.2019
40	г. Мурманск, ул. Зеленая, д. 50	1937	28.02.2014	156,30	11	30.12.2019
41	г. Мурманск, ул. Зеленая, д. 52	1938	24.12.2015	551,70	35	30.12.2022
42	г. Мурманск, ул. Зеленая, д. 54	1938	16.10.2014	608,50	36	30.12.2021
43	г. Мурманск, ул. Зеленая, д. 60	1936	27.08.2015	570,40	41	30.12.2022
44	г. Мурманск, ул. Зеленая, д. 62	1936	09.07.2015	496,20	28	30.12.2022
45	г. Мурманск, ул. Зеленая, д. 64	1935	12.05.2015	569,80	42	30.12.2024
46	г. Мурманск, ул. Калинина, д. 13	1955	26.07.2013	336,90	32	30.12.2019
47	г. Мурманск, ул. Калинина, д. 15	1955	19.03.2014	258,30	19	30.12.2019
48	г. Мурманск, ул. Калинина, д. 19	1955	12.08.2016	353,20	29	30.12.2024
49	г. Мурманск, ул. Калинина, д. 25	1955	27.11.2015	301,10	19	30.12.2024
50	г. Мурманск, ул. Калинина, д. 27	1957	27.08.2015	348,80	36	30.12.2022
51	г. Мурманск, ул. Калинина, д. 45	1956	31.10.2014	356,30	30	30.12.2022
52	г. Мурманск, ул. Калинина, д. 47	1957	27.11.2013	421,50	32	30.12.2020
53	г. Мурманск, ул. Калинина, д. 52	1956	08.12.2015	416,70	22	30.12.2022
54	г. Мурманск, ул. Калинина, д. 57	1956	21.09.2012	275,70	24	30.12.2019
55	г. Мурманск, ул. Калинина, д. 59	1956	09.12.2016	176,10	8	30.12.2024
56	г. Мурманск, ул. Калинина, д. 63	1955	03.07.2014	336,50	26	30.12.2019
57	г. Мурманск, проезд Владимира Капустина, д. 5	1955	28.02.2014	69,40	5	30.12.2019
58	г. Мурманск, ул. Карла Либкнехта, д. 12	1945	04.04.2016	340,40	14	30.12.2023
59	г. Мурманск, ул. Карла Либкнехта, д. 14	1945	04.03.2015	274,40	18	30.12.2023
60	г. Мурманск, ул. Карла Либкнехта, д. 32/2	1948	01.06.2012	366,70	26	30.12.2019
61	г. Мурманск, пр-кт Кирова, д. 42	1939	13.03.2014	112,90	12	30.12.2019
62	г. Мурманск, пр-кт Кирова, д. 48	1939	30.05.2012	221,20	20	30.12.2019
63	г. Мурманск, пр-кт Кольский, д. 163	1954	23.11.2016	515,60	43	30.12.2024
64	г. Мурманск, ул. Куйбышева, д. 2	1955	09.07.2015	391,80	21	30.12.2024
65	г. Мурманск, ул. Куйбышева, д. 14	1954	04.04.2016	528,10	37	30.12.2023
66	г. Мурманск, ул. Куйбышева, д. 17	1955	15.01.2016	354,40	18	30.12.2023
67	г. Мурманск, ул. Лесная, д. 19	1959	11.07.2014	380,50	28	30.12.2020
68	г. Мурманск, ул. Лесная, д. 21	1959	11.07.2014	374,40	20	30.12.2020



69	г. Мурманск, ул. Лесная, д. 23	1958	11.05.2012	163,80	8	30.12.2019
70	г. Мурманск, ул. Адмирала флота Лобова, д. 24	1940	12.04.2016	377,20	16	30.12.2023
71	г. Мурманск, ул. Марата, д. 11	1956	10.09.2015	575,60	25	30.12.2022
72	г. Мурманск, ул. Марата, д. 13	1940	27.08.2015	587,20	51	30.12.2024
73	г. Мурманск, ул. Марата, д. 13а	1940	11.07.2014	576,10	47	30.12.2020
74	г. Мурманск, ул. Марата, д. 15	1937	10.02.2016	884,10	47	30.12.2023
75	г. Мурманск, ул. Мурманская, д. 56	1950	02.06.2016	500,90	31	30.12.2023
76	г. Мурманск, ул. Набережная, д. 7	1937	13.03.2014	384,70	34	30.12.2019
77	г. Мурманск, ул. Набережная, д. 13	1938	26.12.2016	419,90	31	30.11.2024
78	г. Мурманск, ул. Нахимова, д. 10/1	1937	27.08.2015	709,70	55	30.12.2022
79	г. Мурманск, ул. Новосельская, д. 21	1955	03.07.2014	343,50	25	30.12.2020
80	г. Мурманск, ул. Новосельская, д. 24	1956	04.04.2016	310,90	30	30.12.2023
81	г. Мурманск, ул. Новосельская, д. 26	1955	29.12.2016	327,60	28	30.12.2024
82	г. Мурманск, ул. Новосельская, д. 26а	1955	01.06.2012	17,40	1	30.12.2019
83	г. Мурманск, ул. Новосельская, д. 28	1955	11.07.2014	347,60	24	30.12.2019
84	г. Мурманск, ул. Новосельская, д. 29	1957	01.06.2012	66,20	1	30.12.2019
85	г. Мурманск, ул. Новосельская, д. 29а	1958	15.07.2014	334,70	20	30.12.2020
86	г. Мурманск, ул. Новосельская, д. 30	1956	13.03.2014	60,90	1	30.12.2019
87	г. Мурманск, ул. Новосельская, д. 32	1955	11.07.2014	404,70	20	30.12.2021
88	г. Мурманск, ул. Новосельская, д. 34	1955	01.06.2012	25,90	1	30.12.2019
89	г. Мурманск, ул. Новосельская, д. 38	1956	29.12.2016	172,20	10	30.12.2024
90	г. Мурманск, пер. Охотничий, д. 3	1952	11.07.2014	187,90	4	30.12.2020
91	г. Мурманск, пер. Охотничий, д. 9	1953	21.09.2012	496,10	27	30.12.2024
92	г. Мурманск, пер. Охотничий, д. 14	1957	09.09.2013	428,30	23	30.12.2020
93	г. Мурманск, ул. Академика Павлова, д. 16	1956	24.06.2013	420,60	28	30.12.2019
94	г. Мурманск, ул. Академика Павлова, д. 29	1956	10.09.2015	398,10	21	30.12.2022
95	г. Мурманск, ул. Академика Павлова, д. 36	1958	11.07.2016	414,70	17	30.12.2023
96	г. Мурманск, ул. Академика Павлова, д. 45	1958	16.10.2014	327,40	17	30.12.2021
97	г. Мурманск, ул. Первомайская, д. 4	1953	16.02.2015	574,60	32	30.12.2024
98	г. Мурманск, ул. Первомайская, д. 6	1954	27.08.2015	547,00	39	30.12.2023
99	г. Мурманск, ул. Первомайская, д. 12	1954	06.09.2016	348,40	21	30.12.2024
100	г. Мурманск, ул. Первомайская, д. 16	1955	25.04.2012	19,20	1	30.12.2019
101	г. Мурманск, ул. Первомайская, д. 18	1956	10.02.2016	425,70	25	30.12.2024
102	г. Мурманск, ул. Первомайская, д. 20	1956	01.12.2014	425,30	34	30.12.2022
103	г. Мурманск, ул. Полушина, д. 3	1960	11.11.2016	355,00	22	30.12.2024
104	г. Мурманск, ул. Полушина, д. 166	1960	28.05.2015	473,20	31	30.12.2024
105	г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д. 2а	1934	16.10.2014	535,30	40	30.12.2021
106	г. Мурманск, ул. Полярные Зори, д. 32	1936	03.07.2014	487,00	41	30.12.2020
107	г. Мурманск, ул. Полярные Зори, д. 52	1941	11.11.2014	840,00	83	30.12.2022
108	г. Мурманск, ул. Пригородная, д. 18	1955	21.11.2016	367,60	20	30.12.2019
109	г. Мурманск, ул. Профсоюзная, д. 18б	1943	13.03.2014	556,20	33	30.12.2019
110	г. Мурманск, ул. Радищева, д. 37/7	1955	28.02.2014	178,10	11	30.12.2019
111	г. Мурманск, ул. Радищева, д. 42/10	1956	27.01.2015	332,50	15	30.12.2023
112	г. Мурманск, ул. Радищева, д. 43	1956	29.04.2016	420,50	16	30.12.2023
113	г. Мурманск, ул. Радищева, д. 50	1955	11.11.2016	347,60	21	30.12.2024
114	г. Мурманск, ул. Радищева, д. 54	1956	26.06.2015	352,90	19	30.12.2024
115	г. Мурманск, ул. Радищева, д. 55	1956	23.06.2015	352,20	20	30.12.2024
116	г. Мурманск, ул. Радищева, д. 57	1957	06.10.2016	356,90	23	30.12.2024
117	г. Мурманск, ул. Радищева, д. 59	1957	26.12.2016	355,30	19	30.12.2024
118	г. Мурманск, ул. Радищева, д. 61	1958	09.07.2015	401,20	27	30.12.2024
119	г. Мурманск, ул. Радищева, д. 65/4	1957	27.10.2016	433,70	26	30.12.2024
120	г. Мурманск, проезд Рылеева, д. 2	1955	12.05.2015	310,20	15	30.12.2024
121	г. Мурманск, проезд Рылеева, д. 5	1955	27.08.2015	333,50	20	30.12.2022
122	г. Мурманск, ул. Сполохи, д. 3	1935	21.03.2016	569,20	33	30.12.2023
123	г. Мурманск, ул. Сполохи, д. 6	1935	30.04.2015	582,50	39	30.12.2024
124	г. Мурманск, ул. Ушакова, д. 18	1949	15.07.2015	906,40	47	30.12.2022
125	г. Мурманск, ул. Фестивальная, д. 4	1955	12.11.2012	354,50	17	30.12.2019
126	г. Мурманск, ул. Фестивальная, д. 7	1952	23.06.2015	442,90	26	30.12.2024
127	г. Мурманск, ул. Генерала Фролова, д. 7	1961	30.04.2015	500,80	38	30.12.2024
128	г. Мурманск, ул. Генерала Фролова, д. 8/80	1958	31.10.2014	761,60	52	30.12.2021
129	г. Мурманск, ул. Генерала Фролова, д. 116	1960	01.12.2014	426,00	46	30.12.2021
130	г. Мурманск, ул. Генерала Фролова, д. 24	1958	11.07.2016	476,60	32	30.12.2023
131	г. Мурманск, ул. Фрунзе, д. 3/10	1936	11.11.2016	718,00	53	30.12.2024
132	г. Мурманск, ул. Фрунзе, д. 5/5	1935	10.09.2015	786,60	46	30.12.2022
133	г. Мурманск, ул. Фрунзе, д. 12	1949	26.07.2016	724,10	37	30.12.2024
134	г. Мурманск, ул. Фрунзе, д. 14	1955	03.09.2015	347,20	18	30.12.2022
135	г. Мурманск, ул. Фрунзе, д. 23/5	1949	25.03.2015	531,00	30	30.12.2023
136	г. Мурманск, ул. Фрунзе, д. 25	1948	11.07.2016	409,70	20	30.12.2023
137	г. Мурманск, ул. Фрунзе, д. 27	1948	27.03.2015	580,50	42	30.12.2023
138	г. Мурманск, ул. Фрунзе, д. 28	1949	06.10.2016	322,90	33	30.12.2024
139	г. Мурманск, ул. Фрунзе, д. 30а	1959	09.12.2016	480,40	26	30.12.2024
140	г. Мурманск, ул. Фрунзе, д. 31	1956	26.12.2016	508,80	25	30.12.2024
141	г. Мурманск, ул. Фрунзе, д. 32/6	1949	11.07.2014	540,20	39	30.12.2020
142	г. Мурманск, ул. Фрунзе, д. 35	1956	04.04.2016	419,30	22	30.12.2023
143	г. Мурманск, ул. Халтурина, д. 4	1938	28.02.2014	167,30	9	30.12.2019
144	г. Мурманск, ул. Халтурина, д. 32	1956	16.02.2015	433,00	33	30.12.2022
145	г. Мурманск, ул. Чехова, д. 4	1956	06.09.2016	270,40	14	30.12.2024
146	г. Мурманск, ул. Шевченко, д. 10	1952	16.02.2015	327,50	29	30.12.2022

Приложение № 3 к постановлению администрации города Мурманска от 08.06.2020 № 1348

Приложение № 3 к подпрограмме

План мероприятий по переселению граждан из многоквартирных домов, признанных аварийными до 01.01.2017

Период	Число жителей, планируемых к переселению	Количество расселяемых жилых помещений			Расселяемая площадь жилых помещений			Финансирование программы
		всего	в том числе		всего	в том числе		
			собственность граждан	муниципальная собственность		собственность граждан	муниципальная собственность	
чел.	ед.	ед.	ед.	кв. м	кв. м	кв. м	тыс. руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего по подпрограмме переселения, в рамках которой предусмотрено финансирование. в т.ч.:	3950	1781	763	1018	59877,5	23766,3	36111,2	4122355,3
Всего в 2018 году	95	43	25	18	1594,9	889,5	705,4	87718,6
Всего по этапу 2019 года	321	138	79	59	4542,8	2553,8	1989,0	277325,1
Всего по этапу 2020 года	255	113	65	48	3969,5	1995,2	1974,3	263304,1
Всего по этапу 2021 года	89	33	20	13	1232,1	736,7	495,4	69019,7
Всего по этапу 2022 года	689	312	205	107	10944,4	7015,2	3929,2	766108,0
Всего по этапу 2023 года	520	252	169	83	8887,0	5397,7	3489,3	622090,0
Всего по этапу 2024 года	1981	890	200	690	28706,8	5178,2	23528,6	2036789,8

Приложение № 4 к постановлению администрации города Мурманска от 08.06.2020 № 1348

Приложение № 4 к подпрограмме

План реализации мероприятий по переселению граждан из многоквартирных домов, признанных аварийными до 01.01.2017, по способам переселения



Период	Всего расселяемая площадь жилых помещений		Расселение в рамках программы, не связанное с приобретением жилых помещений и связанное с приобретением жилых помещений без использования бюджетных средств								Расселение в рамках программы, связанное с приобретением жилых помещений за счет бюджетных средств									
			итого:		в том числе:						итого:		в том числе:							
					выплата собственникам возмещения за жилые помещения		переселение в отремонтированный свободный жилищный фонд		договор о развитии застроенной территории				переселение в свободный жилищный фонд		строительство домов		приобретение жилых помещений у застройщиков в домах, введенных в эксплуатацию в строящихся домах		приобретение жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками	
					расселяемая площадь	стоимость	расселяемая площадь	стоимость	расселяемая площадь	стоимость			расселяемая площадь	стоимость	расселяемая площадь	стоимость	расселяемая площадь	стоимость	расселяемая площадь	стоимость
кв. м	тыс. руб.	кв. м	тыс. руб.	кв. м	тыс. руб.	кв. м	тыс. руб.	кв. м	тыс. руб.	кв. м	тыс. руб.	кв. м	тыс. руб.	кв. м	тыс. руб.	кв. м	тыс. руб.	кв. м	тыс. руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
Всего по подпрограмме переселения, в рамках которой предусмотрено финансирование в т.ч.:	59877,5	4122355,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	448,10*	59429,4	4122355,3	47675,0	3387975,0	2682,8	187796,0	9071,6	546584,3		
Всего в 2018 году	1594,9	87718,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1594,9	87718,6	0,0	0,0	0,0	0,0	1594,9	87718,6		
Всего по этапу 2019 года	4542,8	277325,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	448,10*	4094,7	277325,1	0,0	0,0	1634,0	114380,0	2460,7	162945,1		
Всего по этапу 2020 года	3969,5	263304,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3969,5	263304,1	2075,8	145309,0	1048,8	73416,0	844,9	44579,1		
Всего по этапу 2021 года	1232,1	69019,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1232,1	69019,7	0,0	0,0	0,0	0,0	1232,1	69019,7		
Всего по этапу 2022 года	10944,4	766108,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	10944,4	766108,0	10944,4	766108,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Всего по этапу 2023 года	8887,0	622090,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	8887,0	622090,0	8887,0	622090,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Всего по этапу 2024 года	28706,8	2036789,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	28706,8	2036789,8	25767,8	1854468,0	0,0	0,0	2939,0	182321,8		

\* - расселение за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы «Обеспечение благоустроенным жильем жителей города Мурманска, проживающих в многоквартирных домах пониженной капитальности, имеющих не все виды благоустройства» на 2018-2024 год

Приложение № 5 к постановлению администрации города Мурманска от 08.06.2020 № 1348

#### 4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Финансирование подпрограммы планируется осуществлять за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск и внебюджетных средств.

Расчетная стоимость одного квадратного метра общей площади благоустроенного жилья в целях реализации подпрограммы установлена в размере:

– при приобретении жилых помещений в многоквартирных домах у лиц, не являющихся застройщиками, – 55,0 тыс. руб. В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» расчетная стоимость одного квадратного метра общей площади благоустроенного жилья определена и обоснована методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка). В качестве источников ценовой информации использованы коммерческие предложения, полученные по запросам комитета имущественных отношений города Мурманска;

– при строительстве и приобретении жилых помещений у застройщиков – 70,0 тыс. руб. В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» расчетная стоимость одного квадратного метра общей площади благоустроенного жилья определена и обоснована методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка). В качестве источника ценовой информации использована информация реестра контрактов единой информационной системы в сфере закупок, содержащаяся в контрактах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими контрактами.

Нанимателям жилых помещений допускается предоставление жилого помещения площадью больше ранее занимаемого помещения, но не более определяемой в соответствии с жилищным законодательством нормы предоставления площади жилого помещения на одного человека. Финансирование расходов на оплату стоимости такого превышения осуществляется за счет средств местного бюджета.

При выкупе жилого помещения возмещение за жилое помещение, сроки и другие условия изъятия определяются соглашением с собственником жилого помещения.

При определении размера возмещения за жилое помещение в него включаются рыночная стоимость жилого помещения, рыночная стоимость общего имущества в многоквартирном доме с учетом его доли в праве общей собственности на такое имущество (рыночная стоимость имущества определяется в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»), а также все убытки, причиненные собственнику жилого помещения его изъятием, включая убытки, которые он несет в связи с изменением места проживания, временным пользованием иным жилым помещением до приобретения в собственность

другого жилого помещения, переездом, поиском другого жилого помещения для приобретения права собственности на него, оформлением права собственности на другое жилое помещение, досрочным прекращением своих обязательств перед третьими лицами, в том числе упущенную выгоду.

По соглашению с собственником жилого помещения ему может быть предоставлено взамен изымаемого жилого помещения другое жилое помещение с зачетом его стоимости при определении размера возмещения за изымаемое жилое помещение.

В случае, если размер возмещения за изымаемое жилое помещение ниже стоимости планируемого к предоставлению жилого помещения, собственнику предоставляется жилое помещение на условиях осуществления собственником доплаты разницы в стоимости изымаемого и предоставляемого жилых помещений.

Расчет объема финансовых средств, необходимых для реализации подпрограммы в части организации и проведения сноса расселенных многоквартирных домов, произведен из расчета средней рыночной стоимости сноса одного здания, составляющей 1 500,0 тыс. руб., и общего количества многоквартирных домов, включенных в подпрограмму.

Для реализации подпрограммы в части проведения работ по подготовке документов, содержащих необходимые для осуществления кадастрового учета сведения о земельных участках многоквартирных домов, могут быть выполнены следующие виды работ: кадастровая съемка земельного участка, изготовление схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории, оформление межевого плана, изготовление карты-плана.

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» расчетная стоимость на выполнение кадастровых работ в отношении каждого земельного участка определена и обоснована методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка). В качестве источника ценовой информации использована информация реестра контрактов единой информационной системы в сфере закупок, содержащаяся в контрактах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими контрактами.

Учитывая, что по земельным участкам, занимаемым аварийными многоквартирными домами, отсутствует необходимость выполнения всех видов работ, стоимость работ, необходимых для реализации подпрограммы, заложена в размере 50,0 тыс. руб. в отношении одного земельного участка, в том числе:

- кадастровая съемка участка – 10,0 тыс. руб.;
- изготовление схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории – 20,0 тыс. руб.;
- оформление межевого плана – 20,0 тыс. руб.;
- изготовление карты-плана – 20,0 тыс. руб.

Формирование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) или договора на выполнение кадастровых работ в отношении каждого земельного участка осуществляется путем суммирования стоимости необходимых работ в отношении земельного участка, занимаемого аварийным домом, указанным в подпрограмме, по которому необходимо выполнить кадастровые работы.

Источники финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.							
		2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Всего по подпрограмме:	3829285,4	189252,3	135104,8	128442,6	230000,0	230000,0	281150,0	2635335,7	
в том числе за счет:									
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	1283099,7	189252,3	135104,8	128442,6	230000,0	230000,0	281150,0	89150,0	
внебюджетных средств	2546185,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2546185,7	
в том числе по заказчикам:									
комитет имущественных отношений города Мурманска:									
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	1209231,3	185847,2	132038,0	122046,1	220000,0	220000,0	260650,0	68650,0	
внебюджетных средств	2396869,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2396869,0	
в том числе инвестиции в основной капитал	-	-	-	-	-	-	-	-	
комитет по строительству администрации города Мурманска:									
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	73868,4	3405,1	3066,8	6396,5	10000,0	10000,0	20500,0	20500,0	
внебюджетных средств	149316,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	149316,7	
в том числе инвестиции в основной капитал	-	-	-	-	-	-	-	-	

Приложение № 6 к постановлению администрации города Мурманска от 08.06.2020 № 1348

Приложение № 1 к подпрограмме

#### 3. Перечень основных мероприятий подпрограммы

##### 3.1. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018-2021 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий				Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий		
				всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	наименование, ед. измерения	2018 год	2019 год	2020 год		2021 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Цель: обеспечение граждан, проживающих в многоквартирных домах пониженной капитальности, благоустроенными жилыми помещениями															
1.	Основное мероприятие: комплекс мероприятий, направленных на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в многоквартирных домах пониженной капитальности	2018-2021	Всего: в т.ч.:	МБ	682799,7	189252,3	135104,8	128442,6	230000,0	Количество расселенных жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах пониженной капитальности, имеющих не все виды благоустройства, ед.	180	49	61	120	КИО, КС, УКС
				ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0							
					682799,7	189252,3	135104,8	128442,6	230000,0						
1.1.	Организация и проведение работ по подготовке документов, содержащих необходимые для осуществления кадастрового учета сведения о земельных участках многоквартирных домов	2018-2021		МБ	2830,0	900,0	630,0	650,0	650,0	Количество многоквартирных домов, в отношении земельных участков которых подготовлена необходимая документация, ед.	39	23	13	13	Конкурсный отбор
				ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0						





1.2.	Строительство и приобретение жилья для граждан, проживающих в многоквартирных домах пониженной капитальности, имеющих не все виды благоустройства, в том числе изъятие у собственников путем выкупа жилых помещений в связи с изъятием соответствующего земельного участка для муниципальных нужд	2018-2021	МБ ВБ	657101,3 0,0	184947,2 0,0	131408,0 0,0	121396,1 0,0	219350,0 0,0	Общая площадь приобретенных жилых помещений, кв. м	3362,7	2389,3	2 207,2	3 988,2	КИО	
1.3.	Организация и проведение сноса расселенных многоквартирных домов, в том числе предпроектные работы	2018-2021	МБ ВБ	21861,0 0,0	2962,1 0,0	2902,4 0,0	6196,5 0,0	9800,0 0,0	Количество снесенных аварийных многоквартирных домов, ед. Количество проверок достоверности сметной стоимости, ед. Количество территорий, благоустроенных после сноса многоквартирных домов, ед.	6 0 0	3 3 0	16 16 1	9 9 0	КИО, КС, УКС КС, УКС	
1.4.	Ограничение доступа в расселенные аварийные многоквартирные дома	2018-2021	МБ	1007,4	443,0	164,4	200,0	200,0	Количество аварийных домов, в которые ограничен доступ, ед.	6	4	4	5	КС, УКС	
Всего по подпрограмме:				Всего: в т.ч.:	682799,7	189252,3	135104,8	128442,6	230000,0						
				МБ:	682799,7	189252,3	135104,8	128442,6	230000,0						
				ВБ:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0						

## 3.2. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2022 - 2024 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.				Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий				Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий		
				Всего	2022 год	2023 год	2024 год	Наименование, ед. измерения	2022 год	2023 год	2024 год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9			10	11	12	13
Цель: обеспечение граждан, проживающих в многоквартирных домах пониженной капитальности, благоустроенными жилыми помещениями														
1.	Основное мероприятие: комплекс мероприятий, направленных на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в многоквартирных домах пониженной капитальности	2022-2024	Всего: в т.ч.:	3146485,7	230000,0	281150,0	2635335,7	Количество расселенных жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах пониженной капитальности, имеющих не все виды благоустройства, ед.	118	143	1 174	КИО, КС, УКС		
			МБ	600300,0	230000,0	281150,0	89150,0	Расселенная площадь жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах пониженной капитальности, имеющих не все виды благоустройства, кв. м	3988,2	4727,3	44815,8			
			ВБ	2546185,7	0,0	0,0	2546185,7	Количество многоквартирных домов, в отношении земельных участков которых подготовлена необходимая документация, ед.	13	13	14	конкурсный отбор		
1.1.	Организация и проведение работ по подготовке документов, содержащих необходимые для осуществления кадастрового учета сведения о земельных участках многоквартирных домов	2022-2024	МБ ВБ	1950,0 0,0	650,0 0,0	650,0 0,0	650,0 0,0	Количество снесенных аварийных многоквартирных домов, ед.	10	13	91	КИО, КС, УКС		
1.2.	Строительство и приобретение жилья для граждан, проживающих в многоквартирных домах пониженной капитальности, имеющих не все виды благоустройства, в том числе изъятие у собственников путем выкупа жилых помещений в связи с изъятием соответствующего земельного участка для муниципальных нужд	2022-2024	МБ ВБ	547350,0 2396869,0	219350,0 0,0	260000,0 0,0	68000,0 2396869,0	Количество снесенных аварийных многоквартирных домов, ед.	10	13	91	КИО, КС, УКС		
1.3.	Организация и проведение сноса расселенных многоквартирных домов, в том числе предпроектные работы	2022-2024	МБ ВБ	49800,0 149316,7	9800,0 0,0	20000,0 0,0	20000,0 149316,7	Количество проверок достоверности сметной стоимости, ед. Количество территорий, благоустроенных после сноса многоквартирных домов, ед.	10 10 0	13 13 0	91 91 0	КИО, КС, УКС КС, УКС		
1.4.	Ограничение доступа в расселенные аварийные многоквартирные дома	2022-2024	МБ	1200,0	200,0	500,0	500,0	Количество аварийных домов, в которые ограничен доступ, ед.	7	7	7	КС, УКС		
Всего по подпрограмме:				Всего: в т.ч.:	3146485,7	230000,0	281150,0	2635335,7						
				МБ:	600300,0	230000,0	281150,0	89150,0						
				ВБ:	2546185,7	0,0	0,0	2546185,7						

Приложение № 7 к постановлению администрации города Мурманска от 08.06.2020 № 1348

Приложение № 2 к подпрограмме

## Перечень аварийных многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск и подлежащих расселению в рамках реализации подпрограммы, по состоянию на 15.12.2019

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Документ, подтверждающий признание МКД аварийным		Планируемый срок окончания переселения	Планируемый срок сноса МКД	Число жителей всего	Число жителей, планируемых к переселению	Общая площадь жилых помещений МКД	Количество расселяемых жилых помещений	Расселяемая общая площадь жилых помещений	Стоимость переселения граждан			Стоимость 1 кв. м
		номер	дата								всего (из расчета стоимости 1 кв. м для предоставляемой общей площади жилых помещений)	за счет средств местного бюджета	за счет внебюджетных средств	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
2018 год														
1	город Мурманск, проспект Кирова, дом 48	1156	30.05.2012	12.2018	2020	39	20	589,6	9	221,2	0,0	0,0	0,0	55,0
2	город Мурманск, улица Зеленая, дом 48	837	27.04.2012	12.2018	сносен надземная часть	44	6	607,9	4	103,0	0,0	0,0	0,0	55,0
3	город Мурманск, улица Бондарная, дом 7	830	25.04.2012	03.2018	сносен	24	2	490,1	1	20,9	0,0	0,0	0,0	55,0
4	город Мурманск, улица Первомайская, дом 16	831	25.04.2012	06.2018	сносен надземная часть	19	2	346,8	2	62,5	0,0	0,0	0,0	55,0
5	город Мурманск, улица Лесная, дом 23	955	11.05.2012	06.2018	сносен надземная часть	18	8	509,9	5	163,8	0,0	0,0	0,0	55,0
6	город Мурманск, улица Новосельская, дом 34	1218	01.06.2012	09.2018	2020	31	1	434,3	1	25,9	0,0	0,0	0,0	55,0
7	город Мурманск, улица Песочная, дом 21	1222	01.06.2012	09.2018	сносен	24	2	430,3	1	19,2	0,0	0,0	0,0	55,0
8	город Мурманск, улица Профсоюзная, дом 18а	1220	01.06.2012	03.2018	сносен	34	3	569,6	1	71,3	0,0	0,0	0,0	55,0
9	город Мурманск, улица Бондарная, дом 24	1412	28.06.2012	12.2018	2020	29	16	509,5	4	187,0	0,0	0,0	0,0	55,0
10	город Мурманск, улица Горького, д. 25/13	2804	30.12.2011	03.2018	сносен	4	4	19,9	1	19,9	0,0	0,0	0,0	55,0
11	город Мурманск, улица Алексея Генералова, д. 9	2805	30.12.2011	06.2018	сносен	1	1	23,0	1	23,0	0,0	0,0	0,0	55,0
12	город Мурманск, улица Заречная, д. 26	2819	30.12.2011	06.2018	сносен	1	1	39,0	1	39,0	0,0	0,0	0,0	55,0
13	город Мурманск, улица Новосельская, д. 23	2105	01.11.2011	06.2018	сносен	4	4	26,6	1	26,6	0,0	0,0	0,0	55,0
14	город Мурманск, улица Новосельская, д. 46	2105	01.11.2011	06.2018	сносен	1	1	17,5	1	17,5	0,0	0,0	0,0	55,0
15	город Мурманск, улица Фрунзе, д. 4	2803	30.12.2011	06.2018	сносен	1	1	20,9	1	20,9	0,0	0,0	0,0	55,0
16	город Мурманск, улица Новосельская, дом 40	1155	30.05.2012	03.2018	сносен	24	7	434,0	1	25,7	0,0	0,0	0,0	55,0
17	город Мурманск, улица Новосельская, дом 29	1217	01.06.2012	09.2018	2020	32	1	485,6	1	66,2	0,0	0,0	0,0	55,0
18	город Мурманск, улица Новосельская, дом 26а	1216	01.06.2012	09.2018	сносен надземная часть	20	1	440,6	1	17,4	0,0	0,0	0,0	55,0
19	город Мурманск, улица Профсоюзная, дом 186	690	13.03.2014	12.2018	2021	29	9	556,2	5	277,3	6061,0	6061,0	0,0	55,0
20	город Мурманск, улица Калинина, дом 15	746	19.03.2014	12.2018	2021	27	10	344,8	4	172,5	4730,0	4730,0	0,0	55,0
21	город Мурманск, улица Зеленая, дом 33	1778	10.06.2014	12.2018	сносен надземная часть	38	5	581,0	5	152,8	1650,0	1650,0	0,0	55,0
22	город Мурманск, улица Калинина, дом 63	2147	03.07.2014	12.2018	2020	30	5	336,5	1	43,0	0,0	0,0	0,0	55,0
23	город Мурманск, улица Полярные Зори, дом 32	2148	03.07.2014	12.2018	сносен надземная часть	40	6	588,1	2	101,1	0,0	0,0	0,0	55,0
24	город Мурманск, улица Новосельская, дом 28	2284	11.07.2014	12.2018	2021	28	6	439,8	3	112,0	0,0	0,0	0,0	55,0
25	город Мурманск, улица Карла Либкнехта, дом 32/2	1221	01.06.2012	09.2018	сносен надземная часть	42	30	646,3	15	384,6	18337,0	18337,0	0,0	55,0
26	город Мурманск, улица Шестой Комсомольской Батареи, дом 53	1817	10.06.2014	12.2018	2020	16	10	434,7	6	282,7	6902,5	6902,5	0,0	55,0



27	город Мурманск, улица Бондарная, дом 13	1413	28.06.2012	12.2018	2021	37	31	508,2	12	394,6	8596,5	8596,5	0,0	55,0
28	город Мурманск, улица Халтурина, дом 4	566	28.02.2014	12.2018	2020	32	32	531,2	18	464,9	22253,0	22253,0	0,0	55,0
29	город Мурманск, улица Зеленая, дом 50	565	28.02.2014	12.2018	снесен надземная часть	45	45	578,8	18	549,7	22803,0	22803,0	0,0	55,0
30	город Мурманск, проезд Владимира Капустина, дом 5	567	28.02.2014	12.2018	2020	21	21	358,0	9	313,0	14762,0	14762,0	0,0	55,0
31	город Мурманск, улица Радищева, дом 37/7	564	28.02.2014	12.2018	снесен надземная часть	21	18	356,6	7	312,1	12259,5	12259,5	0,0	55,0
32	город Мурманск, проспект Кирова, дом 42	691	13.03.2014	12.2018	снесен надземная часть	36	36	587,9	17	514,6	25844,5	25844,5	0,0	55,0
33	город Мурманск, улица Новосельская, дом 30	692	13.03.2014	12.2018	2020	21	21	440,6	9	371,9	16868,5	16868,5	0,0	55,0
34	город Мурманск, улица Набережная, дом 7	693	13.03.2014	12.2018	2021	44	31	693,8	12	434,2	23879,7	23879,7	0,0	55,0
Итого в 2018 году:						x	397	x	180	6012,0	184947,2	184947,2	0,0	x
2019 год														
1	город Мурманск, улица Калинина, дом 15*	746	19.03.2014	12.2019	2021	27	4	344,8	2	43,4	2386,9	2386,9	0,0	55,0
2	город Мурманск, улица Калинина, дом 63*	2147	03.07.2014	12.2019	2020	30	15	336,5	5	167,2	9195,8	9195,8	0,0	55,0
3	город Мурманск, улица Полярные Зори, дом 32*	2148	03.07.2014	12.2019	2021	40	8	588,1	2	51,1	2810,4	2810,4	0,0	55,0
4	город Мурманск, улица Новосельская, дом 21*	2149	03.07.2014	12.2019	2021	27	1	441,0	1	29,8	1639,0	1639,0	0,0	55,0
5	город Мурманск, улица Новосельская, дом 28*	2284	11.07.2014	12.2019	2021	28	5	439,8	2	90,6	4982,9	4982,9	0,0	55,0
6	город Мурманск, улица Пригородная, дом 18*	3534	21.11.2016	12.2019	2021	20	3	401,8	1	46,4	2551,9	2551,9	0,0	55,0
7	город Мурманск, проезд Владимира Капустина, дом 5*	567	28.02.2014	12.2019	2020	5	4	69,4	1	19,6	1078,0	1078,0	0,0	55,0
8	город Мурманск, улица Советская, дом 15	350	13.02.2017	12.2019	2021	28	18	589,2	11	337,4	18556,5	18556,5	0,0	55,0
9	город Мурманск, проезд Профессора Жуковского, дом 12	351	13.02.2017	12.2019	2021	28	16	490,8	7	266,5	14657,1	14657,1	0,0	55,0
10	город Мурманск, улица Генерала Фролова, дом 12	452	27.02.2017	12.2019	2021	29	28	425,2	7	365,7	20113,0	20113,0	0,0	55,0
11	город Мурманск, улица Куйбышева, дом 11	453	27.02.2017	12.2019	2021	9	7	179,4	3	114,6	6302,8	6302,8	0,0	55,0
12	город Мурманск, проезд Профессора Жуковского, дом 16	491	01.03.2017	12.2019	2021	26	14	512,6	7	319,7	17583,0	17583,0	0,0	55,0
13	город Мурманск, проезд Рылеева, дом 3	893	03.04.2017	12.2019	2021	16	13	355,4	7	247,2	13595,6	13595,6	0,0	55,0
14	город Мурманск, улица Чехова, дом 7	895	03.04.2017	12.2019	2021	23	13	436,0	6	249,3	13711,1	13711,1	0,0	55,0
15	город Мурманск, улица Новосельская, дом 44	896	03.04.2017	12.2019	снесен надземная часть	9	1	337,1	1	40,8	2244,0	2244,0	0,0	55,0
Итого в 2019 году:						x	110	x	49	1941,2	131408,0	131408,0	0,0	x
2020 год														
1	город Мурманск, улица Советская, дом 15	350	13.02.2017	12.2020	2021	28	10	589,2	8	251,8	13849,0	13849,0	0,0	55,0
2	город Мурманск, проезд Профессора Жуковского, дом 12	351	13.02.2017	12.2020	2021	28	12	490,8	4	224,3	12336,5	12336,5	0,0	55,0
3	город Мурманск, улица Генерала Фролова, дом 12	452	27.02.2017	12.2020	2021	29	1	425,2	1	59,5	3272,5	3272,5	0,0	55,0
4	город Мурманск, улица Куйбышева, дом 11	453	27.02.2017	12.2020	2021	9	2	179,4	2	64,8	3564,0	3564,0	0,0	55,0
5	город Мурманск, проезд Профессора Жуковского, дом 16	491	01.03.2017	12.2020	2021	26	12	512,6	3	192,9	10609,5	10609,5	0,0	55,0
6	город Мурманск, проезд Рылеева, дом 3	893	03.04.2017	12.2020	2021	16	3	355,4	3	63,8	3509,0	3509,0	0,0	55,0
7	город Мурманск, улица Чехова, дом 7	895	03.04.2017	12.2020	2021	23	10	436,0	7	186,7	10268,5	10268,5	0,0	55,0
8	город Мурманск, улица Новосельская, дом 44	896	03.04.2017	12.2020	снесен надземная часть	9	8	337,1	4	149,1	8200,5	8200,5	0,0	55,0
9	город Мурманск, проезд Владимира Капустина, дом 4	894	03.04.2017	12.2020	2021	19	19	358,7	8	293,5	16142,5	16142,5	0,0	55,0
10	город Мурманск, улица Анатолия Бредова, дом 20	897	03.04.2017	12.2020	2021	26	26	498,5	14	447,1	24590,5	24590,5	0,0	55,0
11	город Мурманск, улица Фестивальная, дом 2	1515	22.05.2017	12.2020	снесен надземная часть	17	17	356,6	7	273,7	15053,6	15053,6	0,0	55,0
Итого в 2020 году:						x	120	x	61	2207,2	121396,1	121396,1	0,0	x
2021 год														
1	город Мурманск, проезд Владимира Капустина, дом 2	1141	20.04.2017	12.2021	2022	28	28	351,7	15	351,7	19343,5	19343,5	0,0	55,0
2	город Мурманск, улица Генерала Фролова, дом 26	1088	17.04.2017	12.2021	2022	26	26	504,4	15	478,0	26290,0	26290,0	0,0	55,0
3	город Мурманск, улица Декабристов, дом 28	1106	18.04.2017	12.2021	2022	31	31	540,7	18	523,9	28814,5	28814,5	0,0	55,0
4	город Мурманск, улица Профессора Сомова, дом 3	1516	22.05.2017	12.2021	2022	32	32	582,4	16	582,4	32032,0	32032,0	0,0	55,0
5	город Мурманск, улица Радищева, дом 36/10	1517	22.05.2017	12.2021	2022	22	22	439,7	10	439,7	24183,5	24183,5	0,0	55,0
6	город Мурманск, улица Карла Либкнехта, дом 18	1518	22.05.2017	12.2021	2022	30	30	368,7	9	341,7	18793,5	18793,5	0,0	55,0
7	город Мурманск, улица Генерала Фролова, дом 10	1519	22.05.2017	12.2021	2022	28	28	413,8	12	413,8	22759,0	22759,0	0,0	55,0
8	город Мурманск, улица Радищева, дом 66	1577	25.05.2017	12.2021	2022	25	25	515,0	13	515,0	28325,0	28325,0	0,0	55,0
9	город Мурманск, улица Челюскинцев, дом 216	1579	25.05.2017	12.2021	2023	42	37	597,2	12	342,0	18809,0	18809,0	0,0	55,0
Итого в 2021 году:						x	259	x	120	3988,2	219350,0	219350,0	0,0	x
2022 год														
1	город Мурманск, улица Челюскинцев, дом 216	1579	25.05.2017	12.2022	2023	42	5	597,2	3	83,6	4598,0	4598,0	0,0	55,0
2	город Мурманск, переулок Русанова, дом 15	1578	25.05.2017	12.2022	2023	46	46	530,3	18	497,5	27362,5	27362,5	0,0	55,0
3	город Мурманск, улица Калинина, дом 16	1891	15.06.2017	12.2022	2023	27	27	351,5	13	351,5	19332,5	19332,5	0,0	55,0
4	город Мурманск, улица Бондарная, дом 9	1892	15.06.2017	12.2022	2022	28	28	493,5	11	493,5	27142,5	27142,5	0,0	55,0
5	город Мурманск, улица Радищева, дом 60/2	1893	15.06.2017	12.2022	2023	15	15	352,2	8	308,3	16956,5	16956,5	0,0	55,0
6	город Мурманск, улица Академика Павлова, дом 35	1894	15.06.2017	12.2022	2023	23	23	350,3	10	326,4	17952,0	17952,0	0,0	55,0
7	город Мурманск, улица Марата, дом 17а	1895	15.06.2017	12.2022	2023	33	33	582,4	15	582,4	32032,0	32032,0	0,0	55,0
8	город Мурманск, улица Марата, дом 17	1896	15.06.2017	12.2022	2023	38	38	569,5	18	549,6	30228,0	30228,0	0,0	55,0
9	город Мурманск, проезд Рылеева, дом 4	1897	15.06.2017	12.2022	2023	17	17	353,4	7	309,2	17006,0	17006,0	0,0	55,0
10	город Мурманск, улица Фрунзе, дом 29а	2108	29.06.2017	12.2022	2023	25	25	418,0	12	418,0	22990,0	22990,0	0,0	55,0
11	город Мурманск, улица Полухина, дом 2	2109	29.06.2017	12.2023	2024	20	4	406,9	3	68,2	3750,0	3750,0	0,0	55,0
Итого в 2022 году:						x	261	x	118	3988,2	219350,0	219350,0	0,0	x
2023 год														
1	город Мурманск, улица Полухина, дом 2	2109	29.06.2017	12.2023	2024	20	16	406,9	10	338,7	18628,5	18628,5	0,0	55,0
2	город Мурманск, улица Марата, дом 9	2110	29.06.2017	12.2023	2024	43	43	597,0	17	597,0	32835,0	32835,0	0,0	55,0
3	город Мурманск, улица Академика Павлова, дом 14	2111	29.06.2017	12.2023	2024	29	29	437,8	17	437,8	24079,0	24079,0	0,0	55,0
4	город Мурманск, улица Набережная, дом 3	2126	30.06.2017	12.2023	2024	38	38	591,7	15	591,7	32543,5	32543,5	0,0	55,0
5	город Мурманск, улица Академика Павлова, дом 22	2323	13.07.2017	12.2023	2024	29	29	546,3	17	546,3	30046,5	30046,5	0,0	55,0
6	город Мурманск, улица Чехова, дом 3	2322	13.07.2017	12.2023	2024	23	23	432,6	11	355,0	19525,0	19525,0	0,0	55,0
7	город Мурманск, улица Зеленая, дом 42	2591	08.08.2017	12.2023	2024	45	45	589,3	17	589,3	32411,5	32411,5	0,0	55,0
8	город Мурманск, улица Фрунзе, дом 30	2592	08.08.2017	12.2023	2024	48	48	565,4	21	565,4	31097,0	31097,0	0,0	55,0
9	город Мурманск, улица Чехова, дом 5	2590	08.08.2017	12.2023	2024	23	23	429,1	9	429,1	23600,5	23600,5	0,0	55,0
10	город Мурманск, улица Полухина, дом 15	2784	24.08.2017	12.2024	2024	36	22	482,5	9	277,0	15233,5	15233,5	0,0	55,0
Итого в 2023 году:						x	316	x	143	4727,3	260000,0	260000,0	0,0	x
2024 год														
1	город Мурманск, улица Полухина, дом 15	2784	24.08.2017	12.2024	2024	36	14	482,5	7	205,5	11302,5	11302,5	0,0	55,0
2	город Мурманск, улица Академика Павлова, дом 33	2783	24.08.2017	12.2024	2024	35	35	430,9	12	430,9	23699,5	23699,5	0,0	55,0
3	город Мурманск, улица Калинина, дом 55	2906	05.09.2017	12.2024	2024	27	27	337,6	10	319,7	17583,5	17583,5	0,0	55,0
4	город Мурманск, улица Алексея Генералова, дом 24/9	2907	05.09.2017	12.2024	2024	32	32	528,1	16	528,1	29045,5	15414,5	13631,0	55,0
5	город Мурманск, улица Первомайская, дом 24	2905	05.09.2017	12.2024	2024	22	22	427,3	8	348,4	19162,0	0,0	19162,0	55,0
6	город Мурманск, улица Первомайская, дом 2	3065	20.09.2017	12.2024	2024	29	29	516,9	14	516,9	28429,5	0,0	28429,5	55,0
7	город Мурманск, улица Слохои, дом 5	5	10.01.2018	12.2024	2024	38	38	592,6	17	571,4	31427,0	0,0	31427,0	55,0
8	город Мурманск, улица Академика Павлова, дом 34	6	10.01.2018	12.2024	2024	21	21	418,4	8	418,4	23012,0	0,0	23012,0	55,0
9	город Мурманск, переулок Дальний, дом 16	7	10.01.2018	12.2024	2024</									



34	город Мурманск, улица Декабристов, дом 11а	2324	27.07.2018	12.2024	2024	35	35	428,3	12	428,3	23556,5	0,0	23556,5	55,0
35	город Мурманск, переулок Охотничий, дом 11	2540	10.08.2018	12.2024	2024	19	19	490,5	7	362,5	19937,5	0,0	19937,5	55,0
36	город Мурманск, переулок Охотничий, дом 12	2541	10.08.2018	12.2024	2024	44	44	493,3	8	436,2	23991,0	0,0	23991,0	55,0
37	город Мурманск, улица Марата, дом 4	2897	30.08.2018	12.2024	2024	32	32	892,1	21	683,3	37581,5	0,0	37581,5	55,0
38	город Мурманск, улица Подгорная, дом 22	2898	30.08.2018	12.2024	2024	25	25	472,8	11	394,1	21675,5	0,0	21675,5	55,0
39	город Мурманск, улица Бондарная, дом 22	3356	01.10.2018	12.2024	2024	28	28	504,1	13	502,5	27637,5	0,0	27637,5	55,0
40	город Мурманск, улица Куйбышева, дом 23	3357	01.10.2018	12.2024	2024	14	14	176,6	6	176,6	9713,0	0,0	9713,0	55,0
41	город Мурманск, улица Бондарная, дом 8	3411	03.10.2018	12.2024	2024	23	23	515,6	10	515,6	28358,0	0,0	28358,0	55,0
42	город Мурманск, переулок Русанова, дом 13	3477	09.10.2018	12.2024	2024	50	50	537,8	22	537,8	29579,0	0,0	29579,0	55,0
43	город Мурманск, улица Алексея Генералова, дом 27	3478	09.10.2018	12.2024	2024	15	15	506,2	9	506,2	27841,0	0,0	27841,0	55,0
44	город Мурманск, переулок Охотничий, дом 2	3637	18.10.2018	12.2024	2024	32	32	593,2	12	593,2	32626,0	0,0	32626,0	55,0
45	город Мурманск, улица Радищева, дом 41	3758	31.10.2018	12.2024	2024	23	23	437,3	10	437,3	24051,5	0,0	24051,5	55,0
46	город Мурманск, улица Чехова, дом 10	3758	31.10.2018	12.2024	2024	22	22	350,9	11	350,9	19299,5	0,0	19299,5	55,0
47	город Мурманск, улица Фрунзе, дом 29	3965	19.11.2018	12.2024	2024	21	21	424,5	9	424,5	23347,5	0,0	23347,5	55,0
48	город Мурманск, улица Радищева, дом 39	3966	19.11.2018	12.2024	2024	20	20	434,4	10	386,5	21257,5	0,0	21257,5	55,0
49	город Мурманск, улица Академика Павлова, дом 31	4078	27.11.2018	12.2024	2024	22	22	441,0	10	422,0	23210,0	0,0	23210,0	55,0
50	город Мурманск, улица Куйбышева, дом 6	4079	27.11.2018	12.2024	2024	15	15	357,9	8	313,4	17237,0	0,0	17237,0	55,0
51	город Мурманск, улица Халтурина, дом 44	4342	13.12.2018	12.2024	2024	56	56	840,4	23	840,4	46222,0	0,0	46222,0	55,0
52	город Мурманск, улица Полухина, дом 4	4536	26.12.2018	12.2024	2024	46	46	935,2	18	777,6	42768,0	0,0	42768,0	55,0
53	город Мурманск, переулок Дальний, дом 12	4537	26.12.2018	12.2024	2024	27	27	435,5	11	391,2	21516,0	0,0	21516,0	55,0
54	город Мурманск, улица Чехова, дом 9	341	04.02.2019	12.2024	2024	24	24	349,6	9	349,6	19228,0	0,0	19228,0	55,0
55	город Мурманск, улица Академика Павлова, дом 30	342	04.02.2019	12.2024	2024	35	35	661,3	21	635,6	34958,0	0,0	34958,0	55,0
56	город Мурманск, улица Полухина, дом 5	343	04.02.2019	12.2024	2024	44	44	631,3	15	631,3	34721,5	0,0	34721,5	55,0
57	город Мурманск, улица Бондарная, дом 16	344	04.02.2019	12.2024	2024	41	41	491,6	11	491,6	27038,0	0,0	27038,0	55,0
58	город Мурманск, улица Радищева, дом 35/8	824	05.03.2019	12.2024	2024	21	21	358,9	8	358,9	19739,5	0,0	19739,5	55,0
59	город Мурманск, улица Куйбышева, дом 5	825	05.03.2019	12.2024	2024	31	31	528,7	13	528,7	29078,5	0,0	29078,5	55,0
60	город Мурманск, улица Марата, дом 10	826	05.03.2019	12.2024	2024	20	20	621,8	11	438,1	24095,5	0,0	24095,5	55,0
61	город Мурманск, улица Первомайская, дом 22	827	05.03.2019	12.2024	2024	27	27	430,0	8	430,0	23650,0	0,0	23650,0	55,0
62	город Мурманск, улица Шевченко, дом 8	907	13.03.2019	12.2024	2024	27	27	491,4	7	329,8	18139,0	0,0	18139,0	55,0
63	город Мурманск, улица Бондарная, дом 12	908	13.03.2019	12.2024	2024	45	45	498,4	14	498,4	27412,0	0,0	27412,0	55,0
64	город Мурманск, улица Калинина, дом 71	1408	17.04.2019	12.2024	2024	14	14	275,7	7	234,5	12897,5	0,0	12897,5	55,0
65	город Мурманск, улица Академика Павлова, дом 32	1479	23.04.2019	12.2024	2024	22	22	427,4	12	419,4	23067,0	0,0	23067,0	55,0
66	город Мурманск, переулок Дальний, дом 9	1671	15.05.2019	12.2024	2024	19	19	341,5	8	341,5	18782,5	0,0	18782,5	55,0
67	город Мурманск, переулок Дальний, дом 14	2124	21.06.2019	12.2024	2024	35	35	421,0	11	421,0	23155,0	0,0	23155,0	55,0
68	город Мурманск, проезд Профессора Жуковского, дом 11	2137	25.06.2019	12.2024	2024	24	24	493,7	14	493,7	27153,5	0,0	27153,5	55,0
69	город Мурманск, улица Фрунзе, дом 38	3244	30.09.2019	12.2024	2024	26	26	434,4	10	415,0	22825,0	0,0	22825,0	55,0
70	город Мурманск, улица Академика Павлова, дом 40	4418	30.12.2019	12.2024	2024	33	33	652,0	16	561,0	30855,0	0,0	30855,0	55,0
71	город Мурманск, улица Чехова, дом 6	6	10.01.2020	12.2024	2024	19	19	354,7	7	310,2	17061,0	0,0	17061,0	55,0
72	город Мурманск, улица Калинина, дом 18	7	10.01.2020	12.2024	2024	19	19	343,0	10	356,4	19602,0	0,0	19602,0	55,0
73	город Мурманск, улица Шевченко, дом 6	237	04.02.2020	12.2024	2024	31	31	499,9	9	283,2	15576,0	0,0	15576,0	55,0
74	город Мурманск, улица Радищева, дом 48	238	04.02.2020	12.2024	2024	16	16	352,4	8	327,6	18018,0	0,0	18018,0	55,0
75	город Мурманск, улица Радищева, дом 68	431	18.02.2020	12.2024	2024	12	12	336,6	7	234,6	12903,0	0,0	12903,0	55,0
76	город Мурманск, улица Радищева, дом 62/1	432	18.02.2020	12.2024	2024	18	18	439,5	10	421,7	23193,5	0,0	23193,5	55,0
77	город Мурманск, улица Радищева, дом 70	433	18.02.2020	12.2024	2024	14	14	337,7	7	253,6	13948,0	0,0	13948,0	55,0
Итого в 2024 году:														
Итого:														

\* Показатели расселения отражаются в подпрограмме «Переселение граждан из многоквартирных домов, признанных аварийными до 01.01.2017» на 2018-2024 годы.

Приложение № 8 к постановлению администрации города Мурманска от 08.06.2020 № 1348

Приложение № 3 к подпрограмме

Перечень многоквартирных домов пониженной капитальности, имеющих не все виды благоустройства, подлежащих расселению в рамках реализации подпрограммы и не признанных аварийными по состоянию на 15.03.2020

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Характеристика дома				Количество расселяемых жилых помещений	Число жителей, планируемых к переселению	Расселяемая общая площадь жилых помещений	Общая площадь предоставляемого жилого помещения	Стоимость переселения граждан			Стоимость 1 кв. м (программная)
		год ввода	% износа	общая площадь МКД	количество квартир					всего (из расчетной стоимости 1 кв. м (программной) для предоставляемой общей площади жилых помещений)	за счет средств местного бюджета (из расчета стоимости 1 кв. м (программной))	дополнительные источники финансирования	
		г.	%	кв. м	ед.					тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	город Мурманск, улица Карла Либкнехта, дом 22	1944	79	471,0	8	8	27	405,6	405,6	22308,0	0,0	22308,0	55,0
2	город Мурманск, улица Нахимова, дом 8/2	1937	59	484,0	8	13	26	484,0	484,0	26620,0	0,0	26620,0	55,0
3	город Мурманск, улица Зеленая, дом 45	1937	49	580,1	8	14	31	580,1	580,1	31905,5	0,0	31905,5	55,0
4	город Мурманск, улица Полярные Зори, дом 48	1948	63	293,0	4	6	6	249,0	249,0	13695,0	0,0	13695,0	55,0
5	город Мурманск, улица Ушакова, дом 14	1949	58	901,5	12	17	37	901,5	901,5	49582,5	0,0	49582,5	55,0
6	город Мурманск, улица Кооперативная, дом 9	1952	65	52,4	1	2	3	52,4	52,4	2882,0	0,0	2882,0	55,0
7	город Мурманск, улица Пригородная, дом 1	1953	52	65,1	2	1	2	32,5	32,5	1787,5	0,0	1787,5	55,0
8	город Мурманск, улица Куйбышева, дом 13	1954	64	360,0	8	9	21	360,0	360,0	19800,0	0,0	19800,0	55,0
9	город Мурманск, улица Фрунзе, дом 33	1954	49	408,7	8	9	21	408,7	408,7	22478,5	0,0	22478,5	55,0
10	город Мурманск, улица Фрунзе, дом 37	1955	65	172,5	4	4	13	173,5	173,5	9542,5	0,0	9542,5	55,0
11	город Мурманск, улица Калинина, дом 20	1955	62	435,5	8	11	28	417,7	417,7	22973,5	0,0	22973,5	55,0
12	город Мурманск, улица Анатолия Бредова, дом 19	1955	57	351,2	8	10	20	331,3	331,3	18221,5	0,0	18221,5	55,0
13	город Мурманск, улица Куйбышева, дом 15	1956	66	355,0	8	11	26	355,0	355,0	19525,0	0,0	19525,0	55,0
14	город Мурманск, улица Радищева, дом 49	1956	66	432,3	8	11	23	414,7	414,7	22808,5	0,0	22808,5	55,0
15	город Мурманск, улица Радищева, дом 47	1956	65	436,6	8	11	28	419,3	419,3	23061,5	0,0	23061,5	55,0
16	город Мурманск, улица Радищева, дом 53	1956	65	437,6	8	9	21	389,3	389,3	21411,5	0,0	21411,5	55,0
17	город Мурманск, улица Радищева, дом 58	1956	65	352,1	8	10	21	332,7	332,7	18298,5	0,0	18298,5	55,0
18	город Мурманск, улица Куйбышева, дом 21	1956	64	175,5	4	6	11	175,5	175,5	9652,5	0,0	9652,5	55,0
19	город Мурманск, улица Радищева, дом 45	1956	64	431,5	8	9	23	431,5	431,5	23732,5	0,0	23732,5	55,0
20	город Мурманск, улица Радищева, дом 52/1	1956	64	355,1	8	11	21	354,0	354,0	19470,0	0,0	19470,0	55,0
21	город Мурманск, улица Радищева, дом 46	1956	63	347,9	8	11	25	328,7	328,7	18078,5	0,0	18078,5	55,0
22	город Мурманск, улица Радищева, дом 51	1956	63	437,4	8	11	25	437,4	437,4	24057,0	0,0	24057,0	55,0
23	город Мурманск, улица Анатолия Бредова, дом 7	1956	62	338,5	8	13	27	319,5	319,5	17572,5	0,0	17572,5	55,0
24	город Мурманск, улица Чехова, дом 12/37	1956	44	346,9	8	11	20	346,9	346,9	19079,5	0,0	19079,5	55,0
25	город Мурманск, улица Академика Павлова, дом 47	1957	65	436,3	8	9	32	436,3	436,3	23996,5	0,0	23996,5	55,0
26	город Мурманск, переулок Дальний, дом 7	1957	62	352,6	8	13	25	352,6	352,6	19393,0	0,0	19393,0	55,0
27	город Мурманск, переулок Дальний, дом 2	1957	61	437,1	8	10	20	437,1	437,1	24040,5	0,0	24040,5	55,0
28	город Мурманск, улица Три Ручья, дом 74/5	1957	59	343,0	8	9	13	343,0	343,0	18865,0	0,0	18865,0	55,0
29	город Мурманск, улица Полухина, дом 1	1960	70	422,1	8	10	20	375,4	375,4	20647,0	0,0	20647,0	55,0
30	город Мурманск, проспект Героев-североморцев, дом 12	1956	54	413,6	8	12	23	413,6	413,6	22748,0	0,0	22748,0	55,0
31	город Мурманск, улица Шестой Комсомольской Батареи, дом 45	1956	44	417,6	8	9	25	417,6	417,6	22968,0	0,0	22968,0	55,0
Итого:													

Приложение № 9 к постановлению администрации города Мурманска от 08.06.2020 № 1348

Приложение № 4 к подпрограмме

Перечень аварийных многоквартирных домов, подлежащих сносу в 20



9	город Мурманск, улица Карла Либкнехта, дом 32/2	1221	01.06.2012	2019	15.08.2019	646,3	Демонтаж надземной части ММКУ «Управление капитального строительства» в 2019 году
10	город Мурманск, улица Новосельская, дом 34	1218	01.06.2012	2019	21.11.2019	434,3	Демонтаж надземной части ММКУ «Управление капитального строительства» в 2019 году
11	город Мурманск, проспект Кирова, дом 48	1156	30.05.2012	2019	2020	589,6	Снос ММКУ «Управление капитального строительства» в 2020 году
12	город Мурманск, улица Калинина, дом 63	2147	03.07.2014	2019	2020	336,5	Снос ММКУ «Управление капитального строительства» в 2020 году
13	город Мурманск, проезд Владимира Капустина, дом 5	567	28.02.2014	2019	2020	358,0	Снос ММКУ «Управление капитального строительства» в 2020 году
14	город Мурманск, улица Халтурина, дом 4	566	28.02.2014	2019	2020	531,2	Снос ММКУ «Управление капитального строительства» в 2020 году
15	город Мурманск, улица Шестой Комсомольской Батарей, дом 53	1817	10.06.2014	2019	2020	434,7	Снос ММКУ «Управление капитального строительства» в 2020 году
16	город Мурманск, улица Фрунзе, дом 14а	838	06.03.2019	2020	2021	573,8	Снос ММКУ «Управление капитального строительства» в 2021 году
17	город Мурманск, улица Горького, дом 8	3066	20.09.2017	2020	2021	593,6	Снос ММКУ «Управление капитального строительства» в 2021 году
Итого:						8338,9	

Приложение № 10 к постановлению администрации города Мурманска от 08.06.2020 № 1348

Приложение к подпрограмме

### 3.1. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018 - 2021 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий				Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий	
				всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	наименование, ед. измерения	2018 год	2019 год	2020 год		2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10				15	
Цель: обеспечение комфортным жильем малоимущих граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма														
1.	Основное мероприятие: обеспечение населения благоустроенными жилыми помещениями	2018-2021	Всего: в т.ч.: МБ	108994,5	30000,0	18994,5	30000,0	30000,0	Доля граждан, обеспеченных благоустроенными жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, от запланированного числа, %	100	100	100	100	КИО
1.1.	Приобретение жилых помещений для предоставления малоимущим гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма	2018-2021	МБ	108994,5	30000,0	18994,5	30000,0	30000,0	Общая площадь жилых помещений, приобретенных с целью предоставления малоимущим гражданам, кв. м	545,5	368	545,5	545,5	КИО, конкурентная процедура
1.2.	Предоставление приобретенных жилых помещений малоимущим гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма	2018-2021	МБ	не требует финансирования					Количество предоставленных жилых помещений малоимущим гражданам по договорам социального найма, ед.	29	15	13	15	КИО
Всего по подпрограмме:				Всего: в т.ч.: МБ	108994,5	30000,0	18994,5	30000,0	30000,0					

Приложение № 11 к постановлению администрации города Мурманска от 08.06.2020 № 1348

Приложение к подпрограмме

### 3. Перечень основных мероприятий на 2018 - 2024 годы

#### 3.1. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018 - 2021 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий				Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий	
				всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	наименование, ед. измерения	2018 год	2019 год	2020 год		2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10				15	
Цель: создание условий для использования имущества в целях решения вопросов местного значения														
1.	Основное мероприятие: создание условий для вовлечения в хозяйственный оборот объектов муниципального имущества	2018-2021	Всего: в т.ч.: МБ	565641,6	153153,6	111927,2	213991,4	86569,4	Количество объектов муниципального нежилого фонда, вовлеченных в хозяйственный оборот (проданных, переданных в аренду), ед.	260	260	260	260	КИО
1.1.	Обеспечение проведения оценки рыночной стоимости, экспертизы оценки рыночной стоимости объектов муниципального, бесхозяйного и иного имущества	2018-2021	МБ	6870,5	1237,0	2085,0	1851,0	1697,5	Количество объектов, в отношении которых проведена оценка рыночной стоимости, экспертиза оценки рыночной стоимости, ед.	578	695	617	565	КИО, конкурсный отбор
1.2.	Изготовление технической документации на объекты недвижимости	2018-2021	МБ	9788,3	2600,0	1771,8	2711,5	2705,0	Количество объектов, в отношении которых изготовлена техническая документация, ед.	286	247	160	156	КИО, конкурсный отбор
1.3.	Обеспечение деятельности казенных учреждений	2018-2021	МБ	268897,8	61309,3	66252,6	69198,6	72137,3	Количество подведомственных казенных учреждений, ед.	1	1	1	1	КИО, ЦКМИ
1.4.	Обеспечение сохранности пустующих муниципальных помещений и нежилых зданий	2018-2021	МБ	13152,1	3732,5	2675,9	3344,3	3399,4	Количество проведенных мероприятий, ед.	225	300	225	225	КИО, ЦКМИ, конкурсный отбор
1.5.	Капитальный ремонт административных муниципальных зданий, помещений, строений, в том числе разработка проектной документации	2018-2021	МБ	15660,9	0,0	2464,2	8196,7	5000,0	Количество отремонтированных помещений, зданий, строений, ед.	0	0	1	1	КС, УКС, УОДОМС, конкурсный отбор
									Количество проведенных обследований, изысканий, проверок достоверности определения сметной стоимости, экспертиз, ед.	0	1	0	0	КС, УКС
1.6.	Приобретение, внедрение и эксплуатация автоматизированной системы управления муниципальной собственностью	2018-2021	МБ	4738,5	1322,5	0,0	1785,8	1630,2	Проведение работ в целях эксплуатации автоматизированной системы управления муниципальным имуществом города Мурманска (1 – да / 0 – нет)	1	1	1	1	КИО, конкурсный отбор
1.7.	Приобретение жилых помещений для отнесения их к специализированным жилым помещениям	2018-2021	МБ	235980,0	79980,0	30000,0	126000,0	0,0	Количество жилых помещений, приобретенных с целью пополнения муниципального специализированного жилищного фонда, ед.	36	13	15	0	КИО, конкурсный отбор
1.8.	Снос аварийных нежилых зданий, строений	2018-2021	МБ	10384,2	2902,0	6578,7	903,5	0,0	Количество снесенных зданий, строений, ед.	6	3	1	0	КС, УКС, конкурсный отбор
1.9.	Капитальный и текущий ремонт муниципальных нежилых зданий, помещений, строений и их частей для вовлечения в хозяйственный оборот, в том числе разработка проектной документации	2018-2021	МБ	169,3	70,3	99,0	0,0	0,0	Количество отремонтированных зданий, помещений, строений и их частей, ед.	1	0	0	0	КС, УКС
									Количество проведенных обследований, изысканий, проверок достоверности определения сметной стоимости, экспертиз, ед.	0	1	0	0	КС, УКС
2.	Основное мероприятие: внесение от имени муниципального образования города Мурманск платы за жилищно-коммунальные услуги	2018-2021	Всего: в т.ч.: МБ	165441,6	36331,4	46572,2	46206,6	36331,4	Количество заключенных муниципальных контрактов на внесение платы за жилищно-коммунальные услуги, ед.	200	300	300	200	ЦКМИ
2.1.	Проверка правильности расчетов платы за жилищно-коммунальные услуги	2018-2021	МБ	не требует финансирования					Количество проверенных расчетов, ед.	2000	3300	3300	2000	ЦКМИ
2.2.	Внесение платы за жилищно-коммунальные услуги, оказанные уполномоченными юридическими лицами	2018-2021	МБ	165441,6	36331,4	46572,2	46206,6	36331,4	Количество оплаченных счетов, ед.	2000	2700	2700	2000	ЦКМИ
3.	Основное мероприятие: оформление наследственных прав на выморочное имущество	2020	Всего: в т.ч.: МБ	94,5	-	-	94,5	-	Количество объектов, обладающих признаками выморочного имущества, принятых в муниципальную собственность в порядке наследования, ед.	-	-	32	-	КИО
3.1.	Формирование перечня выморочного имущества	2020	МБ	не требует финансирования					Количество сформированных перечней, ед.	-	-	1	-	КИО
3.2.	Оформление наследственных прав на выморочное имущество	2020	МБ	94,5	-	-	94,5	-	Количество оформленных наследственных прав, ед.	-	-	32	-	КИО
Всего по подпрограмме:				Всего: в т.ч.: МБ	731177,7	189485,0	158499,4	260292,5	122900,8					

Приложение № 12 к постановлению администрации города Мурманска от 08.06.2020 № 1348

#### Детализация направлений расходов на 2018-2024 годы

№ п/п	Наименование	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.							
			всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Основное мероприятие: создание условий для вовлечения в хозяйственный оборот объектов муниципального имущества	МБ	925016,0	153153,6	111927,2	213991,4	86569,4	85485,3	148162,1	125727,0
1.5.	Капитальный ремонт административных муниципальных зданий, помещений, строений, в том числе разработка проектной документации	МБ	80660,9	0,0	2464,2	8196,7	5000,0	0,0	30000,0	35000,0
1.5.1.	Капитальный ремонт административных муниципальных зданий, помещений, строений	МБ	80636,9	0,0	2452,2	8184,7	5000,0	0,0	30000,0	35000,0
1.5.2.	Разработка проектной документации	МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.5.3.	Проверка достоверности сметной стоимости, экспертиза проектной документации	МБ	24,0	0,0	12,0	12,0	0,0	0,0	0,0	0,0



1.8.	Снос аварийных нежилых зданий, строений	МБ	10384,2	2902,0	6578,7	903,5	0,0	0,0	0,0	0,0
1.8.1.	Снос аварийных нежилых зданий, строений	МБ	10360,2	2902,0	6554,7	903,5	0,0	0,0	0,0	0,0
1.8.2.	Проверка достоверности сметной стоимости	МБ	24,0	0,0	24,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.	Основное мероприятие: внесение от имени муниципального образования город Мурманск платы за жилищно-коммунальные услуги	МБ	275214,5	36331,4	46572,2	46206,6	36331,4	36331,4	36331,4	37110,1
2.2.	Внесение платы за жилищно-коммунальные услуги, оказанные уполномоченными юридическими лицами	МБ	275214,5	36331,4	46572,2	46206,6	36331,4	36331,4	36331,4	37110,1
2.2.1.	Внесение платы за муниципальные жилые помещения (за исключением переданных в пользование по договорам найма и закрепленных за муниципальными учреждениями и предприятиями на праве оперативного управления и хозяйственного ведения)	МБ	127214,5	15331,4	25572,2	25206,6	15331,4	15331,4	15331,4	15110,1
2.2.2.	Внесение платы за муниципальные нежилые помещения (за исключением закрепленных за муниципальными учреждениями и предприятиями на праве оперативного управления и хозяйственного ведения)	МБ	148000,0	21000,0	21000,0	21000,0	21000,0	21000,0	21000,0	22000,0
3.	Основное мероприятие: оформление наследственных прав на выморочное имущество	МБ	94,5	0,0	0,0	94,5	0,0	0,0	0,0	0,0
3.1.	Оформление наследственных прав на выморочное имущество	МБ	94,5	0,0	0,0	94,5	0,0	0,0	0,0	0,0
	Итого:	МБ	1200325,0	189485,0	158499,4	260292,5	122900,8	121816,7	184493,5	162837,1

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.06.2020

№ 1337

#### О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 25.09.2014 № 3126 «Об утверждении Порядка осуществления управлением финансов администрации города Мурманска полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений» (в ред. постановления от 05.12.2017 № 3862)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов города Мурманска от 26.05.2008 № 50-618 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании город Мурманск», Уставом муниципального образования город Мурманск **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 25.09.2014 № 3126 «Об утверждении Порядка осуществления управлением финансов администрации города Мурманска полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений» (в ред. постановления от 05.12.2017 № 3862) (далее – Порядок) следующие изменения:

- 1.1. Пункт 1.1 Порядка изложить в новой редакции:
  - «1.1. Настоящий Порядок осуществления управлением финансов администрации города Мурманска полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений (далее – Порядок) определяет осуществление управлением финансов администрации города Мурманска (далее – Управление, Контрольный орган) полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в целях обеспечения:
    - контроля за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;
    - контроля за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета муниципального образования город Мурманск (далее - бюджет города Мурманска), а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета города Мурманска (далее - бюджетные средства, средства бюджета), муниципальных контрактов;
    - контроля за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;
    - контроля за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использовании бюджетных средств, в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;
    - контроля в сфере закупок, предусмотренного законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.»
  - 1.2. Пункт 1.3 Порядка дополнить новым последним абзацем следующего содержания:
    - «- контроль в сфере закупок, предусмотренного законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.»
  - 1.3. Абзац четвертый пункта 1.5 Порядка изложить в новой редакции:
    - «- направляются в структурное подразделение Управления, курирующее объект контроля, совершивший бюджетное нарушение, уведомления о применении бюджетных мер принуждения.»
  - 1.4. Пункт 1.5 Порядка дополнить новыми последними абзацами следующего содержания:
    - «- назначается (организуется) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;
    - получается необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;
    - направляются в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.»

- 1.5. Пункты 1.6 и 1.7 Порядка изложить в новой редакции:
  - «1.6. Объектами контроля являются:
    - главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета города Мурманска;
    - главные администраторы (администраторы) доходов бюджета города Мурманска;
    - главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета города Мурманска;
    - муниципальные учреждения;
    - муниципальные унитарные предприятия;
    - хозяйственные товарищества и общества с участием муниципального образования город Мурманск в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;
    - юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием муниципального образования город Мурманск в их уставных (складочных) капиталах), а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица, являющиеся:
      - а) юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, получающими средства из бюджета города Мурманска на основании договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета города Мурманска и (или) муниципальных контрактов, кредиты, обеспеченные муниципальными гарантиями;
      - б) исполнителями (поставщиками, подрядчиками) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета города Мурманска и (или) муниципальных контрактов, которым в соответствии с федеральными законами открыты лицевые счета в Федеральном казначействе;
    - региональные операторы.

- 1.7. Контрольная деятельность в отношении объектов контроля, указанных в абзаце восьмом пункта 1.6 настоящего Порядка, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов, а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений) и муниципальных контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги указанных юридических лиц осуществляется в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, получателей бюджетных средств, заключивших договоры (соглашения) о предоставлении средств из бюджета, муниципальные контракты, или после ее окончания на основании результатов проведения проверки указанных участников бюджетного процесса.»
- 1.6. Пункт 1.8 Порядка исключить.
- 1.7. Раздел 2 Порядка изложить в новой редакции:
  - «2. Формы осуществления контрольной деятельности

- 2.1. Деятельность по контролю подразделяется на:
  - плановую контрольную деятельность, осуществляемую на основании плана контрольных мероприятий, утверждаемого приказом начальника Управления;
  - внеплановую.
- 2.2. Плановая и внеплановая деятельность по контролю осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок (ревизий) и обследований (далее – контрольные мероприятия).
- 2.3. Проверка - контрольные действия по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

- Ревизия – комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- Обследование – анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.
- 2.4. Проверки подразделяются на выездные и камеральные, в том числе встречные проверки.
- 2.5. Выездные проверки (ревизии) осуществляются как в плановом, так и во внеплановом порядке и проводятся по месту нахождения объекта контроля, в ходе которых в том числе определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности и первичных документов.
- 2.6. Камеральные проверки проводятся по месту нахождения Контрольного органа на основании бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности и иных документов, представленных по его запросу.
- 2.7. Встречная проверка проводится в рамках камеральной проверки, выездной проверки (ревизии) в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.
- 2.8. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в соответствии с решением начальника Управления, принятым на основании:

- поручений главы муниципального образования город Мурманск, главы администрации города Мурманска, его заместителей, обращений (поручений, требований) органов прокуратуры, Следственного комитета Российской Федерации, правоохранительных органов, а также в связи с поступлением обращений иных государственных и муниципальных органов, граждан и организаций;
- наличия информации о нарушении бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе в средствах массовой информации;
- результатов проведения камеральной проверки;
- истечения срока исполнения объектами контроля ранее выданных представлений и (или) предписаний.»
- 1.8. Последний абзац пункта 3.6 Порядка исключить.
- 1.9. Пункт 6.16 Порядка изложить в новой редакции:
  - «6.16. Уведомления, запросы, акты проверок (ревизий), справки, заключения, мотивированные заключения на возражения, представления и (или) предписания, подготовленные по результатам контрольных мероприятий, вручаются должностному лицу объекта контроля с отметкой о вручении либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, подтверждающим факт и дату их получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем и факсимильной связи.»
  - 1.10. Пункт 7.1 Порядка дополнить новым последним абзацем следующего содержания:
    - «Обследование проводится как в рамках камеральных проверок, выездных проверок (ревизий), так и как самостоятельное контрольное мероприятие.»
  - 1.11. Раздел 8 Порядка дополнить новым пунктом 8.7 следующего содержания:
    - «8.7. По результатам встречной проверки представления и (или) предписания объекту встречной проверки не выносятся.»

- 1.12. Пункты 9.1 и 9.10 Порядка исключить.
- 1.13. Пункты 9.2, 9.3, 9.4, 9.5, 9.6, 9.7, 9.8, 9.9 Порядка считать соответственно пунктами 9.1, 9.2, 9.3, 9.4, 9.5, 9.6, 9.7, 9.8.
- Подпункты 9.9.1, 9.9.2, 9.9.3, 9.9.4 пункта 9.8 Порядка считать соответственно подпунктами 9.8.1, 9.8.2, 9.8.3, 9.8.4.
- 1.14. В пункте 10.7 слова «на основании мотивированного обращения заместителя начальника Управления, курирующего вопросы осуществления деятельности по контролю» исключить.
- 1.15. Пункт 10.7 дополнить новым последним абзацем следующего содержания:
  - «- на период временного отсутствия или отвлечения для проведения другого внепланового контрольного мероприятия по основаниям, указанным во втором абзаце пункта 2.8 настоящего Порядка, руководителя ревизионной группы или членов ревизионной группы, присутствие которых необходимо для проведения контрольного мероприятия при невозможности их замены.»

- 1.16. В пункте 11.8 слово «пяти» заменить словом «десяти».
- 1.17. Пункт 12.1 изложить в новой редакции:
  - «12.1. При осуществлении деятельности по контролю Контрольный орган направляет:
    - 12.1.1. Представление, содержащее информацию о выявленных в пределах компетенции органа внутреннего финансового муниципального контроля нарушениях и одно из следующих обязательных для исполнения в установленные в представлении сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан, требования по каждому указанному в представлении нарушению:
      - 1) требование об устранении нарушения и о принятии мер по устранению его причин и условий;
      - 2) требование о принятии мер по устранению причин и условий нарушения в случае невозможности его устранения.
    - 12.1.2. Предписание, содержащее обязательные для исполнения в установленный в предписании срок требования о принятии мер по возмещению причиненного ущерба муниципальному образованию город Мурманск.

- Предписание направляется объекту контроля в случае невозможности устранения либо устранения в установленный в представлении срок нарушения при наличии возможности определения суммы причиненного ущерба муниципальному образованию город Мурманск в результате этого нарушения.
- 12.1.3. Уведомление о применении бюджетных мер принуждения – документ, обязательный к рассмотрению структурным подразделением Управления, курирующим объект контроля, совершивший бюджетное нарушение, содержащий сведения о выявленных бюджетных нарушениях, предусмотренных главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и об объемах средств, использованных с этими бюджетными нарушениями и возмещенных в доход бюджета до направления уведомления о применении бюджетных мер принуждения).

- Уведомление о применении бюджетных мер принуждения направляется Контрольным органом структурному подразделению Управления, курирующему объект контроля, совершивший бюджетное нарушение, в случае не устранения бюджетного нарушения, предусмотренного главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации и указанного в представлении, в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня окончания срока исполнения представления, а копию такого уведомления – объекту контроля.
- По запросу структурного подразделения Управления, курирующего объект контроля, совершивший бюджетное нарушение, об уточнении сведений, содержащихся в уведомлении о применении бюджетных мер принуждения, Контрольный орган вправе направить уведомление о применении бюджетных мер принуждения, содержащее уточненные сведения, в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения запроса.»

- 1.18. Пункт 12.5 Порядка изложить в новой редакции:
  - «12.5. Объект контроля в случае невозможности исполнения в установленный срок выданному ему представлению и (или) предписанию Контрольного органа вправе не позднее чем за пять рабочих дней до истечения срока исполнения представления и (или) предписания обратиться в Управление с мотивированным обращением о продлении срока исполнения представления и (или) предписания.
  - По решению Контрольного органа срок исполнения представления, предписания Контрольного органа может быть продлен, но не более одного раза.»

- 1.19. Пункт 12.8 Порядка изложить в новой редакции:
  - «12.8. Неисполнение предписания Контрольного органа о возмещении причиненного муниципальному образованию город Мурманск ущерба является основанием для обращения Контрольного органа в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного муниципальному образованию город Мурманск.»

- 1.20. Пункт 12.9 Порядка исключить.
2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2020.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации города Мурманска

Е. В. НИКОРА.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.06.2020

№ 1395

#### О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 14.07.2016 № 2140 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование лесных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также лесных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск» (в ред. постановлений от 26.06.2017 № 2039, от 25.07.2018 № 2279, от 23.04.2019 № 1476)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Мурманской области от 27.12.2019 № 2459-01-ЗМО «О перераспределении отдельных полномочий в области градостроительной деятельности и в области земельных отношений между органами местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области и органами государственной власти Мурманской области», Уставом муниципального образования город Мурманск, руководствуясь постановлениями администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск», от 30.05.2012 № 1159 «Об утверждении реестра услуг, предоставляемых по обращениям заявителей в муниципальном образовании город Мурманск», от 11.01.2013 № 01 «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления – администрации города Мурманска (структурных подразделений администрации города Мурманска), ее должностных лиц, муниципальных служащих, подведомственных администрации города Мурманска учреждений и их должностных лиц, предоставляющих муниципальные услуги», **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 14.07.2016 № 2140 «Об утверждении адми-



нistrативного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование лесных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также лесных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск» (в ред. постановлений от 26.06.2017 № 2039, от 25.07.2018 № 2279, от 23.04.2019 № 1476) (далее – постановление) следующие изменения:

- 1.1. В наименовании постановления слова «а также лесных участков, государственная собственность на которые не разграничена,» исключить.
- 1.2. В пункте 1 постановления слова «а также лесных участков, государственная собственность на которые не разграничена,» исключить.
- 1.3. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование лесных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также лесных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
3. Редакция газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Сняжкоева Р. Р.

## Глава администрации города Мурманска

**Е. В. НИКОРА.**

Приложение к постановлению администрации города Мурманска от 16.06.2020 № 1395

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование лесных участков, находящихся в муниципальной собственности, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск»

### 1. Общие положения

#### 1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование лесных участков, находящихся в муниципальной собственности, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск» (далее – Регламент и муниципальная услуга соответственно) разработан в целях повышения качества и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для ее заявителей и определяет сроки и последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги.

#### 1.2. Описание заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются юридические лица, обладающие правом на получение лесного участка в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование из числа оснований, предусмотренных пунктом 2 статьи 39.9, пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 статьи 39.1, пунктом 2 статьи 40, пунктом 4 статьи 41, статьей 44, пунктом 3 статьи 45, пунктом 3 статьи 47 Лесного кодекса Российской Федерации (далее – Заявитель).

1.2.2. От имени Заявителя за предоставлением муниципальной услуги вправе обратиться представитель Заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на основании федерального закона либо акта уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее – уполномоченный представитель).

#### 1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги

1.3.1. Информация, предоставляемая заинтересованным лицам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной.

Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц являются:

- достоверность и полнота информирования;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

1.3.2. Информирование о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги осуществляют муниципальные служащие отдела по земельным ресурсам комитета имущественных отношений города Мурманска (далее – муниципальные служащие Комитета, ответственные за предоставление муниципальной услуги, и Комитет соответственно).

1.3.3. Сведения о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах и адресах официальных сайтов, а также электронной почты Комитета размещаются:

- на официальном сайте администрации города Мурманска;
- в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр);
- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал);
- на информационных стендах, расположенных в помещениях Комитета.

1.3.4. На Едином портале размещается следующая информация:

- 1) способы предоставления муниципальной услуги;
- 2) перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги;
- 3) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- 4) категория Заявителей, которым предоставляется муниципальная услуга;
- 5) сроки предоставления муниципальной услуги;
- 6) описание результата предоставления муниципальной услуги;
- 7) сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления муниципальной услуги;
- 8) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 9) о праве Заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- 10) форма заявления, используемая при предоставлении муниципальной услуги.

1.3.5. Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральном реестре, предоставляется Заявителю бесплатно.

1.3.6. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя или предоставление им персональных данных.

1.3.7. Индивидуальное информирование Заявителей о муниципальной услуге осуществляется:

- в устной форме лично или по телефону;
- в письменной форме – по письменным обращениям, поступившим в адрес Комитета посредством почтовых отправлений или электронных средств коммуникации.

1.3.8. При консультировании о порядке предоставления муниципальной услуги муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, обязан проинформировать Заявителя:

- о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе о документах, которые он должен представить самостоятельно, и документах, которые Комитет должен получить в рамках межведомственного информационного взаимодействия, если Заявитель не представит их по собственной инициативе;
- о сроках принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;
- об основаниях и условиях предоставления муниципальной услуги;
- об основаниях для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- о порядке получения консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- о порядке обжалования решений, действий или бездействия Комитета, а также должностных лиц и муниципальных служащих Комитета.

1.3.9. При ответе на телефонные звонки и при устном обращении граждан муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в пределах своей компетенции дает ответ самостоятельно.

В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время либо муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не может в данный момент ответить на вопрос самостоятельно, он обязан выбрать один из вариантов дальнейших действий:

- предложить Заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде;
  - согласовать с Заявителем другое время для проведения устного информирования.
- 1.3.10. Индивидуальное устное информирование осуществляется не более 10 минут. Время ожидания Заявителей при индивидуальном устном информировании (при обращении заинтересованных лиц за информацией лично) не может превышать 15 минут.

1.3.11. Информирование осуществляется также путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации.

1.3.12. На информационных стендах размещается следующая информация:

- полное наименование Комитета, его структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу;
- адрес, контактные телефоны, график работы, фамилии, имена, отчества и должности муниципальных служащих, осуществляющих прием и консультирование Заявителей;
- образец оформления заявления;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу.

## 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

### 2.1. Наименование муниципальной услуги

Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование лесных участков, находящихся в муниципальной собственности, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск.

### 2.2. Наименование структурного подразделения администрации города Мурманска, предоставляющего муниципальную услугу

- 2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляет Комитет.
- 2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги Комитет осуществляет взаимодействие с:
  - Инспекцией Федеральной налоговой службы по городу Мурманску в части получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;
  - Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области (далее – Управление Росреестра по Мурманской области) в части получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости:

- а) об испрашиваемом лесном участке;
  - б) о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом лесном участке;
- комитетом по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска в части получения сведений о видах разрешенного использования лесов, установленных лесохозяйственным регламентом Мурманского городского лесничества муниципального образования город Мурманск, утвержденным постановлением администрации города Мурманска от 27.07.2015 № 2005 (далее – сведения о видах разрешенного использования лесов);
  - комитетом градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска в части получения копий документов, указанных в подпунктах «б» - «г», «ж», «з», «к» пункта 2.6.1 настоящего Регламента.

### 2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

- Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:
- 2.3.1. Выдача (направление) Заявителю (его уполномоченному представителю) постановления администрации города Мурманска о предоставлении лесного участка в постоянное (бессрочное) пользование.
  - 2.3.2. Выдача (направление) Заявителю (его уполномоченному представителю) проекта договора безвозмездного пользования лесным участком.
  - 2.3.3. Выдача (направление) Заявителю (его уполномоченному представителю) постановления администрации города Мурманска об отказе в предоставлении лесного участка.

### 2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги

- 2.4.1. Постановление администрации города Мурманска о предоставлении лесного участка в постоянное (бессрочное) пользование издается и выдается (направляется) Заявителю (его уполномоченному представителю) в срок, не превышающий 30 дней со дня подачи заявления о предоставлении лесного участка.
- 2.4.2. Проект договора безвозмездного пользования лесным участком выдается (направляется) Заявителю (его уполномоченному представителю) с предложением о его заключении в срок, не превышающий 30 дней со дня подачи заявления о предоставлении лесного участка.
- 2.4.3. Постановление администрации города Мурманска об отказе в предоставлении лесного участка по основаниям, указанным в подразделе 2.7 настоящего Регламента, издается и выдается (направляется) Заявителю (его уполномоченному представителю) в срок, не превышающий 30 дней со дня подачи заявления о предоставлении лесного участка.
- 2.4.4. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении лесного участка и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при личном обращении Заявителя не превышает 15 минут.
- 2.4.5. Максимальное время ожидания в очереди при получении результатов предоставления муниципальной услуги, указанных в подразделе 2.3 настоящего Регламента, при личном обращении Заявителя не превышает 15 минут.
- 2.4.6. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет один рабочий день с даты поступления заявления и прилагаемых к нему документов в Комитет.

## 2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

- 2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:
  - Конституцией Российской Федерации<sup>1</sup>;
  - Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»<sup>2</sup>;
  - Федеральным законом от 25.10.2001 № 136-ФЗ «Земельный кодекс Российской Федерации»<sup>3</sup>;
  - Федеральным законом от 04.12.2006 № 200-ФЗ «Лесной кодекс Российской Федерации»<sup>4</sup>;
  - Федеральным законом от 04.12.2006 № 201-ФЗ «О введении в действие Лесного кодекса Российской Федерации»<sup>5</sup>;
  - Федеральным законом от 03.06.2006 № 74-ФЗ «Водный кодекс Российской Федерации»<sup>6</sup>;
  - Гражданским кодексом Российской Федерации<sup>7</sup>;
  - Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»<sup>8</sup>;
  - Уставом муниципального образования город Мурманск<sup>9</sup>;
  - решением Совета депутатов города Мурманска от 17.12.2015 № 20-305 «Об утверждении Порядка использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах города Мурманска»<sup>10</sup>;
  - постановлением администрации города Мурманска от 11.01.2013 № 01 «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления - администрации города Мурманска (структурных подразделений администрации города Мурманска), ее должностных лиц, муниципальных служащих, подведомственных администрации города Мурманска учреждений и их должностных лиц, представляющих муниципальные услуги»<sup>11</sup>.
- 2.5.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), указанных в пункте 2.5.1 настоящего Регламента, размещается на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет, в федеральном реестре и на Едином портале.

## 2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

- 2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы и сведения:
  - заявление о предоставлении лесного участка в пользование (далее – заявление) (приложение № 1 к настоящему Регламенту);
  - документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае обращения с заявлением о предоставлении лесного участка уполномоченного представителя;
  - заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;
  - документы, подтверждающие право Заявителя на предоставление лесного участка в соответствии с целями использования лесного участка (для государственного или муниципального учреждения (бюджетного, казенного, автономного), казенного предприятия);
  - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся Заявителем;
  - выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом лесном участке);
  - договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (для религиозной организации);
  - документы, удостоверяющие (устанавливающие) права Заявителя на испрашиваемый лесной участок, если право на такой лесной участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при наличии соответствующих прав на лесной участок) (для религиозной организации);
  - выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом лесном участке (для религиозной организации);
  - сообщение Заявителя (Заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом лесном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве Заявителю (для религиозной организации);
  - сведения о видах разрешенного использования лесов.
- 2.6.2. Обязанность по предоставлению документов, указанных в подпунктах «а» - «г», «ж», «з», «к» пункта 2.6.1 настоящего Регламента, возложена на Заявителя.
- 2.6.3. Документы, указанные в подпунктах «д», «е», «и» пункта 2.6.1 настоящего Регламента, Комитет запрашивает самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Инспекции Федеральной налоговой службы по городу Мурманску и Управлении Росреестра по Мурманской области, если Заявитель не представил их по собственной инициативе.

<sup>1</sup> «Собрание законодательства РФ», 04.08.2014, № 31, ст. 4398.

<sup>2</sup> «Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822.

<sup>3</sup> «Собрание законодательства РФ», 29.10.2001, № 44, ст. 4147.

<sup>4</sup> «Собрание законодательства РФ», 11.12.2006, № 50, ст. 5278.

<sup>5</sup> «Собрание законодательства РФ», 11.12.2006, № 50, ст. 5279.

<sup>6</sup> «Собрание законодательства РФ», 05.06.2006, № 23, ст. 2381.

<sup>7</sup> «Собрание законодательства РФ», 05.12.1994, № 32, ст. 3301.

<sup>8</sup> «Российская газета», 30.07.2010, № 168.

<sup>9</sup> «Вечерний Мурманск», 08.05.2018, № 77, стр. 5-16.

<sup>10</sup> «Вечерний Мурманск», 24.12.2015, № 237, стр. 7-10.

<sup>11</sup> «Вечерний Мурманск», 19.01.2013, № 9.



Сведения, указанные в подпункте «л» пункта 2.6.1 настоящего Регламента, Комитет запрашивает самостоятельно в комитете по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска, если Заявитель не представил их по собственной инициативе.

2.6.4. В случае, если документы, указанные в подпунктах «б» - «г», «ж», «з», «к» пункта 2.6.1 настоящего Регламента, направлялись в комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска с заявлением о предварительном согласовании предоставления лесного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления лесного участка, их копии Комитет запрашивает самостоятельно в комитете градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска, если Заявитель не представил их по собственной инициативе.

2.6.5. Запрещается требовать от Заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении Комитета, государственных органов, иных органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон). Заявитель вправе предоставить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

– осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона;

– предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона.

2.6.6. Заявители вправе самостоятельно представить документы, которые должны быть получены Комитетом посредством межведомственного информационного взаимодействия, а также сведения и документы, указанные в подпункте «л» пункта 2.6.1 и пункте 2.6.4 подраздела 2.6 настоящего Регламента.

2.6.7. Заявление оформляется печатным способом на официальном бланке организации, подписывается ее руководителем (лицом, исполняющим его обязанности).

Документы представляются (направляются) в подлиннике (в копии, если документы являются общедоступными) либо в копиях, заверяемых должностным лицом, принимающим заявление.

Заявление, а также иные документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего Регламента, могут быть представлены в форме электронных документов и направлены с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (далее – ТКС), в том числе сети Интернет, включая Региональный портал электронных услуг Мурманской области (далее – Региональный портал).

2.6.8. Заявитель вправе отозвать заявление путем подачи соответствующего заявления в Комитет.

## 2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Основания для отказа в приеме документов на бумажном носителе отсутствуют.

2.7.2. Основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов в электронном виде является наличие повреждений файла, не позволяющих получить доступ к информации, содержащейся в документе, средствами программного обеспечения, находящегося в свободном доступе.

2.7.3. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.7.4. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является наличие хотя бы одного из оснований, предусмотренных статьёй 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.7.5. Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении Заявителю муниципальной услуги.

2.8. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

## 2.9. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

2.9.1. Центральный вход в здание, в котором расположен Комитет, должен быть оборудован специальной информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании Комитета.

2.9.2. Доступность помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, включающих места для ожидания, для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информирования и приема получателей муниципальной услуги, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.9.3. Места для ожидания должны быть оборудованы информационными стендами, а также столами, стульями, скамьями и т.д., необходимыми для оформления Заявителем документов (заявления, запроса).

2.9.4. На информационных стендах в помещениях, где предоставляется муниципальная услуга, размещается информация, указанная в пункте 1.3.12 настоящего Регламента.

2.9.5. Помещения, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим и санитарно-гигиеническим требованиям, должны быть оборудованы системой противопожарной сигнализации.

2.9.6. Рабочие места муниципальных служащих Комитета, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оборудуются персональным компьютером с возможностью доступа к сети Интернет, необходимым информационным базам данных, информационным правовым системам, печатающим и сканирующим устройствами; должны иметь функциональную мебель, телефонную связь, канцелярские принадлежности.

## 2.10. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги, а также их значения приведены в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

## 2.11. Прочие требования к предоставлению муниципальной услуги

2.11.1. Бланк заявления о предоставлении муниципальной услуги и перечень документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Регламента, Заявитель может получить в электронном виде на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет, Едином портале.

2.11.2. Состав действий, которые Заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием Единого портала:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Комитета, его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги.

## 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

### 3.1. Общие положения

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами;
- рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов;
- возврат заявления при наличии оснований, указанных в пункте 3.4.1 настоящего Регламента (далее – возврат заявления);
- формирование и направление межведомственных запросов;
- подготовка и принятие решения по заявлению;
- выдача (направление) проекта постановления администрации города Мурманска о предоставлении лесного участка в постоянное (бессрочное) пользование или об отказе в предоставлении лесного участка (далее – проект постановления) или проекта договора безвозмездного пользования лесным участком (далее – проект договора);
- выдача (направление) постановления администрации города Мурманска о предоставлении лесного участка в постоянное (бессрочное) пользование или об отказе в предоставлении лесного участка (далее – постановление).

3.1.2. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах приведен в подразделе 3.9 настоящего Регламента.

## 3.2. Прием и регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами

3.2.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление от Заявителя (его уполномоченного представителя) заявления по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту и прилагаемых к нему документов в администрацию города Мурманска.

Заявление может быть направлено Заявителем (его уполномоченным представителем) по почте либо доставлено лично.

Поступившее в администрацию города Мурманска заявление и приложенные к нему документы направляются в Комитет в течение трех рабочих дней с даты их поступления.

3.2.2. Все поступившие в Комитет заявления подлежат учету в соответствии с правилами регистрации входящей корреспонденции: проставляется номер входящей корреспонденции, данные о поступившем документе вносятся в базу данных автоматизированной системы электронного документооборота Комитета.

3.2.3. Регистрация заявления осуществляется муниципальным служащим Комитета, ответственным за делопроизводство, в течение одного рабочего дня с даты поступления заявления.

## 3.3. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов

3.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является передача в порядке делопроизводства заявления с прилагаемыми к нему документами после регистрации на рассмотрение председателю

Комитета (лицу, исполняющему его обязанности) или заместителю председателя Комитета.

Председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) или заместитель председателя Комитета в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления в Комитете рассматривает его, выносит резолюцию и направляет заявление с прилагаемыми к нему документами начальнику отдела по земельным ресурсам для организации предоставления муниципальной услуги.

Начальник отдела по земельным ресурсам в течение одного рабочего дня с даты получения заявления передает его и прилагаемые к нему документы с резолюцией муниципальному служащему Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.3.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет проверку соответствия заявления и представленных документов требованиям настоящего Регламента, полноту представленных документов, наличие или отсутствие оснований для возврата заявления.

3.3.3. При отсутствии оснований для возврата заявления, указанных в пункте 3.4.1 настоящего Регламента, муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок не более пяти рабочих дней с даты получения заявления от начальника отдела по земельным ресурсам:

- готовит проекты запросов в комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска и комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска о предоставлении копий документов и сведений;
- выполняет административные действия в соответствии с подразделом 3.5 настоящего Регламента.

## 3.4. Возврат заявления

3.4.1. Заявление возвращается Заявителю (его уполномоченному представителю) в течение десяти дней со дня поступления такого заявления, если оно по форме и содержанию не соответствует приложению № 1 к настоящему Регламенту, подано в иной уполномоченный орган или к заявителю не приложены документы, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя.

3.4.2. При наличии оснований для возврата заявления, указанных в пункте 3.4.1 настоящего Регламента, муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подготавливает уведомление о возврате заявления с указанием причины (далее – уведомление) и передает уведомление с заявлением начальнику отдела по земельным ресурсам для согласования.

3.4.3. Уведомление в течение двух рабочих дней согласовывается начальником отдела по земельным ресурсам и передается председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности) или заместителю председателя Комитета для подписания.

3.4.4. Председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) или заместитель председателя Комитета в течение двух рабочих дней рассматривает и подписывает уведомление, после чего оно передается муниципальному служащему Комитета, ответственному за делопроизводство.

3.4.5. После получения уведомления, подписанного председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности) или заместителем председателя Комитета, муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, в течение одного рабочего дня:

- регистрирует уведомление в соответствии с утвержденной Инструкцией по делопроизводству в Комитете: проставляет номер и дату исходящего документа, вносит данные о нем в базу данных автоматизированной системы электронного документооборота Комитета;
- направляет уведомление Заявителю (его уполномоченному представителю) по адресу, указанному в заявлении, заказным письмом с уведомлением о вручении либо передает документы муниципальному служащему Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги, для выдачи Заявителю (его уполномоченному представителю).

При получении уведомления Заявитель (его уполномоченный представитель) подтверждает его получение письменно на втором экземпляре уведомления.

## 3.5. Формирование и направление межведомственных запросов

3.5.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является отсутствие оснований для возврата заявления и необходимость получения документов, указанных в подпунктах «д», «е», «и» пункта 2.6.1 настоящего Регламента.

3.5.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, формирует межведомственные запросы в электронном виде, подписывает электронной подписью и направляет их через систему межведомственного электронного взаимодействия в:

- Инспекцию Федеральной налоговой службы по городу Мурманску для предоставления выписки из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице;
- Управление Росреестра по Мурманской области для предоставления выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

а) об испрашиваемом лесном участке;

б) о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом лесном участке.

3.5.3. При поступлении ответов на межведомственные запросы через систему межведомственного электронного взаимодействия муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня открывает электронный документ, распечатывает его и приобщает к документам, представленным Заявителем.

3.5.4. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями и в сроки, установленные статьями 7.1 и 7.2 Федерального закона.

## 3.6. Подготовка и принятие решения по заявлению

3.6.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является окончание рассмотрения заявления и прилагаемых документов, а также документов, поступивших в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.6.2. При предоставлении Заявителю лесного участка в постоянное (бессрочное) пользование муниципальной служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подготавливает проект постановления в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления в администрации города Мурманска и обеспечивает его согласование в соответствии с Регламентом работы администрации города Мурманска.

3.6.3. При предоставлении Заявителю лесного участка в безвозмездное пользование муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подготавливает проект договора в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления в администрации города Мурманска.

3.6.4. При наличии предусмотренных настоящим Регламентом оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления в администрации города Мурманска подготавливает проект постановления администрации города Мурманска об отказе в предоставлении лесного участка и обеспечивает его согласование в соответствии с Регламентом работы администрации города Мурманска.

3.6.5. Проект договора и проект сопроводительного письма в течение трех рабочих дней согласовываются начальником отдела по земельным ресурсам и передаются председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности) или заместителю председателя Комитета для подписания.

3.6.6. Председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) или заместитель председателя Комитета в течение двух рабочих дней рассматривает представленные документы, подписывает проект договора и проект сопроводительного письма.

3.6.7. Проект постановления и проект сопроводительного письма в течение трех рабочих дней согласовываются начальником отдела по земельным ресурсам и передаются председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности) для подписания.

3.6.8. Председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) в течение двух рабочих дней рассматривает представленные документы, подписывает проект постановления и проект сопроводительного письма.

3.6.9. После подписания проекта договора или проекта постановления и проекта сопроводительного письма все документы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, передаются муниципальному служащему Комитета, ответственному за делопроизводство.

## 3.7. Выдача (направление) проекта постановления или проекта договора

Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение муниципальным служащим Комитета, ответственным за делопроизводство, подписанных председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности) или заместителем председателя Комитета проекта договора или подписанного председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности) проекта постановления и проекта сопроводительного письма.

Муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, в течение одного рабочего дня:

- заверяет подпись председателя Комитета (лица, исполняющего его обязанности) или заместителя председателя Комитета на проекте договора гербовой печатью Комитета;
- регистрирует сопроводительное письмо в соответствии с утвержденной Инструкцией по делопроизводству в Комитете: проставляет номер и дату исходящего документа, вносит данные о нем в базу данных автоматизированной системы электронного документооборота Комитета;
- направляет проект постановления или проект договора Заявителю (его уполномоченному представителю) по адресу, указанному в заявлении, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо передает документы муниципальному служащему Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги, для выдачи Заявителю (его уполномоченному представителю) документов на согласование.

При получении проекта постановления, проекта договора для согласования в Комитете Заявитель (его уполномоченный представитель) подтверждает их получение письменно на сопроводительном письме к проекту постановления, проекту договора.

## 3.8. Выдача (направление) постановления

3.8.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление постановления в Комитет.

3.8.2. В срок, не превышающий 30 дней со дня подачи заявления о предоставлении лесного участка постановление вручается (направляется) Заявителю (его уполномоченному представителю) одним из следующих способов по выбору Заявителя (его уполномоченного представителя):

- непосредственно в Комитете при личном обращении;
- заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

При получении постановления в Комитете Заявитель (его уполномоченный представитель) подтверждает его получение письменно на заявлении о предоставлении лесного участка в пользование.



3.8.3. Выдача постановления уполномоченному представителю осуществляется при предъявлении документа, подтверждающего его полномочия.

3.9. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.9.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является обращение Заявителя (его уполномоченного представителя) в Комитет с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.9.2. Председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) или заместитель председателя Комитета в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления в Комитете рассматривает его, выносит резолюцию и направляет заявление начальнику отдела по земельным ресурсам для организации предоставления муниципальной услуги.

3.9.3. Начальник отдела по земельным ресурсам в течение одного рабочего дня со дня получения заявления рассматривает его и выносит резолюцию с указанием фамилии муниципального служащего Комитета, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

3.9.4. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

3.9.5. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие в документах опечаток и ошибок.

3.9.6. В случае выявления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет их исправление или замену либо подготавливает уведомление об отказе в исправлении опечаток и ошибок с указанием причин отказа и передает на подпись председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности), заместителю председателя Комитета.

Исправление допущенных опечаток и ошибок осуществляется путем подготовки проекта постановления администрации города Мурманска о внесении изменений в постановление администрации города Мурманска о предоставлении лесного участка в постоянное (бессрочное) пользование или в постановление администрации города Мурманска об отказе в предоставлении лесного участка (далее – проект постановления), выдачи нового проекта договора безвозмездного пользования лесным участком (далее – проект договора) и письма о принятом решении по заявлению.

3.9.7. Председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности), заместитель председателя Комитета в день получения проекта постановления, проекта договора, проекта письма о принятом решении по заявлению либо уведомления об отказе в исправлении опечаток и ошибок подписывают их и передают муниципальному служащему Комитета, ответственному за делопроизводство, для регистрации в системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота.

3.9.8. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, в день поступления подписанных председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности), заместителем председателя Комитета письма о принятом решении по заявлению либо уведомления об отказе в исправлении опечаток и ошибок регистрирует их в системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота.

3.9.9. Письмо о принятом по заявлению решению либо уведомление об отказе в исправлении опечаток и ошибок направляется Заявителю (его уполномоченному представителю) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении, в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня регистрации заявления.

Согласование проекта постановления осуществляется в соответствии с Регламентом работы администрации города Мурманска.

Выдача Заявителю (его уполномоченному представителю) сопроводительного письма и исправленных документов осуществляется в соответствии с подразделом 3.8 настоящего Регламента.

#### 4. Формы контроля за исполнением настоящего Регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными лицами положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений ответственными лицами

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами и муниципальными служащими положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений должностными лицами осуществляется путем проведения проверок соблюдения муниципальными служащими Комитета, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.1.2. Перечень муниципальных служащих, осуществляющих контроль за предоставлением муниципальной услуги, устанавливает председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности).

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги (комплексные и тематические) осуществляются по поручению председателя Комитета (лица, исполняющего его обязанности), оформляемого приказом Комитета.

4.2.2. Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливается перспективными планами работы Комитета.

4.2.3. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся на основании поступивших обращений (жалоб), содержащих сведения о неправомерных решениях, действиях (бездействии) муниципальных служащих Комитета, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

4.2.4. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путем получения информации о ней по телефону, письменным обращением, электронной почте.

4.2.5. Граждане, их объединения и организации вправе направить письменное обращение в адрес Комитета с просьбой о проведении проверки соблюдения положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае нарушения прав и (или) законных интересов Заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

4.2.6. Результаты проверки оформляются в виде справки произвольной формы, в которой отмечаются выявленные в ходе проверки недостатки и даются предложения по их устранению.

Справка подписывается муниципальными служащими Комитета, участвовавшими в проведении проверки, и утверждается председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности).

4.2.7. По результатам проведенных проверок, оформленных документально в установленном порядке, в случае выявления нарушений прав Заявителей председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) дает указания по устранению выявленных нарушений полноты и качества предоставления муниципальной услуги и контролирует их исполнение.

4.2.8. О мерах по устранению нарушений, выявленных в ходе проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, Комитет сообщает в письменной форме лицу, права и (или) законные интересы которого нарушены.

4.2.9. Письменный мотивированный ответ о результатах проведенной по обращению проверки направляется в адрес инициировавших ее граждан, их объединений и организаций в сроки, предусмотренные подразделом 5.1 настоящего Регламента.

4.3. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих Комитета за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. Муниципальные служащие Комитета, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за нарушение требований, установленных настоящим Регламентом, за ненадлежащее предоставление муниципальной услуги, неисполнение (ненадлежащее исполнение) служебных обязанностей, разглашение персональных данных Заявителей, а также совершение противоправных действий (бездействия) при проведении проверки.

4.3.2. Персональная ответственность за соблюдением муниципальными служащими Комитета, ответственными за предоставление муниципальной услуги, требований настоящего Регламента закреплена в их должностных инструкциях, утверждаемых председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности).

4.3.3. В случае выявления нарушений в ходе проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия), принимаемых и выполняемых (не выполненных) при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.1.1. Заявитель вправе подать жалобу на решения и (или) действия (бездействия) Комитета, его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги (далее - жалоба).

5.1.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации заявления, комплексного запроса;
- б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- в) требование предоставления Заявителем документов или информации либо осуществления действий, предо-

ставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания для отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

е) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

ж) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги; и) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания для приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

к) требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона.

5.1.3. Жалоба должна содержать:

а) наименование Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

б) наименование, сведения о месте нахождения Заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу;

г) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.1.4. В случае, если жалоба подается через уполномоченного представителя, предоставляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя.

В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, представляется оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность или копия решения о назначении (об избрании) либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности.

При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в настоящем пункте, могут быть предоставлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность Заявителя, не требуется.

5.1.5. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Комитета в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.1.6. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган устраняет выявленные нарушения не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области.

5.1.7. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется Заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, уполномоченной на рассмотрение жалобы орган направляет Заявителю в письменной форме и, по желанию Заявителя, в электронной форме мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.1.8. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) наименование Заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Комитетом в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при предоставлении муниципальной услуги, а также принятия заявления за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения муниципальной услуги;

ж) в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.1.9. Комитет отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.1.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.2. Органы, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2.1. Прием жалоб осуществляется Комитетом, администрацией города Мурманска.

Жалоба может быть принята при личном приеме Заявителя или направлена:

- по почте;
- с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет посредством портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг;
- через официальный сайт администрации города Мурманска;
- посредством Единого портала.

5.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих Комитета подается председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности).

Жалоба на решения и действия (бездействие) председателя Комитета (лица, исполняющего его обязанности) подается главе администрации города Мурманска.

5.3. Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить следующими способами:

- в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации города Мурманска;
- с использованием Единого портала;
- на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;
- посредством личного обращения (в том числе по телефону, по электронной почте, почтовой связью) в Комитет.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц

Правовое регулирование отношений, возникающих в связи с подачей и рассмотрением жалобы, осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом;
- постановлением администрации города Мурманска от 11.01.2013 № 01 «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления - администрации города Мурманска (структурных подразделений администрации города Мурманска), ее должностных лиц, муниципальных служащих, подведомственных администрации города Мурманска учреждений и их должностных лиц, предоставляющих муниципальные услуги».
- Информацией, указанная в данном разделе, размещается в федеральном реестре и на Едином портале.

<p><b>Вечерний Мурманск</b></p> <p><b>СООУЧРЕДИТЕЛИ:</b> администрация города Мурманска, муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Вечерний Мурманск».</p> <p><b>ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР</b> В. А. ХАБАРОВ.</p>	<p><b>АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ:</b> 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9.</p> <p><b>ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ:</b> отдел подписки и доставки – 47-75-83; приемная – тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnews.ru, vmpres@gmail.com</p> <p>отдел рекламы и развития – 25-82-19, 23-70-17 (факс); e-mail: reklama@vmnews.ru</p> <p>служба новостей – 25-10-38, 25-46-90, 25-46-79; e-mail: vmnews@vmnews.ru</p> <p>бухгалтерия – 47-75-84.</p> <p><b>Свободная (договорная) цена.</b></p> <p><b>Подписные индексы:</b> 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).</p>	<p>Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами «Вечернего Мурманска», являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведение – МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск». Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками «Экономика и бизнес», «Образование и жизнь» печатаются на коммерческой основе.</p>	<p>Газета набрана и сверстана в компьютерном центре «Вечернего Мурманска», отпечатана с копированных позитивных пленок в ООО «Северные Телесистемы», адрес: 183010, г. Мурманск, ул. Зеленая, 47. Время подписания в печать 22.06.2020 – 18.00. По графику – 18.00. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области, свидетельство ПИ № ТУ51-00262 от 06 июня 2014 г. Специальный выпуск газеты «Вечерний Мурманск» выходит в свет отдельным номером газеты «Вечерний Мурманск». Тираж – 410 экз. Зак. 7100. <b>(12+)</b></p>
--	---	---	--