

# Вечерний Мурманск



12 сентября 2019, четверг

СПЕЦВЫПУСК № 294

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.08.2019

№ 2897

**О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3610 «Об утверждении муниципальной программы города Мурманска «Управление имуществом и жилищная политика» на 2018–2024 годы» (в ред. постановлений от 20.03.2018 № 711, от 31.05.2018 № 1599, от 01.10.2018 № 3355, от 06.12.2018 № 4211, от 20.12.2018 № 4444, от 04.04.2019 № 1238, от 08.07.2019 № 2293)**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Мурманск, решением Совета депутатов города Мурманска от 13.12.2018 № 52-907 «О бюджете муниципального образования город Мурманск на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», постановлением администрации города Мурманска от 21.08.2013 № 2143 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска», распоряжением администрации города Мурманска от 09.11.2017 № 79-р «Об утверждении перечня муниципальных программ города Мурманска на 2018–2024 годы», в целях повышения эффективности и результативности расходования бюджетных средств **постановляю:**

1. Внести следующие изменения в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3610 «Об утверждении муниципальной программы города Мурманска «Управление имуществом и жилищная политика» на 2018–2024 годы» (в ред. постановлений от 20.03.2018 № 711, от 31.05.2018 № 1599, от 01.10.2018 № 3355, от 06.12.2018 № 4211, от 20.12.2018 № 4444, от 04.04.2019 № 1238, от 08.07.2019 № 2293):

1.1. Строку «Финансовое обеспечение программы» паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение программы	Всего по муниципальной программе: 12 287 702,8 тыс. руб., в том числе: 2018 год – 918 217,6 тыс. руб.; 2019 год – 1 146 564,4 тыс. руб.; 2020 год – 986 536,8 тыс. руб.; 2021 год – 928 485,1 тыс. руб.; 2022 год – 1 548 057,1 тыс. руб.; 2023 год – 1 412 311,4 тыс. руб.; 2024 год – 5 347 530,4 тыс. руб. МБ: 4 020 200,7 тыс. руб., из них: 2018 год – 612 752,2 тыс. руб.; 2019 год – 613 884,0 тыс. руб.; 2020 год – 575 134,1 тыс. руб.; 2021 год – 608 855,8 тыс. руб.; 2022 год – 529 783,1 тыс. руб.; 2023 год – 535 596,9 тыс. руб.; 2024 год – 544 194,6 тыс. руб. ОБ: 124 700,5 тыс. руб., из них: 2018 год – 50 087,3 тыс. руб.; 2019 год – 42 062,2 тыс. руб.; 2020 год – 16 689,3 тыс. руб.; 2021 год – 15 861,7 тыс. руб.; 2022 год – 0,0 тыс. руб.; 2023 год – 0,0 тыс. руб.; 2024 год – 0,0 тыс. руб. ФБ: 284 805,4 тыс. руб., из них: 2018 год – 24 217,9 тыс. руб.; 2019 год – 260 587,5 тыс. руб.; 2020 год – 0,0 тыс. руб.; 2021 год – 0,0 тыс. руб.; 2022 год – 0,0 тыс. руб.; 2023 год – 0,0 тыс. руб.; 2024 год – 0,0 тыс. руб. ВБ: 7 857 996,2 тыс. руб., из них: 2018 год – 231 160,2 тыс. руб.; 2019 год – 230 030,7 тыс. руб.; 2020 год – 394 713,4 тыс. руб.; 2021 год – 303 767,6 тыс. руб.; 2022 год – 1 018 274,0 тыс. руб.; 2023 год – 876 714,5 тыс. руб.; 2024 год – 4 803 335,8 тыс. руб.
----------------------------------	---

1.2. В разделе III «Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска» на 2018–2024 годы»:

1.2.1. Строку «Финансовое обеспечение программы» паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение программы	Всего по подпрограмме: 2 254 164,5 тыс. руб., в том числе: МБ: 471 544,8 тыс. руб., из них: 2018 год – 67 302,2 тыс. руб.; 2019 год – 81 140,9 тыс. руб.; 2020 год – 67 119,4 тыс. руб.; 2021 год – 66 291,8 тыс. руб.; 2022 год – 62 307,1 тыс. руб.; 2023 год – 63 103,0 тыс. руб.; 2024 год – 64 280,4 тыс. руб. ОБ: 66 244,4 тыс. руб., из них: 2018 год – 0,0 тыс. руб.; 2019 год – 33 693,4 тыс. руб.; 2020 год – 16 689,3 тыс. руб.; 2021 год – 15 861,7 тыс. руб.; 2022 год – 0,0 тыс. руб.; 2023 год – 0,0 тыс. руб.; 2024 год – 0,0 тыс. руб. ФБ: 24 217,9 тыс. руб., из них: 2018 год – 24 217,9 тыс. руб.; 2019 год – 0,0 тыс. руб.; 2020 год – 0,0 тыс. руб.; 2021 год – 0,0 тыс. руб.; 2022 год – 0,0 тыс. руб.; 2023 год – 0,0 тыс. руб.; 2024 год – 0,0 тыс. руб. ВБ: 1 692 157,4 тыс. руб., из них: 2018 год – 231 160,2 тыс. руб.; 2019 год – 230 019,7 тыс. руб.; 2020 год – 232 358,7 тыс. руб.; 2021 год – 234 736,9 тыс. руб.; 2022 год – 252 154,9 тыс. руб.; 2023 год – 254 613,5 тыс. руб.; 2024 год – 257 113,5 тыс. руб.
----------------------------------	---

1.2.2. Таблицу пункта 4 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Источники финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.						
		2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего по подпрограмме:	2254164,5	322680,3	344854,0	316167,4	316890,4	314462,0	317716,5	321393,9
в том числе за счет:								
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	471544,8	67302,2	81140,9	67119,4	66291,8	62307,1	63103,0	64280,4
средств областного бюджета	66244,4	0,0	33 693,4	16 689,3	15 861,7	0,0	0,0	0,0
средств федерального бюджета	24217,9	24217,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетных средств	1692157,4	231160,2	230019,7	232358,7	234736,9	252154,9	254613,5	257113,5
в том числе инвестиции в основной капитал	-	-	-	-	-	-	-	-

1.2.3. Подраздел 3.1 «Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018–2021 годы» приложения к подпрограмме изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2.4. Таблицу «Детализация направлений расходов на 2018–2024 годы» приложения к подпрограмме изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. В разделе IV «Подпрограмма «Переустройство и (или) перепланировка пустующих муниципальных нежилых помещений для перевода их в муниципальные жилые помещения» на 2018–2024 годы»:

1.3.1. Строку «Финансовое обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: 69 966,9 тыс. руб., в том числе: МБ: 69 966,9 тыс. руб., из них: 2018 год – 4 172,8 тыс. руб.; 2019 год – 14 983,2 тыс. руб.; 2020 год – 6 570,0 тыс. руб.; 2021 год – 5 240,9 тыс. руб.; 2022 год – 13 000,0 тыс. руб.; 2023 год – 13 000,0 тыс. руб.; 2024 год – 13 000,0 тыс. руб.
-------------------------------------	--

1.3.2. Таблицу пункта 4 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Источники финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.						
		2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего по подпрограмме:	69966,9	4172,8	14983,2	6570,0	5240,9	13000,0	13000,0	13000,0
в том числе за счет:								
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	69966,9	4172,8	14983,2	6570,0	5240,9	13000,0	13000,0	13000,0
средств областного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
внебюджетных средств	-	-	-	-	-	-	-	-
в том числе инвестиции в основной капитал	-	-	-	-	-	-	-	-
в том числе по заказчиком:								
комитет по строительству администрации города Мурманска:								
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	69966,9	4172,8	14983,2	6570,0	5240,9	13000,0	13000,0	13000,0
средств областного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
внебюджетных средств	-	-	-	-	-	-	-	-

1.3.3. Подраздел 3.1 «Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018–2021 годы» приложения к подпрограмме изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.3.4. Таблицу «Детализация направлений расходов на 2018–2024 годы» приложения к подпрограмме изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.4. В разделе VI «Подпрограмма «Создание условий для эффективного использования муниципального имущества города Мурманска» на 2018–2024 годы»:

1.4.1. Строку «Финансовое обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: 1 053 964,9 тыс. руб., в том числе: МБ: 1 053 964,9 тыс. руб., из них: 2018 год – 189 485,0 тыс. руб.; 2019 год – 184 638,3 тыс. руб.; 2020 год – 144 336,8 тыс. руб.; 2021 год – 184 891,8 тыс. руб.; 2022 год – 111 052,3 тыс. руб.; 2023 год – 116 070,2 тыс. руб.; 2024 год – 123 490,5 тыс. руб.
-------------------------------------	--

1.4.2. Таблицу пункта 4 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Источники финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.						
		2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего по подпрограмме:	1053964,9	189485,0	184638,3	144336,8	184891,8	111052,3	116070,2	123490,5
в том числе за счет:								
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	1053964,9	189485,0	184638,3	144336,8	184891,8	111052,3	116070,2	123490,5



средств областного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-
средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-
внебюджетных средств	-	-	-	-	-	-	-	-	-
в том числе инвестиции в основной капитал	-	-	-	-	-	-	-	-	-
в том числе по заказчикам:									
комитет имущественных отношений города Мурманска									
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	974546,0	186512,7	156302,0	139876,5	141691,8	110902,3	115920,2	123340,5	
средств областного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-
средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-
внебюджетных средств	-	-	-	-	-	-	-	-	-
комитет по строительству администрации города Мурманска									
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	79418,9	2972,3	28336,3	4460,3	43200,0	150,0	150,0	150,0	

средств областного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-
средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-
внебюджетных средств	-	-	-	-	-	-	-	-	-

1.4.3. Подраздел 3.1 «Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018–2021 годы» приложения к подпрограмме изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

1.4.4. Таблицу «Детализация направлений расходов на 2018–2024 годы» приложения к подпрограмме изложить в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 05.06.2019.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Синякаева Р. Р.

**Временно исполняющий полномочия главы администрации города Мурманска**

**А. Г. ЛЫЖЕНКОВ.**

Приложение № 1 к постановлению администрации города Мурманска от 28.08.2019 № 2897

Приложение к подпрограмме

3.1. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018–2021 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий					Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Наименование, ед. измерения	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель: предоставление муниципальной и государственной поддержки в решении жилищной проблемы молодых и многодетных семей города Мурманска														
1	Основное мероприятие: предоставление социальной поддержки для улучшения жилищных условий молодым и многодетным семьям	2018-2021	Всего: в т.ч.: МБ ОБ ФБ ВБ	1300592,1 281854,3 66244,4 24217,9 928275,5	322680,3 67302,2 0,0 24217,9 231160,2	344854,0 81140,9 33693,4 0,0 230019,7	316167,4 67119,4 16689,3 0,0 232358,7	316890,4 66291,8 15861,7 0,0 234736,9	Количество молодых и многодетных семей, улучшивших свои жилищные условия, ед.	119	139	120	120	КЭР
1.1	Предоставление молодым и многодетным семьям – участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение (строительство) жилья, дополнительных социальных выплат в связи с рождением (усыновлением) ребенка	2018-2021	Всего: в т.ч.: МБ ОБ* ФБ ВБ	1300202,9 281465,1 66244,4 24217,9 928275,5	322605,3 67227,2 0,0 24217,9 231160,2	344689,8 80976,7 33693,4 0,0 230019,7	316092,4 67044,4 16689,3 0,0 232358,7	316815,4 66216,8 15861,7 0,0 234736,9	1. Количество семей, получивших свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья, в том числе по (ед.): - муниципальной программе - региональной программе 2. Количество семей, получивших дополнительную социальную выплату в связи с рождением (усыновлением) ребенка, ед.	122	139	120	120	КЭР
1.2	Мероприятия по информационной поддержке обеспечения жильем молодых и многодетных семей, а также организация проведения мероприятий по выдаче свидетельств молодым и многодетным семьям	2018-2021	МБ	389,2	75,0	164,2	75,0	75,0	Количество проведенных мероприятий, ед.	3	3	3	3	КЭР
Всего по подпрограмме				Всего: в т.ч.: МБ ОБ ФБ ВБ	1300592,1 281854,3 66244,4 24217,9 928275,5	322680,3 67302,2 0,0 24217,9 230019,7	344854,0 81140,9 33693,4 0,0 232358,7	316167,4 67119,4 16689,3 0,0 234736,9						

\* В том числе за счет средств федерального бюджета.

Приложение № 2 к постановлению администрации города Мурманска от 28.08.2019 № 2897

Приложение к подпрограмме

Детализация направлений расходов на 2018–2024 годы

№ п/п	Наименование	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.								
			Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1.	Основное мероприятие: предоставление социальной поддержки для улучшения жилищных условий молодым и многодетным семьям	Всего: в т.ч.:	2254164,5	322680,3	344854,0	316167,4	316890,4	314462,0	317716,5	321393,9	
		МБ	471544,8	67302,2	81140,9	67119,4	66291,8	62307,1	63103,0	64280,4	
		ОБ	66244,4	0,0	33693,4	16689,3	15861,7	0,0	0,0	0,0	
		ФБ	24217,9	24217,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		ВБ	1692157,4	231160,2	230019,7	232358,7	234736,9	252154,9	254613,5	257113,5	
1.1.	Предоставление молодым и многодетным семьям – участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение (строительство) жилья, дополнительных социальных выплат в связи с рождением (усыновлением) ребенка	Всего: в т.ч.:	2253580,3	322605,3	344689,8	316092,4	316815,4	314397,0	317651,5	321328,9	
		МБ	470960,6	67227,2	80976,7	67044,4	66216,8	62242,1	63038,0	64215,4	
		ОБ	66244,4	0,0	33693,4	16689,3	15861,7	0,0	0,0	0,0	
		ФБ	24217,9	24217,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		ВБ	1692157,4	231160,2	230019,7	232358,7	234736,9	252154,9	254613,5	257113,5	
1.1.1.	Предоставление молодым и многодетным семьям – участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение (строительство) жилья	Всего: в т.ч.:	2236916,8	320122,8	342326,3	313728,9	314451,9	312033,5	315288,0	318965,4	
		МБ	454297,1	64744,7	78613,2	64680,9	63853,3	59878,6	60674,5	61851,9	
		ОБ*	66244,4	0,0	33693,4	16689,3	15861,7	0,0	0,0	0,0	
		ФБ	24217,9	24217,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		ВБ	1692157,4	231160,2	230019,7	232358,7	234736,9	252154,9	254613,5	257113,5	
1.1.2.	Предоставление молодым и многодетным семьям – участникам подпрограммы дополнительных социальных выплат в связи с рождением (усыновлением) ребенка	Всего: в т.ч.:	16663,5	2482,5	2363,5	2363,5	2363,5	2363,5	2363,5	2363,5	
		МБ	16663,5	2482,5	2363,5	2363,5	2363,5	2363,5	2363,5	2363,5	
1.2.	Мероприятия по информационной поддержке обеспечения жильем молодых и многодетных семей, а также организация проведения мероприятий по выдаче свидетельств молодым и многодетным семьям	Всего: в т.ч.:	584,2	75,0	164,2	75,0	75,0	65,0	65,0	65,0	
		МБ	584,2	75,0	164,2	75,0	75,0	65,0	65,0	65,0	
Итого			Всего: в т.ч.:	2254164,5	322680,3	344854,0	316167,4	316890,4	314462,0	317716,5	321393,9
		МБ	471544,8	67302,2	81140,9	67119,4	66291,8	62307,1	63103,0	64280,4	
		ОБ	66244,4	0,0	33693,4	16689,3	15861,7	0,0	0,0	0,0	
		ФБ	24217,9	24217,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		ВБ	1692157,4	231160,2	230019,7	232358,7	234736,9	252154,9	254613,5	257113,5	

\* В том числе за счет средств федерального бюджета.

Приложение № 3 к постановлению администрации города Мурманска от 28.08.2019 № 2897

Приложение к подпрограмме

3.1. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018–2021 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий					Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Наименование, ед. измерения	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель: сокращение количества пустующих муниципальных нежилых помещений и обеспечение населения благоустроенным жильем														



1.	Основное мероприятие: мероприятия по переустройству и (или) перепланировке пустующих муниципальных нежилых помещений, переводимых в жилые, и иные работы	2018-2021	Всего: в т.ч.:	30966,9	4172,8	14983,2	6570,0	5240,9	Количество принятых решений об изменении категории помещения, ед.	7	7	11	11	КИО, КГТР, КС, УКС, ЦКИМИ
			МБ	30966,9	4172,8	14983,2	6570,0	5240,9						
1.1.	Формирование перечня пустующих и планируемых к освобождению муниципальных нежилых помещений, пригодных для перевода в жилые, их обследование и подготовка и оформление в установленном порядке проектов переустройства и (или) перепланировки	2018-2021	МБ	не требует финансирования					Количество подготовленных и оформленных в установленном порядке проектов переустройства и (или) перепланировки для перевода муниципальных нежилых помещений в жилые, ед.	7	7	11	11	КИО, КС, УКС, ЦКИМИ
1.2.	Капитальный и текущий ремонт нежилых помещений, в том числе разработка проектной документации	2018-2021	МБ	30966,9	4172,8	14983,2	6 570,0	5 240,9	Количество муниципальных нежилых помещений, в которых проведено переустройство и (или) перепланировка и (или) иные работы для обеспечения использования таких помещений в качестве жилых, ед.	7	7	11	11	КС, УКС, конкурсный отбор
Всего по подпрограмме:			Всего: в т.ч.:	30966,9	4172,8	14983,2	6570,0	5240,9						
			МБ	30966,9	4172,8	14983,2	6570,0	5240,9						

Приложение № 4 к постановлению администрации города Мурманска от 28.08.2019 № 2897

Приложение к подпрограмме

## Детализация направлений расходов на 2018–2024 годы

№ п/п	Наименование	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.							
			Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Основное мероприятие: мероприятия по переустройству и (или) перепланировке пустующих муниципальных нежилых помещений, переводимых в жилые, и иные работы	МБ:	69966,9	4172,8	14983,2	6570,0	5240,9	13000,0	13000,0	13000,0
1.1.	Формирование перечня пустующих и планируемых к освобождению муниципальных нежилых помещений, пригодных для перевода в жилые, их обследование и подготовка и оформление в установленном порядке проектов переустройства и (или) перепланировки	МБ:	не требует финансирования							
1.2.	Капитальный и текущий ремонт нежилых помещений, в том числе разработка проектной документации	МБ:	69966,9	4172,8	14983,2	6570,0	5240,9	13000,0	13000,0	13000,0
1.2.1.	Капитальный и текущий ремонт нежилых помещений	МБ:	69290,2	4098,8	14809,5	6570,0	5240,9	12857,0	12857,0	12857,0
1.2.2.	Разработка проектной документации	МБ:	78,7	0,0	78,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.3.	Предпроектные работы	МБ:	35,0	0,0	35,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.4.	Проверка достоверности сметной стоимости	МБ:	563,0	74,0	60,0	0,0	0,0	143,0	143,0	143,0
	Итого	МБ:	69966,9	4172,8	14983,2	6570,0	5240,9	13000,0	13000,0	13000,0

Приложение № 5 к постановлению администрации города Мурманска от 28.08.2019 № 2897

Приложение к подпрограмме

## 3.1. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018–2021 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий				Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий	
				Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Наименование, ед. измерения	2018 год	2019 год	2020 год		2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10				11	
Цель: создание условий для использования имущества в целях решения вопросов местного значения														
1.	Основное мероприятие: создание условий для вовлечения в хозяйственный оборот объектов муниципального имущества	2018-2021	Всего: в т.ч.:	542408,5	153153,6	132689,1	108005,4	148560,4	Количество объектов муниципального нежилых фонда, вовлеченных в хозяйственный оборот (проданных, переданных в аренду), ед.	260	260	260	260	КИО
			МБ	542408,5	153153,6	132689,1	108005,4	148560,4						
1.1.	Обеспечение проведения оценки рыночной стоимости, экспертизы оценки рыночной стоимости объектов муниципального, бесхозяйного и иного имущества	2018-2021	МБ	5138,8	1237,0	1750,0	1072,9	1078,9	Количество объектов, в отношении которых проведена оценка рыночной стоимости, экспертиза оценки рыночной стоимости, ед.	578	583	430	432	КИО, конкурсный отбор
1.2.	Изготовление технической документации на объекты недвижимости	2018-2021	МБ	10812,1	2600,0	2795,1	2711,5	2705,5	Количество объектов, в отношении которых изготовлена техническая документация, ед.	286	176	160	156	КИО, конкурсный отбор
1.3.	Обеспечение деятельности казенных учреждений	2018-2021	МБ	255170,8	61309,3	63626,6	64209,8	66025,1	Количество подведомственных казенных учреждений, ед.	1	1	1	1	КИО, ЦКИМИ
1.4.	Обеспечение сохранности пустующих муниципальных помещений и нежилых зданий	2018-2021	МБ	17385,2	3732,5	4550,9	4550,9	4550,9	Количество проведенных мероприятий, ед.	225	225	225	225	КИО, ЦКИМИ, конкурсный отбор
1.5.	Капитальный ремонт административных муниципальных зданий, помещений, строений, в том числе разработка проектной документации	2018-2021	МБ	62160,3	0,0	14500,0	4460,3	43200,0	Количество отремонтированных помещений, зданий, строений, ед.	0	1	1	2	КС, УКС, УОДОМС, конкурсный отбор
1.6.	Приобретение, внедрение и эксплуатация автоматизированной системы управления муниципальной собственностью	2018-2021	МБ	4952,7	1322,5	1630,2	1000,0	1000,0	Эксплуатация автоматизированной системы управления муниципальным имуществом города Мурманска, обеспечивающей повышение эффективности и качества управления земельно-имущественным комплексом города (1 – да / 0 – нет)	1	1	1	1	КИО, конкурсный отбор
1.7.	Приобретение жилых помещений для отнесения их к специализированным жилым помещениям	2018-2021	МБ	169980,0	79980,0	30000,0	30000,0	30000,0	Количество жилых помещений, приобретенных с целью пополнения муниципального специализированного жилищного фонда, ед.	36	15	15	15	КИО, конкурсный отбор
1.8.	Снос аварийных нежилых зданий, строений	2018-2021	МБ	16738,3	2902,0	13836,3	0,0	0,0	Количество снесенных зданий, строений ед.	6	3	0	0	КС, УКС, конкурсный отбор
1.9.	Капитальный и текущий ремонт муниципальных нежилых зданий, помещений, строений и их частей для вовлечения в хозяйственный оборот, в том числе разработка проектной документации	2018-2021	МБ	70,3	70,3	0,0	0,0	0,0	Количество отремонтированных зданий, помещений, строений и их частей, ед.	1	0	0	0	КС, УКС
2.	Основное мероприятие: внесение от имени муниципального образования город Мурманск платы за жилищно-коммунальные услуги	2018-2021	Всего: в т.ч.:	154083,4	36331,4	45089,2	36331,4	36331,4	Количество заключенных муниципальных контрактов на внесение платы за жилищно-коммунальные услуги, ед.	200	300	200	200	ЦКИМИ
			МБ	154083,4	36331,4	45089,2	36331,4	36331,4						
2.1.	Проверка правильности расчетов платы за жилищно-коммунальные услуги	2018-2021	МБ	не требует финансирования					Количество проверенных расчетов, ед.	2000	3500	2000	2000	ЦКИМИ
2.2.	Внесение платы за жилищно-коммунальные услуги, оказанные уполномоченными юридическими лицами	2018-2021	МБ	154083,4	36331,4	45089,2	36331,4	36331,4	Количество оплаченных счетов, ед.	2000	2000	2000	2000	ЦКИМИ
3.	Основное мероприятие: создание условий для развития предприятий производственной и непроизводственной сферы экономики	2018-2021	Всего: в т.ч.:	6860,0	-	6860,0	-	-	Количество предприятий производственной и непроизводственной сферы экономики, для которых созданы условия для развития, ед.	-	1	-	-	КИО
			МБ	6860,0	-	6860,0	-	-						
3.1.	Мероприятия, связанные с формированием перечня предприятий производственной и непроизводственной сферы экономики, в отношении имущества которых необходимо осуществление капитальных вложений	2018-2021	МБ	не требует финансирования					Количество сформированных перечней предприятий, в отношении имущества которых необходимо осуществить капитальные вложения, ед.	-	1	-	-	КИО
3.2.	Осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности города Мурманска с последующим увеличением уставного фонда	2018-2021	МБ	6860,0	-	6860,0	-	-	Количество муниципальных унитарных предприятий города Мурманска, в отношении которых произведена процедура увеличения уставного фонда, ед.	-	1	-	-	КИО
Всего по подпрограмме:			Всего: в т.ч.:	703351,9	189485,0	184638,3	144336,8	184891,8						
			МБ	703351,9	189485,0	184638,3	144336,8	184891,8						



## Детализация направлений расходов на 2018–2024 годы

№ п/п	Наименование	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.							
			Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Основное мероприятие: создание условий для вовлечения в хозяйственный оборот объектов муниципального имущества	МБ	810041,5	153153,6	132689,1	108005,4	148560,4	83392,3	88410,2	95830,5
1.5.	Капитальный ремонт административных муниципальных зданий, помещений, строений, в том числе разработка проектной документации	МБ	62610,3	0,0	14500,0	4460,3	43200,0	150,0	150,0	150,0
1.5.1.	Капитальный ремонт административных муниципальных зданий, помещений, строений	МБ	59324,5	0,0	14476,0	1648,5	43200,0	0,0	0,0	0,0
1.5.2.	Разработка проектной документации	МБ	2500,0	0,0	0,0	2500,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.5.3.	Проверка достоверности сметной стоимости, экспертиза проектной документации	МБ	785,8	0,0	24,0	311,8	0,0	150,0	150,0	150,0
1.8.	Снос аварийных нежилых зданий, строений	МБ	16738,3	2902,0	13836,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.8.1.	Снос аварийных нежилых зданий, строений	МБ	16726,3	2902,0	13824,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.8.2.	Проверка достоверности сметной стоимости	МБ	12,0	0,0	12,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.	Основное мероприятие: внесение от имени муниципального образования город Мурманск платы за жилищно-коммунальные услуги	МБ	237063,4	36331,4	45089,2	36331,4	36331,4	27660,0	27660,0	27660,0
2.2.	Внесение платы за жилищно-коммунальные услуги, оказанные уполномоченными юридическими лицами	МБ	237063,4	36331,4	45089,2	36331,4	36331,4	27660,0	27660,0	27660,0
2.2.1.	Внесение платы за муниципальные жилые помещения (за исключением переданных в пользование по договорам найма и закрепленных за муниципальными учреждениями и предприятиями на праве оперативного управления и хозяйственного ведения)	МБ	81911,7	15331,4	18937,5	15331,4	15331,4	5660,0	5660,0	5660,0
2.2.2.	Внесение платы за муниципальные нежилые помещения (за исключением закрепленных за муниципальными учреждениями и предприятиями на праве оперативного управления и хозяйственного ведения)	МБ	155151,7	21000,0	26151,7	21000,0	21000,0	22000,0	22000,0	22000,0

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.09.2019

№ 2938

**О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3605 «Об утверждении муниципальной программы города Мурманска «Жилищно-коммунальное хозяйство» на 2018–2024 годы» (в ред. постановлений от 16.05.2018 № 1363, от 23.08.2018 № 2739, от 12.11.2018 № 3902, от 17.12.2018 № 4380, от 18.12.2018 № 4401)**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Мурманск, решением Совета депутатов города Мурманска от 13.12.2018 № 52-907 «О бюджете муниципального образования город Мурманск на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», постановлением администрации города Мурманска от 21.08.2013 № 2143 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска» и в целях повышения эффективности и результативности расходования бюджетных средств **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3605 «Об утверждении муниципальной программы города Мурманска «Жилищно-коммунальное хозяйство» на 2018–2024 годы» (в ред. постановлений от 16.05.2018 № 1363, от 23.08.2018 № 2739, от 12.11.2018 № 3902, от 17.12.2018 № 4380, от 18.12.2018 № 4401) следующие изменения:

1.1. В таблице раздела «Паспорт муниципальной программы»:  
1.1.1. В строке «Объемы и источники финансирования программы»:  
- число «3 174 699,2» заменить числом «3 217 373,5»;  
- число «2 824 332,7» заменить числом «2 867 007,0»;  
- число «480 878,6» заменить числом «510 318,5»;  
- число «367 766,7» заменить числом «381 001,1».  
1.1.2. В строке «Ожидаемые конечные результаты реализации программы» слова «28 единиц» заменить словами «31 единица».

1.2. В разделе III «Подпрограмма «Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования город Мурманск к работе в осенне-зимний период» на 2018–2024 годы»:

1.2.1. В таблице подраздела «Паспорт подпрограммы»:  
- в строке «Финансовое обеспечение подпрограммы»:  
а) число «110 431,5» заменить числом «108 999,6»;  
б) число «50 590,2» заменить числом «12 158,3»;  
в) число «2 945,2» заменить числом «39 945,2»;  
- в строке «Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы» слова «28 единиц» заменить словами «31 единица».

1.2.2. В подразделе 1 «Характеристика проблемы, на решение которой направлена подпрограмма»:  
- слова «28 наиболее аварийных участков» заменить словами «31 наиболее аварийный участок»;  
- число «1 858,7» заменить числом «2 017,1».

1.2.3. В таблице подраздела 2 «Основные цели и задачи подпрограммы, целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы»:  
- в столбце 7 число «4» заменить числом «7»;  
- в столбце 8 число «4» заменить числом «5»;  
- в столбце 9 число «4» заменить числом «3».

1.2.4. В подразделе 3 «Перечень основных мероприятий подпрограммы»:  
- пункт 3.1 «Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018–2021 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;  
- пункт «Детализация направлений расходов на 2018–2024 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

- в пункте «Детализация мероприятий подпрограммы»:

а) подпункт 2 «В 2019 году.» изложить в следующей редакции:  
«2. В 2019 году.  
Капитальный ремонт сети водоснабжения:  
- улица Ушакова, дом 3.  
Капитальный ремонт сети водоотведения:  
- улица Зои Космодемьянской, дом 1.  
Капитальный ремонт мазутной котельной в жилом районе Росляково в городе Мурманске (замена дымовой трубы).  
Реконструкция сети водоснабжения:  
- улица Марата, дом 6.  
Реконструкция сети электроснабжения:  
- в районе многоквартирных домов 56, 58 по улице Мурманской.  
Реконструкция самотечного коллектора хозяйственно-бытовой канализации:  
- улица Свердлова, дома 19, 19а, 21, 25, 25а, 27, 29 (участок в районе дома 6 по улице Домостроительной).  
Реконструкция сетей водоотведения:  
- в районе многоквартирного дома 45 по проспекту Ленина;  
- улица Академика Павлова, дом 9.  
Разработка проектной документации.  
Инженерные изыскания, проверка достоверности определения сметной стоимости, экспертная оценка, обследование, экспертиза, технические условия.»

б) подпункт 3 «В 2020 году.» перед абзацем «Разработка проектной документации.» дополнить абзацем следующего содержания:

«Капитальный ремонт мазутной котельной в жилом районе Росляково в городе Мурманске (замена дымовой трубы).».

1.2.5. В таблице подраздела 4 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы»:  
- число «110 431,5» заменить числом «108 999,6»;  
- число «50 590,2» заменить числом «12 158,3»;  
- число «2 945,2» заменить числом «39 945,2».

1.3. В разделе IV «Подпрограмма «Капитальный и текущий ремонт объектов муниципальной собственности города Мурманска» на 2018–2024 годы»:

1.3.1. В таблице подраздела «Паспорт подпрограммы» в строке «Финансовое обеспечение подпрограммы»:  
- число «1 262 889,2» заменить числом «1 306 928,2»;  
- число «233 915,5» заменить числом «301 720,1»;  
- число «165 744,7» заменить числом «141 979,1».

1.3.2. В подразделе 3 «Перечень основных мероприятий подпрограммы»:  
- пункт 3.1 «Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018–2021 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

- пункт «Детализация направлений расходов на 2018–2024 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;

- в пункте «Детализация мероприятий подпрограммы»:

а) подпункт 2 «В 2019 году.» изложить в следующей редакции:  
«2. В 2019 году.  
Капитальный ремонт объектов:

- капитальный ремонт 4 подъезда многоквартирного жилого дома 10 по улице Володарского;  
- капитальный ремонт чердачного перекрытия и помещений 4 подъезда многоквартирного дома 3 по улице Володарского;  
- капитальный ремонт системы электроснабжения жилого дома 16 по улице Молодежной в жилом районе Росляково;  
- капитальный ремонт многоквартирного жилого дома 6 корпус 1 по улице Свердлова (аварийно-восстановительные работы).  
Капитальный и текущий ремонт муниципальных квартир, комнат и мест общего пользования.  
Строительство объекта с котельными установками и вспомогательным технологическим оборудованием на улице Фестивальной в городе Мурманске.  
Прочие работы:

- разработка проектной документации;  
- подготовительные работы для обеспечения ремонта пустующих жилых помещений;  
- содержание, электроснабжение и техническое обслуживание ОПС объектов незавершенного строительства;  
- ограничение доступа к объектам незавершенного строительства;  
- обеспечение безопасности объектов незавершенного строительства;  
- экспертные оценки, авторский надзор, проверка достоверности определения сметной стоимости, технологические присоединения, инженерные изыскания, лабораторные испытания, отбор проб, экспертиза.  
Устранение аварий и ремонт на бесхозных, муниципальных сетях и объектах коммунального назначения.  
Текущий ремонт коммунальных муниципальных сетей.  
Демонтаж рекламных конструкций с кровель и фасадов многоквартирных жилых домов и объектов незавершенного строительства.  
Обеспечение деятельности подведомственного учреждения.»

б) подпункт 3 «В 2020 году.» перед абзацем «Капитальный и текущий ремонт муниципальных квартир, комнат и мест общего пользования.» дополнить абзацами следующего содержания:

«Капитальный ремонт объектов:  
- капитальный ремонт объектов:  
- капитальный ремонт многоквартирного жилого дома 10 по улице Володарского;  
- капитальный ремонт чердачного перекрытия и помещений 4 подъезда многоквартирного дома 3 по улице Володарского;  
- капитальный ремонт системы электроснабжения жилого дома 16 по улице Молодежной в жилом районе Росляково;  
- капитальный ремонт многоквартирного жилого дома 6 корпус 1 по улице Свердлова (аварийно-восстановительные работы).  
Капитальный и текущий ремонт муниципальных квартир, комнат и мест общего пользования.  
Строительство объекта с котельными установками и вспомогательным технологическим оборудованием на улице Фестивальной в городе Мурманске.  
Прочие работы:

- разработка проектной документации;  
- подготовительные работы для обеспечения ремонта пустующих жилых помещений;  
- содержание, электроснабжение и техническое обслуживание ОПС объектов незавершенного строительства;  
- ограничение доступа к объектам незавершенного строительства;  
- обеспечение безопасности объектов незавершенного строительства;  
- экспертные оценки, авторский надзор, проверка достоверности определения сметной стоимости, технологические присоединения, инженерные изыскания, лабораторные испытания, отбор проб, экспертиза.  
Устранение аварий и ремонт на бесхозных, муниципальных сетях и объектах коммунального назначения.  
Текущий ремонт коммунальных муниципальных сетей.  
Демонтаж рекламных конструкций с кровель и фасадов многоквартирных жилых домов и объектов незавершенного строительства.  
Обеспечение деятельности подведомственного учреждения.»

1.3.3. В таблице подраздела 4 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы»:  
- число «1 262 889,2» заменить числом «1 306 928,2»;  
- число «233 915,5» заменить числом «301 720,1»;  
- число «165 744,7» заменить числом «141 979,1».

1.3.4. В подразделе 3 «Перечень основных мероприятий подпрограммы»:  
- пункт 3.1 «Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018–2021 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

- пункт «Детализация направлений расходов на 2018–2024 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;

- в пункте «Детализация мероприятий подпрограммы»:

а) подпункт 2 «В 2019 году.» изложить в следующей редакции:  
«2. В 2019 году.  
Капитальный ремонт объектов:

- капитальный ремонт 4 подъезда многоквартирного жилого дома 10 по улице Володарского;  
- капитальный ремонт чердачного перекрытия и помещений 4 подъезда многоквартирного дома 3 по улице Володарского;  
- капитальный ремонт системы электроснабжения жилого дома 16 по улице Молодежной в жилом районе Росляково;  
- капитальный ремонт многоквартирного жилого дома 6 корпус 1 по улице Свердлова (аварийно-восстановительные работы).  
Капитальный и текущий ремонт муниципальных квартир, комнат и мест общего пользования.  
Строительство объекта с котельными установками и вспомогательным технологическим оборудованием на улице Фестивальной в городе Мурманске.  
Прочие работы:

- разработка проектной документации;  
- подготовительные работы для обеспечения ремонта пустующих жилых помещений;  
- содержание, электроснабжение и техническое обслуживание ОПС объектов незавершенного строительства;  
- ограничение доступа к объектам незавершенного строительства;  
- обеспечение безопасности объектов незавершенного строительства;  
- экспертные оценки, авторский надзор, проверка достоверности определения сметной стоимости, технологические присоединения, инженерные изыскания, лабораторные испытания, отбор проб, экспертиза.  
Устранение аварий и ремонт на бесхозных, муниципальных сетях и объектах коммунального назначения.  
Текущий ремонт коммунальных муниципальных сетей.  
Демонтаж рекламных конструкций с кровель и фасадов многоквартирных жилых домов и объектов незавершенного строительства.  
Обеспечение деятельности подведомственного учреждения.»

б) подпункт 3 «В 2020 году.» перед абзацем «Капитальный и текущий ремонт муниципальных квартир, комнат и мест общего пользования.» дополнить абзацами следующего содержания:

«Капитальный ремонт объектов:  
- капитальный ремонт многоквартирного жилого дома 10 по улице Володарского;  
- капитальный ремонт чердачного перекрытия и помещений 4 подъезда многоквартирного дома 3 по улице Володарского;  
- капитальный ремонт системы электроснабжения жилого дома 16 по улице Молодежной в жилом районе Росляково;  
- капитальный ремонт многоквартирного жилого дома 6 корпус 1 по улице Свердлова (аварийно-восстановительные работы).  
Капитальный и текущий ремонт муниципальных квартир, комнат и мест общего пользования.  
Строительство объекта с котельными установками и вспомогательным технологическим оборудованием на улице Фестивальной в городе Мурманске.  
Прочие работы:

- разработка проектной документации;  
- подготовительные работы для обеспечения ремонта пустующих жилых помещений;  
- содержание, электроснабжение и техническое обслуживание ОПС объектов незавершенного строительства;  
- ограничение доступа к объектам незавершенного строительства;  
- обеспечение безопасности объектов незавершенного строительства;  
- экспертные оценки, авторский надзор, проверка достоверности определения сметной стоимости, технологические присоединения, инженерные изыскания, лабораторные испытания, отбор проб, экспертиза.  
Устранение аварий и ремонт на бесхозных, муниципальных сетях и объектах коммунального назначения.  
Текущий ремонт коммунальных муниципальных сетей.  
Демонтаж рекламных конструкций с кровель и фасадов многоквартирных жилых домов и объектов незавершенного строительства.  
Обеспечение деятельности подведомственного учреждения.»

1.3.3. В таблице подраздела 4 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы»:  
- число «1 262 889,2» заменить числом «1 306 928,2»;  
- число «233 915,5» заменить числом «301 720,1»;  
- число «165 744,7» заменить числом «141 979,1».

1.4. В разделе V «Подпрограмма «Стимулирование и поддержка инициатив граждан по управлению многоквартирными домами на территории муниципального образования город Мурманск» на 2018–2024 годы»:

1.4.1. В таблице подраздела «Паспорт подпрограммы» в строке «Финансовое обеспечение подпрограммы»:  
- число «1 496,0» заменить числом «1 535,0»;  
- слова «2019 год – 240,0 тыс. руб.» заменить словами «2019 год – 279,0 тыс. руб.».

1.4.2. В подразделе 3 «Перечень основных мероприятий подпрограммы»:  
- пункт 3.1 «Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018–2021 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению;

- пункт «Детализация направлений расходов на 2018–2024 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

1.4.3. В таблице подраздела 4 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы»:  
- число «1 496,0» заменить числом «1 535,0»;  
- в столбце 4 число «240,0» заменить числом «279,0».

1.5. В разделе VI «Подпрограмма «Представление интересов муниципального образования город Мурманск как собственника жилых помещений» на 2018–2024 годы» в подразделе 3 «Перечень основных мероприятий подпрограммы» пункт «Детализация направлений расходов на 2018–2024 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

1.6. В разделе VII «Аналитическая ведомственная целевая программа «Обеспечение деятельности комитета по жилищной политике администрации города Мурманска» на 2018–2024 годы»:

1.6.1. В таблице подраздела «Паспорт АВЦП» в строке «Финансовое обеспечение АВЦП»:  
- число «287 986,6» заменить числом «288 014,8»;  
- число «287 620,1» заменить числом «287 648,3»;  
- число «42 345,2» заменить числом «42 373,4».

1.6.2. В подразделе 3 «Перечень основных мероприятий» таблицу 3.1 «Перечень основных мероприятий на 2018–2021 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 8 к настоящему постановлению.

1.7. В разделе VIII «Аналитическая ведомственная целевая программа «Обеспечение деятельности комитета по строительству администрации города Мурманска» на 2019–2024 годы»:

1.7.1. Подраздел 1 «Характеристика выполняемых функций заказчика и переданных государственных полномочий» перед абзацем «Переданные государственные полномочия комитет по строительству администрации города Мурманска не реализует.» дополнить новыми абзацами следующего содержания:

«14. Осуществляет согласование переустройства и перепланировки нежилых помещений в многоквартирном доме.  
15. Осуществляет подготовку проектов решений администрации города Мурманска о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение либо об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с административным регламентом, утвержденным постановлением администрации города Мурманска.  
16. Организует и проводит осмотры зданий, сооружений и выдает рекомендации об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений на территории города Мурманска, организует и проводит мониторинг выполнения рекомендаций об устранении выявленных нарушений в порядке, установленном решением Совета депутатов города Мурманска.»

1.7.2. В подразделе 3 «Перечень основных мероприятий АВЦП на 2019–2024 годы»:  
- в таблице пункта 3.1 «Перечень основных мероприятий АВЦП на 2019–2021 годы» в столбцах 10-12 строки 1 число «14» заменить числом «16»;

- в таблице пункта 3.2 «Перечень основных мероприятий АВЦП на 2022–2024 годы» в столбцах 10-12 строки 1 число «14» заменить числом «16».

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 05.06.2019.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В. А.

**Временно исполняющий полномочия главы администрации города Мурманска**

**А. Г. ЛЫЖЕНКОВ.**



## 3.1. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018–2021 годы

№ п/п	Наименование	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий					Перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий				
				Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Наименование показателя, ед. измерения				2018 год		2019 год	2020 год	2021 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10				11	12	13	14	15	
Цель: обеспечение готовности коммунальных систем жизнеобеспечения к осенне-зимнему периоду																		
1	Основное мероприятие: обеспечение готовности коммунальных систем жизнеобеспечения к работе в осенне-зимний период	2018-2021	МБ:	63 999,6	5 095,1	12 158,3	39 945,2	6 801,0	Доля отремонтированных и реконструированных коммунальных сетей от запланированного количества (на соответствующий год), %				100	100	100	100	КС АГМ, ММКУ «УКС»	
1.1	Капитальный ремонт муниципальных коммунальных сетей	2018-2021	МБ:	12 830,7	1 521,3	3 563,2	945,2	6 801,0	Протяженность отремонтированных коммунальных сетей, м.п.				49,5	79,9	280,3	280,3	КС АГМ, ММКУ «УКС»	
									Количество разработанных проектов на капитальный ремонт, ед.				3	0	5	5		
									Количество инженерных изысканий, проверок достоверности определения сметной стоимости, экспертных оценок, обследований, экспертиз, ед.				5	20	7	0		
1.2	Капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры	2018-2021	МБ:	39 175,3	0,0	175,3	39 000,0	0,0	Количество отремонтированных объектов коммунальной инфраструктуры, ед.				0	0	1	0	КС АГМ, ММКУ «УКС»	
									Количество инженерных изысканий, проверок достоверности определения сметной стоимости, экспертных оценок, обследований, экспертиз, ед.				0	3	0	0		
1.3	Реконструкция муниципальных коммунальных сетей	2018-2021	МБ:	11 993,6	3 573,8	8 419,8	0,0	0,0	Протяженность реконструированных коммунальных сетей, м.п.				115,2	371,0	0	0	КС АГМ, ММКУ «УКС»	
									Количество разработанных проектов на реконструкцию, ед.				2	3	0	0		
									Количество инженерных изысканий, проверок достоверности определения сметной стоимости, экспертных оценок, обследований, экспертиз, ед.				4	5	0	0		
Итого				63 999,6	5 095,1	12 158,3	39 945,2	6 801,0										

Приложение № 2 к постановлению администрации города Мурманска от 02.09.2019 № 2938

## Детализация направлений расходов на 2018–2024 годы

№ п/п	Наименование	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.							
			Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Основное мероприятие: обеспечение готовности коммунальных систем жизнеобеспечения к работе в осенне-зимний период	МБ:	108 999,6	5 095,1	12 158,3	39 945,2	6 801,0	15 000,0	15 000,0	15 000,0
1.1	Капитальный ремонт муниципальных коммунальных сетей	МБ:	57 830,7	1 521,3	3 563,2	945,2	6 801,0	15 000,0	15 000,0	15 000,0
1.1.1	Капитальный ремонт коммунальных сетей	МБ:	56 350,5	991,6	3 198,0	804,6	6 476,3	14 960,0	14 960,0	14 960,0
1.1.2	Инженерные изыскания, проверка достоверности определения сметной стоимости, экспертная оценка, обследования, экспертиза	МБ:	1 480,2	529,7	365,2	140,6	324,7	40,0	40,0	40,0
1.1.3	Разработка проектной документации на капитальный ремонт коммунальных сетей	МБ:	Не требует финансирования							
1.2	Капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры	МБ:	39 175,3	0,0	175,3	39 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.1	Капитальный ремонт коммунальных объектов	МБ:	39 000,0	0,0	0,0	39 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.2	Инженерные изыскания, проверка достоверности определения сметной стоимости, экспертная оценка, обследования, экспертиза	МБ:	175,3	0,0	175,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3	Реконструкция муниципальных коммунальных сетей	МБ:	11 993,6	3 573,8	8 419,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.1	Реконструкция коммунальных сетей	МБ:	10 972,0	2 552,2	8 419,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.2	Инженерные изыскания, проверка достоверности определения сметной стоимости, экспертная оценка, обследования, экспертиза	МБ:	1 021,6	1 021,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.3	Разработка проектной документации на реконструкцию коммунальных сетей	МБ:	Не требует финансирования							
Итого			108 999,6	5 095,1	12 158,3	39 945,2	6 801,0	15 000,0	15 000,0	15 000,0

Приложение № 3 к постановлению администрации города Мурманска от 02.09.2019 № 2938

## 3.1. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018–2021 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий				Перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий					
				Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Наименование показателя, ед. измерения									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10				11	12	13	14	15	
Цель: улучшение технических характеристик объектов муниципальной собственности																		
1	Основное мероприятие: улучшение технических характеристик объектов муниципальной собственности в жилищно-коммунальной сфере	2018 – 2021	МБ:	736 183,2	158 411,0	227 857,2	141 979,1	207 935,9	Количество мероприятий по улучшению технических характеристик объектов, ед.				206	283	63	24	КС АГМ, ММКУ «УКС»	
1.1	Капитальный и текущий ремонт объектов муниципальной собственности	2018 – 2021	МБ:	222 895,0	39 048,2	71 769,8	27 674,9	84 402,1	Количество отремонтированных объектов, ед.				170	230	46	8	КС АГМ, ММКУ «УКС»	
1.2	Капитальный и текущий ремонт объектов коммунального хозяйства	2018 – 2021	МБ:	39 266,4	10 000,0	15 500,0	3 766,4	10 000,0	Количество отремонтированных объектов, ед.				35	52	16	15	КС АГМ, ММКУ «УКС»	
1.3	Расходы на обеспечение деятельности казенных учреждений	2018 – 2021	МБ:	474 021,8	109 362,8	140 587,4	110 537,8	113 533,8	Количество подведомственных учреждений, ед.				1	1	1	1	КС АГМ, ММКУ «УКС»	
2	Основное мероприятие: развитие инфраструктуры в сфере жилищно-коммунального хозяйства	2018	МБ:	198 048,4	124 185,5	73 862,9	0,0	0,0	Количество мероприятий по развитию инфраструктуры, ед.				1	1	0	0	КС АГМ, ММКУ «УКС»	
2.1	Строительство объекта с котельными установками и вспомогательным технологическим оборудованием	2018	МБ:	198 048,4	124 185,5	73 862,9	0,0	0,0	Количество объектов незавершенного строительства или построенных объектов, ед.				1	1	0	0	КС АГМ, ММКУ «УКС»	
Всего по подпрограмме			МБ:	934 231,6	282 596,5	301 720,1	141 979,1	207 935,9										

Приложение № 4 к постановлению администрации города Мурманска от 02.09.2019 № 2938

## Детализация направлений расходов на 2018–2024 годы

№ п/п	Наименование	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.							
			Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Основное мероприятие: улучшение технических характеристик объектов муниципальной собственности в жилищно-коммунальной сфере	МБ:	1 108 879,8	158 411,0	227 857,2	141 979,1	207 935,9	121 084,3	124 114,6	127 497,7
1.1	Капитальный и текущий ремонт объектов муниципальной собственности	МБ:	247 408,3	39 048,2	71 769,8	27 674,9	84 402,1	5 023,2	8 053,5	11 436,6
1.1.1	Капитальный и текущий ремонт объектов	МБ:	241 005,8	38 456,8	71 250,5	27 083,1	83 002,1	3 923,2	6 953,5	10 336,6
1.1.2	Охрана и мониторинг объектов муниципальной собственности	МБ:	1 171,4	101,7	69,7	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0
1.1.3	Демонтаж рекламных конструкций и объектов незавершенного строительства	МБ:	5 231,1	489,7	449,6	391,8	1 200,0	900,0	900,0	900,0
1.2	Капитальный и текущий ремонт объектов коммунального хозяйства	МБ:	48 266,4	10 000,0	15 500,0	3 766,4	10 000,0	3 000,0	3 000,0	3 000,0
1.2.1	Устранение аварий на бесхозных, муниципальных сетях и объектах коммунального назначения	МБ:	46 266,4	10 000,0	13 500,0	3 766,4	10 000,0	3 000,0	3 000,0	3 000,0
1.2.2	Текущий ремонт коммунальных муниципальных сетей	МБ:	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3	Расходы на обеспечение деятельности казенных учреждений	МБ:	813 205,1	109 362,8	140 587,4	110 537,8	113 533,8	113 061,1	113 061,1	113 061,1
2	Основное мероприятие: развитие инфраструктуры в сфере жилищно-коммунального хозяйства	МБ:	198 048,4	124 185,5	73 862,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1	Строительство объекта с котельными установками и вспомогательным технологическим оборудованием	МБ:	198 048,4	124 185,5	73 862,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Всего			1 306 928,2	282 596,5	301 720,1	141 979,1	207 935,9	121 084,3	124 114,6	127 497,7

Приложение № 5 к постановлению администрации города Мурманска от 02.09.2019 № 2938

## 3.1. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018–2021 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий				Перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий				
				Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Наименование показателя, ед. измерения								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10				11	12	13	14	15
Цель: содействие организации эффективного управления МКД																	



1.	Основное мероприятие: оказание поддержки по эффективному управлению многоквартирными домами	2018-2021	МБ	875,0	116,0	279,0	240,0	240,0	Количество мероприятий, ед.	3	9	6	6	КЖП АГМ
1.1.	Мероприятия, связанные со стимулированием и поддержкой инициатив граждан по управлению многоквартирными домами на территории муниципального образования город Мурманск	2018-2021	МБ	215,0	26,0	89,0	50,0	50,0	Количество оплаченных счетов, ед.	2	8	5	5	КЖП АГМ
1.2.	Обеспечение проведения общегородских конкурсов в рамках реализации мероприятий проекта «Мурманск – город чистоты»	2018-2021	МБ	660,0	90,0	190,0	190,0	190,0	Количество конкурсов, ед.	1	1	1	1	КЖП АГМ
Всего по подпрограмме		2018-2021	МБ	875,0	116,0	279,0	240,0	240,0						

Приложение № 6 к постановлению администрации города Мурманска от 02.09.2019 № 2938

Детализация направлений расходов на 2018–2024 годы

№ п/п	Наименование	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.											
			Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год				
1.	Основное мероприятие: оказание поддержки по эффективному управлению многоквартирными домами	МБ:	1 535,0	116,0	279,0	240,0	240,0	220,0	220,0	220,0				
1.1.	Мероприятия, связанные со стимулированием и поддержкой инициатив граждан по управлению многоквартирными домами на территории муниципального образования город Мурманск	МБ:	515,0	26,0	89,0	50,0	50,0	100,0	100,0	100,0				
1.1.1.	Компенсация затрат на регистрацию ТСН	МБ:	209,0	0,0	11,0	24,0	24,0	50,0	50,0	50,0				
1.1.2.	Компенсация затрат на обучение инициативных групп граждан (Совет МКД), председателей ТСН, ЖСК эффективному управлению МКД, сметному делу	МБ:	306,0	26,0	78,0	26,0	26,0	50,0	50,0	50,0				
1.2.	Обеспечение проведения общегородских конкурсов в рамках реализации мероприятий проекта «Мурманск – город чистоты»	МБ:	1 020,0	90,0	190,0	190,0	190,0	120,0	120,0	120,0				
Всего		МБ:	1 535,0	116,0	279,0	240,0	240,0	220,0	220,0	220,0				

Приложение № 7 к постановлению администрации города Мурманска от 02.09.2019 № 2938

Детализация направлений расходов на 2018–2024 годы

№ п/п	Наименование	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.											
			Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год				
2.	Основное мероприятие: предоставление субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение и (или) финансовое обеспечение затрат	МБ	256 682,6	60 452,4	38 535,3	35 169,5	36 542,6	31 146,5	28 320,7	26 515,6				
2.1.	Возмещение убытков юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям по жилищно-коммунальному хозяйству	МБ	253 546,9	60 341,3	38 227,1	34 861,3	36 234,4	30 446,5	27 620,7	25 815,6				
2.1.1.	Возмещение и (или) финансовое обеспечение затрат, связанных с выработкой и подачей тепловой энергии в горячей воде муниципальными котельными	МБ	163 933,8	40 380,3	18 800,0	22 000,0	22 300,0	22 475,8	19 793,7	18 184,0				
2.1.2.	Возмещение затрат по содержанию жилых помещений специализированного жилищного фонда	МБ	8 695,0	991,5	1 500,0	1 600,0	1 700,0	1 012,9	975,2	915,4				
2.1.3.	Возмещение и (или) финансовое обеспечение затрат по содержанию и текущему ремонту многоквартирных домов	МБ	80 918,1	18 969,5	17 927,1	11 261,3	12 234,4	6 957,8	6 851,8	6 716,2				
2.2.	Возмещение затрат по оказанию мер социальной поддержки жителям и защитникам блокадного Ленинграда по оплате жилья и коммунальных услуг	МБ	3 135,7	111,1	308,2	308,2	308,2	700,0	700,0	700,0				
Всего:		МБ	256 682,6	60 452,4	38 535,3	35 169,5	36 542,6	31 146,5	28 320,7	26 515,6				

Приложение № 8 к постановлению администрации города Мурманска от 02.09.2019 № 2938

3.1. Перечень основных мероприятий на 2018–2021 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения программных мероприятий					Перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий			
				Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Наименование, ед. измерения								
1.	Основное мероприятие: эффективное выполнение муниципальных функций и переданных государственных полномочий в жилищно-коммунальной сфере	2018 – 2021	Всего, в т.ч.:	173 830,3	43 777,6	42 412,5	43 819,5	43 820,7	Количество реализуемых функций, ед.				40	40	40	40	Комитет по жилищной политике администрации города Мурманска
			МБ	173 669,9	43 738,9	42 373,4	43 778,8	43 778,8	Количество переданных государственных полномочий, ед.				1	1	1	1	
			ОБ	160,4	38,7	39,1	40,7	41,9	Количество муниципальных служащих, чел.				40	40	40	40	
1.1.	Расходы на выплату по оплате труда работников органов местного самоуправления	2018 – 2021	МБ	170 921,8	42 816,4	41 592,4	43 256,5	43 256,5	Количество муниципальных служащих, имеющих право на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно, чел.				22	16	25	16	Комитет по жилищной политике администрации города Мурманска
1.2.	Расходы на обеспечение функций работников органов местного самоуправления	2018 – 2021	МБ	2 748,1	922,5	781,0	522,3	522,3	Количество получателей мер социальной поддержки, чел.				100	105	105	105	
1.3.	Субвенция на осуществление органами местного самоуправления муниципального образования город Мурманск государственных полномочий по организации предоставления ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг специалистам муниципальных учреждений (организаций), в соответствии с Законом Мурманской области «О сохранении права на меры социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с упразднением поселка городского типа Росляково»	2018 – 2021	ОБ	160,4	38,7	39,1	40,7	41,9									
Всего по АВЦП		2018 – 2021	Всего, в т.ч.:	173 830,3	43 777,6	42 412,5	43 819,5	43 820,7									
			МБ	173 669,9	43 738,9	42 373,4	43 778,8	43 778,8									
			ОБ	160,4	38,7	39,1	40,7	41,9									

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.09.2019

№ 2981

**О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 10.01.2018 № 19 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального образования город Мурманск» (в ред. постановлений от 06.06.2018 № 1674, от 31.07.2018 № 2369, от 16.04.2019 № 1388)**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 03.08.2018 № 340-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск» **постановляю:**

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 10.01.2018 № 19 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального образования город Мурманск» (в ред. постановлений от 06.06.2018 № 1674, от 31.07.2018 № 2369, от 16.04.2019 № 1388), изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Изотова А. В.

**Временно исполняющий полномочия главы администрации города Мурманска**

**А. Г. ЛЫЖЕНКОВ.**

Приложение к постановлению администрации города Мурманска от 05.09.2019 № 2981

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального образования город Мурманск»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального образования город Мурманск» (далее – Регламент и муниципальная услуга соответственно) регулирует сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.1.2. Действие настоящего Регламента распространяется на следующие объекты и виды работ:

- линейные объекты, строительство и (или) реконструкция которых требуют получения разрешения на строительство, в случае их капитального ремонта, ремонта, устранения аварий, произошедших при эксплуатации линейных объектов;
- объекты, перечень которых установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300, в случае их создания (строительства), реконструкции;
- линейные объекты, предназначенные для подключения объектов капитального строительства, в случае их раз-



мещения (строительства) за границами земельных участков, предоставленных под строительство данных объектов, а также в случае их реконструкции, капитального ремонта, устранения аварий, произошедших при эксплуатации линейных сооружений;

4) линейные объекты, предназначенные для подключения объектов, расположенных в жилом (нежилом) фонде, меняющих свое функциональное назначение, при осуществлении работ по переустройству (перепланировке) жилых (нежилых) помещений, в случае их размещения (строительства), реконструкции, капитального ремонта, устранения аварий, произошедших при эксплуатации линейных сооружений;

5) объекты и элементы благоустройства территории, определенные Правилами благоустройства территории муниципального образования город Мурманск, в случае их размещения (строительства), шлагбаумы;

6) гаражи на земельном участке, предоставленном физическому лицу для целей, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, в случае их размещения (строительства);

7) объекты, не являющиеся объектами капитального строительства, в случае их размещения (строительства);

8) строения и сооружения вспомогательного использования, в случае их размещения (строительства);

9) дерево-металлические гаражи, в случае их размещения (строительства) на земельных участках, предоставленных гаражным (гаражно-строительным) кооперативам, а также при размещении (строительстве) дерево-металлических гаражей для инвалидов;

10) крыльца, наружные тамбуры входа, в том числе приспособления для обеспечения доступа маломобильных групп населения к помещениям в многоквартирном доме, в случае их размещения (строительства), реконструкции, капитального ремонта, а также благоустройства прилегающей территории в рамках проектной документации при осуществлении работ по переустройству (перепланировке) помещений, расположенных в многоквартирном доме;

11) крыльца, наружные тамбуры входов, в том числе приспособления для обеспечения доступа маломобильных групп населения к жилым зданиям и сооружениям, в случае их размещения (строительства), реконструкции, капитального ремонта;

12) мобильные (инвентарные) здания и сооружения, в случае их размещения;

13) нестационарные торговые объекты (торговые павильоны, киоски, сезонные кафе), в случае их размещения (строительства);

14) рекламные конструкции, в случае их размещения на землях, земельных участках;

15) технические средства организации дорожного движения, в случае их размещения;

16) ограждения (в том числе временные) территорий, находящихся в пользовании;

17) снос, разборка и (или) демонтаж объектов, указанных в подпунктах 2) - 16) настоящего подпункта;

18) временные ограждения территории, в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта, сноса объектов капитального строительства на такой территории.

1.1.3. Обязанность предварительного согласования действий по осуществлению земляных работ с лицами, интересы которых затрагиваются при осуществлении земляных работ, и получение разрешения на осуществление земляных работ возлагается на получателя муниципальной услуги – заказчика (застройщика).

В соответствии с подпунктом 8.1.1 пункта 8 Правил осуществления земляных работ на территории муниципального образования город Мурманск, утвержденных постановлением администрации города Мурманска от 15.01.2016 № 36, в случаях осуществления земляных работ на объектах, указанных в подпунктах 1) – 5), 15) – 18) пункта 1.1.2 настоящего Регламента, заказчик (застройщик) в зависимости от расположения территории, на которой осуществляются земляные работы, согласовывает документацию, указанную в подпунктах 2.6.1.1, 2.6.1.2, 2.6.1.4, 2.6.1.5 пункта 2.6 настоящего Регламента, с органом, уполномоченным на осуществление контроля над соблюдением сроков восстановления благоустройства на подведомственной территории.

## 1.2. Описание заявителей

1.2.1. Заявителем на предоставление муниципальной услуги является заказчик (застройщик) – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, имеющее намерение осуществить земляные работы либо приступившее к осуществлению аварийных земляных работ, обратившееся с заявлением на получение разрешения на осуществление земляных работ, финансирующее выполнение работ и обеспечивающее восстановление благоустройства (далее – заявитель).

1.2.2. От имени заявителя за предоставлением муниципальной услуги вправе обратиться представитель заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на основании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее – представитель заявителя).

## 1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги

1.3.1. Информация, предоставляемая заинтересованным лицам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной.

Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц являются:

- достоверность и полнота информирования;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

1.3.2. Информирование о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги осуществляют муниципальные служащие отдела градостроительства и архитектуры комитета градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска (далее – муниципальные служащие Комитета, ответственные за предоставление муниципальной услуги, и Комитет соответственно).

1.3.3. Сведения о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах и адресах официальных сайтов, а также электронной почты Комитета размещаются:

- на официальном сайте администрации города Мурманска (<https://www.citymurmansk.ru/>);
- в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр) (<https://reestr.gosuslug.ru/>);
- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал) (<https://www.gosuslugi.ru/>);
- на информационных стендах, расположенных в помещениях Комитета.

1.3.4. На Едином портале размещается следующая информация:

- 1) способы предоставления муниципальной услуги;
- 2) перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги;
- 3) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе;
- 4) категория заявителей, которым предоставляется муниципальная услуга;
- 5) сроки предоставления муниципальной услуги;
- 6) описание результата предоставления муниципальной услуги;
- 7) сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления муниципальной услуги;
- 8) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 9) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- 10) форма заявления, используемая при предоставлении муниципальной услуги.

1.3.5. Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральном реестре, предоставляется заявителю бесплатно.

1.3.6. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.3.7. Индивидуальное информирование заявителей о муниципальной услуге осуществляется:

- в устной форме лично или по телефону;
- в письменной форме – по письменным обращениям, поступившим в адрес Комитета посредством почтовых отправлений или электронных средств коммуникации.

1.3.8. При консультировании о порядке предоставления муниципальной услуги муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, обязан проинформировать заявителя:

- о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе о документах, которые он должен предоставить самостоятельно, и документах, которые Комитет должен получить в рамках межведомственного информационного взаимодействия, если заявитель не предоставит их по собственной инициативе;

- о сроках принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;
- об основаниях и условиях предоставления муниципальной услуги;
- об основаниях для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- о порядке получения консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- о порядке обжалования решений, действий или бездействия Комитета, а также должностных лиц и муниципальных служащих Комитета.

1.3.9. При ответе на телефонные звонки и при устном обращении граждан муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в пределах своей компетенции дает ответ самостоятельно.

В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время либо муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не может в данный момент ответить на вопрос

самостоятельно, он обязан выбрать один из вариантов дальнейших действий:

- а) предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде;
  - б) согласовать с заявителем другое время для проведения устного информирования.
- 1.3.10. Индивидуальное устное информирование осуществляется не более 10 минут. Время ожидания заявителей при индивидуальном устном информировании (при обращении заинтересованных лиц за информацией лично) не может превышать 15 минут.
- 1.3.11. Информирование осуществляется также путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации.
- 1.3.12. На информационных стендах размещается следующая информация:
- полное наименование Комитета, его структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу;
  - адрес, контактные телефоны, график работы, фамилии, имена, отчества и должности муниципальных служащих, осуществляющих прием и консультирование заявителей;
  - образец оформления заявления;
  - перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
  - перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
  - перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
  - порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу.

## 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

### 2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга – «Выдача разрешения на осуществление земляных работ».

### 2.2. Наименование структурного подразделения администрации города Мурманска, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляет Комитет.

2.2.2. Муниципальная услуга предоставляется в Государственном областном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области» (далее – ГОБУ «МФЦ МО») в части приема, регистрации и передачи в Комитет заявления о выдаче разрешения на осуществление земляных работ согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту и прилагаемым документам.

Порядок взаимодействия Комитета и ГОБУ «МФЦ МО» при предоставлении муниципальной услуги, включая срок начала предоставления муниципальной услуги в ГОБУ «МФЦ МО», устанавливается соглашением о взаимодействии, заключенным между ГОБУ «МФЦ МО» и Комитетом в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2.2.3. При предоставлении муниципальной услуги Комитет осуществляет взаимодействие с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области в части получения правоустанавливающего документа на земельный участок (кадастровая выписка о земельном участке).

### 2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача уведомления об отказе в выдаче разрешения на осуществление земляных работ (аварийных земляных работ) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту;
- выдача разрешения на осуществление земляных работ по форме согласно приложению № 4 к настоящему Регламенту.

### 2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Комитет предоставляет муниципальную услугу в течение девяти рабочих дней со дня поступления в Комитет заявления с документами о предоставлении муниципальной услуги.

2.4.2. В случае предоставления заявления о выдаче разрешения на осуществление земляных работ и документов через отделение ГОБУ «МФЦ МО» срок, указанный в пункте 2.4.1 настоящего Регламента, исчисляется со дня передачи отделением ГОБУ «МФЦ МО» заявления о выдаче разрешения на осуществление земляных работ и документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Регламента, в Комитет.

Отделение ГОБУ «МФЦ МО» обеспечивает передачу заявления о выдаче разрешения на осуществление земляных работ и документов в Комитет в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между ГОБУ «МФЦ МО» и Комитетом, но не позднее рабочего дня, следующего за днем приема заявления о выдаче разрешения на осуществление земляных работ и документов.

2.4.3. Максимальный срок ожидания заявителей в очереди при подаче заявления о выдаче разрешения на осуществление земляных работ при личном обращении для получения результата муниципальной услуги, при обращении на личный прием для проведения информирования о порядке предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.4.4. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.4.5. Срок регистрации заявления о выдаче разрешения на осуществление земляных работ составляет один рабочий день со дня поступления заявления о выдаче разрешения на осуществление земляных работ и прилагаемых к нему документов в Комитет.

### 2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Градостроительный кодексом Российской Федерации<sup>1</sup>;
  - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»<sup>2</sup>;
  - Земельным кодексом Российской Федерации<sup>3</sup>;
  - Федеральным законом Российской Федерации от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»<sup>4</sup>;
  - Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»<sup>5</sup>;
  - Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»<sup>6</sup>;
  - постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2014 № 1244 «Об утверждении правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности»<sup>7</sup>;
  - постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»<sup>8</sup>;
  - постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.2017 № 269 «Об утверждении перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории»<sup>9</sup>;
  - постановлением Правительства Мурманской области от 14.04.2016 № 160-ПП «Об утверждении Порядка и условий размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории Мурманской области»<sup>10</sup>;
  - постановлением Правительства Мурманской области от 10.06.2016 № 285-ПП «Об утверждении Перечня случаев, при которых не требуется получение разрешения на строительство на территории Мурманской области»<sup>11</sup>;
  - Уставом муниципального образования город Мурманск<sup>12</sup>;
  - решением Совета депутатов города Мурманска от 27.10.2017 № 40-712 «О Правилах благоустройства территории муниципального образования город Мурманск и о признании утратившими силу отдельных решений Совета депутатов города Мурманска»<sup>13</sup>;
  - постановлением администрации города Мурманска от 15.01.2016 № 36 «Об утверждении правил осуществления земляных работ на территории муниципального образования город Мурманск»<sup>14</sup>
  - настоящим Регламентом.
- 2.5.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), указанных в пункте 2.5.1, размещается на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет, в федеральном реестре и на Едином портале.

<sup>1</sup> «Российская газета», 30.12.2004, № 290;

<sup>2</sup> «Российская газета», 30.12.2004, № 290;

<sup>3</sup> «Российская газета», 30.12.2004, № 290;

<sup>4</sup> «Российская газета», 30.10.2001, № 211 – 212;

<sup>5</sup> «Российская газета», 30.10.2001, № 211 – 212;

<sup>6</sup> «Российская газета», 08.10.2003, № 202;

<sup>7</sup> «Собрание законодательства РФ», 08.12.2014, № 49 часть VI, ст. 6951;

<sup>8</sup> «Собрание законодательства РФ», 15.12.2014, № 50, ст. 7089;

<sup>9</sup> «Собрание законодательства РФ», 20.03.2017, № 12, ст. 1715;

<sup>10</sup> «Официальный интернет-портал правовой информации» <http://www.pravo.gov.ru>, 18.04.2016;

<sup>11</sup> «Официальный интернет-портал правовой информации» <http://www.pravo.gov.ru>, 16.06.2016;

<sup>12</sup> «Вечерний Мурманск», спецвыпуск № 77, 08.05.2018;

<sup>13</sup> «Вечерний Мурманск», спецвыпуск № 304, 31.10.2017;

<sup>14</sup> «Вечерний Мурманск», 23.01.2016, № 118.



## 2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель подает заявление согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту, к которому прилагаются следующие документы:

2.6.1.1. В случае направления заявителем заявления о выдаче разрешения на осуществление земляных работ по капитальному ремонту, ремонту (за исключением аварийных земляных работ) объектов, указанных в подпункте 1) пункта 1.1.2 настоящего Регламента:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя, его представителя;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в случае обращения представителя заявителя;

3) копия постановления администрации города Мурманска об организации дорожного движения в случае осуществления земляных работ или расстановки дорожной техники на проезжей части;

4) строительный генеральный план с указанием схемы ограждения участка осуществления земляных работ, календарный план выполнения земляных работ;

5) проект или схема организации движения;

6) разрешение на использование земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск, без предоставления земельных участков и установления сервитута;

7) копии уведомлений о начале осуществления земляных работ, направленных владельцам инженерных сооружений и коммуникаций, расположенных в зоне осуществления земляных работ, а также правообладателям земельных участков, на территории которых будут производиться земляные работы, и иным организациям, чьи интересы могут быть нарушены при осуществлении земляных работ;

8) гарантийное письмо о восстановлении нарушенного благоустройства при осуществлении земляных работ с указанием сроков его восстановления (приложение № 2 к настоящему Регламенту);

9) проектная документация, выполненная в соответствии с техническим заданием заказчика и техническими условиями владельца линейного объекта (при наличии), в составе:

- пояснительной записки с указанием видов работ;

- плана и продольного профиля трассы линейного объекта, подлежащего размещению (строительству), реконструкции, капитальному ремонту, ремонту (на актуальной топографической основе масштаба 1:500).

2.6.1.2. В случае направления заявителем заявления о выдаче разрешения на осуществление земляных работ по размещению (строительству), реконструкции, капитальному ремонту, ремонту (за исключением аварийных земляных работ) объектов, указанных в подпунктах 2) – 4) пункта 1.1.2 настоящего Регламента:

1) документы, указанные в подпунктах 1), 2), 4), 5), 7), 8) подпункта 2.6.1.1 настоящего Регламента;

2) разрешение на размещение объектов, за исключением объектов, указанных в подпункте 4) пункта 1.1.2 настоящего Регламента;

3) копия постановления администрации города Мурманска об организации дорожного движения в случае производства земляных работ или расстановки дорожной техники на проезжей части;

4) проектная документация, выполненная в соответствии с техническим заданием заказчика и техническими условиями владельца линейного объекта (при наличии), в составе:

- пояснительной записки;

- плана и продольного профиля трассы линейного объекта, подлежащего размещению (строительству), реконструкции, капитальному ремонту, ремонту (на актуальной топографической основе масштаба 1:500);

- схемы планировочной организации земельного участка, архитектурных решений для нелинейных объектов, указанных в подпункте 2) пункта 1.1.2 настоящего Регламента.

2.6.1.3. В случае направления заявителем заявления о выдаче разрешения на осуществление земляных работ по размещению (строительству), реконструкции объектов, указанных в подпунктах 5) – 14) пункта 1.1.2 настоящего Регламента:

1) документы, указанные в подпунктах 1), 2), 4), 5), 7), 8) подпункта 2.6.1.1 настоящего Регламента;

2) протокол общего собрания собственников помещений многоквартирного дома в случае осуществления земляных работ по благоустройству на территории земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом;

3) кадастровая выписка о земельном участке, на котором расположен многоквартирный дом, содержащая сведения об установлении границ земельного участка в соответствии с требованиями законодательства, в случае осуществления земляных работ по благоустройству территории земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом;

4) копия постановления администрации города Мурманска об организации дорожного движения в случае производства земляных работ или расстановки дорожной техники на проезжей части;

5) проектная документация, выполненная в соответствии с техническим заданием заказчика и техническими условиями владельца линейного объекта (при наличии), в составе:

- пояснительной записки с указанием видов работ;

- схемы планировочной организации земельного участка (на актуальной топографической основе масштаба 1:500);

- сведений о сетях инженерно-технического обеспечения, в случае подключения объекта к указанным сетям, выполненных в соответствии с техническими условиями владельцев сетей инженерно-технического обеспечения;

- архитектурных решений;

6) разрешение на право размещения нестационарного торгового объекта в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов (для нестационарных торговых объектов);

7) копия постановления администрации города Мурманска о переводе жилого помещения в нежилое либо нежилого в жилое (при выполнении работ по переустройству и (или) перепланировке помещений, расположенных в жилом фонде);

8) разрешение на установку и эксплуатацию рекламных конструкций (при размещении рекламных конструкций).

2.6.1.4. В случае направления заявителем заявления о выдаче разрешения на осуществление земляных работ по размещению (строительству), реконструкции объектов, указанных в подпунктах 15), 16), 18) пункта 1.1.2 настоящего Регламента:

1) документы, указанные в подпунктах 1), 2), 4), 5), 7), 8) подпункта 2.6.1.1 настоящего Регламента;

2) копия постановления администрации города Мурманска об организации дорожного движения в случае осуществления земляных работ или расстановки дорожной техники на проезжей части;

3) проектная документация, выполненная в соответствии с техническим заданием заказчика, в составе:

- схемы установки объектов с привязками к месту их размещения (на топографической основе масштаба 1:500);

- архитектурных решений.

2.6.1.5. В случае направления заявителем заявления о выдаче разрешения на осуществление земляных работ по размещению (строительству), реконструкции объектов, указанных в подпункте 17) пункта 1.1.2 настоящего Регламента:

1) документы, указанные в подпунктах 1), 2), 4), 5), 7), 8) подпункта 2.6.1.1 настоящего Регламента;

2) копия постановления администрации города Мурманска об организации дорожного движения в случае производства земляных работ или расстановки дорожной техники на проезжей части;

3) проектная документация, выполненная в соответствии с техническим заданием заказчика, в составе:

- пояснительной записки с указанием видов работ;

- схемы планировочной организации земельного участка (на актуальной топографической основе масштаба 1:500).

2.6.1.6. Проектная документация, указанная в подпунктах 2.6.1.1 – 2.6.1.5 настоящего Регламента, должна иметь штамп заказчика к производству работ и должна быть согласована с:

- владельцами инженерных сооружений и коммуникаций, расположенных в зоне осуществления земляных работ;

- дорожными службами;

- землепользователями, на территории которых будут осуществляться земляные работы.

Обязанность согласования решений, предусмотренных проектной документацией, по осуществлению земляных работ с лицами, интересы которых затрагиваются при осуществлении земляных работ, возлагается на получателя муниципальной услуги.

Проверка достоверности вышеназванных согласований не входит в полномочия муниципальных служащих Комитета, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

2.6.1.7. В случае направления заявителем заявления о выдаче разрешения на осуществление аварийных земляных работ:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя, его представителя;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

3) копии уведомлений о начале осуществления аварийных земляных работ, направленных владельцам инженерных сооружений и коммуникаций, расположенных в зоне осуществления земляных работ, а также землепользователям, на территории которых будут производиться земляные работы, и иным организациям, чьи интересы могут быть нарушены при осуществлении земляных работ;

4) план трассы сетей, подлежащих аварийному ремонту (на актуальной топографической основе масштаба 1:500);

5) схема организации движения;

6) гарантийное письмо о восстановлении нарушенного благоустройства при осуществлении земляных работ с указанием сроков его восстановления (приложение № 2 к настоящему Регламенту).

Заявление на осуществление аварийных земляных работ с прилагаемыми документами подается заявителем в день начала устранения аварии на линейном объекте.

2.6.2. Обязанность по предоставлению документов, указанных в подпунктах 1), 2), 4), 5), 7), 8), 9) подпункта 2.6.1.1, подпунктах 1) и 4) подпункта 2.6.1.2, подпунктах 1), 2) и 5) подпункта 2.6.1.3, подпунктах 1) и 3) подпункта 2.6.1.4, подпунктах 1) и 3) подпункта 2.6.1.5 настоящего Регламента, возложена на заявителя.

Документы, указанные в подпунктах 4) и 9) подпункта 2.6.1.1, подпункте 4) подпункта 2.6.1.2, подпункте 5) подпункта 2.6.1.3, подпункте 3) подпункта 2.6.1.4, подпункте 3) подпункта 2.6.1.5 настоящего Регламента, получаются заявителем самостоятельно в специализированных проектных, подрядных организациях и предоставляются в Комитет.

Документы, указанные в подпунктах 3) и 6) подпункта 2.6.1.1, подпунктах 2) и 3) подпункта 2.6.1.2, подпунктах 4), 6), 7) и 8) подпункта 2.6.1.3, подпункте 2) подпункта 2.6.1.4, подпункте 2) подпункта 2.6.1.5, находятся в распоряжении Комитета и не являются документами, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

Документ, указанный в подпункте 3) подпункта 2.6.1.3, получается муниципальным служащим Комитета, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области.

2.6.3. Заявление о выдаче разрешения на осуществление земляных работ с прилагаемыми документами по выбору заявителя предоставляется:

- при личном обращении в Комитет, отделение ГОБУ «МФЦ МО»;

- посредством почтовой связи.

2.6.4. Все строки заявления о выдаче разрешения на осуществление земляных работ и представленные документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных неоговоренных исправлений, а также повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.6.5. Заявление о выдаче разрешения на осуществление земляных работ заверяется подписью заявителя.

В случае представления заявления о выдаче разрешения на осуществление земляных работ и документов при личном обращении заявителя или представителя заявителя в Комитет предъявляется документ, удостоверяющий соответствие личности заявителя или представителя заявителя, доверенность.

Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а представитель юридического лица предъявляет также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени этого юридического лица, или копию этого документа, заверенную печатью и подписью руководителя этого юридического лица.

2.6.6. Запрещено требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представлением документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении структурного подразделения администрации, предоставляющего муниципальную услугу, государственных органов, иных органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон). Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона.

## 2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.7.2. Комитет отказывает заявителю в предоставлении муниципальной услуги в случае, если:

1) с заявлением обратилось неуполномоченное лицо;

2) выявлено несоответствие формы и содержания заявления о выдаче разрешения на осуществление земляных работ требованиям настоящего Регламента;

3) выявлено непредставление заявителем документов, определенных пунктом 2.6.1 настоящего Регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

4) размещение (строительство) объекта приведет к невозможности использования земель, разрешенного использования земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимости в соответствии с утвержденными документами территориального планирования, правилами землепользования и застройки, документами по планировке территории;

5) выявлено нарушение Правил осуществления земляных работ на территории муниципального образования город Мурманск, утвержденных постановлением администрации города Мурманска от 15.01.2016 № 36;

6) выявлено нарушение Правил благоустройства территории муниципального образования город Мурманск, утвержденных решением Совета депутатов города Мурманска от 27.10.2017 № 40-71.2.

2.7.3. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

## 2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

## 2.9. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

2.9.1. Помещение, в котором располагается Комитет, должно быть оборудовано в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

2.9.2. Места для ожидания и заполнения заявления о выдаче разрешения на осуществление земляных работ должны быть оборудованы сиденьями, столами, а также информационными стендами.

2.9.3. На информационных стендах в помещениях, где предоставляется муниципальная услуга, размещается информация, указанная в пункте 1.3.13 настоящего Регламента.

Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги в помещениях ГОБУ «МФЦ МО» осуществляется на основании соглашения, заключенного между ГОБУ «МФЦ МО» и Комитетом, с учетом требований к информированию, установленных настоящим Регламентом.

2.9.4. Помещения, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим и санитарно-гигиеническим требованиям, должны быть оборудованы системой противопожарной сигнализации.

2.9.5. Рабочие места муниципальных служащих Комитета, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оборудуются телефоном, компьютером, оргтехникой.

2.9.6. Доступность помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, включающих места для ожидания, для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информирования и приема получателей муниципальной услуги, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

## 2.10. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги, а также их значения приведены в приложении № 5 к настоящему Регламенту.

## 2.11. Прочие требования к предоставлению муниципальной услуги

2.11.1. Бланки заявления о выдаче разрешения на осуществление земляных работ заявитель может получить в электронном виде на Едином портале и на странице Комитета на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

2.11.2. Состав действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием Единого портала:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Комитета, его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги, а также решений и действий (бездействия) ГОБУ «МФЦ МО», его работников.

## 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

### 3.1. Общие положения

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления о выдаче разрешения на осуществление земляных работ и прилагаемых документов;

- рассмотрение заявления о выдаче разрешения на осуществление земляных работ с прилагаемыми документами;

- формирование и направление межведомственных запросов и получение запрашиваемых документов;

- принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;

- выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю;

- исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.1.2. Перечень административных процедур (действий), выполняемых ГОБУ «МФЦ МО»:

- информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в ГОБУ «МФЦ МО», о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на осуществление земляных работ и прилагаемых документов, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги;





- прием заявления о выдаче разрешения на осуществление земляных работ и прилагаемых документов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

### 3.2. Прием и регистрация заявления о выдаче разрешения на осуществление земляных работ и прилагаемых документов

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры в рамках предоставления муниципальной услуги является поступление в Комитет заявления о выдаче разрешения на осуществление земляных работ (далее – Заявление) и прилагаемых документов:

- при личном обращении заявителя;
- посредством почтовой связи.

Максимальный срок выполнения действий в рамках данной административной процедуры – один рабочий день.

3.2.2. Прием и регистрация Заявления и прилагаемых документов при личном обращении заявителя в Комитет.

3.2.2.1. Прием Заявления и прилагаемых документов при личном обращении заявителя в Комитет осуществляется муниципальным служащим Комитета, ответственным за прием документов.

3.2.2.2. Регистрация поступившего Заявления и прилагаемых документов производится муниципальным служащим Комитета, ответственным за прием документов, в базе данных автоматизированной системы электронного документооборота Комитета.

3.2.2.3. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за прием документов, ставит на Заявлении отметку с указанием даты приема Заявления и прилагаемых документов и передает председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности) для вынесения резолюции.

Срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день.

3.2.3. Прием и регистрация Заявления и прилагаемых документов при поступлении их в Комитет посредством почтовой связи.

В день поступления в Комитет Заявления и прилагаемых документов по почте муниципальный служащий Комитета, ответственный за прием документов:

- проверяет правильность адресации почтового отправления и целостность упаковки;
- вскрывает конверт и проверяет наличие в нем документов;
- в случае, если при вскрытии заказного почтового отправления не обнаружилось указанного вложения, а также в случаях, когда в конверте обнаруживается недостача документов, упомянутых автором в описях на ценные письма, составляет акт о фактическом вложении документов в двух экземплярах (один экземпляр указанного акта хранится в Комитете, другой – высылается заявителю);
- регистрирует Заявление в порядке, установленном для регистрации входящей корреспонденции, в срок, указанный в пункте 2.4 настоящего Регламента, в базе данных автоматизированной системы электронного документооборота Комитета, передает зарегистрированное Заявление и документы для рассмотрения председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности) в день регистрации Заявления.

Максимальный срок выполнения действий в рамках данной административной процедуры – один рабочий день.

3.2.4. При личном обращении заявителя в отделение ГОБУ «МФЦ МО» работник ГОБУ «МФЦ МО», ответственный за прием документов, выполняет следующие действия:

- устанавливает личность заявителя (представителя заявителя) путем проверки документа, удостоверяющего личность (документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя);
- проверяет наличие у заявителя (представителя заявителя) комплекта требуемых документов;
- при установлении в ходе приема факта отсутствия документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или несоответствия представленных документов требованиям уведомляет заявителя (представителя заявителя) о возможном отказе в предоставлении муниципальной услуги, сообщает о выявленных недостатках, предлагает принять меры по их устранению и возвращает заявителю (представителю заявителя) Заявление и представленные им документы;
- проверяет правильность заполнения Заявления. В случае отсутствия заполненного Заявления оформляет Заявление в автоматизированной информационной системе ГОБУ «МФЦ МО» (далее – АИС МФЦ) и предоставляет заявителю (представителю заявителя) для подписания. В случае отсутствия технической возможности заполнения заявления в АИС МФЦ распечатывает бланк Заявления и выдает заявителю (представителю заявителя) для заполнения и подписания. При необходимости оказывает помощь в заполнении заявления;
- заполняет в АИС МФЦ расписку для заявителя (представителя заявителя) о приеме Заявления и документов;
- распечатывает два экземпляра расписки и предоставляет заявителю (представителю заявителя) на подпись;
- контролирует проставление подписи заявителем (представителем заявителя) об уведомлении его о возможном отказе в предоставлении муниципальной услуги (в случае наличия оснований);
- контролирует проставление подписи заявителем (представителем заявителя) о получении расписки о приеме Заявления;
- выдает заявителю (представителю заявителя) первый экземпляр расписки о приеме Заявления;
- в течение рабочего дня передает документы, принятые от заявителя (представителя заявителя) для получения муниципальной услуги, в том числе второй экземпляр расписки о приеме документов, работнику ГОБУ «МФЦ МО», ответственному за прием-передачу документов в Комитет.

Срок выполнения административной процедуры по приему документов – 15 минут.

### 3.3. Рассмотрение заявления о выдаче разрешения на осуществление земляных работ с прилагаемыми документами

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является получение зарегистрированного Заявления и прилагаемых к нему документов председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности).

3.3.2. Председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) в течение одного рабочего дня со дня регистрации Заявления и прилагаемых к нему документов рассматривает его и выносит резолюцию, адресованную начальнику отдела градостроительства и архитектуры Комитета (далее – отдел). Начальник отдела в течение одного рабочего дня со дня получения Заявления и прилагаемых к нему документов от председателя Комитета (лица, исполняющего его обязанности) рассматривает его и выносит резолюцию с указанием фамилии муниципального служащего Комитета, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

3.3.3. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, после получения документов от начальника отдела определяет необходимость получения документов, указанных в подпункте 3) подпункта 2.6.1.3 настоящего Регламента, по межведомственному запросу.

Срок выполнения административной процедуры составляет два рабочих дня.

### 3.4. Формирование и направление межведомственных запросов и получение запрашиваемых документов

3.4.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры в рамках предоставления муниципальной услуги является необходимость получения документов (сведений), указанных в подпункте 3) подпункта 2.6.1.3 настоящего Регламента, в рамках межведомственного запроса.

3.4.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня формирует межведомственный запрос, в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области.

3.4.3. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, при поступлении ответа на межведомственный запрос через систему межведомственного информационного взаимодействия в течение одного рабочего дня открывает электронный документ, распечатывает его и приобщает к документам, представленным заявителем.

3.4.4. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями и в сроки, установленные статьями 7.1, 7.2 Федерального закона, пунктом 4 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

### 3.5. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги

3.5.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является окончание рассмотрения Заявления и прилагаемых документов.

3.5.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение пяти рабочих дней:

- определяет основания для выдачи разрешения на осуществление земляных работ;
- определяет основания для выдачи уведомления об отказе в выдаче разрешения на осуществление земляных работ.

3.5.3. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, по результатам рассмотрения Заявления и прилагаемых документов:

- в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги готовит проект уведомления об отказе в выдаче разрешения на осуществление земляных работ за подписью председателя Комитета (лица, исполняющего его обязанности) с указанием причины отказа в соответствии с пунктом 2.7.2 настоящего Регламента и передает на подпись председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности). Отказ в предоставлении муниципальной услуги отмечается в базе данных автоматизированной системы электронного документооборота Комитета;
- в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги готовит проект разрешения на осуществление земляных работ (приложение № 4 к настоящему Регламенту) за подписью председателя Комитета (лица, исполняющего его обязанности) и передает его на подпись председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности).

Разрешение на осуществление земляных работ регистрируется в журнале выдачи разрешений на осуществление земляных работ Комитета.

3.5.4. Председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) в день получения проекта уведомления об отказе в выдаче разрешения на осуществление земляных работ, разрешения на осуществление земляных работ (приложения №№ 3, 4 к настоящему Регламенту соответственно) подписывает их и передает муниципальному служащему Комитета, ответственному за делопроизводство.

3.5.5. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, в день поступления указанных документов, подписанных председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности), передает их муниципальному служащему Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Срок выполнения административной процедуры составляет пять рабочих дней.

### 3.6. Выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю

3.6.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является передача муниципальным служащим Комитета, ответственным за делопроизводство, муниципальному служащему Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги, Заявления.

3.6.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, информирует заявителя (представителя заявителя) о результатах рассмотрения Заявления по телефону, указанному в нем, согласовывает с заявителем дату выдачи результата предоставления муниципальной услуги, указанного в пункте 2.3 настоящего Регламента, в случае, если заявитель изъявил желание получить его лично в Комитете.

3.6.3. Разрешение на осуществление земляных работ предоставляется заявителю (представителю заявителя) при предъявлении документа, удостоверяющего его личность, лично под подпись в срок не позднее девяти рабочих дней со дня поступления Заявления и приложенных к нему документов, в случае его личного обращения в Комитет.

При получении разрешения на осуществление земляных работ в Комитете заявитель указывает в журнале выдачи разрешений на осуществление земляных работ на территории муниципального образования город Мурманск свою фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), должность, ставит дату и подпись.

3.6.4. Уведомление об отказе в выдаче разрешения на осуществление земляных работ предоставляется заявителю (представителю заявителя) при предъявлении документа, удостоверяющего его личность, лично под подпись в срок не позднее девяти рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче разрешения на осуществление земляных работ и приложенных к нему документов в Комитет, в случае его личного обращения в Комитет.

3.6.5. В случае, если заявитель при подаче заявления о выдаче разрешения на осуществление земляных работ изъявил желание получить результат муниципальной услуги с использованием средств почтовой связи, муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, направляет разрешение на осуществление земляных работ либо уведомление об отказе в выдаче разрешения на осуществление земляных работ почтовым отправлением с уведомлением о вручении на адрес, указанный в Заявлении, не превышающий одного дня со дня его подписания.

3.6.6. В случае неявки заявителя в Комитет в срок, указанный в пунктах 3.6.3, 3.6.4 настоящего Регламента, разрешение на осуществление земляных работ либо уведомление об отказе в выдаче разрешения на осуществление земляных работ направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в адрес заявителя в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня его подписания.

Срок выполнения административной процедуры составляет два рабочих дня.

### 3.7. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.7.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является обращение заявителя в Комитет с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.7.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

3.7.3. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие в документах опечаток и ошибок.

3.7.4. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

- осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления, либо подготавливает уведомление об отказе в исправлении опечаток и ошибок с указанием причин отказа;
- обеспечивает направление заявителю (представителю заявителя) заказным почтовым отправлением сопроводительного письма и исправленных документов либо уведомления об отказе в исправлении опечаток и ошибок. Максимальный срок выполнения данной административной процедуры – пять рабочих дней.

### 4. Формы контроля за исполнением Регламента

#### 4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами, муниципальными служащими Комитета положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений муниципальными служащими Комитета

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений муниципальными служащими Комитета, ответственными за предоставление муниципальной услуги, осуществляет председатель Комитета либо лицо, исполняющее его обязанности.

4.1.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) муниципальных служащих Комитета.

#### 4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Плановые проверки проводятся на основании годовых планов работы Комитета. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).

4.2.2. Внеплановые проверки проводятся по обращениям заявителей с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в ходе предоставления муниципальных услуг, а также на основании документов и сведений, указывающих на нарушение исполнения Регламента.

В ходе проверок:

- проверяется соблюдение сроков и последовательности выполнения административных процедур;
- выявляются нарушения прав заявителей, недостатки, допущенные в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.2.3. По результатам проведенных проверок, оформленным документально в установленном порядке, в случае выявления нарушений прав заявителей председатель Комитета либо лицо, исполняющее его обязанности, рассматривает вопрос о привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности.

#### 4.3. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих Комитета за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. Муниципальные служащие Комитета, ответственные за предоставление муниципальной услуги, в том числе за консультирование, несут персональную ответственность за предоставление муниципальной услуги. Персональная ответственность за соблюдение муниципальных служащими Комитета требований Регламента закрепляется в должностных инструкциях, утверждаемых председателем Комитета, исходя из прав и обязанностей Комитета.

4.3.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за консультирование и информирование граждан, несет персональную ответственность за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования.

Муниципальный служащий Комитета, ответственный за ведение делопроизводства, несет персональную ответственность за прием, регистрацию, передачу на исполнение и направление документов адресатам в установленные Регламентом сроки.

Должностное лицо, ответственное за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, несет персональную ответственность за правильность вынесенного соответствующего решения.

#### 4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, муниципальными служащими Комитета, ответственными за прием и подготовку документов, осуществляет председатель Комитета либо лицо, исполняющее его обязанности.

4.4.2. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Комитета при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги.



5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия), принимаемых и выполняемых (не выполненных) при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.1.1. Заявитель вправе подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) Комитета, его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги, а также решения и (или) действия (бездействие) ГОБУ «МФЦ МО», его работников при предоставлении муниципальной услуги (далее – жалоба).

5.1.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса;  
б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;  
в) требование представления заявителем документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

ж) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;  
и) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

к) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГОБУ «МФЦ МО», его работников возможно в случае, если на ГОБУ «МФЦ МО» возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона.

5.1.3. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.2. Органы, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2.1. Прием жалоб осуществляется Комитетом, администрацией города Мурманска.

Жалоба может быть принята при личном приеме заявителя или направлена:

- по почте;
- с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет посредством портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальной услуги;
- через официальный сайт администрации города Мурманска;
- через официальный сайт ГОБУ «МФЦ МО»;
- посредством Единого портала.

5.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц и (или) муниципальных служащих Комитета подается председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности).

Жалоба на решения и действия (бездействие) председателя Комитета (лица, исполняющего его обязанности) подается в администрацию города Мурманска.

5.2.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) Комитета, его должностных лиц и (или) муниципальных служащих может быть подана заявителем через ГОБУ «МФЦ МО». При поступлении такой жалобы ГОБУ «МФЦ МО» обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между ГОБУ «МФЦ МО» и Комитетом, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить следующими способами:

- в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации города Мурманска;
- с использованием Единого портала;
- на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;
- посредством личного обращения (в т.ч. по телефону, по электронной почте, почтовой связью) в Комитет, ГОБУ «МФЦ МО».

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц

Правовое регулирование отношений, возникающих в связи с подачей и рассмотрением жалобы, осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом;
- постановлением администрации города Мурманска от 11.01.2013 № 01 «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления администрации города Мурманска (структурных подразделений администрации города Мурманска), ее должностных лиц, муниципальных служащих, подведомственных администрации города Мурманска учреждений и их должностных лиц, предоставляющих муниципальные услуги».

Информация, указанная в данном разделе, размещается в федеральном реестре и на Едином портале.

Приложение № 1 к Регламенту

Председателю комитета градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска от \_\_\_\_\_, (для физических лиц: Ф.И.О., наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, кем выдан, дата выдачи, адрес места регистрации, тел., для юридических лиц: наименование юридического лица, должность, Ф.И.О. полностью руководителя ИИИ, ОГРН, юридический адрес, тел.)

действующего от имени \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. или наименование заявителя) на основании \_\_\_\_\_,

(указываются данные документа, подтверждающего полномочия представителя)

зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу выдать разрешение на осуществление земляных работ (аварийных земляных работ) по (ненужное зачеркнуть)

(наименование вида работ, наименование линейного объекта)

по адресу \_\_\_\_\_ (местонахождение)

по проекту \_\_\_\_\_ (при наличии проекта – полное его название в соответствии с проектной документацией, шифр проекта)

Одновременно ставлю Вас в известность, что:

1. Работы будут производиться подрядной организацией \_\_\_\_\_

(наименование подрядной организации, почтовый адрес, телефон,

Ф.И.О., должность производителя работ, телефон)

2. Организация-проектировщик \_\_\_\_\_ (при наличии – наименование организации)

3. Срок осуществления работ: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок восстановления благоустройства до: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4. Вид и площадь вскрываемого покрова (кв. м)

Тротуар	
Проезжая часть	
Озеленение	
Грунт	
Иное	

5. Постановление администрации города Мурманска об организации дорожного движения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

6. Результат предоставления муниципальной услуги прошу предоставить: (нужное отметить V)

<input type="checkbox"/>	лично в Комитете
<input type="checkbox"/>	отправить по почте заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес: _____

Решение о пределах использования земельного участка, в том числе благоустройстве земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом и который относится к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе о размещении, об обслуживании и эксплуатации элементов озеленения и благоустройства на указанном земельном участке (ч. 2, 2.1 ст. 44 ЖК РФ) принято

(полные реквизиты протокола общего собрания собственников помещений МКД)

Настоящим заявлением подтверждаю, что мною получены согласования третьих лиц, чьи права могут воспрепятствовать и (или) ограничивать осуществление указанных в заявлении земляных работ (аварийных земляных работ) на основе представленной документации.

Я, \_\_\_\_\_, принимаю на себя ответственность за достоверность

(Ф.И.О.)

указанных в настоящем заявлении и в приложенных к нему документам сведений.

Настоящим даю согласие на обработку своих персональных данных, указанных в данном заявлении и предоставленных мною в документах, в том числе: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), уничтожение персональных данных, с использованием средств автоматизации или без использования таковых в целях получения разрешения на осуществление земляных работ.

ЗАКАЗЧИК (ЗАСТРОЙЩИК) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_ (должность руководителя заявителя) \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

(при наличии)

Приложение № 2 к Регламенту

На бланке заявителя

Гарантийное письмо

Настоящим гарантирую, что нами будет восстановлено/выполнено благоустройство, нарушенное при осуществлении земляных работ (аварийных земляных работ) \_\_\_\_\_

(ненужное зачеркнуть)

по \_\_\_\_\_ (наименование вида работ, наименование линейного объекта)

по адресу \_\_\_\_\_ (местонахождение)

по проекту \_\_\_\_\_ (при наличии проекта – полное его название в соответствии с проектной документацией,

шифр проекта)

в полном объеме в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ЗАКАЗЧИК (ЗАСТРОЙЩИК) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_ (должность руководителя заявителя) \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

(при наличии)

Приложение № 3 к Регламенту

На бланке Комитета

Заявителю \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О лица, обращающегося

за выдачей разрешения на

осуществление земляных

работ (аварийных земляных

работ), наименование

юридического лица)

зарегистрированному по адресу: \_\_\_\_\_

Форма уведомления об отказе в выдаче разрешения на осуществление

земляных работ (аварийных земляных работ)

(ненужное зачеркнуть)

В соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на осуществление земляных работ» комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска отказывает в выдаче разрешения на осуществление земляных работ (аварийных земляных работ) \_\_\_\_\_

по \_\_\_\_\_ (наименование вида работ, наименование линейного объекта)

по адресу \_\_\_\_\_ (местонахождение)

по проекту \_\_\_\_\_ (при наличии проекта – полное его название в соответствии с проектной документацией)

по следующим основаниям: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается причины отказа)

Председатель Комитета

подпись

Ф.И.О.

Приложение № 4 к Регламенту

Разрешение на осуществление земляных работ (аварийных земляных работ)

(ненужное зачеркнуть)

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Заказчик

Адрес организации \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

Подрядчик

Адрес организации, производящей работы \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

ФИО, должность производителя работ \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

Организация-проектировщик (при наличии)

Наименование проектной документации (шифр) (при наличии) \_\_\_\_\_



Адрес работ:	Округ	Улица
	от № дома	до Уточнение
Вид работ	Вид вскрываемого покрова (кв. м)	
Тротуар	Проезжая часть	Озеленение
Иное	Грунт	

Ограничение движения транспорта и пешеходов:

Срок работ с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок восстановления нарушенного благоустройства до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Восстановить и сдать нарушенное благоустройство в полном объеме.

Предъявить территорию представителю

Талон к разрешению на осуществление земляных работ сдать в комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска.

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного лица  
органа, осуществляющего выдачу  
разрешения на осуществление земляных работ)  
М.П.

Линия отреза талона к разрешению на осуществление земляных работ

Талон к разрешению на осуществление земляных работ (аварийных земляных работ) (ненужное зачеркнуть)

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Заказчик \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Адрес производства работ

Вид работ

Нарушенное благоустройство восстановлено:

(подпись, печать должностного лица, принявшего восстановленное благоустройство)

Срок осуществления земляных работ (аварийных земляных работ) продлен до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного лица  
органа, осуществляющего выдачу разрешения  
на осуществление земляных работ)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

Срок восстановления нарушенного благоустройства продлен до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного лица  
органа, осуществляющего выдачу  
разрешения на осуществление земляных работ)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

Приложение № 5 к Регламенту

Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги	Нормативное значение показателя
Показатели доступности предоставления муниципальной услуги		
1	% заявителей, ожидавших в очереди при подаче документов не более 15 минут	100%

2	% заявителей, удовлетворенных графиком работы	100%
3	Наличие на стендах в местах предоставления услуг информации о порядке предоставления муниципальной услуги	100%
4	Количество взаимодействий заявителя с муниципальным служащим, ответственным за предоставление муниципальной услуги, при предоставлении муниципальной услуги	2
5	Возможность получения муниципальной услуги в электронной форме	нет
6	Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги	да
7	Возможность получения услуги через многофункциональный центр	да
Показатели качества предоставления муниципальной услуги		
1	Количество обоснованных жалоб	0
2	Соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги (% случаев предоставления услуги в установленный срок с момента приема документов)	100%
3	% заявителей, удовлетворенных культурой обслуживания при предоставлении муниципальной услуги	100%
4	% заявителей, удовлетворенных качеством результатов труда муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги	100%

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.09.2019

№ 2984

**О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 22.02.2019 № 674 «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения»**

В соответствии со статьей 158 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», приказом Министра России от 06.04.2018 № 213/пр «Об утверждении Методических рекомендаций по установлению размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, а также по установлению порядка определения предельных индексов изменения размера такой платы» **постановляю:**

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 22.02.2019 № 674 «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения» и изложить его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В. А.

**Временно исполняющий полномочия главы администрации города Мурманска**

**А. Г. ЛЫЖЕНКОВ.**

Приложение к постановлению администрации города Мурманска от 05.09.2019 № 2984

Размер платы за содержание жилого помещения для собственников помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения (в зависимости от конструктивных и технических характеристик, степени благоустройства и перечня инженерного оборудования дома)

Группы домов	Этажность	Газ	Электроплиты	Лифт	Мусоропровод	Печное отопление	Планировка МКД, в том числе коридорного или секционного типа с наличием на этажах общих кухонь, туалетов или блоков душевых								Размер платы за содержание жилого помещения на 1 кв. м помещения в месяц, руб/кв. м
							Наличие встроенно-пристроенных помещений	Расположение душевых/ванн на этажах		Расположение душевых в подвале	Планировка внутренних помещений			Разноуровневые этажные площадки	
								ванна	душ		квартирного типа	коридорного типа	секционного типа		
Многokвартирные дома	5	нет	да	нет	нет	нет	да	да	нет	нет	да	нет	да	нет	54,32
	9	нет	да	да	да	нет	нет	нет	да	нет	нет	нет	да	нет	48,90
	9	нет	да	да	да	нет	да	нет	да	нет	нет	нет	да	нет	56,53
	5-6	нет	да	нет	да	нет	нет	нет	да	нет	нет	да	нет	нет	50,95
	5	нет	да	нет	да	нет	нет	нет	да	да	нет	нет	да	нет	60,15
	5	нет	да	нет	нет	нет	нет	нет	да	нет	нет	да	нет	нет	54,26
	9	нет	да	да	да	нет	нет	да	нет	да	нет	нет	нет	нет	30,58
	2	да	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет	21,29
	2	нет	да	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет	27,66
	2	да	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет	да	нет	нет	да	нет	21,79
	3-6	да	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет	да	нет	нет	да	нет	23,39
	3-6	да	нет	нет	да	нет	нет	нет	нет	да	нет	нет	да	нет	23,63
	3-6	нет	да	нет	нет	нет	нет	нет	нет	да	нет	нет	да	нет	28,33
	3-6	нет	да	нет	да	да	нет	нет	нет	да	нет	нет	да	нет	27,21
	6	нет	да	да	нет	нет	нет	нет	нет	да	нет	нет	да	нет	23,63
	7-16	да	нет	да	да	нет	нет	нет	нет	да	нет	нет	да	нет	30,21
	7-16	да	нет	да	да	нет	нет	нет	нет	да	нет	нет	да	нет	24,02
	7-16	нет	да	да	да	нет	нет	нет	нет	да	нет	нет	да	нет	30,26
	9	нет	да	да	да	нет	нет	нет	да	нет	нет	нет	да	да	44,64
	9	нет	да	да	да	нет	нет	нет	да	нет	нет	да	нет	нет	30,97
9-10	нет	да	да	да	нет	нет	нет	да	нет	нет	да	нет	да	34,78	
5	да	нет	нет	нет	нет	нет	нет	да	нет	нет	да	нет	нет	32,79	
4	да	нет	нет	нет	нет	нет	нет	да	нет	нет	нет	да	нет	22,69	
3	нет	да	нет	нет	нет	нет	нет	да	нет	нет	да	нет	нет	27,26	
5	нет	да	нет	нет	нет	нет	нет	нет	да	нет	нет	да	нет	32,79	
5-6	нет	да	нет	нет	нет	нет	да	нет	да	нет	нет	да	нет	79,18	
Многokвартирные дома пониженной капитальности	2	да	нет	нет	нет	да	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет	11,13
	1-2	да	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет	17,43
	2	нет	да	нет	нет	нет	нет	нет	да	нет	нет	да	нет	нет	16,63

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.09.2019

№ 2982

**О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 05.10.2011 № 1828 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство» (в ред. постановлений от 13.09.2012 № 2242, от 10.06.2013 № 1434, от 09.07.2014 № 2232, от 15.05.2015 № 1277, от 24.11.2015 № 3248, от 18.02.2016 № 405, от 18.04.2016 № 999, от 01.07.2016 № 1942, от 03.11.2016 № 3357, от 16.03.2017 № 645, от 30.05.2017 № 1613, от 17.01.2018 № 52, от 15.08.2018 № 2627, от 17.01.2019 № 63, от 01.04.2019 № 1176)**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Градостроительным кодексом Российской Федерации **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 05.10.2011 № 1828 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство» (в ред. постановлений от 13.09.2012 № 2242, от 10.06.2013 № 1434, от 09.07.2014 № 2232, от 15.05.2015 № 1277, от 24.11.2015 № 3248, от 18.02.2016 № 405, от 18.04.2016 № 999, от 01.07.2016 № 1942, от 03.11.2016 № 3357, от 16.03.2017 № 645, от 30.05.2017 № 1613, от 17.01.2018 № 52, от 15.08.2018 № 2627, от 17.01.2019 № 63, от 01.04.2019 № 1176) следующие изменения:

1.1. Подпункт 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Предоставление муниципальной услуги осуществляет комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска (далее – Комитет), в том числе через Государственное областное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области».

При предоставлении муниципальной услуги Комитет осуществляет взаимодействие с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области в части получения правоустанавливающего документа на земельный участок, в том числе соглашения об установлении сервитута, решения об установлении публичного сервитута (выписки из Единого государственного реестра недвижимости), а также с комитетом по культуре и искусству Мурманской области в части получения документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, Федеральным автономным учреждением «Главное управление государственной экспертизы» (далее – ФАУ «Главгосэкспертиза России») в части получения материалов, содержащихся в проектной документации, положительного заключения экспертизы проектной документации объекта капитального строительства, подтверждения соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49, а также в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральной службой по аккредитации (далее – Росаккредитация) в части получения свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, Управлением Роспотребнадзора по Мурманской области в части получения копии решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории.».

1.2. Подпункт 2.4.2 пункта 2.4 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.4.2. Застройщиком признается физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности органы государственной власти (государственные органы), Государственная корпорация по атомной энергии «Ро-



сатом», Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос», органы управления государственными внебюджетными фондами или органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия государственного (муниципального) заказчика или которому в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 29.07.2017 № 218-ФЗ «О публично-правовой компании по защите прав граждан – участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» передали на основании соглашений свои функции застройщика) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта.».

1.3. Подпункт 2.8.1.1 пункта 2.8 раздела 2 изложить в следующей редакции:  
«2.8.1.1. Правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.»

При наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 29.07.2017 № 218-ФЗ «О публично-правовой компании по защите прав граждан – участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций (далее – Соглашение), – указанное Соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это Соглашение.».

1.4. Подпункт 2.8.1.3 пункта 2.8 раздела 2 изложить в следующей редакции:  
«2.8.1.3. Результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса проектной документации:

а) пояснительная записка;  
б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства).».

1.5. Подпункт 2.8.1.4 пункта 2.8 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.8.1.4. Положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства, в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.».

1.6. Пункт 2.8.1 дополнить новыми подпунктами 2.8.1.12, 2.8.1.13, 2.8.1.14 следующего содержания:  
«2.8.1.12. Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.»

2.8.1.13. Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.»

2.8.1.14. Копия договора о развитии застроенной территории или договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о развитии застроенной территории или решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления, за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории.».

1.7. Абзац второй пункта 2.8.3 изложить в следующей редакции:  
«Документы, указанные в подпунктах 2.8.1.2, 2.8.1.5, 2.8.1.14 пункта 2.8.1 настоящего Регламента, находятся в распоряжении Комитета и не являются документами, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.».

1.8. Абзац третий пункта 2.8.3 изложить в следующей редакции:  
«Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 2.8.1.1 (за исключением Соглашения), 2.8.1.3, 2.8.1.4, 2.8.1.9, 2.8.1.10, 2.8.1.11, 2.8.1.12, 2.8.1.13 пункта 2.8.1 настоящего Регламента, Комитет самостоятельно запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия посредством направления межведомственного запроса в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области, комитет по культуре и искусству Мурманской области, ФАУ «Главгосэкспертиза России», Росаккредитацию, Управление Роспотребнадзора по Мурманской области в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в случае если заявитель не представил их самостоятельно.».

1.9. Подпункт 2.8.4 пункта 2.8 раздела 2 изложить в следующей редакции:  
«2.8.4. Неполучение (несвоевременное получение) документов, указанных в подпунктах 2.8.1.1 (за исключением Соглашения), 2.8.1.3, 2.8.1.4, 2.8.1.9, 2.8.1.10, 2.8.1.11, 2.8.1.12, 2.8.1.13 пункта 2.8.1, не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.».

1.10. Подпункт 2.8.5 пункта 2.8 раздела 2 изложить в следующей редакции:  
«2.8.5. Документы, указанные в подпунктах 2.8.1.1 (за исключением Соглашения), 2.8.1.3, 2.8.1.4, 2.8.1.9, 2.8.1.11, 2.8.1.12, 2.8.1.13 пункта 2.8.1 настоящего Регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, ФАУ «Главгосэкспертиза России», Едином государственном реестре заключений, реестре Росаккредитации, Управлении Роспотребнадзора по Мурманской области.».

1.11. Абзац третий пункта 3.3.3 раздела 3 изложить в следующей редакции:  
« устанавливает необходимость получения документов, указанных в подпунктах 2.8.1.1 (за исключением Соглашения), 2.8.1.3, 2.8.1.4, 2.8.1.9, 2.8.1.10, 2.8.1.11, 2.8.1.12, 2.8.1.13 пункта 2.8.1 настоящего Регламента, в органах, с которыми Комитет взаимодействует при предоставлении муниципальной услуги (пункт 2.2 настоящего Регламента).».

1.12. Пункт 3.4.1 пункта 3.4 раздела 3 изложить в следующей редакции:  
«3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является необходимость получения документов, указанных в подпунктах 2.8.1.1 (за исключением Соглашения), 2.8.1.3, 2.8.1.4, 2.8.1.9, 2.8.1.10, 2.8.1.11, 2.8.1.12, 2.8.1.13 пункта 2.8.1 настоящего Регламента.».

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Изотова А. В.

Временно исполняющий полномочия главы администрации города Мурманска

А. Г. ЛЫЖЕНКОВ.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.09.2019

№ 2958

#### О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 08.08.2013 № 2062 «Об установлении границ прилегающих территорий для установления запрета на розничную продажу алкогольной продукции в 72, 81, 84, 101, 123 кадастровых кварталах в Октябрьском административном округе города Мурманска»

В соответствии с Федеральными законами от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 № 1425 «Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определении органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции», Уставом муниципального образования город Мурманск, на основании постановления администрации города Мурманска от 14.03.2013 № 537 «Об определении способа расчета расстояния до границ прилегающих территорий для установления запрета на розничную продажу алкогольной продукции» **постановляю:**

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 08.08.2013 № 2062 «Об установлении границ прилегающих территорий для установления запрета на розничную продажу алкогольной продукции в 72, 81, 84, 101, 123 кадастровых кварталах в Октябрьском административном округе города Мурманска», изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

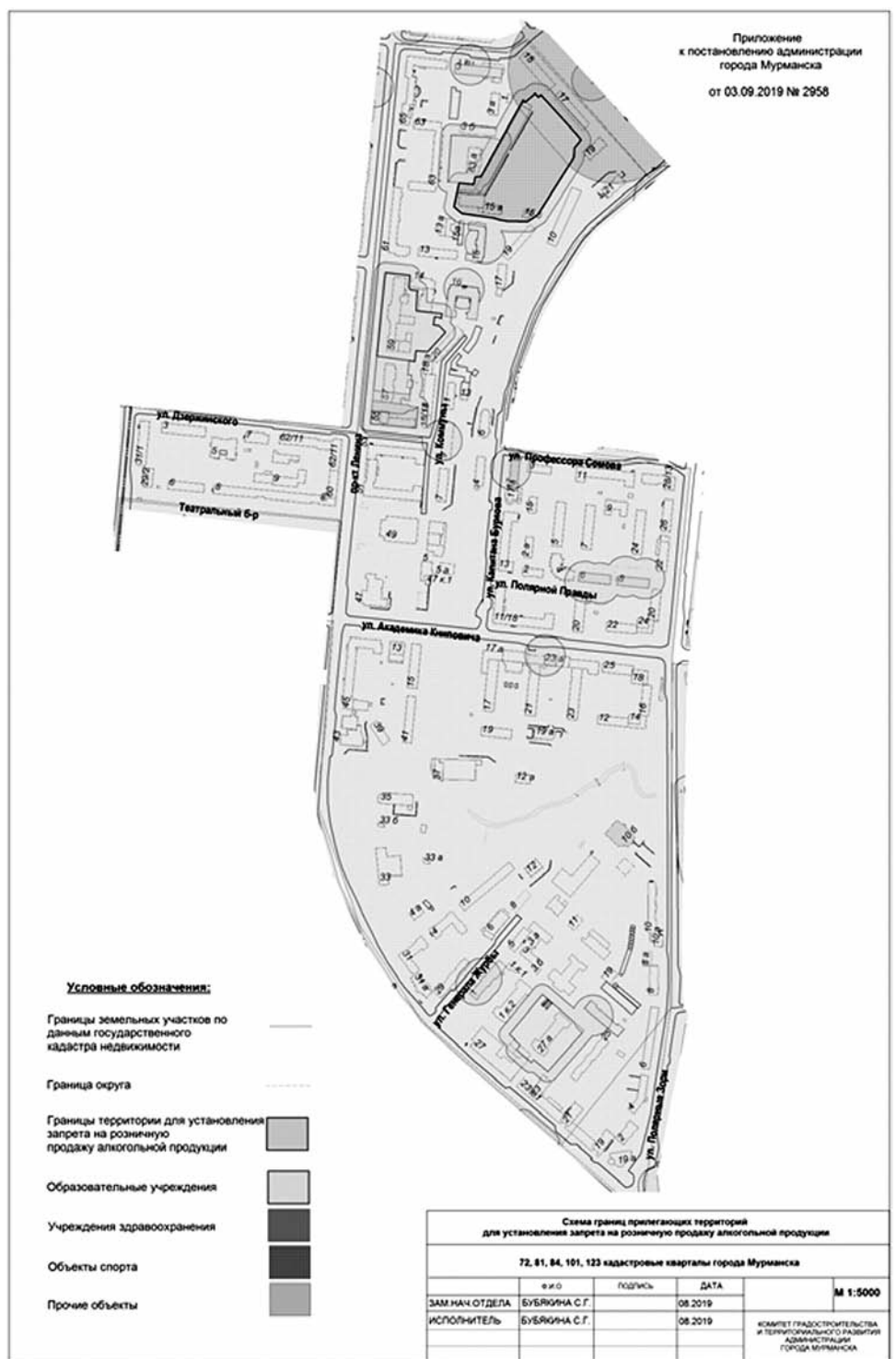
3. Редакция газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Изотова А. В.

Временно исполняющий полномочия главы администрации города Мурманска

А. Г. ЛЫЖЕНКОВ.



## Вечерний Мурманск

**СОУЧРЕДИТЕЛИ:** администрация города Мурманска, муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Вечерний Мурманск».

**ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР**  
В. А. ХАБАРОВ.

**АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ:** 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9.  
**ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ:** отдел подписки и доставки – 47-75-83; приемная – тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnews.ru, vmpres@gmail.com  
отдел рекламы и развития – 25-82-19, 23-70-17 (факс); e-mail: reklama@vmnews.ru  
служба новостей – 25-04-42, 25-10-38, 25-46-90, 25-46-79; e-mail: vmnews@vmnews.ru  
бухгалтерия – 47-75-84.

**Свободная (договорная) цена.**  
**Подписные индексы:** 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничные номера).

Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами «Вечернего Мурманска», являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведения – МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск». Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками «Экономика и бизнес», «Образование и жизнь» печатаются на коммерческой основе.

Газета набрана и сверстана в компьютерном центре «Вечернего Мурманска», отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО «Северные Телесистемы», адрес: 183010, г. Мурманск, ул. Зеленая, 47. Время подписания в печать 11.09.2019 – 18.00. По графику – 18.00. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области, свидетельство ПИ № ТУ51-00262 от 06 июня 2014 г. Специальный выпуск газеты «Вечерний Мурманск» выходит в свет отдельным номером газеты «Вечерний Мурманск». Тираж – 410 экз. Зак. 3074. (12+)