



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.12.2022

№ 3842

Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных комитету по физической культуре и спорту администрации города Мурманска

В соответствии с решением Совета депутатов города Мурманска от 30.10.2008 № 54-669 «Об оплате труда работников муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений города Мурманска», постановлением администрации города Мурманска от 03.04.2013 № 690 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений города Мурманска» **постановляю:**

1. Утвердить Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных комитету по физической культуре и спорту администрации города Мурманска (далее – Учреждения), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителям Учреждений при подготовке локальных нормативных актов по оплате труда, заключении трудовых договоров руководствоваться настоящим постановлением.

3. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление Учреждениям субсидии на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в бюджете муниципального образования город Мурманск на соответствующий финансовый год.

4. Отменить постановление администрации города Мурманска от 12.07.2013 № 1778 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных комитету по физической культуре и спорту администрации города Мурманска», за исключением пункта 5;

- от 03.10.2013 № 2689 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных комитету по физической культуре и спорту администрации города Мурманска, утвержденное постановлением администрации города Мурманска от 12.07.2013 № 1778»;

- от 31.10.2013 № 3073 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных комитету по физической культуре и спорту администрации города Мурманска, утвержденное постановлением администрации города Мурманска от 12.07.2013 № 1778 (в ред. постановления от 03.10.2013 № 2689)»;

- от 29.01.2014 № 182 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных комитету по физической культуре и спорту администрации города Мурманска, утвержденное постановлением администрации города Мурманска от 12.07.2013 № 1778 (в ред. постановлений от 03.10.2013 № 2689, от 31.10.2013 № 3073)»;

- от 30.06.2014 № 2103 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных комитету по физической культуре и спорту администрации города Мурманска, утвержденное постановлением администрации города Мурманска от 12.07.2013 № 1778 (в ред. постановлений от 03.10.2013 № 2689, от 31.10.2013 № 3073, от 29.01.2014 № 182)»;

- от 28.07.2014 № 2411 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных комитету по физической культуре и спорту администрации города Мурманска, утвержденное постановлением администрации города Мурманска от 12.07.2013 № 1778 (в ред. постановлений от 03.10.2013 № 2689, от 31.10.2013 № 3073, от 29.01.2014 № 182, от 30.06.2014 № 2103)»;

- от 16.03.2015 № 736 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных комитету по физической культуре и спорту администрации города Мурманска, утвержденное постановлением администрации города Мурманска от 12.07.2013 № 1778 (в ред. постановлений от 03.10.2013 № 2689, от 31.10.2013 № 3073, от 29.01.2014 № 182, от 30.06.2014 № 2103, от 28.07.2014 № 2411)»;

- от 23.11.2015 № 3235 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных комитету по физической культуре и спорту администрации города Мурманска, утвержденное постановлением администрации города Мурманска от 12.07.2013 № 1778 (в ред. постановлений от 03.10.2013 № 2689, от 31.10.2013 № 3073, от 29.01.2014 № 182, от 30.06.2014 № 2103, от 28.07.2014 № 2411, от 16.03.2015 № 736)»;

- от 18.11.2015 № 3511 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных комитету по физической культуре и спорту администрации города Мурманска, утвержденное постановлением администрации города Мурманска от 12.07.2013 № 1778 (в ред. постановлений от 03.10.2013 № 2689, от 31.10.2013 № 3073, от 29.01.2014 № 182, от 30.06.2014 № 2103, от 28.07.2014 № 2411, от 16.03.2015 № 736, от 23.11.2015 № 3235)»;

- от 08.02.2017 № 293 «О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 12.07.2013 № 1778 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных комитету по физической культуре и спорту администрации города Мурманска» (в ред. постановлений от 03.10.2013 № 2689, от 31.10.2013 № 3073, от 29.01.2014 № 182, от 30.06.2014 № 2103, от 28.07.2014 № 2411, от 16.03.2015 № 736, от 23.11.2015 № 3235, от 18.11.2016 № 3511)»;

- от 30.01.2018 № 189 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 12.07.2013 № 1778 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных комитету по физической культуре и спорту администрации города Мурманска» (в ред. постановлений от 03.10.2013 № 2689, от 31.10.2013 № 3073, от 29.01.2014 № 182, от 30.06.2014 № 2103, от 28.07.2014 № 2411, от 16.03.2015 № 736, от 23.11.2015 № 3235, от 18.11.2016 № 3511, от 08.02.2017 № 293)»;

- от 07.05.2018 № 1271 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 12.07.2013 № 1778 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных комитету по физической культуре и спорту администрации города Мурманска» (в ред. постановлений от 03.10.2013 № 2689, от 31.10.2013 № 3073, от 29.01.2014 № 182, от 30.06.2014 № 2103, от 28.07.2014 № 2411, от 16.03.2015 № 736, от 23.11.2015 № 3235, от 18.11.2016 № 3511, от 08.02.2017 № 293, от 30.01.2018 № 189)»;

- от 29.10.2019 № 3593 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных комитету по физической культуре и спорту администрации города Мурманска, утвержденное постановлением администрации города Мурманска от 12.07.2013 № 1778 (в ред. постановлений от 03.10.2013 № 2689, от 31.10.2013 № 3073, от 29.01.2014 № 182, от 30.06.2014 № 2103, от 28.07.2014 № 2411, от 16.03.2015 № 736, от 23.11.2015 № 3235, от 18.11.2016 № 3511, от 08.02.2017 № 293, от 30.01.2018 № 189, от 07.05.2018 № 1271)»;

- от 29.10.2020 № 2506 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных комитету по физической культуре и спорту администрации города Мурманска, утвержденное постановлением администрации города Мурманска от 12.07.2013 № 1778 (в ред. постановлений от 03.10.2013 № 2689, от 31.10.2013 № 3073, от 29.01.2014 № 182, от 30.06.2014 № 2103, от 28.07.2014 № 2411, от 16.03.2015 № 736, от 23.11.2015 № 3235, от 18.11.2016 № 3511, от 08.02.2017 № 293, от 30.01.2018 № 189, от 07.05.2018 № 1271, от 29.10.2019 № 3593)»;

- от 12.10.2021 № 2572 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных комитету по физической культуре и спорту администрации города Мурманска, утвержденное постановлением администрации города Мурманска от 12.07.2013 № 1778 (в ред. постановлений от 03.10.2013 № 2689, от 31.10.2013 № 3073, от 29.01.2014 № 182, от 30.06.2014 № 2103, от 28.07.2014 № 2411, от 16.03.2015 № 736, от 23.11.2015 № 3235, от 18.11.2016 № 3511, от 08.02.2017 № 293, от 30.01.2018 № 189, от 07.05.2018 № 1271, от 29.10.2019 № 3593, от 29.10.2020 № 2506)»;

5. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

6. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2022.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л. М.

Глава администрации города Мурманска

Ю. В. СЕРДЕЧКИН.

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 01.12.2022 № 3842

Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных комитету по физической культуре и спорту администрации города Мурманска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных комитету по физической культуре и спорту администрации города Мурманска, предусматривает единые

принципы оплаты труда и регулирует порядок и условия оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных комитету по физической культуре и спорту администрации города Мурманска (далее – Положение, Учреждение, Комитет соответственно).

1.2. Системы оплаты труда работников, которые включают в себя размеры окладов (должностных окладов), выплат компенсационного и стимулирующего характера, доплат до минимального размера оплаты труда (размера минимальной заработной платы), устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Системы оплаты труда работников Учреждений устанавливаются с учетом:

а) Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, профессиональных стандартов;

б) перечня видов выплат компенсационного характера;

в) перечня видов выплат стимулирующего характера;

г) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

д) создания условий для оплаты труда работников в зависимости от результатов и качества работы, а также их заинтересованности в эффективном функционировании структурных подразделений и Учреждения в целом, в повышении качества оказываемых услуг;

е) достигнутого уровня оплаты труда;

ж) обеспечения государственных гарантий по оплате труда;

з) повышенной оплаты труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

и) выплат за выполнение сверхурочных работ, работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и за выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

к) фонда оплаты труда, сформированного на календарный год;

л) порядка аттестации работников государственных и муниципальных учреждений, устанавливаемого в соответствии с законодательством Российской Федерации;

м) систем нормирования труда, определяемых руководителем Учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и (или) устанавливаемых коллективным договором на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, типовые (рекомендуемые) штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы, утверждаемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

Пересмотр норм труда допускается в порядке, установленном трудовым законодательством, по мере совершенствования или внедрения новой техники, технологии и проведения организационных либо иных мероприятий, обеспечивающих рост эффективности труда.

О введении новых норм труда работники должны быть извещены не позднее чем за два месяца.

1.4. Положения об оплате труда работников Учреждений разрабатываются с учетом настоящего Положения, утверждаются приказами руководителей Учреждений по согласованию с Комитетом и включают в себя:

1.4.1. Размеры:
- минимальных окладов по должностям служащих на основе отнесения их к соответствующим профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации;

- минимальных окладов по профессиям рабочих в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

1.4.2. Порядок формирования фонда оплаты труда.

1.4.3. Перечень, порядок и условия установления:

- повышающих коэффициентов к минимальным окладам;

- выплат компенсационного и стимулирующего характера;

- доплат до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, а в случае если размер минимальной заработной платы в Мурманской области установлен региональным соглашением, то размера минимальной заработной платы, установленного в Мурманской области.

1.4.4. Порядок оплаты труда руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера.

1.5. Зарплата работника Учреждения, включающая все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат (независимо от источников этих выплат), отработавшего установленную законодательством Российской Федерации месячную норму рабочего времени и исполнившего свои трудовые обязанности (нормы труда), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, а в случае если размер минимальной заработной платы в Мурманской области установлен региональным соглашением, то размера минимальной заработной платы, установленного в Мурманской области.

2. Порядок формирования фонда оплаты труда

2.1. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется на календарный год отдельно, исходя из объемов бюджетных ассигнований муниципального образования город Мурманск и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

2.2. Фонд оплаты труда Учреждений включает базовую, специальную и стимулирующую части. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату работников Учреждений (минимальный оклад работника, предусмотренный настоящим Положением и установленный с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы).

Специальная часть фонда оплаты труда формируется для обеспечения выплат повышающих коэффициентов к минимальным окладам работников Учреждений, учитывающих особенности труда работников, выплат компенсационного характера, предусмотренные настоящим Положением, за исключением выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Стимулирующая часть фонда оплаты труда обеспечивает выплаты стимулирующего характера. Размеры доплат и надбавок стимулирующего характера определяются руководителем Учреждения самостоятельно в пределах средств, направляемых на оплату труда, и закрепляются в коллективном договоре, локальном нормативном акте Учреждения.

Стимулирующая часть фонда оплаты труда составляет не менее 15% фонда оплаты труда.

2.3. При формировании объема средств бюджета муниципального образования на оплату труда работников предусматриваются средства для выплаты районного коэффициента и процентных надбавок за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, определенных органами местного самоуправления для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера.

2.4. В пределах фонда оплаты труда предусматриваются средства для выплаты доплаты к заработной плате работников Учреждений до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, а в случае если размер минимальной заработной платы в Мурманской области установлен региональным соглашением, то размера минимальной заработной платы, установленного в Мурманской области.

2.5. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда работников Учреждения устанавливается в размере не более 40%.

Административно-управленческий персонал Учреждения - работники Учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники Учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения.

Вспомогательный персонал Учреждения - работники Учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом Учреждения целей деятельности этого Учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Основной персонал Учреждения - работники Учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом Учреждения целей деятельности этого Учреждения, а также непосредственные их руководители.

Перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу Учреждения, устанавливается приказом Комитета.

3. Порядок и основные условия оплаты труда работников Учреждений

3.1. Порядок и основные условия оплаты труда

3.1.1. Зарплата работников Учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного, стимулирующего характера и доплат до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, а в случае если размер минимальной заработной платы в Мурманской области установлен региональным соглашением, то размера минимальной заработной платы, установленного в Мурманской области.

3.1.2. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада работника, компенсационные и стимулирующие выплаты, являются обязательными для включения в трудовой договор (дополнительное соглашение).

3.1.3. Должностной оклад по уровню профессиональной квалификационной группы (далее - ПКГ) устанавливается руководителем Учреждения на основании размеров минимальных окладов работников по соответствующим ПКГ в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности согласно приложению к настоящему Положению.

3.1.4. Исчисление заработной платы тренеров осуществляется с учетом объема тренерской нагрузки.

3.1.5. Должностной оклад тренера с учетом объема тренерской нагрузки определяется по формуле:



$$D_{0n} = \frac{D_0 \times Ч_n}{Ч_c}$$

где:

D_0 - должностной оклад тренера, установленный за норму часов в неделю;

$Ч_n$ - фактическая тренерская нагрузка в неделю;

$Ч_c$ - норма часов тренерской нагрузки в неделю.

3.1.6. Учреждение в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры должностных окладов на основании Положения об оплате труда работников Учреждений и приказа Комитета, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования без ограничения их максимальными размерами.

3.1.7. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в Положении об оплате труда работников Учреждений в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного и стимулирующего характера. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах.

3.1.8. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

3.1.9. Оплата труда тренеров может производиться по нормативам оплаты труда за одного занимающегося на этапах спортивной подготовки или по нормативам оплаты труда за подготовку спортсмена высокого класса, утвержденным приказом Комитета.

3.1.10. Размер норматива за подготовку спортсмена высокого класса устанавливается в зависимости от уровня соревнований, занятого призового места.

Размер норматива оплаты труда тренера за подготовку спортсмена высокого класса устанавливается по высшему нормативу на основании протоколов (выписки из протоколов) и действует с момента результата, показанного спортсменом, в течение одного календарного года, а по международным соревнованиям - до проведения следующих международных соревнований данного уровня.

Если в период действия установленного размера норматива оплаты труда тренера спортсмен улучшил спортивный результат, размер норматива оплаты соответственно увеличивается и устанавливается новое исчисление срока его действия.

Если по истечении срока действия установленного размера норматива оплаты труда спортсмен не показал результата, размер норматива оплаты труда тренера устанавливается в соответствии с этапом подготовки спортсмена.

Повышенный норматив оплаты труда тренера действует в отношении спортсмена, показавшего высокий результат.

Учреждение сохраняет за тренерами, руководящими работниками и специалистами ранее установленные надбавки (доплаты) за подготовку спортсменов спортивных школ олимпийского резерва, направленных для повышения спортивного мастерства в училища олимпийского резерва, школы высшего спортивного мастерства, центры спортивной подготовки, команды мастеров по игровым видам спорта, по договору между данными организациями и Учреждениями на срок не более двух лет.

3.2. Перечень, порядок и условия установления повышающих коэффициентов

3.2.1. Положением об оплате труда работников Учреждений предусматривается установление работникам повышающего коэффициента к минимальному окладу по занимаемой должности, который учитывает:

- квалификационную категорию;
- уровень ПКГ.

К минимальным окладам спортсменов-инструкторов применяется повышающий коэффициент за квалификационную категорию, который учитывает уровень спортивного разряда (спортивного звания).

3.2.2. Руководитель Учреждения в Положении об оплате труда работников Учреждений самостоятельно устанавливает перечень должностей и размеры повышающих коэффициентов с учетом обеспеченности указанных выплат финансовыми средствами и в соответствии с рекомендуемыми размерами повышающих коэффициентов, установленными приказом Комитета.

3.2.3. Применение повышающих коэффициентов к минимальному окладу образует должностные оклады, применяемые при исчислении заработной платы с учетом объема тренерской нагрузки, и учитываются при начислении стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном соотношении к должностному окладу.

3.2.4. В случаях, когда работникам предусмотрено повышение минимальных окладов по двум и более основаниям (в процентах или в абсолютных величинах), абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется от минимального оклада без учета повышения по другим основаниям. При этом первоначально минимальные оклады повышаются на размеры повышения в процентах, а затем на размеры повышения в абсолютных величинах.

3.3. Перечень, порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.3.1. В Учреждениях устанавливается следующий перечень видов выплат компенсационного характера, предусмотренный Трудовым кодексом Российской Федерации:

1) выплаты работникам за труд в особых условиях:

- за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

2) выплаты работникам за труд в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- за выполнение работ различной квалификации;
- за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- за сверхурочную работу;
- за работу в ночное время;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

3.3.2. Наименование, условия и размеры выплат компенсационного характера устанавливаются Учреждением самостоятельно на основании настоящего Положения.

3.3.3. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

3.3.4. Руководители Учреждений обеспечивают проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда. В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, гарантии и компенсации работникам Учреждений не устанавливаются.

3.4. Перечень, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

3.4.1. В Учреждениях устанавливается следующий перечень видов выплат стимулирующего характера:

- за стаж непрерывной работы;
- за сложность, напряженность (интенсивность), высокие результаты работы;
- за классность;
- за квалификацию (высокую квалификацию);
- выплаты за почетное звание Российской Федерации;
- премии за основные результаты работы (месяц, квартал, год);
- премии за выполнение особо важных или срочных работ;
- единовременные премии.

3.4.2. Условия и размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в Учреждениях самостоятельно на основании настоящего Положения. Перечень стимулирующих выплат, установленных Учреждением, должен отвечать целям и задачам, которые определены уставом Учреждения, а также показателям эффективности деятельности Учреждения.

3.4.3. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя Учреждения в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников Учреждения.

По решению руководителя Учреждения средства, поступающие от приносящей доход деятельности, могут направляться Учреждениями на выплаты стимулирующего характера.

При отсутствии или недостатке соответствующих финансовых средств руководитель Учреждения вправе приостановить выплату стимулирующего характера, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работника в установленном законодательством порядке.

3.4.4. Стимулирующие выплаты устанавливаются приказом руководителя Учреждения на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

3.4.5. Стимулирующая надбавка за почетные звания «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации», «Заслуженный тренер России», «Заслуженный тренер СССР», «Заслуженный мастер спорта России», «Заслуженный мастер спорта СССР» устанавливается в размере 10 % должностного оклада.

3.4.6. Премирование работников Учреждения осуществляется на основе Положения о премировании, утвержденного локальным нормативным актом Учреждения, согласованного с Комитетом.

Основанием для выплаты премии является приказ руководителя Учреждения с указанием конкретного размера

премии и наименования показателя, за выполнение которого назначена премия.

Премирование осуществляется при наличии экономии фонда оплаты труда в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников Учреждения.

3.5. Доплата до минимального размера оплаты труда (размера минимальной заработной платы)

3.5.1. Уровень оплаты труда работников Учреждений должен быть не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, а в случае если размер минимальной заработной платы в Мурманской области установлен региональным соглашением, то размера минимальной заработной платы, установленного в Мурманской области, и документально фиксируется в коллективных договорах или локальных нормативных актах Учреждений.

3.5.2. Доплата к заработной плате производится работникам, отработавшим установленную законодательством Российской Федерации месячную норму рабочего времени и исполнившим свои трудовые обязанности (нормы труда) в случае, если начисленная за данный месяц заработная плата ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, а в случае если размер минимальной заработной платы в Мурманской области установлен региональным соглашением, то размера минимальной заработной платы, установленного в Мурманской области.

Доплата к заработной плате выплачивается в сроки, установленные для выплаты основной заработной платы. Размер ежемесячной доплаты к заработной плате устанавливается пропорционально отработанному времени и включается в расчет среднего заработка.

4. Порядок оплаты труда руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера

4.1. Зарплата руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера Учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4.2. Должностной оклад руководителя Учреждения, условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются приказом Комитета.

Повышение должностного оклада руководителя Учреждения производится в случае повышения минимальных окладов работникам муниципальных учреждений города Мурманска.

4.3. Размеры должностного оклада, выплата компенсационного и стимулирующего характера фиксируются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) с руководителем Учреждения.

4.4. По решению Комитета к должностному окладу руководителя применяется повышающий коэффициент по занимаемой должности, образующий новый должностной оклад.

При принятии решения о применении повышающего коэффициента по занимаемой должности должна учитываться специфика возглавляемого руководителем Учреждения в соответствии с показателями (критериями) оценки эффективности деятельности Учреждений (далее - показатели (критерии)).

Показатели (критерии), определяющие зависимость размера повышающего коэффициента по занимаемой должности от объема и качества выполняемой руководителем работы, устанавливаются Комитетом и закрепляются в положении о стимулировании руководителей Учреждений.

4.5. Руководителю Учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера на основании положения о стимулировании руководителей Учреждений, утвержденного приказом Комитета, с учетом показателей (критериев).

Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру устанавливаются руководителем Учреждения в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Положения в процентах к должностному окладу или в абсолютном размере.

4.6. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы соответствующих руководителей, заместителей руководителя и главного бухгалтера) устанавливается Комитетом в кратности от 1 до 5.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения и среднемесячной заработной платы работников Учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год. Расчет соотношения среднемесячной заработной платы осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным Правительством Российской Федерации.

При установлении условий оплаты труда руководителю Учреждения Комитет должен исходить из необходимости обеспечения неперевышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного в соответствии с настоящим пунктом, при условии выполнения руководителем всех показателей (критериев) и получения премии по итогам работы в максимальном размере.

4.7. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения устанавливаются на 10-30% ниже должностного оклада руководителя Учреждения (без учета повышающего коэффициента по занимаемой должности).

4.8. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения в процентном отношении к должностным окладам или в абсолютных размерах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Мурманской области и муниципальными нормативными правовыми актами.

4.9. Порядок оплаты труда руководителей муниципальных автономных Учреждений определяется и утверждается приказом Комитета с учетом настоящего Положения.

4.10. Руководителю Учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру в пределах фонда оплаты труда соответствующего Учреждения может быть оказана материальная помощь.

Порядок, условия и размеры оказания материальной помощи руководителю Учреждения устанавливаются Комитетом.

Порядок, условия и размеры оказания материальной помощи заместителям руководителя и главному бухгалтеру устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. Штатное расписание Учреждения утверждается самостоятельно руководителем Учреждения с учетом условий формирования новых штатных расписаний и оптимизации действующей штатной численности работников и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного Учреждения.

Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых Учреждением услуг, Учреждение вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, по согласованию с Комитетом.

5.2. Численный состав работников Учреждений должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных Комитетом.

5.3. В пределах средств, предусмотренных на оплату труда, в целях социальной защиты работникам Учреждения может быть оказана материальная помощь. Условия выплаты материальной помощи и ее конкретные размеры устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.

Приложение к Положению

Размеры минимальных окладов по должностям работников физической культуры и спорта

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер минимального оклада (рублей)
Профессиональная квалификационная группа работников физической культуры и спорта второго уровня		
1 квалификационный уровень	Спортсмен-инструктор	5101,00
2 квалификационный уровень	Тренер, инструктор-методист физкультурно-спортивной организации, хореограф	
3 квалификационный уровень	Старший инструктор-методист физкультурно-спортивной организации	
Профессиональная квалификационная группа работников физической культуры и спорта третьего уровня		
1 квалификационный уровень	Начальник отдела (заведующий отделением)	7331,00

Размеры минимальных окладов по должностям работников, осуществляющих профессиональную деятельность по общепрофессиональным должностям служащих по профессиональным квалификационным группам

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер минимального оклада (рублей)
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Дежурный, делопроизводитель, секретарь, секретарь-машинистка, кассир	3310,00
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	



Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Техники всех специальностей и наименований, лаборант, администратор	3850,00
2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший». Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутри-должностная категория	
3 квалификационный уровень	Начальник хозяйственного отдела. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутри-должностная категория	
4 квалификационный уровень	Механик. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Программист, психолог, специалисты различных наименований, бухгалтер, юристконсульт, экономисты различных специальностей и наименований	5010,00
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутри-должностная категория	
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутри-должностная категория	
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень	Начальник отдела (центра)	8448,00

**Размеры минимальных окладов
медицинских и фармацевтических работников по профессиональным квалификационным группам**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер минимального оклада (рублей)
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»		
3 квалификационный уровень	Медицинская сестра	4579,00

**Размеры минимальных окладов
работников, осуществляющих профессиональную деятельность
по профессиональным квалификационным группам должностей работников ведомственной охраны**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер минимального оклада (рублей)
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников ведомственной охраны Минфина России первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Дежурный по охраняемому объекту, дежурный у пульта технических средств охраны	6025,00

Размеры минимальных окладов по должностям работников образования

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер минимального оклада (рублей)
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
2 квалификационный уровень	Концертмейстер	5692,00

**Размеры минимальных окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность
по общепрофессиональным профессиям рабочих**

Разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	Размер минимального оклада (рублей)
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3170,00
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3310,00
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3759,00
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4295,00
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4652,00
6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4921,00
7 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5101,00
8 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5281,00

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.11.2022

№ 3706

Об изъятии для муниципальных нужд земельного участка и жилых помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: город Мурманск, улица Калинина, дом 27, признанном аварийным и подлежащим сносу

В соответствии со статьями 279, 281 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 56.2, 56.3, 56.6 – 56.11 Земельного кодекса Российской Федерации, частью 10 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, на основании пункта 26 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункта 30 части 1 статьи 12, пункта 14 части 2 статьи 46 Устава муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, постановления администрации города Мурманска от 27.08.2015 № 2374 «О признании многоквартирного дома, расположенного по адресу: город Мурманск, улица Калинина, дом 27, аварийным и подлежащим сносу» **постановляю:**

1. Изъять для муниципальных нужд с предоставлением предварительного и равноценного возмещения земельный участок с кадастровым номером 51:20:0003172:19 общей площадью 1356 кв. м, категория земель – земли населенных пунктов, расположенный по адресу: город Мурманск, улица Калинина, дом 27, находящийся в общей долевой собственности собственников помещений в многоквартирном доме.

2. Изъять для муниципальных нужд путем выкупа следующие жилые помещения в многоквартирном доме, расположенном по адресу: город Мурманск, улица Калинина, дом 27, признанном аварийным и подлежащим сносу, принадлежащие гражданам на праве собственности:

- двухкомнатную квартиру 2 общей площадью 43,8 кв. м (кадастровый номер 51:20:0003172:346);
- двухкомнатную квартиру 3 общей площадью 43,6 кв. м (кадастровый номер 51:20:0003172:349);
- комнату жилой площадью 17,0 кв. м в двухкомнатной квартире 7 (кадастровый номер 51:20:0003172:2144).

3. Комитету имущественных отношений города Мурманска (Паскал О. Г.) направить копию настоящего поста-

новления в течение десяти дней со дня подписания:

- в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области;

- правообладателям изымаемой недвижимости письмом с уведомлением о вручении по почтовому адресу, указанному в заявлении об учете прав на недвижимость, либо в случае отсутствия указанного адреса – по почтовому адресу, указанному в Едином государственном реестре недвижимости, а при отсутствии указанного адреса – по месту нахождения помещения.

4. В соответствии с частью 14 статьи 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации настоящее постановление может быть обжаловано в суде в течение трех месяцев со дня уведомления правообладателей изымаемой недвижимости о принятом решении об изъятии.

5. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет в течение десяти дней со дня подписания.

6. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня подписания.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Синякаева Р. Р.

Глава администрации города Мурманска

Ю. В. СЕРДЕЧКИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.11.2022

№ 3708

Об изъятии для муниципальных нужд земельного участка и жилого помещения в многоквартирном доме, расположенном по адресу: город Мурманск, переулок Охотничий, дом 3, признанном аварийным и подлежащим сносу

В соответствии со статьями 279, 281 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 56.2, 56.3, 56.6 – 56.11 Земельного кодекса Российской Федерации, частью 10 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, на основании пункта 26 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункта 30 части 1 статьи 12, пункта 14 части 2 статьи 46 Устава муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, постановления администрации города Мурманска от 11.07.2014 № 2291 «О признании многоквартирного дома, расположенного по адресу: город Мурманск, переулок Охотничий, дом 3, аварийным и подлежащим сносу» **постановляю:**

1. Изъять для муниципальных нужд с предоставлением предварительного и равноценного возмещения земельный участок с кадастровым номером 51:20:0001604:12 общей площадью 1432 кв. м, категория земель – земли населенных пунктов, расположенный по адресу: город Мурманск, переулок Охотничий, дом 3, находящийся в общей долевой собственности собственников помещений в многоквартирном доме.

2. Изъять для муниципальных нужд путем выкупа следующее жилое помещение в многоквартирном доме, расположенном по адресу: город Мурманск, переулок Охотничий, дом 3, признанном аварийным и подлежащим сносу, принадлежащее гражданину на праве собственности:

- двухкомнатную квартиру 7 общей площадью 54,7 кв. м (кадастровый номер 51:20:0001604:558).

3. Комитету имущественных отношений города Мурманска (Паскал О. Г.) направить копию настоящего постановления в течение десяти дней со дня подписания:

- в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области;

- правообладателю изымаемой недвижимости письмом с уведомлением о вручении по почтовому адресу, указанному в заявлении об учете прав на недвижимость, либо в случае отсутствия указанного адреса – по почтовому адресу, указанному в Едином государственном реестре недвижимости, а при отсутствии указанного адреса – по месту нахождения помещения.

4. В соответствии с частью 14 статьи 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации настоящее постановление может быть обжаловано в суде в течение трех месяцев со дня уведомления правообладателя изымаемой недвижимости о принятом решении об изъятии.

5. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет в течение десяти дней со дня подписания.

6. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня подписания.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Синякаева Р. Р.

Глава администрации города Мурманска

Ю. В. СЕРДЕЧКИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.11.2022

№ 3709

Об изъятии для муниципальных нужд земельного участка и жилых помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: город Мурманск, улица Зеленая, дом 46, признанном аварийным и подлежащим сносу

В соответствии со статьями 279, 281 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 56.2, 56.3, 56.6 – 56.11 Земельного кодекса Российской Федерации, частью 10 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, на основании пункта 26 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункта 30 части 1 статьи 12, пункта 14 части 2 статьи 46 Устава муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, постановления администрации города Мурманска от 12.05.2015 № 1209 «О признании многоквартирного дома, расположенного по адресу: город Мурманск, улица Зеленая, дом 46, аварийным и подлежащим сносу» **постановляю:**

1. Изъять для муниципальных нужд с предоставлением предварительного и равноценного возмещения земельный участок с кадастровым номером 51:20:0001149:29 общей площадью 1729 кв. м, категория земель – земли населенных пунктов, расположенный по адресу: город Мурманск, улица Зеленая, дом 46, находящийся в общей долевой собственности собственников помещений в многоквартирном доме.

2. Изъять для муниципальных нужд путем выкупа следующие жилые помещения в многоквартирном доме, расположенном по адресу: город Мурманск, улица Зеленая, дом 46, признанном аварийным и подлежащим сносу, принадлежащие гражданам на праве собственности:

- комнату жилой площадью 15,4 кв. м в трехкомнатной квартире 1 (кадастровый номер 51:20:0001149:1398);
- трехкомнатную квартиру 4 общей площадью 71,3 кв. м (кадастровый номер 51:20:0001149:1279);
- трехкомнатную квартиру 6 общей площадью 77,2 кв. м (кадастровый номер 51:20:0001149:431);
- трехкомнатную квартиру 7 общей площадью 71,3 кв. м (кадастровый номер 51:20:0001149:434);
- комнату жилой площадью 15,5 кв. м в трехкомнатной квартире 8 (кадастровый номер 51:20:0001149:1310);
- комнату жилой площадью 18,7 кв. м в трехкомнатной квартире 8 (кадастровый номер 51:20:0001149:774).

3. Комитету имущественных отношений города Мурманска (Паскал О. Г.) направить копию настоящего постановления в течение десяти дней со дня подписания:

- в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области;

- правообладателям изымаемой недвижимости письмом с уведомлением о вручении по почтовому адресу, указанному в заявлении об учете прав на недвижимость, либо в случае отсутствия указанного адреса – по почтовому адресу, указанному в Едином государственном реестре недвижимости, а при отсутствии указанного адреса – по месту нахождения помещения.

4. В соответствии с частью 14 статьи 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации настоящее постановление может быть обжаловано в суде в течение трех месяцев со дня уведомления правообладателей изымаемой недвижимости о принятом решении об изъятии.

5. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет в течение десяти дней со дня подписания.

6. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня подписания.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Синякаева Р. Р.

Глава администрации города Мурманска

Ю. В. СЕРДЕЧКИН.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.12.2022

№ 3902

О внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск, утвержденную постановлением администрации города Мурманска от 28.05.2020 № 1244 (в ред. постановлений от 22.09.2020 № 2192, от 19.10.2020 № 2408, от 30.11.2020 № 2753, от 20.01.2021 № 80, от 24.02.2021 № 417, от 06.04.2021 № 896, от 16.06.2021 № 1647, от 13.07.2021 № 1854, от 16.08.2021 № 2125, от 30.09.2021 № 2470, от 28.10.2021 № 2749, от 06.12.2021 № 3126, от 24.01.2022 № 107, от 10.02.2022 № 313, от 24.05.2022 № 1340, от 21.06.2022 № 1648, от 17.08.2022 № 2318, от 30.09.2022 № 2808, от 27.10.2022 № 3240)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 13.06.2013 № 1462 «Об утверждении порядка организации размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск», протоколом заседания комиссии по организации размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск от 16.11.2022 № 16 **постановляю:**

1. Внести в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск, утвержденную постановлением администрации города Мурманска от 28.05.2020 № 1244 (в ред. постановлений от 22.09.2020 № 2192, от 19.10.2020 № 2408, от 30.11.2020 № 2753, от 20.01.2021 № 80, от 24.02.2021 № 417, от 06.04.2021 № 896, от 16.06.2021 № 1647, от 13.07.2021 № 1854, от 16.08.2021 № 2125, от 30.09.2021 № 2470, от 28.10.2021 № 2749, от 06.12.2021 № 3126, от 24.01.2022 № 107, от 10.02.2022 № 313, от 24.05.2022 № 1340, от 21.06.2022 № 1648, от 17.08.2022 № 2318, от 30.09.2022 № 2808, от 27.10.2022 № 3240), следующие изменения:

1.1. Исключить строку 1.17 раздела 1 таблицы и приложение № 1.17 к схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск.

1.2. Дополнить раздел 2 таблицы новой строкой 2.25 следующего содержания:

2.25	проезд Связи, в районе дома 13	229	торговый павильон	круглогодично	выдача заказов	1	Приложение № 2.25
------	--------------------------------	-----	-------------------	---------------	----------------	---	-------------------

1.3. Дополнить схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск новым приложением № 2.25 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Сиякаева Р. Р.

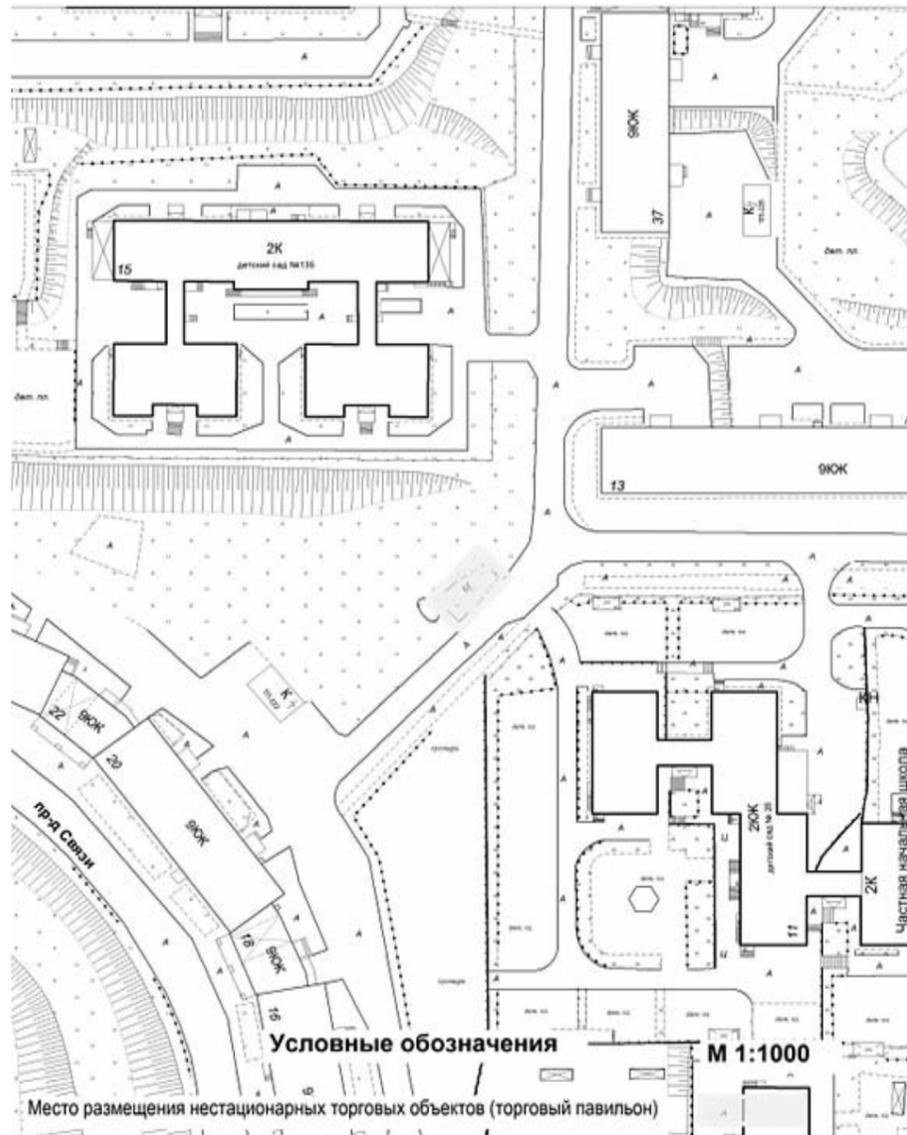
Глава администрации
города Мурманска

Ю. В. СЕРДЕЧКИН.

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 05.12.2022 № 3902

Приложение № 2.25
к схеме размещения нестационарных торговых объектов
на территории муниципального образования город Мурманск

Адрес нестационарного торгового объекта:
проезд Связи, в районе дома 13



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.12.2022

№ 3903

Об утверждении карты-схемы границ прилегающей территории земельного участка с кадастровым номером 51:20:0003006:31, расположенного по адресу: город Мурманск, Ленинский административный округ, проспект Героев-североморцев, в районе дома 104

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами Мурманской области от 06.11.2018 № 2304-01-ЗМО «О градостроительной деятельности на территории Мурманской области», от 19.02.2021 № 2596-01-ЗМО «О порядке определения границ прилегающих территорий органами местного самоуправления», приказами Министерства градостроительства и благоустройства Мурманской области от 18.05.2020 № 68 «Об утверждении формы карты-схемы границ прилегающей территории и требований к ее оформлению», от 15.02.2021 № 14 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск», решением Совета депутатов города Мурманска от 27.10.2017 № 40-712 «О Правилах благоустройства территории муниципального образования город Мурманск и о признании утратившими силу отдельных решений Совета депутатов города Мурманска», **постановляю:**

1. Утвердить карту-схему границ прилегающей территории земельного участка с кадастровым номером 51:20:0003006:31 согласно приложению к настоящему постановлению со следующими характеристиками:

1.1. Местоположение прилегающей территории: город Мурманск, Ленинский административный округ, проспект Героев-североморцев, в районе дома 104.

1.2. Кадастровый номер объекта, по отношению к которому устанавливается прилегающая территория: 51:20:0003006:31.

1.3. Площадь прилегающей территории: 756 кв. м.

2. Правообладателю земельного участка с кадастровым номером 51:20:0003006:31 обеспечить содержание прилегающей территории в соответствии с Правилами благоустройства территории муниципального образования город Мурманск, утвержденными решением Совета депутатов города Мурманска от 27.10.2017 № 40-712.

3. Комитету градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска (Крутелева А. В.) обеспечить размещение в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности карты-схемы границ прилегающей территории, указанной в пункте 1 настоящего постановления.

4. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

5. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить:

- по пункту 2 – на заместителя главы администрации города Мурманска – начальника управления Ленинского административного округа Костина А. А.;

- по пункту 3 – на заместителя главы администрации города Мурманска Изотова А. В.

Глава администрации
города Мурманска

Ю. В. СЕРДЕЧКИН.

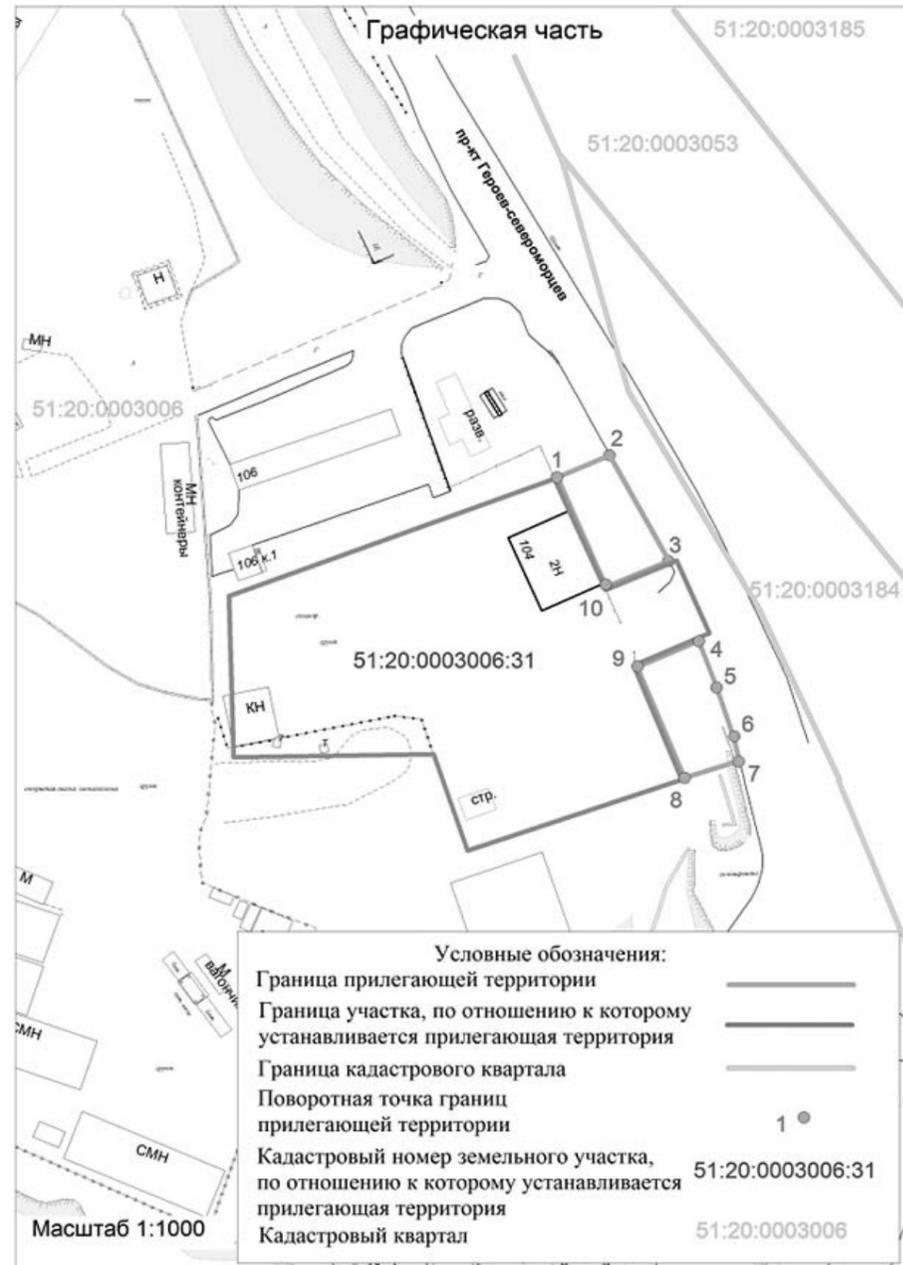
Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 05.12.2022 № 3903

Карта-схема границ прилегающей территории

1. Местоположение прилегающей территории (адресные ориентиры): город Мурманск, Ленинский административный округ, проспект Героев-североморцев, в районе дома 104.

2. Кадастровый номер объекта (при наличии), по отношению к которому устанавливается прилегающая территория: 51:20:0003006:31.

3. Площадь прилегающей территории: 756 кв. м.





183	Мурманск	ул. Капитана Буркова, д. 43	1965	5	4	4248,0	2569,2	*	*	Ю	Спец. счет (ФНО «ФР МО»)									55 000,00	1 016 324,71					1 016 324,71	2020	2022			
184	Мурманск	ул. Капитана Егорова, д. 4	1959	5	2	1716,1	1642,3	1011,4	36	Ю	НКО «ФНР МО»									24 000,00	16 418 273,92					16 418 273,92	2021	2022			
185	Мурманск	ул. Капитана Егорова, д. 13	1960	5	4	3484,9	3127,2	2310,4	63	Ю	НКО «ФНР МО»									24 000,00	25 736 532,35					25 736 532,35	2021	2022			
186	Мурманск	пр-д Капитана Тарана, д. 4	1967	5	4	3363,7	3249,5	*	*	Ю	НКО «ФНР МО»									55 000,00	1 016 324,71					1 016 324,71	2020	2022			
187	Мурманск	пр-д Капитана Тарана, д. 12	1964	5	3	2601,3	2499,5	*	*	Ю	НКО «ФНР МО»									55 000,00	1 016 324,71					1 016 324,71	2020	2022			
188	Мурманск	ул. Карла Маркса, д. 7а	1962	5	3	2210,7	2048,1	1922,4	60	Ю	НКО «ФНР МО»									224 000,00	1 439 410,51					1 439 410,51	2021	2022			
189	Мурманск	ул. Карла Либенекта, д. 31	1962	5	4	3176,7	3176,7	3123,5	156	Ю	НКО «ФНР МО»									24 000,00	12 452 527,30					12 452 527,30	2021	2022			
190	Мурманск	ул. Карла Либенекта, д. 34/7	1960	5	3	3559,6	2538,5	*	*	Ю	НКО «ФНР МО»									55 000,00	1 016 324,71					1 016 324,71	2020	2022			
191	Мурманск	пр. Кирова, д. 22	1964	5	4	3881,2	3519,5	*	*	Ю	НКО «ФНР МО»									55 000,00	1 016 324,71					1 016 324,71	2020	2022			
192	Мурманск	ул. Коминтерна, д. 9 корп. 1	1959	5	5	6510,9	4901,0	2833,1	202	Ю	НКО «ФНР МО»									25 488 224,37	22 714 078,62					49 615 290,65	2021	2022			
193	Мурманск	ул. Коминтерна, д. 15	1960	6	7	9188,2	7471,4	3321,4	188	Ю	НКО «ФНР МО»									25 354 399,16	22 594 818,99					49 606 389,40	2021	2022			
194	Мурманск	ул. Коминтерна, д. 18	1965	5	2	5046,7	2032,4	1315,0	39	Ю	НКО «ФНР МО»									8 550 335,30	7 619 714,32					16 194 049,62	2021	2022			
195	Мурманск	ул. Коминтерна, д. 20	1959	4	2	1553,8	1490,2	1082,1	48	Ю	НКО «ФНР МО»									9 384 919,03	6 034 711,53					15 443 630,56	2021	2022			
196	Мурманск	ул. Коминтерна, д. 22	1960	4	4	3139,0	2298,2	1509,7	*	Ю	НКО «ФНР МО»									20 411 622,71	13 125 127,08					33 560 749,79	2021	2022			
197	Мурманск	ул. Коминтерна, д. 24	1960	4	2	1664,6	1545,1	*	*	Ю	НКО «ФНР МО»									991 280,60	6 617 022,35					6 617 022,35	2021	2022			
198	Мурманск	ул. Комсомольская, д. 6	1963	5	2	1996,8	1878,3	*	*	Ю	Спец. счет (ФНО «ФР МО»)									530 577,52	530 577,52					530 577,52	2020	2021			
199	Мурманск	пр-д Ледокольный, д. 17	1977	9	4	8918,0	7669,8	7635,2	376	Ю	НКО «ФНР МО»									224 000,00	1 439 410,51					1 439 410,51	2021	2022			
200	Мурманск	пр. Ленина, д. 29	1950	4	3	2135,1	*	1704,9	*	Ю	НКО «ФНР МО»	ОКН								919 846,07	919 846,07					919 846,07	2020	2021			
201	Мурманск	пр. Ленина, д. 31	1935	3	3	2068,4	1925,7	*	*	Ю	НКО «ФНР МО»									**	**					**	2020	2021			
202	Мурманск	пр. Ленина, д. 50, п. 1	1973	9	1	3315,6	2836,7	*	*	ТСЖ	Спец. счет									2 784 151,65						7 138,50	2 855 540,15	2020	2022		
203	Мурманск	пр. Ленина, д. 72	1938	8	9	11111,8	9447,0	*	*	Ю	НКО «ФНР МО»	ОКН								34 527 066,64						1 414 561,15	35 941 627,79	2020	2021		
204	Мурманск	пр. Ленина, д. 76	1934	5	5	4540	4140,2	*	*	Ю	НКО «ФНР МО»	ОКН								922 274,99	922 274,99					922 274,99	2020	2021			
205	Мурманск	пр. Ленина, д. 79	1950	5	3	3120,3	1958,8	1139,6	*	Ю	НКО «ФНР МО»	ОКН	1 225 217,16							423 906,90	14 669 305,55					14 669 305,55	2020	2022			
206	Мурманск	пр. Ленина, д. 100	1950	4	2	1853,9	1146,1	445,5	*	Ю	НКО «ФНР МО»	ОКН	716 878,39	7 934 456,61	1 234 323,03	1 312 617,64	1 215 410,51	1 323 373,70		7 428 185,64					16 949 229,04	16 949 229,04	2020	2022			
207	Мурманск	ул. Марата, д. 23, п. 1	1976	9	1	2703,4	2353,3	*	*	Ю	НКО «ФНР МО»									2 961 856,62						75 945,04	3 037 801,66	2020	2022		
208	Мурманск	ул. Морская, д. 3	1974	9	2	4737,7	4096,6	3613,5	114	Ю	НКО «ФНР МО»										8 913 564,90						1 095 955,10	10 009 520,00	2021	2022	
209	Мурманск	ул. Нахимов, д. 18	1988	5	3	2374,9	2104,1	*	*	Ю	НКО «ФНР МО»															55 000,00	1 016 324,71	2020	2022		
210	Мурманск	ул. Октябрьская, д. 28	1953	3	1	662,9	611,8	*	*	ОО	НКО «ФНР МО»															74 467,86	478 525,98	2020	2022		
211	Мурманск	ул. Октябрьская, д. 32	1953	3	1	671,8	617,7	*	*	ОО	НКО «ФНР МО»															75 186,00	483 140,72	2020	2022		
212	Мурманск	ул. Октябрьская, д. 34	1953	3	1	654,9	610,8	*	*	ОО	НКО «ФНР МО»															548 872,26	4 197 067,88	477 743,81	3 719 324,07	2021	2022
213	Мурманск	пер. Охотничий, д. 15	1967	5	4	4153,0	3736,3	*	*	Ю	НКО «ФНР МО»															55 000,00	1 016 324,71	2020	2022		
214	Мурманск	пер. Охотничий, д. 17	1970	5	4	3456,9	3412,3	2297,0	141	Ю	НКО «ФНР МО»																692 441,57	14 843 877,06	2021	2022	
215	Мурманск	пер. Охотничий, д. 23	1972	5	6	4470,3	4409,6	3023,4	182	Ю	НКО «ФНР МО»																977 613,95	24 876 643,43	2021	2022	
216	Мурманск	пер. Охотничий, д. 25	1972	5	6	4905,3	4421,0	3037,5	179	Ю	НКО «ФНР МО»																17 512 212,87	18 233 482,46	2021	2022	
217	Мурманск	ул. Паланина, д. 23	1964	6	3	3782,0	3586,0	2998,5	*	Ю	НКО «ФНР МО»																11 343 923,25	10 456 140,86	2021	2022	
218	Мурманск	ул. Полунина, д. 14Б	1961	5	2	1779,7	1075,6	1075,6	81	Ю	НКО «ФНР МО»																		3 037 801,66	2020	2022
219	Мурманск	ул. Полярные Зори, д. 3	1964	5	4	3462,4	3212,4	2652,4	*	Ю	НКО «ФНР МО»																224 000,00	1 439 410,51	2021	2022	
220	Мурманск	ул. Полярные Зори, д. 17 корп. 4, п. 1, 2	1978	9	2	4828,2	3871,4	*	*	Ю	НКО «ФНР МО»																55 000,00	1 016 324,71	2020	2022	
221	Мурманск	ул. Полярные Зори, д. 28/13	1958	5	3	2821,5	2070,2	*	*	Ю	НКО «ФНР МО»																55 000,00	1 016 324,71	2020	2022	
222	Мурманск	ул. Полярные Зори, д. 30	1964	5	4	3478,5	3224,3	2812,7	93	Ю	НКО «ФНР МО»																224 000,00	1 439 410,51	2021	2022	
223	Мурманск	ул. Полярные Зори, д. 41 корп. 2	1965	6	6	5257,2	4878,3	4358,2	*	Ю	НКО «ФНР МО»																224 000,00	1 439 410,51	2021	2022	
224	Мурманск	ул. Профессора Сомова, д. 5	1958	4	3	3408,6	3408,6	2721,4	89	Ю	НКО «ФНР МО»																594 419,44	10 259 704,20	2021	2022	
225	Мурманск	ул. Профессора Сомова, д. 6	1965	5	3	2834,5	2528,1	*	*	Ю	НКО «ФНР МО»																55 000,00	1 016 324,71	2020	2022	
226	Мурманск	ул. Профсоюзная, д. 1	1957	5	5	5615,6	5604,0	3824,7	131	Ю	НКО «ФНР МО»																23 659 671,13	24 255 086,35	24 255 086,35	2021	2022
227	Мурманск	ул. Привокзальная, д. 10	1963	5	5	5042,4	4589,0	*	*	Ю	НКО «ФНР МО»																16 002 411,35	16 981 778,16	2021	2022	
228	Мурманск	ул. Пушкинская, д. 14	1959	5	2	1919,8	1894,8	*	34	Ю	НКО «ФНР МО»																774 242,95	774 242,95	2020	2021	
229	Мурманск	пер. Русанова, д. 1, п. 1, 2	1973	9	2	4545,2	3756																								



Table with columns for ID, location, date, and various numerical data points. Includes rows for locations like 'ул. Героев Рыбачьего', 'ул. Ленина', 'ул. Сафонова', etc.

460	Мурманск	ул. Чумбарова-Лучинского, д. 8	1967	5	6	4906,0	4906,0	4580,1	224	YO	НКО -ФНР МО-							11 414 646,66		15 586 096,02	1 867 185,21	28 867 927,89	28 867 927,89				2022	2023																			
461	Мурманск	ул. Чумбарова-Лучинского, д. 9	1968	5	4	2862,6	2861,9	2845,1	137	YO	НКО -ФНР МО-											124 000,00	2 479 897,41	2 479 897,41				2022	2022																		
462	Мурманск	ул. Чумбарова-Лучинского, д. 11	1968	5	4	2983,4	2983,1	2966,3	137	YO	НКО -ФНР МО-											124 000,00	2 479 897,41	2 479 897,41				2022	2022																		
463	Мурманск	ул. Чумбарова-Лучинского, д. 13	1968	5	8	6149,5	6146,1	6023,3	333	YO	НКО -ФНР МО-							12 193 648,91		19 443 019,74	2 307 510,45	36 300 076,51	36 300 076,51				ИТП (2022-2023)	К.Ф (2022-2023)																			
464	Мурманск	ул. Чумбарова-Лучинского, д. 15	1968	5	4	3032,2	3057,9	2821,0	122	YO	НКО -ФНР МО-											124 000,00	2 479 897,41	2 479 897,41				2022	2022																		
465	Мурманск	ул. Чумбарова-Лучинского, д. 17	1968	5	4	2797,6	2796,7	2719,3	137	YO	НКО -ФНР МО-											124 000,00	2 479 897,41	2 479 897,41				2022	2022																		
466	Мурманск	ул. Чумбарова-Лучинского, д. 19	1968	5	4	3037,8	3035,8	3005,8	128	YO	НКО -ФНР МО-											124 000,00	2 479 897,41	2 479 897,41				2022	2022																		
467	Мурманск	ул. Чумбарова-Лучинского, д. 21	1968	5	4	3961,2	3941,6	3353,0	174	YO	НКО -ФНР МО-							14 881 006,44		12 129 308,59	1 610 022,16	30 976 234,60	30 976 234,60				ИТП (2022-2023)	К.Ф (2022-2023)																			
468	Мурманск	ул. Чумбарова-Лучинского, д. 23	1967	5	4	2713,8	2731,0	2713,8	133	YO	НКО -ФНР МО-											124 000,00	2 479 897,41	2 479 897,41				2022	2022																		
469	Мурманск	ул. Чумбарова-Лучинского, д. 24	1968	5	4	3942,7	3942,7	1653,4	100	YO	НКО -ФНР МО-							8 452 543,74		12 985 810,48	1 475 722,41	22 914 076,63	22 914 076,63				2022	2023																			
470	Мурманск	ул. Чумбарова-Лучинского, д. 25	1967	5	4	2735,4	2735,2	2717,8	113	YO	НКО -ФНР МО-											124 000,00	2 479 897,41	2 479 897,41				2022	2022																		
471	Мурманск	ул. Чумбарова-Лучинского, д. 27	1967	5	6	4451,8	4447,2	4363,2	221	YO	НКО -ФНР МО-											124 000,00	2 479 897,41	2 479 897,41				2022	2022																		
472	Мурманск	ул. Чумбарова-Лучинского, д. 29	1968	5	6	2861,5	2968,6	2861,5	131	YO	НКО -ФНР МО-											124 000,00	2 479 897,41	2 479 897,41				2022	2022																		
473	Мурманск	ул. Чумбарова-Лучинского, д. 32 корп. 1	1969	5	6	4473,7	4473,9	4401,3	224	YO	НКО -ФНР МО-											124 000,00	2 479 897,41	2 479 897,41				2022	2022																		
474	Мурманск	ул. Чумбарова-Лучинского, д. 32 корп. 2	1970	5	9	6455,9	6419,9	6419,9	281	YO	НКО -ФНР МО-											124 000,00	2 479 897,41	2 479 897,41				2022	2022																		
475	Мурманск	ул. Чумбарова-Лучинского, д. 32 корп. 3	1971	5	7	5039,2	5039,0	4999,4	225	YO	НКО -ФНР МО-											124 000,00	2 479 897,41	2 479 897,41				2022	2022																		
476	Мурманск	ул. Чумбарова-Лучинского, д. 33	1967	5	8	3207,2	3206,6	3073,1	140	YO	НКО -ФНР МО-											124 000,00	2 479 897,41	2 479 897,41				2022	2022																		
477	Мурманск	ул. Чумбарова-Лучинского, д. 40 корп. 1	1971	5	4	3039,1	3043,4	2796,5	125	YO	НКО -ФНР МО-											124 000,00	2 479 897,41	2 479 897,41				2022	2022																		
478	Мурманск	ул. Чумбарова-Лучинского, д. 40 корп. 2	1971	5	4	3349,8	3348,1	2799,8	129	YO	НКО -ФНР МО-											124 000,00	2 479 897,41	2 479 897,41				2022	2022																		
479	Мурманск	ул. Чумбарова-Лучинского, д. 40 корп. 3	1971	5	7	5400,7	5399,4	4940,5	99	YO	НКО -ФНР МО-											248 000,00	4 959 794,79	4 959 794,79				2022	2022																		
480	Мурманск	ул. Чумбарова-Лучинского, д. 46 корп. 1	1971	5	4	2745,7	2728,5	2716,1	152	YO	НКО -ФНР МО-	1 706 659,70	9 276 640,52	1 800 681,76	1 781 018,83			1 785 034,50		9 740 630,40		1 328 755,00	27 419 420,71		27 419 420,71	К.ЭП ТС.УВ С.ГБС.В (2022-2023)	Ф (2023-2023)																				
481	Мурманск	ул. Шевченко, д. 1 а	1966	5	2	2155,0	1976,0	1643,3	88	YO	НКО -ФНР МО-									8 432 162,16		939 358,67	9 371 520,83		9 371 520,83			2022	2023																		
482	Мурманск	ул. Шмидта, д. 17	1950	5	4	4034,6	3707,4	1736,2	-	YO	НКО -ФНР МО-	1 252 442,95	8 411 496,12	1 619 900,98	1 722 217,24	1 215 410,51	1 760 073,14					679 427,78	16 660 968,72		16 660 968,72		2020	2022																			
483	Мурманск	ул. Шмидта, д. 47	1962	5	3	3099,1	2861,5	1777,3	71	YO	НКО -ФНР МО-									6 807 443,09		9 207 396,90	1 094 734,04	17 109 574,03		17 109 574,03	К (2022-2022)	Ф (2022-2023)																			
484	Мурманск	ул. Юрия Гагарина, д. 27	1966	5	4	3027,4	2719,1	2719,1	137	YO	НКО -ФНР МО-											124 000,00	2 482 532,17	2 482 532,17				2022	2022																		
485	Мурманск	ул. Юрия Гагарина, д. 29	1966	5	4	2730,5	2730,6	2730,6	126	YO	НКО -ФНР МО-											124 000,00	2 482 532,17	2 482 532,17				2022	2022																		
486	Мурманск	ул. Юрия Гагарина, д. 31	1966	5	4	2719,5	2719,3	2719,3	133	YO	НКО -ФНР МО-											124 000,00	2 480 073,05	2 480 073,05				2022	2022																		
487	Мурманск	ул. Юрия Гагарина, д. 33	1981	9	1	2423,2	2423,2	2423,2	103	YO	НКО -ФНР МО-							1 851 415,78				75 945,04	1 927 360,82		1 927 360,82			2022	2022																		
488	Мурманск	ул. Юрия Гагарина, д. 49	1970	5	4	4182,9	4182,9	4182,9	131	YO	НКО -ФНР МО-							15 477 581,58				761 515,57	16 239 097,15	16 239 097,15				2022	2023																		
489	Мурманск	пер. Якорный, д. 2, п. 1	1977	9	1	2739,4	2739,4	2739,4	105	YO	НКО -ФНР МО-							1 851 415,78				75 945,04	1 927 360,82		1 927 360,82			2022	2022																		
490	Мурманск	пер. Якорный, д. 3, п. 1, 2	1977	9	2	4529,1	4529,1	4529,1	166	YO	НКО -ФНР МО-							3 702 831,57				151 890,08	3 854 721,65		3 854 721,65			2022	2022																		
491	Мурманск	пер. Якорный, д. 4, п. 1, 2, 3, 4	1976	9	4	8913,0	8913,0	8913,0	331	YO	НКО -ФНР МО-							7 405 663,14				303 780,16	7 709 443,30		7 709 443,30			2022	2022																		
492	Мурманск	пер. Якорный, д. 14, п. 1, 2, 3, 4, 6	1976	9	6	3099,1	13691,3	13691,3	524	YO	НКО -ФНР МО-							9 257 078,92				379 725,20	9 636 804,12		9 636 804,12			2022	2022																		
493	Мурманск	пер. Якорный, д. 16, п. 1	1977	9	1	1855,0	1855,0	1855,0	75	YO	НКО -ФНР МО-							1 851 415,78				75 945,04	1 927 360,82		1 927 360,82			2022	2022																		
Итого по муниципальному образованию город Мурманск на 2022 год																		19 574 376,54	392 256 676,49	13 274 442,63	13 440 424,10	10 239 804,17	19 653 385,89	5 781 546,00	278 450 177,60	984 090 220,74	15 386 482,16	613 502 545,34	18 742 257,14	116 574 437,45	2 579 340 728,69	1 573 426 839,91	997 071 819,26														

Условные обозначения:

- * – сведения отсутствуют;
- ** – запланирована услуга по разработке проектной документации;
- *** – ремонт теплого узла (полная замена оборудования);
- ЭЛ – ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения;
- ТС – ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения;
- ХВС – ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения;
- ГВС – ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения;
- установка ВДП, включая регулятор температуры, – установка водоподогревателя системы горячего водоснабжения (в составе общего имущества),

- включая регулятор температуры и другое необходимое оборудование, согласно техническим условиям теплоснабжающей организации;
- ГС – ремонт внутридомовых инженерных систем газоснабжения;
- В – ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения (канализация);
- Л – ремонт, замена, модернизация лифтов, ремонт лифтовых шахт, машинных и блочных помещений;
- К – ремонт крыши, в том числе переустройство неветилируемой крыши на вентилируемую крышу, устройство выходов на кровлю;
- П – ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;
- Ф – утепление и (или) ремонт фасада, в том числе замена или восстановление вентоотсосных труб, ремонт отмостки;
- РФ – ремонт фундамента, в том числе восстановление отмостки;
- ТС, ПД, ЭПД – выполнение работ по оценке технического состояния многоквартирного дома, разработке проектной документации на проведение капитального ремонта общего имущества, в том числе на ремонт (замену) лифтового оборудования; проведение экспертизы проектной документации.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.12.2022

№ 3883

О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 09.07.2012 № 1514 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановки граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (в ред. постановлений от 18.01.2013 № 49, от 03.10.2013 № 2720, от 07.04.2014 № 944, от 08.05.2014 № 1350, от 02.10.2014 № 3249, от 06.04.2015 № 888, от 17.03.2016 № 671, от 07.09.2016 № 2692, от 04.05.2017 № 1316, от 10.01.2018 № 04, от 15.08.2018 № 2626, от 28.01.2019 № 225, от 05.04.2019 № 1270, от 16.07.2019 № 2374)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, постановлениями администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск», от 30.05.2012 № 1159 «Об утверждении реестра услуг, предоставляемых по обращениям заявителей в муниципальном образовании город Мурманск», **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 09.07.2012 № 1514 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (в ред. постановлений от 18.01.2013 № 49, от 03.10.2013 № 2720, от 07.04.2014 № 944, от 08.05.2014 № 1350, от 02.10.2014 № 3249, от 06.04.2015 № 888, от 17.03.2016 № 671, от 07.09.2016 № 2692, от 04.05.2017 № 1316, от 10.01.2018 № 04, от 15.08.2018 № 2626, от 28.01.2019 № 225, от 05.04.2019 № 1270, от 16.07.2019 № 2374) следующие изменения:

- в наименовании постановления и в пункте 1 слова «Приём заявлений, документов, а также постановка граждан на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях» заменить словами «Принятие на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»;

- в преамбуле постановления слова «Уставом муниципального образования город Мурманск» заменить словами «Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск».

2. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 09.07.2012 № 1514 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (в ред. постановлений от 18.01.2013 № 49, от 03.10.2013 № 2720, от 07.04.2014 № 944, от 08.05.2014 № 1350, от 02.10.2014 № 3249, от 06.04.2015 № 888, от 17.03.2016 № 671, от 07.09.2016 № 2692, от 04.05.2017 № 1316, от 10.01.2018 № 04, от 15.08.2018 № 2626, от 28.01.2019 № 225, от 05.04.2019 № 1270, от 16.07.2019 № 2374) изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Синякаева Р. Р.

Глава администрации города Мурманска

Ю. В. СЕРДЕЧКИН.

Приложение к постановлению администрации города Мурманска от 05.12.2022 № 3883

Изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

1. В наименовании и по тексту административного регламента слова «Приём заявлений, документов, а также постановка граждан на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях» заменить словами «Принятие на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях».

2. Абзац 5 подпункта 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 изложить в новой редакции:

«- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ);».

3. Подпункт 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 дополнить новым абзацем 7 следующего содержания:

«- на информационных стендах, расположенных в помещениях Комитета.».

4. По



веряющего личность Заявителя (представителя Заявителя), формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ»;

15. В подпункте 2.6.1.1 (7) пункта 2.6 раздела 2 исключить слова «по форме № 2-П».

16. Подпункт 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 изложить в новой редакции:
«2.6.2. Обязанность по предоставлению документов, указанных в подпунктах 2.6.1.1 (1 - 3, 5 - 8), 2.6.1.2 (5 - 7), 2.6.1.5, 2.6.1.6 (2), 2.6.1.7 (1 - 4, 5б, 5в, 5д, 5жж, 6, 7а-д, ж, 7и, 7к) подпункта 2.6.1 настоящего административного регламента, а также документов, содержащих сведения о стоимости указанного в подпункте 2.6.1.8 имущества, возложена на Заявителя (представителя Заявителя).».

17. Сноску 12 исключить.

18. Подпункт 2.6.4 пункта 2.6 раздела 2 изложить в новой редакции:
«2.6.4. Документы и (или) информацию, указанные в подпунктах 2.6.1.1 (4), 2.6.1.2 (1 - 4), 2.6.1.3, 2.6.1.4, 2.6.1.6 (1), 2.6.1.7 (5а, 5г, 5е, 7е, 7з, 7л) подпункта 2.6.1 настоящего административного регламента, а также документы, содержащие сведения об имуществе, указанном в подпункте 2.6.1.8 настоящего административного регламента, и выписки из ЕГРИП Комитет запрашивает самостоятельно в рамках межведомственного электронного взаимодействия в организациях, указанных в подпункте 2.2.2 настоящего административного регламента, в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия в случае, если Заявитель не представил их самостоятельно.».

19. Абзац 3 подпункта 2.6.6 пункта 2.6 раздела 2 после слов «с уведомлением о вручении» дополнить словами «, через личный кабинет на ЕПГУ. В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи в какой-либо иной форме».

20. Подпункт 2.7.1 пункта 2.7 раздела 2 дополнить новыми последними абзацами следующего содержания:
«д) подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
е) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении муниципальной услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);
ж) заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги.

Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является исчерпывающим.».

21. Пункт 2.11 раздела 2 изложить в новой редакции:
«2.11. Прочие требования к предоставлению муниципальной услуги

2.11.1. Бланки заявления о предоставлении муниципальной услуги Заявитель может получить в электронном виде на ЕПГУ и на странице Комитета на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

2.11.2. Заявителю (представителю Заявителя) обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ. В этом случае Заявитель (представитель Заявителя) авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление с использованием интерактивной формы в электронном виде.

При заполнении Заявителем (представителем Заявителя) интерактивной формы обеспечивается автозаполнение формы из профиля гражданина ЕСИА, цифрового профиля посредством СМЭВ или витрин данных. В случае невозможности получения указанных сведений из цифрового профиля посредством СМЭВ или витрин данных Заявитель (представитель Заявителя) вносит необходимые сведения в интерактивную форму вручную. При этом интерактивная форма содержит опросную систему для определения индивидуального набора документов и сведений, обязательных для предоставления Заявителем (представителем Заявителя) в целях получения муниципальной услуги.

Заполненное заявление отправляется Заявителем (представителем Заявителя) вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Комитет. При авторизации в ЕСИА заявление считается подписанным простой электронной подписью Заявителя (представителя Заявителя), уполномоченного на подписание заявления.

2.11.3. В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

- в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Комитете;
- на бумажном носителе Комитета.

2.11.4. В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан Заявителю (представителю Заявителя) на бумажном носителе Комитета, предусмотренном пунктом 3.6 раздела 3 настоящего административного регламента.

2.11.5. Выбор Заявителем способа подачи заявления и документов, необходимых для получения муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11.6. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляются:

- 1) предоставление в порядке, установленном настоящим административным регламентом, информации Заявителям и обеспечение доступа Заявителей к сведениям о муниципальной услуге;
- 2) подача заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Комитет с использованием ЕПГУ;
- 3) поступление заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в интегрированную с ЕПГУ ведомственную информационную систему;
- 4) обработка и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в ведомственной информационной системе;
- 5) получение Заявителем уведомлений о ходе предоставления муниципальной услуги в личном кабинете на ЕПГУ;

6) взаимодействие Комитета и иных органов, указанных в подпункте 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 настоящего административного регламента, посредством межведомственного электронного взаимодействия;

7) получение Заявителем сведений о ходе предоставления муниципальной услуги посредством информационного сервиса «Узнать статус заявления»;

8) получение Заявителем результата предоставления муниципальной услуги в личном кабинете на ЕПГУ в форме автоматически формируемого электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Комитета;

9) направление жалобы на решения, действия (бездействия) Комитета, должностных лиц Комитета, в порядке, установленном в разделе 5 настоящего административного регламента.

2.11.7. Требования к форматам заявлений и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 2.11.7.1. Электронные документы предоставляются в следующих форматах:
 - а) xml - для формализованных документов;
 - б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего подпункта);
 - в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;
 - г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего подпункта), а также документов с графическим содержанием.

2.11.7.2. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- сохранения всех аутентичных признаков подлинности, а именно графической подписи лица, печати, углового штампа бланка.

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

- 2.11.7.3. Электронные документы должны:
 - обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
 - обеспечивать возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);
 - содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию;
 - обеспечивать переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки).

2.11.7.4. Документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx или ods, формируются в виде отдель-

ного электронного документа.

2.11.7.5. Максимально допустимый размер прикрепленного пакета документов не должен превышать 10 Гб.».

22. Пункт 3.1 раздела 3 изложить в новой редакции:
«3.1. Общие положения

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующую последовательность административных процедур:

- прием и регистрация заявления и документов;
- рассмотрение заявления с прилагаемыми документами;
- формирование и направление межведомственных запросов;
- принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;
- выдача результата предоставления муниципальной услуги Заявителю.

3.1.2. Порядок предоставления муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ приведен в пункте 3.8 настоящего административного регламента.

3.1.3. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документов приведен в пункте 3.7 настоящего административного регламента.».

23. В подпункте 3.2.5 пункта 3.2 раздела 3 слова «в пункте 2.7.3» заменить словами «в подпункте 2.7.1».

24. Раздел 3 дополнить новым пунктом 3.8 следующего содержания:
«3.8. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуг в электронной форме с использованием ЕПГУ

3.8.1. Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Комитет посредством ЕПГУ.

3.8.2. Комитет обеспечивает в срок не позднее двух рабочих дней с даты подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день - в следующие за ним два рабочих дня:

- а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление Заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;
 - б) регистрацию заявления и направление Заявителю (представителю Заявителя) уведомления о регистрации заявления либо отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
- 3.8.3. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги:
- проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже одного раза в день;
 - рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов.

3.8.4. Решение о предоставлении муниципальной услуги принимается Комитетом на основании электронных образцов документов, представленных Заявителем, а также сведений, находящихся в распоряжении иных органов власти, органов местного самоуправления и полученных Комитетом посредством межведомственного взаимодействия.

3.8.5. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Комитета, направленного Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;
- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа.

3.8.6. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

3.8.7. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю направляется:

- а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.».

25. Пункт 4.4 раздела 4 исключить.

26. В приложении № 1 к административному регламенту слова «Уведомление направить в виде: электронного документа, лично, почтой (нужное подчеркнуть)» заменить словами:

«Уведомить меня о результате обращения прошу следующим способом:

1. Лично в Комитете.
2. Посредством почтовых отправлений.
3. Через личный кабинет на ЕПГУ.
4. Лично в отделениях ГОБУ «МФЦ МО.».
27. Приложение № 4 к административному регламенту исключить.
28. Приложения №№ 5, 6 к административному регламенту считать приложениями №№ 4, 5 к административному регламенту соответственно.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.12.2022

№ 3856

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 13.09.2021 № 2336 «Об утверждении перечня организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования город Мурманск, в отношении которых собственниками помещений не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация» (в ред. постановлений от 20.10.2021 № 2645, от 22.11.2021 № 2964, от 29.11.2021 № 3050, от 17.02.2022 № 395, от 23.03.2022 № 719, от 29.03.2022 № 755, от 04.04.2022 № 832, от 04.05.2022 № 1121, от 26.05.2022 № 1374, от 15.06.2022 № 1576, от 08.08.2022 № 2212, от 17.08.2022 № 2315, от 01.09.2022 № 2477, от 04.10.2022 № 2877, от 01.11.2022 № 3339, от 08.11.2022 № 3459, от 18.11.2022 № 3618)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 13.09.2021 № 2336 «Об утверждении перечня организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования город Мурманск, в отношении которых собственниками помещений не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация» (в ред. постановлений от 20.10.2021 № 2645, от 22.11.2021 № 2964, от 29.11.2021 № 3050, от 17.02.2022 № 395, от 23.03.2022 № 719, от 29.03.2022 № 755, от 04.04.2022 № 832, от 04.05.2022 № 1121, от 26.05.2022 № 1374, от 15.06.2022 № 1576, от 08.08.2022 № 2212, от 17.08.2022 № 2315, от 01.09.2022 № 2477, от 04.10.2022 № 2877, от 01.11.2022 № 3339, от 08.11.2022 № 3459, от 18.11.2022 № 3618) следующие изменения:
 - строку 2 таблицы исключить.

2. Комитету по жилищной политике администрации города Мурманска (Червинко А. Ю.) разместить настоящее постановление в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В. А.

Глава администрации города Мурманска

Ю. В. СЕРДЕЧКИН.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.12.2022

№ 3884

О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 29.01.2016 № 196 «Об утверждении состава комиссии по организации размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск» (в ред. постановлений от 09.06.2016 № 1666, от 09.02.2017 № 311, от 28.03.2017 № 813, от 19.12.2017 № 4033, от 28.02.2018 № 495, от 10.08.2018 № 2538, от 11.10.2018 № 3534, от 21.05.2019 № 1733, от 18.05.2021 № 1304, от 10.11.2021 № 2879, от 20.04.2022 № 992)

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Мурманск от 13.06.2013 № 1462 «Об утверждении порядка организации размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск» **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 29.01.2016 № 196 «Об утверждении состава комиссии по организации размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск» (в ред. постановлений от 09.06.2016 № 1666, от 09.02.2017 № 311, от 28.03.2017 № 813, от 19.12.2017 № 4033, от 28.02.2018 № 495, от 10.08.2018 № 2538, от 11.10.2018 № 3534, от 21.05.2019 № 1733, от 18.05.2021 № 1304, от 10.11.2021 № 2879, от 20.04.2022 № 992) следующие изменения:

- в преамбуле слова «Федеральным законом от 28.12.2009 № 381 «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Мурманск» заменить словами «Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск».

2. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 29.01.2016 № 196 «Об утверждении состава комиссии по организации размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск» (в ред. постановлений от 09.06.2016 № 1666, от 09.02.2017 № 311, от 28.03.2017 № 813, от 19.12.2017 № 4033, от 28.02.2018 № 495, от 10.08.2018 № 2538, от 11.10.2018 № 3534, от 21.05.2019 № 1733, от 18.05.2021 № 1304, от 10.11.2021 № 2879, от 20.04.2022 № 992) следующие изменения:

2.1. Исключить из состава комиссии по организации размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск (далее – комиссия) Ярошинского Викентия Вячеславовича.

2.2. Включить в состав комиссии Костина Андрея Александровича – заместителя главы администрации города Мурманска – начальника управления Ленинского административного округа.

2.3. При невозможности участия в работе комиссии Костина Андрея Александровича производится замена Кучерявым Русланом Владимировичем – заместителем начальника управления Ленинского административного округа города Мурманска.

2.4. Строку «Ярошинского Викентия Вячеславовича – Кучерявым Русланом Владимировичем – заместителем начальника управления Ленинского административного округа города Мурманска» исключить.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Синякаева Р. Р.

Глава администрации города Мурманска

Ю. В. СЕРДЕЧКИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.12.2022

№ 3882

О внесении изменений в Порядок привлечения остатков средств на единый счет бюджета муниципального образования город Мурманск и возврата привлеченных средств, утвержденный постановлением администрации города Мурманска от 11.12.2020 № 2870 (в ред. постановления от 28.10.2022 № 3274)

В соответствии с пунктом 23 статьи 1 Федерального закона от 21.11.2022 № 448-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации, приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации, признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2023 году» **постановляю:**

1. Внести в Порядок привлечения остатков средств на единый счет бюджета муниципального образования город Мурманск и возврата привлеченных средств, утвержденный постановлением администрации города Мурманска от 11.12.2020 № 2870 (в ред. постановления от 28.10.2022 № 3274), следующие изменения:

1.1. В пункте 4 слова «, и прекращается не позднее пятого рабочего дня до завершения текущего финансового года» исключить.

1.2. В пункте 5 слова «, а также при завершении текущего финансового года, но не позднее четвертого рабочего дня до завершения текущего финансового года» исключить.

1.3. В пункте 7:

- в абзаце 1 слово «бюджете» заменить словом «бюджета»;

- в абзацах 2 и 3 слова «с указанием причины возврата» исключить.

1.4. Пункт 8 после слов «на данный казначейский счет в течение текущего финансового года» дополнить словами «, с учетом остатка средств на 01 января текущего финансового года».

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации города Мурманска

Ю. В. СЕРДЕЧКИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.12.2022

№ 3904

О принятии решения об освобождении от сооружений земельного участка с кадастровым номером 51:20:0003207:1520, площадью 1099 кв.м, расположенного по адресу: город Мурманск, улица Полины Осипенко

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, определением Ленинского районного суда города Мурманска от 03.10.2022 по делу № 2-86/21 (далее – Определение суда), **постановляю:**

1. Принять решение об освобождении от сооружений за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск земельного участка с кадастровым номером 51:20:0003207:1520, площадью 1099 кв.м, расположенного по адресу: город Мурманск, улица Полины Осипенко, с последующим возложением расходов на лицо, указанное в Определении суда.

2. Комитету имущественных отношений города Мурманска (Паскал О. Г.):

2.1. Организовать в срок до 31.03.2023 выполнение работ по освобождению от сооружений земельного участка с кадастровым номером 51:20:0003207:1520, площадью 1099 кв.м, расположенного по адресу: город Мурманск, улица Полины Осипенко.

2.2. Уведомить управление Ленинского административного округа города Мурманска о дате начала работ по освобождению земельного участка с кадастровым номером 51:20:0003207:1520, площадью 1099 кв.м, расположенного по адресу: город Мурманск, улица Полины Осипенко, от сооружений не позднее 10 дней до даты начала работ.

2.3. По окончании работ принять меры по взысканию расходов по освобождению от сооружений земельного участка с кадастровым номером 51:20:0003207:1520, площадью 1099 кв.м, расположенного по адресу: город Мурманск, улица Полины Осипенко, с лица, указанного в Определении суда.

3. Управлению Ленинского административного округа города Мурманска (Костин А. А.):

3.1. Проинформировать лицо, указанное в Определении суда, о дате начала работ по освобождению от сооружений земельного участка с кадастровым номером 51:20:0003207:1520, площадью 1099 кв.м, расположенного по адресу: город Мурманск, улица Полины Осипенко, не позднее пяти рабочих дней до даты начала работ.

3.2. Предложить лицам, использующим сооружения, находящиеся на земельном участке с кадастровым номером 51:20:0003207:1520, площадью 1099 кв.м, расположенном по адресу: город Мурманск, улица Полины Осипенко, обеспечить их освобождение от находящегося в них имущества.

4. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

5. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации города Мурманска

Ю. В. СЕРДЕЧКИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.12.2022

№ 3916

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 13.09.2021 № 2336 «Об утверждении перечня организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования город Мурманск, в отношении которых собственниками помещений не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация» (в ред. постановлений от 20.10.2021 № 2645, от 22.11.2021 № 2964, от 29.11.2021 № 3050, от 17.02.2022 № 395, от 23.03.2022 № 719, от 29.03.2022 № 755, от 04.04.2022 № 832, от 04.05.2022 № 1121, от 26.05.2022 № 1374, от 15.06.2022 № 1576, от 08.08.2022 № 2212, от 17.08.2022 № 2315, от 01.09.2022 № 2477, от 04.10.2022 № 2877, от 01.11.2022 № 3339, от 08.11.2022 № 3459, от 18.11.2022 № 3618, от 02.12.2022 № 3856)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 13.09.2021 № 2336 «Об утверждении перечня организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования город Мурманск, в отношении которых собственниками помещений не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация» (в ред. постановлений от 20.10.2021 № 2645, от 22.11.2021 № 2964, от 29.11.2021 № 3050, от 17.02.2022 № 395, от 23.03.2022 № 719, от 29.03.2022 № 755, от 04.04.2022 № 832, от 04.05.2022 № 1121, от 26.05.2022 № 1374, от 15.06.2022 № 1576, от 08.08.2022 № 2212, от 17.08.2022 № 2315, от 01.09.2022 № 2477, от 04.10.2022 № 2877, от 01.11.2022 № 3339, от 08.11.2022 № 3459, от 18.11.2022 № 3618, от 02.12.2022 № 3856) следующие изменения:

- строку 1 таблицы исключить.

2. Комитету по жилищной политике администрации города Мурманска (Червинко А. Ю.) разместить настоящее постановление в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В. А.

Глава администрации города Мурманска

Ю. В. СЕРДЕЧКИН.

Вечерний Мурманск

СОУЧРЕДИТЕЛИ: Совет депутатов города Мурманска, администрация города Мурманска, муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Вечерний Мурманск».

И. О. ГЛАВНОГО РЕДАКТОРА
О. С. ГИМОДЕЕВА.

АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9.

ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ:
отдел подписки и доставки – 47-75-83, e-mail: vmdost@mail.ru
приемная – тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vnmnews.ru
отдел рекламы и развития – 25-82-19, 23-70-17 (факс);
e-mail: reklama@vnmnews.ru
служба новостей – 25-10-38, 25-46-90, 25-46-79;
e-mail: vnmnews@vnmnews.ru
бухгалтерия – 47-75-84.

Свободная (договорная) цена.
Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).

Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами «Вечернего Мурманска», являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведения – МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск». Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками «Экономика и бизнес», «Образование и жизнь» печатаются на коммерческой основе.

Газета набрана и сверстана в компьютерном центре «Вечернего Мурманска», отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО «М51», адрес: 183010, г. Мурманск, ул. Зеленая, 47. Время подписания в печать 8.12.2022 – 18.00. По графику – 18.00. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области, свидетельство ПИ № ТУ51-00393 от 23 ноября 2020 г. Специальный выпуск газеты «Вечерний Мурманск» выходит в свет отдельным номером газеты «Вечерний Мурманск». Тираж – 410 экз. Зак. 23784. **(12+)**