

Вечерний Мурманск



1 апреля 2021, четверг

СПЕЦВЫПУСК № 355

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.03.2021

№ 769

О внесении изменений в муниципальную программу города Мурманска «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город Мурманск» на 2018–2024 годы, утвержденную постановлением администрации города Мурманска от 05.12.2017 № 3875 (в ред. постановлений от 27.03.2018 № 791, от 13.06.2018 № 1741, от 01.10.2018 № 3354, от 17.12.2018 № 4381, от 18.03.2019 № 964, от 26.06.2019 № 2149, от 18.12.2019 № 4244, от 30.03.2020 № 868, от 08.06.2020 № 1349, от 25.12.2020 № 3051)

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Мурманск, решением Совета депутатов города Мурманска от 24.12.2020 № 18-233 «О бюджете муниципального образования город Мурманск на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», постановлением администрации города Мурманска от 21.08.2013 № 2143 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска», распоряжением администрации города Мурманска от 09.11.2017 № 79-р «Об утверждении перечня муниципальных программ города Мурманска на 2018–2024 годы», в целях повышения эффективности и результативности расходования бюджетных средств **постановляю:**

1. Внести в муниципальную программу города Мурманска «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город Мурманск» на 2018–2024 годы, утвержденную постановлением администрации города Мурманска от 05.12.2017 № 3875 (в ред. постановлений от 27.03.2018 № 791, от 13.06.2018 № 1741, от 01.10.2018 № 3354, от 17.12.2018 № 4381, от 18.03.2019 № 964, от 26.06.2019 № 2149, от 18.12.2019 № 4244, от 30.03.2020 № 868, от 08.06.2020 № 1349, от 25.12.2020 № 3051), следующие изменения:

1.1. Строку «Финансовое обеспечение программы» паспорта муниципальной программы изложить в новой редакции:

«Всего по программе 4 626 267,1 тыс. руб., в т.ч. бюджет муниципального образования город Мурманск (далее – МБ): 983 806,3 тыс. рублей, из них:

2018 год – 65 072,4 тыс. руб.;
2019 год – 207 239,0 тыс. руб.;
2020 год – 160 970,7 тыс. руб.;
2021 год – 161 775,0 тыс. руб.;
2022 год – 106 125,2 тыс. руб.;
2023 год – 106 125,2 тыс. руб.;
2024 год – 176 498,8 тыс. руб.;

областной бюджет (далее – ОБ): 281 916,5 тыс. рублей, из них:
2018 год – 47 919,1 тыс. руб.;
2019 год – 41 783,7 тыс. руб.;
2020 год – 192 213,7 тыс. руб.;

федеральный бюджет (далее – ФБ): 167 546,3 тыс. рублей, из них:
2018 год – 38 692,4 тыс. руб.;
2019 год – 67 709,7 тыс. руб.;
2020 год – 61 144,2 тыс. руб.;
внебюджетные средства (далее – ВБ): 3 192 998,0 тыс. рублей, из них:
2020 год – 3 658,8 тыс. руб.;
2023 год – 1 851 224,4 тыс. руб.;
2024 год – 1 338 114,8 тыс. руб.».

1.2. В разделе I «Подпрограмма «Обеспечение комплексного благоустройства территорий муниципального образования город Мурманск» на 2018–2024 годы»:

1.2.1. Строку «Финансовое обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы изложить в новой редакции: «Всего по подпрограмме 4 626 267,1 тыс. руб., в т.ч.

МБ: 983 806,3 тыс. рублей, из них:

2018 год – 65 072,4 тыс. руб.;
2019 год – 207 239,0 тыс. руб.;
2020 год – 160 970,7 тыс. руб.;
2021 год – 161 775,0 тыс. руб.;
2022 год – 106 125,2 тыс. руб.;
2023 год – 106 125,2 тыс. руб.;
2024 год – 176 498,8 тыс. руб.;

ОБ: 281 916,5 тыс. рублей, из них:

2018 год – 47 919,1 тыс. руб.;
2019 год – 41 783,7 тыс. руб.;
2020 год – 192 213,7 тыс. руб.;
ФБ: 167 546,3 тыс. рублей, из них:

2018 год – 38 692,4 тыс. руб.;
2019 год – 67 709,7 тыс. руб.;
2020 год – 61 144,2 тыс. руб.;
ВБ: 3 192 998,0 тыс. рублей, из них:
2020 год – 3 658,8 тыс. руб.;
2023 год – 1 851 224,4 тыс. руб.;
2024 год – 1 338 114,8 тыс. руб.».

1.2.2. Подпункт 3.3 «Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2019–2022 годы» пункта 3 «Перечень основных мероприятий подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2.3. Подпункт 3.6 «Детализация перечня основных мероприятий подпрограммы на 2021 год» пункта 3 «Перечень основных мероприятий подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.2.4. Подпункт 3.7 «Детализация перечня основных мероприятий подпрограммы на 2022 год» пункта 3 «Перечень основных мероприятий подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.2.5. Подпункт 3.8 «Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2023–2024 годы» пункта 3 «Перечень основных мероприятий подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.2.6. Подпункт 3.9 «Детализация перечня основных мероприятий подпрограммы на 2023 год» пункта 3 «Перечень основных мероприятий подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

1.2.7. Подпункт 3.10 «Детализация перечня основных мероприятий подпрограммы на 2024 год» пункта 3 «Перечень основных мероприятий подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

1.2.8. Пункт 4 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска – председателя комитета по развитию городского хозяйства Кольцова Э. С.

**Временно исполняющий полномочия
главы администрации города Мурманска**

В. А. ДОЦНИК.

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Мурманска от 24.03.2021 № 769

3.3. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2019–2022 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (год)	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий					Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	Наименование, ед. изм.	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель: повышение уровня благоустройства дворовых территорий и территорий общего пользования города Мурманска в рамках приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»														
1	Основное мероприятие: благоустройство общественных территорий	2019–2022	Всего, в т.ч.	161 380,3	41 380,3	-	60 000,0	60 000,0	Доля благоустроенных общественных территорий от общего количества общественных территорий, %	60,0	-	68,3	73,3	МАУК «Мурманские городские парки и скверы»
			МБ	161 380,3	41 380,3	-	60 000,0	60 000,0						
1.1	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальных бюджетным и автономным учреждениям субсидий	2019–2022	Всего, в т.ч.	161 380,3	41 380,3	-	60 000,0	60 000,0	Площадь благоустроенных общественных территорий (нарастающим итогом), тыс.м ²	245,5	-	270,1	349,9	МАУК «Мурманские городские парки и скверы»
			МБ	161 380,3	41 380,3	-	60 000,0	60 000,0						
2	Основное мероприятие: благоустройство дворовых территорий	2019–2022	Всего, в т.ч.	102 490,5	56 365,3	-	-	46 125,2	Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий, %	30,52	-	-	31,22	ММБУ «Управление дорожного хозяйства»
			МБ	102 490,5	56 365,3	-	-	46 125,2						
2.1	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальных бюджетным и автономным учреждениям субсидий	2019–2022	Всего, в т.ч.	102 490,5	56 365,3	-	-	46 125,2	Количество благоустроенных дворовых территорий, ед.	13	-	-	5	ММБУ «Управление дорожного хозяйства»
			МБ	102 490,5	56 365,3	-	-	46 125,2						
3	Основное мероприятие: региональный проект «Формирование комфортной городской среды»	2019–2022	Всего, в т.ч.	731 745,9	218 986,8	411 984,1	100775,0	-	Количество благоустроенных общественных и дворовых территорий, ямочный ремонт дворовых проездов, ед.	21	339	22	-	МАУК «Мурманские городские парки и скверы», ММБУ «Управление дорожного хозяйства», комитет по жилищной политике администрации города Мурманска
			МБ	370 338,0	109 493,4	160 069,6	100775,0	-						
			ОБ	232 554,0	41 783,70	190 770,3	-	-						
			ФБ	128 853,9	67 709,7	61 144,2	-	-						



3.1	Поддержка государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	2019	Всего, в т.ч.	218 986,8	218 986,8	-	-	-	Количество благоустроенных общественных территорий, ед.	4	-	-	-	МАУК «Мурманские городские парки и скверы»	
			МБ	109 493,4	109 493,4	-	-	-							
			ОБ	41 783,70	41 783,70	-	-	-	Количество благоустроенных дворовых территорий, ед.	17	-	-	-	ММБУ «Управление дорожного хозяйства»	
3.2	Субсидии на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды в части выполнения мероприятий по благоустройству общественных территорий	2020-2022	Всего, в т.ч.	107 322,8	-	107 322,8	-	-	Количество благоустроенных общественных территорий, ед.	-	3	-	-	МАУК «Мурманские городские парки и скверы»	
			МБ	30 240,6	-	30 240,6	-	-							
			ОБ	15 938,0	-	15 938,0	-	-							
3.3	Субсидии на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды в части выполнения мероприятий по благоустройству дворовых территорий	2020-2022	ОБ	100 775,0	-	100 775,0	-	-	Количество благоустроенных дворовых территорий, ед.	-	10	-	-		
			МБ	201 550,0	-	100 775,0	100 775,0	-	Количество благоустроенных дворовых территорий, ед.	-	-	22	-	ММБУ «Управление дорожного хозяйства»	
3.5	Иные межбюджетные трансферы из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий, направленных на выполнение работ по ямочному ремонту дворовых проездов	2020	ОБ	74 057,3	-	74 057,3	-	-	Количество выполненных работ по ямочному ремонту дворовых территорий, ед.	-	326	-	-	ММБУ «Управление дорожного хозяйства»	
3.6	Софинансирование за счет местного бюджета к иному межбюджетному трансферту из областного бюджета на реализацию мероприятий, направленных на выполнение работ по ямочному ремонту дворовых проездов	2020	МБ	29 054,0	-	29 054,0	-	-							
4	Основное мероприятие: реализация проектов местных инициатив	2020	Всего, в т.ч.	7 003,3	-	6 003,3	1 000,0	-	Количество реализованных проектов, ед.	-	4	4	-		
			МБ	1 901,1	-	901,1	1 000,0	-							
			ОБ	1 443,4	-	1 443,4	-	-							
			ВБ	3 658,8	-	3 658,8	-	-							
4.1	Софинансирование за счет средств местного бюджета к субсидии из областного бюджета на реализацию проектов по поддержке местных инициатив	2020	МБ	1 901,1	-	901,1	1 000,0	-	Количество отремонтированных входных групп и подъездов многоквартирных домов, ед.	-	19	19	-	Комитет по жилищной политике администрации города Мурманска, управляющие организации	
			ВБ	3 658,8	-	3 658,8	-	-							
4.2	Субсидия бюджетам муниципальных образований на реализацию проектов по поддержке местных инициатив	2020	ОБ	1 443,4	-	1 443,4	-	-							
Всего:		2019-2022	Всего, в т.ч.	1 002 620,0	316 732,4	417 987,4	161 775,0	106 125,2							
			МБ	636 109,9	207 239,0	160 970,7	161 775,0	106 125,2							
			ОБ	233 997,4	41 783,7	192 213,7	-	-							
			ФБ	128 853,9	67 709,7	61 144,2	-	-							
			ВБ	3 658,8	-	3 658,8	-	-							

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Мурманска от 24.03.2021 № 769

3.6. Детализация перечня основных мероприятий подпрограммы на 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Показатель	Всего, тыс. руб.	Направление расходов, тыс. руб.		
				ОБ+ФБ	МБ	МБ
1	2	3	4	5	6	7
1	Основное мероприятие: благоустройство общественных территорий	2 ед.	60 000,0	-	-	60 000,0
1.1	Сквер у памятника В.И. Ленину	1 ед.	60 000,0	-	-	60 000,0
1.2	Территория по просп. Кольскому (в районе д. 101)	1 ед.				
2	Основное мероприятие: региональный проект «Формирование комфортной городской среды»	22 ед.	100 775,0	-	100 775,0	-
2.1	ул. Капитана Орликовой, д. 2, 3, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 12 (II этап)	1 ед.				
2.2	просп. Ленина, д. 46, 48, 50, ул. Академика Книповича, д. 9а	1 ед.				
2.3	ул. Аскольдовцев, д. 26 корп. 1, 26 корп. 2, 26 корп. 3	1 ед.				
2.4	ул. Полярные Зори, д. 19	1 ед.				
2.5	ул. Чумбарова-Лучинского, д. 18	1 ед.				
2.6	ул. Шмидта, д. 11	1 ед.	100 775,0	-	100 775,0	-
2.7	ул. Крупской, д. 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20	1 ед.				
2.8	ул. Челюскинцев, д. 31	1 ед.				
2.9	ул. Александрова, д. 30 корп. 3	1 ед.				
2.10	ул. Карла Маркса, д. 9	1 ед.				
2.11	ул. Генерала Журбы, д. 4	1 ед.				
2.12	ул. Академика Павлова, д. 9	1 ед.				
2.13	ул. Шмидта, д. 37	1 ед.				
2.14	ул. Академика Павлова, д. 57, 59	1 ед.				
2.15	ул. Академика Книповича, д. 33 корп. 2	1 ед.				
2.16	просп. Кольский, д. 2, 6	1 ед.				
2.17	пр. Ивана Халатина, д. 4, ул. Александрова, д. 6, 8	1 ед.				
2.18	ул. Александра Невского, д. 73	1 ед.				
2.19	ул. Халтурина, д. 1, 3	1 ед.				
2.20	ул. Самойловой, д. 12	1 ед.				
2.21	просп. Ленина, д. 61	1 ед.				
2.22	ул. Баумана, д. 53, 55, 57, 59	1 ед.				

Приложение № 3
к постановлению администрации
города Мурманска от 24.03.2021 № 769

3.7. Детализация перечня основных мероприятий подпрограммы на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Показатель	Всего, тыс. руб.	Направление расходов, тыс. руб.		
				ОБ	МБ	МБ
1	2	3	4	5	6	7
1	Основное мероприятие: благоустройство общественных территорий	2 ед.	60 000,0	-	-	60 000,0
1.1	Зеленая зона вдоль ручья Чистого (вдоль просп. Кольского, от ул. Баумана до ул. Генерала Щербакова)	1 ед.	60 000,0	-	-	60 000,0



1.2	Благоустройство зеленой зоны озера Среднего	1 ед.			
2	Основное мероприятие: благоустройство дворовых территорий	11 ед.	46 125,2	-	46 125,2
2.1	ул. Гончарова, д. 7, 9, 11, 13, 15	1 ед.			
2.2	просп. Ленина, д. 63	1 ед.			
2.3	просп. Ленина, д. 94, ул. Октябрьская, д. 9, пер. Рыбный, д. 8, ул. Володарского, д. 10	1 ед.			
2.4	просп. Ленина, д. 65	1 ед.			
2.5	ул. Старостина, д. 13 корп. 1, 13 корп. 2	1 ед.	46 125,2	-	46 125,2
2.6	ул. Капитана Егорова, д. 13	1 ед.			
2.7	ул. Капитана Егорова, д. 19	1 ед.			
2.8	ул. Привокзальная, д. 14	1 ед.			
2.9	ул. Привокзальная, д. 16	1 ед.			
2.10	ул. Привокзальная, д. 18	1 ед.			
2.11	просп. Кольский, д. 91 корп. 1, 91 корп. 2, 91 корп. 3, 93, 95, 97 корп. 1, 97 корп. 2	1 ед.			

Перечень мероприятий и стоимость их реализации подлежат корректировке после разработки проектной документации, а также с учетом возможностей бюджетов всех уровней.

Приложение № 4
к постановлению администрации
города Мурманска от 24.03.2021 № 769

3.8. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2023–2024 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (год)	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.	Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий	Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий				
						Всего	2023 год	2024 год	Наименование, ед. изм.	2023 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Основное мероприятие: благоустройство общественных территорий	2023–2024	Всего, в т.ч.	190 373,6	60 000,0	130 373,6	Доля благоустроенных общественных территорий от общего количества дворовых территорий, %	81,7	86,7	МАУК «Мурманские городские парки и скверы»
			МБ	190 373,6	60 000,0	130 373,6				
			ВБ	-	-	-				
1.1	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	2023–2024	Всего, в т.ч.	190 373,6	60 000,0	130 373,6	Площадь благоустроенных общественных территорий (нарастающим итогом), тыс. м ²	389,1	401,0	МАУК «Мурманские городские парки и скверы»
			МБ	190 373,6	60 000,0	130 373,6				
			ВБ	-	-	-				
2	Основное мероприятие: благоустройство дворовых территорий	2023–2024	Всего, в т.ч.	3 281 589,6	1 897 349,6	1 384 240,0	Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий, %	32,06	60,88	ММБУ «Управление дорожного хозяйства»
			МБ	92 250,4	46 125,2	46 125,2				
			ВБ	3 189 339,2	1 851 224,4	1 338 114,8				
2.1	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	2023–2024	Всего, в т.ч.	3 281 589,6	1 897 349,6	1 384 240,0	Количество благоустроенных дворовых территорий, ед.	423	374	ММБУ «Управление дорожного хозяйства»
			МБ	92 250,4	46 125,2	46 125,2				
			ВБ	3 189 339,2	1 851 224,4	1 338 114,8				
Всего:			Всего, в т.ч.	3 471 963,2	1 957 349,6	1 514 613,6				
			МБ	282 624,0	106 125,2	176 498,8				
			ВБ	3 189 339,2	1 851 224,4	1 338 114,8				

Приложение № 5
к постановлению администрации
города Мурманска от 24.03.2021 № 769

3.9. Детализация перечня основных мероприятий подпрограммы на 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Показатель	Всего, тыс. руб.	Направление расходов, тыс. руб.	
				МБ	ВБ
1	2	3	4	5	6
1.	Основное мероприятие: благоустройство общественных территорий	2 ед.	60 000,0	60 000,0	-
1.1	Зеленая зона вдоль ручья Чистого (вдоль просп. Кольского, от ул. Баумана до ул. Генерала Щербакова)	1 ед.	60 000,0	60 000,0	-
1.2	Благоустройство территории озера Семеновского «Домик Моржей»	1 ед.			
2	Основное мероприятие: благоустройство дворовых территорий	423 ед.	1 897 349,6	46 125,2	1 851 224,4
2.1	ул. Старостина, д. 4, 6, 8, 10	1 ед.	1 897 349,6	46 125,2	1 851 224,4
2.2	ул. Радищева, д. 22	1 ед.			
2.3	ул. Марата, д. 21	1 ед.			
2.4	ул. Карла Либкнехта, д. 54	1 ед.			
2.5	ул. Воровского, д. 19	1 ед.			
2.6	ул. Воровского, д. 11	1 ед.			
2.7	ул. Гвардейская, д. 19	1 ед.			
2.8	пр. Связи, д. 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26, 28	1 ед.			
2.9	ул. Карла Маркса, д. 40, 42, 44	1 ед.			
2.10	просп. Ленина, д. 19, 21, 23, ул. Полярные Зори, д. 2	1 ед.			
2.11	ул. Карла Маркса, д. 45, 47, 49, 51	1 ед.			
2.12	ул. Старостина, д. 1, 3, 5, 7	1 ед.			
2.13	ул. Капитана Маклакова, д. 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37	1 ед.			
2.14	просп. Кирова, д. 33, 35, 37, 39	1 ед.			
2.15	пр. Связи, д. 3	1 ед.			
2.16	ул. Полярные Зори, д. 49 корп. 2	1 ед.			
2.17	ул. Полярные Зори, д. 20, ул. Академика Книповича, д. 22, 24	1 ед.			
2.18	ул. Гвардейская, д. 9а	1 ед.			
2.19	ул. Академика Книповича, д. 19	1 ед.			
2.20	ул. Радищева, д. 14 корп. 1	1 ед.			
2.21	ул. Капитана Маклакова, д. 27	1 ед.			
2.22	ул. Капитана Маклакова, д. 22, 23	1 ед.			
2.23	ул. Карла Маркса, д. 48	1 ед.			
2.24	ул. Гвардейская, д. 11	1 ед.			
2.25	ул. Капитана Маклакова, д. 1, 2, 3, 4, 5, 6	1 ед.			
2.26	ул. Гвардейская, д. 12 корп. 1, 12 корп. 3	1 ед.			
2.27	ул. Карла Маркса, д. 57, 59, 61	1 ед.			
2.28	ул. Капитана Маклакова, д. 18, 19, 20	1 ед.			
2.29	ул. Полярные Зори, д. 6	1 ед.			
2.30	ул. Карла Маркса, д. 14, 16	1 ед.			
2.31	ул. Ивана Сивко, д. 9 корп. 3	1 ед.			
2.32	ул. Капитана Пономарева, д. 14	1 ед.			
2.33	ул. Ростинская, д. 1, 3	1 ед.			
2.34	ул. Карла Либкнехта, д. 11а	1 ед.			
2.35	шоссе Верхне-Ростинское, д. 19, 21, 23, 25, 27	1 ед.			
2.36	ул. Профсоюзная, д. 22	1 ед.			
2.37	ул. Софьи Перовской, д. 27	1 ед.			
2.38	ул. Воровского, д. 18	1 ед.			
2.39	ул. Полярные Зори, д. 8	1 ед.			
2.40	просп. Ленина, д. 60, 62/11	1 ед.			
2.41	ул. Капитана Копытова, д. 9	1 ед.			
2.42	ул. Карла Либкнехта, д. 9, 11, просп. Ленина, д. 100, ул. Октябрьская, д. 8	1 ед.			
2.43	ул. Зои Космодемьянской, д. 2 корп. 1	1 ед.			
2.44	ул. Карла Маркса, д. 30, 32, 34, 36, 38	1 ед.			
2.45	ул. Александрова, д. 12	1 ед.			
2.46	ул. Александрова, д. 14	1 ед.			



2.47	ул. Александрова, д. 16	1 ед.
2.48	ул. Александрова, д. 18	1 ед.
2.49	ул. Александрова, д. 2, 4 корп. 1	1 ед.
2.50	ул. Александрова, д. 26, 28, ул. Аскольдовцев, д. 12	1 ед.
2.51	ул. Александрова, д. 34 корп. 1, 34 корп. 2, 36, 38, 40, ул. Чумбарова-Лучинского, д. 40 корп. 1, 40 корп. 2, 40 корп. 3, 46 корп. 1, 46 корп. 2, 48 корп. 1, 50	1 ед.
2.52	ул. Генерала Фролова, д. 3	1 ед.
2.53	пер. Арктический, д. 4, 6, 8, 10	1 ед.
2.54	пер. Арктический, д. 12, 14, 16	1 ед.
2.55	пер. Арктический, д. 5	1 ед.
2.56	пер. Арктический, д. 9, ул. Ушакова д. 4	1 ед.
2.57	ул. Аскольдовцев, д. 11, 13	1 ед.
2.58	ул. Аскольдовцев, д. 16, 20, 24	1 ед.
2.59	ул. Аскольдовцев, д. 17	1 ед.
2.60	ул. Аскольдовцев, д. 25 корп. 1, 25 корп. 2, 25 корп. 3, 25 корп. 4	1 ед.
2.61	ул. Аскольдовцев, д. 29	1 ед.
2.62	ул. Аскольдовцев, д. 3	1 ед.
2.63	ул. Аскольдовцев, д. 31	1 ед.
2.64	ул. Аскольдовцев, д. 34	1 ед.
2.65	ул. Аскольдовцев, д. 35	1 ед.
2.66	ул. Аскольдовцев, д. 37, 41, 45	1 ед.
2.67	ул. Аскольдовцев, д. 47, 47А	1 ед.
2.68	ул. Аскольдовцев, д. 5	1 ед.
2.69	ул. Аскольдовцев, д. 7	1 ед.
2.70	ул. Шмидта, д. 9, пер. Русанова, д. 4	1 ед.
2.71	ул. Анатолия Бредова, д. 5	1 ед.
2.72	пер. Водопроводный, д. 3, 7 корп. 1, 7 корп. 2	1 ед.
2.73	ул. Володарского, д. 1, ул. Коминтерна, д. 17	1 ед.
2.74	ул. Володарского, д. 2 А	1 ед.
2.75	ул. Володарского, д. 2 Б	1 ед.
2.76	ул. Юрия Гагарина, д. 1, 1А, 3	1 ед.
2.77	ул. Юрия Гагарина, д. 15, ул. Павлика Морозова, д. 2/11, 4А	1 ед.
2.78	ул. Юрия Гагарина, д. 18, 20, 22, 24	1 ед.
2.79	ул. Юрия Гагарина, д. 19, ул. Подстаницкого, д. 2	1 ед.
2.80	ул. Генерала Фролова, д. 7а	1 ед.
2.81	ул. Юрия Гагарина, д. 4	1 ед.
2.82	ул. Юрия Гагарина, д. 6	1 ед.
2.83	ул. Юрия Гагарина, д. 8	1 ед.
2.84	ул. Юрия Гагарина, д. 47 корп. 2	1 ед.
2.85	ул. Юрия Гагарина, д. 5	1 ед.
2.86	ул. Юрия Гагарина, д. 9 корп. 3, 9 корп. 4, 9 корп. 5	1 ед.
2.87	ул. Магомета Гаджиева, д. 9, 11	1 ед.
2.88	ул. Магомета Гаджиева, д. 12, 16	1 ед.
2.89	ул. Магомета Гаджиева, д. 14	1 ед.
2.90	ул. Магомета Гаджиева, д. 2/47, 4	1 ед.
2.91	ул. Магомета Гаджиева, д. 5	1 ед.
2.92	ул. Магомета Гаджиева, д. 6	1 ед.
2.93	просп. Героев-североморцев, д. 11 корп. 1	1 ед.
2.94	просп. Героев-североморцев, д. 13, 15 корп. 1, 17 корп. 2	1 ед.
2.95	просп. Героев-североморцев, д. 19	1 ед.
2.96	просп. Героев-североморцев, д. 21	1 ед.
2.97	просп. Героев-североморцев, д. 22, 24	1 ед.
2.98	просп. Героев-североморцев, д. 26, 28	1 ед.
2.99	просп. Героев-североморцев, д. 23/2	1 ед.
2.100	просп. Героев-североморцев, д. 25	1 ед.
2.101	просп. Героев-североморцев, д. 27	1 ед.
2.102	просп. Героев-североморцев, д. 29	1 ед.
2.103	просп. Героев-североморцев, д. 37, 39, 43	1 ед.
2.104	просп. Героев-североморцев, д. 5 корп. 1, 5 корп. 3, 7 корп. 2	1 ед.
2.105	просп. Героев-североморцев, д. 7 корп. 1, 9 корп. 1, 9 корп. 2	1 ед.
2.106	просп. Героев-североморцев, д. 51	1 ед.
2.107	просп. Героев-североморцев, д. 55	1 ед.
2.108	просп. Героев-североморцев, д. 56	1 ед.
2.109	просп. Героев-североморцев, д. 59, ул. Алексея Хлобыстова д. 25	1 ед.
2.110	просп. Героев-североморцев, д. 67	1 ед.
2.111	просп. Героев-североморцев, д. 69	1 ед.
2.112	просп. Героев-североморцев, д. 71	1 ед.
2.113	просп. Героев-североморцев, д. 76 корп. 2	1 ед.
2.114	просп. Героев-североморцев, д. 81	1 ед.
2.115	просп. Героев-североморцев, д. 83/1	1 ед.
2.116	ул. Гончарова, д. 20	1 ед.
2.117	ул. Гончарова, д. 5	1 ед.
2.118	ул. Семена Дежнева, д. 14	1 ед.
2.119	ул. Семена Дежнева, д. 16	1 ед.
2.120	ул. Семена Дежнева, д. 18	1 ед.
2.121	ул. Фурманова, д. 15, ул. Чапаева, д. 10	1 ед.
2.122	ул. Профессора Жуковского, д. 10	1 ед.
2.123	ул. Профессора Жуковского, д. 14	1 ед.
2.124	ул. Профессора Жуковского, д. 4	1 ед.
2.125	ул. Профессора Жуковского, д. 7	1 ед.
2.126	ул. Заводская (район Росляково), д. 11, 13	1 ед.
2.127	ул. Заводская (район Росляково), д. 2	1 ед.
2.128	ул. Заводская (район Росляково), д. 4, 4/1, ул. Школьная (район Росляково), д. 2, 4	1 ед.
2.129	ул. Заводская (район Росляково), д. 5	1 ед.
2.130	ул. Загородная, д. 13	1 ед.
2.131	ул. Загородная, д. 22, 24, 26	1 ед.
2.132	ул. Загородная, д. 28	1 ед.
2.133	ул. Загородная, д. 7, ул. Пищевиков, д. 9	1 ед.
2.134	ул. Зеленая (район Росляково), д. 1, 2	1 ед.
2.135	ул. Зеленая (район Росляково), д. 3, 5, 7, 7А	1 ед.
2.136	ул. Зеленая (район Росляково), д. 10	1 ед.
2.137	ул. Зеленая (район Росляково), д. 12	1 ед.
2.138	ул. Зеленая (район Росляково), д. 6	1 ед.
2.139	пр. Михаила Ивченко, д. 17	1 ед.
2.140	пр. Михаила Ивченко, д. 5, 9	1 ед.
2.141	пр. Михаила Ивченко, д. 8	1 ед.
2.142	ул. Инженерная, д. 4	1 ед.
2.143	ул. Инженерная, д. 5, 7, ул. Вице-адмирала Николаева, д. 4	1 ед.
2.144	ул. Инженерная, д. 8	1 ед.
2.145	пр. Владимира Капустина, д. 3	1 ед.
2.146	ул. Карла Либкнехта, д. 21/22, 23, 25, ул. Октябрьская, д. 24, ул. Челюскинцев, д. 18/20, 20	1 ед.
2.147	ул. Карла Либкнехта, д. 30а	1 ед.
2.148	ул. Карла Либкнехта, д. 31	1 ед.
2.149	ул. Карла Либкнехта, д. 33	1 ед.
2.150	ул. Карла Либкнехта, д. 34/7	1 ед.
2.151	ул. Карла Либкнехта, д. 46 корп. 4	1 ед.
2.152	ул. Кирпичная, д. 12	1 ед.
2.153	ул. Кирпичная, д. 6	1 ед.
2.154	ул. Кирпичная, д. 8	1 ед.
2.155	ул. Коминтерна, д. 16, 18	1 ед.
2.156	ул. Коминтерна, д. 20, 22, 24, ул. Привокзальная, д. 10	1 ед.
2.157	ул. Адмирала флота Лобова, д. 1, 5	1 ед.
2.158	ул. Адмирала флота Лобова, д. 11, 19	1 ед.
2.159	ул. Адмирала флота Лобова, д. 26	1 ед.
2.160	ул. Адмирала флота Лобова, д. 28	1 ед.
2.161	ул. Адмирала флота Лобова, д. 31 корп. 1, 32 корп. 2, ул. Ушакова, д. 1, 3	1 ед.
2.162	ул. Адмирала флота Лобова, д. 34	1 ед.
2.163	ул. Адмирала флота Лобова, д. 35, 37	1 ед.



2.164	ул. Адмирала флота Лобова, д. 39/13, ул. Нахимова, д. 15, 17	1 ед.
2.165	ул. Адмирала флота Лобова, д. 42	1 ед.
2.166	ул. Адмирала флота Лобова, д. 43, 43 корп. 1, 43 корп. 2, 43 корп. 3, 45, ул. Нахимова, д. 18	1 ед.
2.167	ул. Адмирала флота Лобова, д. 44	1 ед.
2.168	ул. Адмирала флота Лобова, д. 47	1 ед.
2.169	ул. Адмирала флота Лобова, д. 47а	1 ед.
2.170	ул. Адмирала флота Лобова, д. 48	1 ед.
2.171	ул. Адмирала флота Лобова, д. 55	1 ед.
2.172	ул. Адмирала флота Лобова, д. 56	1 ед.
2.173	ул. Адмирала флота Лобова, д. 60, 62	1 ед.
2.174	ул. Адмирала флота Лобова, д. 9 корп. 2	1 ед.
2.175	ул. Адмирала флота Лобова, д. 9 корп. 3	1 ед.
2.176	ул. Адмирала флота Лобова, д. 9 корп. 4, 9 корп. 5	1 ед.
2.177	ул. Маяковского, д. 1, 3	1 ед.
2.178	ул. Маяковского, д. 21	1 ед.
2.179	ул. Маяковского, д. 25	1 ед.
2.180	ул. Шмидта, д. 39/1	1 ед.
2.181	ул. Виктора Миронова, д. 12	1 ед.
2.182	ул. Виктора Миронова, д. 13	1 ед.
2.183	ул. Виктора Миронова, д. 14	1 ед.
2.184	ул. Виктора Миронова, д. 4	1 ед.
2.185	ул. Виктора Миронова, д. 8	1 ед.
2.186	ул. Молодежная (район Росляково), д. 10	1 ед.
2.187	ул. Молодежная (район Росляково), д. 12	1 ед.
2.188	ул. Молодежная (район Росляково), д. 15	1 ед.
2.189	ул. Молодежная (район Росляково), д. 16	1 ед.
2.190	ул. Молодежная (район Росляково), д. 17, 19	1 ед.
2.191	ул. Мохнаткина Пахта (район Росляково), д. 1, 6	1 ед.
2.192	ул. Мурманская, д. 58	1 ед.
2.193	ул. Набережная, д. 15	1 ед.
2.194	ул. Челюскинцев, д. 17/24	1 ед.
2.195	ул. Нахимова, д. 11а	1 ед.
2.196	ул. Нахимова, д. 19	1 ед.
2.197	ул. Челюскинцев, д. 21а	1 ед.
2.198	ул. Нахимова, д. 23, 29	1 ед.
2.199	ул. Нахимова, д. 24	1 ед.
2.200	ул. Нахимова, д. 25, 27	1 ед.
2.201	ул. Нахимова, д. 30, 32	1 ед.
2.202	ул. Нахимова, д. 34	1 ед.
2.203	ул. Нахимова, д. 5	1 ед.
2.204	ул. Александра Невского, д. 69/51	1 ед.
2.205	ул. Александра Невского, д. 75, 79, 83, 87, 89	1 ед.
2.206	ул. Александра Невского, д. 80	1 ед.
2.207	ул. Александра Невского, д. 88	1 ед.
2.208	ул. Александра Невского, д. 91	1 ед.
2.209	ул. Александра Невского, д. 97/60	1 ед.
2.210	ул. Вице-адмирала Николаева, д. 1/9, 3, 5, 7, 9	1 ед.
2.211	ул. Вице-адмирала Николаева, д. 13, 15	1 ед.
2.212	ул. Октябрьская, д. 21	1 ед.
2.213	ул. Октябрьская, д. 23	1 ед.
2.214	ул. Октябрьская, д. 25, 27, 29	1 ед.
2.215	ул. Октябрьская, д. 32	1 ед.
2.216	ул. Октябрьская, д. 34	1 ед.
2.217	ул. Полины Осипенко, д. 8	1 ед.
2.218	ул. Полины Осипенко, д. 14	1 ед.
2.219	ул. Павлика Морозова, д. 1/7	1 ед.
2.220	ул. Павлика Морозова, д. 5 корп. 2	1 ед.
2.221	ул. Павлика Морозова, д. 5 корп. 3	1 ед.
2.222	ул. Пищевиков, д. 8, 10/11	1 ед.
2.223	ул. Пищевиков, д. 4, 6	1 ед.
2.224	ул. Пищевиков, д. 7	1 ед.
2.225	ул. Подстаницкого, д. 10	1 ед.
2.226	ул. Подстаницкого, д. 12, 16	1 ед.
2.227	ул. Подстаницкого, д. 18	1 ед.
2.228	ул. Челюскинцев, д. 25	1 ед.
2.229	ул. Алексея Генералова, д. 6/24	1 ед.
2.230	пр. Капитана Тарана, д. 3	1 ед.
2.231	Театральный бульвар, д. 7	1 ед.
2.232	ул. Героев Рыбачьего, д. 3	1 ед.
2.233	ул. Героев Рыбачьего, д. 35 корп. 3	1 ед.
2.234	ул. Героев Рыбачьего, д. 4, 5, 6	1 ед.
2.235	ул. Зеленая, д. 82	1 ед.
2.236	ул. Героев Рыбачьего, д. 73, 75	1 ед.
2.237	ул. Горького, д. 17/14, ул. Халтурина, д. 16	1 ед.
2.238	ул. Декабристов, д. 10	1 ед.
2.239	ул. Декабристов, д. 4/22	1 ед.
2.240	ул. Достоевского, д. 1, 3	1 ед.
2.241	ул. Достоевского, д. 10, 11, 12, 13	1 ед.
2.242	ул. Достоевского, д. 17, 18, 19	1 ед.
2.243	ул. Полухина, д. 16	1 ед.
2.244	ул. Достоевского, д. 5	1 ед.
2.245	ул. Зеленая, д. 34	1 ед.
2.246	ул. Зеленая, д. 47а	1 ед.
2.247	ул. Зеленая, д. 56 корп. 2	1 ед.
2.248	ул. Зеленая, д. 78, 80	1 ед.
2.249	ул. Зои Космодемьянской, д. 1, 5	1 ед.
2.250	ул. Зои Космодемьянской, д. 17/3	1 ед.
2.251	ул. Трудовых Резервов, д. 11	1 ед.
2.252	просп. Кирова, д. 15, 17	1 ед.
2.253	Театральный бульвар, д. 9	1 ед.
2.254	просп. Кирова, д. 31	1 ед.
2.255	просп. Кирова, д. 41	1 ед.
2.256	ул. Колхозная, д. 12	1 ед.
2.257	ул. Гарнизонная, д. 20, 22	1 ед.
2.258	ул. Каменная, д. 2 корп. 1, 2 корп. 2	1 ед.
2.259	просп. Кольский, д. 114 корп. 1	1 ед.
2.260	просп. Кольский, д. 119	1 ед.
2.261	просп. Кольский, д. 128	1 ед.
2.262	просп. Кольский, д. 13 корп. 1, 13 корп. 2	1 ед.
2.263	просп. Кольский, д. 137	1 ед.
2.264	просп. Кольский, д. 138 корп. 1, 138 корп. 2	1 ед.
2.265	ул. Марата, д. 6	1 ед.
2.266	просп. Кольский, д. 140 корп. 6	1 ед.
2.267	просп. Кольский, д. 140 корп. 1, 142, 144, 146, 148	1 ед.
2.268	просп. Кольский, д. 143, 145, 147	1 ед.
2.269	ул. Марата, д. 16	1 ед.
2.270	просп. Кольский, д. 149	1 ед.
2.271	просп. Кольский, д. 150 корп. 1, 150 корп. 2, 150 корп. 3, 150 корп. 4, 150 корп. 5, ул. Беринга, д. 2, 4, 6, 8, 10	1 ед.
2.272	просп. Кольский, д. 151, 153	1 ед.
2.273	просп. Кольский, д. 152	1 ед.
2.274	просп. Кольский, д. 154	1 ед.
2.275	просп. Кольский, д. 155, 157, 159	1 ед.
2.276	просп. Кольский, д. 156	1 ед.
2.277	ул. Трудовых Резервов, д. 5	1 ед.
2.278	ул. Софьи Перовской, д. 39	1 ед.
2.279	просп. Кольский, д. 168, пер. Якорный, д. 2, 4	1 ед.
2.280	просп. Кольский, д. 20	1 ед.



2.281	просп. Кольский, д. 200, 202, 204, 206	1 ед.
2.282	просп. Кольский, д. 218, 220, 222, ул. Капитана Копытова, д. 4	1 ед.
2.283	просп. Кольский, д. 24	1 ед.
2.284	ул. Капитана Копытова, д. 40, 41, 42, 43, 44	1 ед.
2.285	просп. Кольский, д. 33	1 ед.
2.286	просп. Кольский, д. 38	1 ед.
2.287	ул. Трудовых Резервов, д. 6	1 ед.
2.288	просп. Кольский, д. 46	1 ед.
2.289	просп. Кольский, д. 3, 5 (1 подъезд), 5 (2 подъезд), 9, 11	1 ед.
2.290	просп. Кольский, д. 67, 69	1 ед.
2.291	ул. Капитана Копытова, д. 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25	1 ед.
2.292	просп. Кольский, д. 7	1 ед.
2.293	просп. Кольский, д. 84, 86, 88, 100	1 ед.
2.294	просп. Кольский, д. 104 корп. 1, 104 корп. 2, 104 корп. 3, 104 корп. 4, 106 корп. 1, 106 корп. 2, 106 корп. 3, 106 корп. 4, 108 корп. 1, 108 корп. 2, 108 корп. 3	1 ед.
2.295	ул. Капитана Копытова, д. 13, 14, 15, 16, просп. Кольский, д. 224, 226, 228	1 ед.
2.296	ул. Старостина, д. 45	1 ед.
2.297	ул. Капитана Копытова, д. 22	1 ед.
2.298	ул. Капитана Копытова, д. 34	1 ед.
2.299	ул. Крупской, д. 60, 62, 64, 66, 68	1 ед.
2.300	ул. Олега Кошевого, д. 16 корп. 1	1 ед.
2.301	ул. Олега Кошевого, д. 16 корп. 2	1 ед.
2.302	ул. Олега Кошевого, д. 3, 5	1 ед.
2.303	ул. Олега Кошевого, д. 4, 6 корп. 1, 6 корп. 2	1 ед.
2.304	ул. Олега Кошевого, д. 8	1 ед.
2.305	ул. Крупской, д. 30, 32, 34, 36, 38, 40	1 ед.
2.306	ул. Крупской, д. 21, 23, 25, 27, 29, 31, 33, 35	1 ед.
2.307	ул. Крупской, д. 1, 3, 5	1 ед.
2.308	ул. Крупской, д. 40а	1 ед.
2.309	ул. Крупской, д. 42, 44, 46, 48, 50, 52, 54	1 ед.
2.310	ул. Крупской, д. 7, 9, 11	1 ед.
2.311	пр. Ледокольный, д. 11	1 ед.
2.312	пр. Ледокольный, д. 15, ул. Беринга, д. 13, 15, 17	1 ед.
2.313	пр. Ледокольный, д. 25, 27, 31, пер. Якорный, д. 8, 10	1 ед.
2.314	пр. Ледокольный, д. 29, пер. Якорный, д. 6, 14, 16	1 ед.
2.315	пр. Ледокольный, д. 17, 19, 21	1 ед.
2.316	пр. Ледокольный, д. 3, 5, 7, 9	1 ед.
2.317	ул. Лесная, д. 10	1 ед.
2.318	ул. Лесная, д. 17	1 ед.
2.319	ул. Лесная, д. 8	1 ед.
2.320	ул. Ломоносова, д. 10 корп. 3	1 ед.
2.321	ул. Ломоносова, д. 10	1 ед.
2.322	ул. Ломоносова, д. 19, 21/10	1 ед.
2.323	ул. Ломоносова, д. 10 корп. 2	1 ед.
2.324	ул. Ломоносова, д. 12	1 ед.
2.325	ул. Ломоносова, д. 13, 15	1 ед.
2.326	ул. Ломоносова, д. 14	1 ед.
2.327	ул. Ломоносова, д. 17 корп. 1, 17 корп. 2	1 ед.
2.328	ул. Марата, д. 23	1 ед.
2.329	ул. Капитана Орликовой, д. 32, 33, 34	1 ед.
2.330	ул. Ломоносова, д. 2, 6, 8	1 ед.
2.331	ул. Ломоносова, д. 7 корп. 2	1 ед.
2.332	ул. Ломоносова, д. 1/13, 3, 5, 7 корп. 1, 9 корп. 1, 9 корп. 2, ул. Капитана Пономарева, д. 9 корп. 1, 9 корп. 2, 11	1 ед.
2.333	пр. Молодежный, д. 11	1 ед.
2.334	пр. Молодежный, д. 16	1 ед.
2.335	ул. Морская, д. 1, 3, 5	1 ед.
2.336	ул. Новосельская, д. 4	1 ед.
2.337	ул. Капитана Орликовой, д. 13	1 ед.
2.338	ул. Капитана Орликовой, д. 28, 29, 30, 31	1 ед.
2.339	ул. Капитана Орликовой, д. 18, 19, 20, 21	1 ед.
2.340	ул. Капитана Орликовой, д. 23	1 ед.
2.341	ул. Капитана Орликовой, д. 25	1 ед.
2.342	ул. Капитана Орликовой, д. 44	1 ед.
2.343	ул. Капитана Орликовой, д. 49, 50	1 ед.
2.344	ул. Капитана Орликовой, д. 56, 57, 57а	1 ед.
2.345	пер. Охотничий, д. 15	1 ед.
2.346	пер. Охотничий, д. 19	1 ед.
2.347	пер. Охотничий, д. 23	1 ед.
2.348	ул. Печенгская, д. 26	1 ед.
2.349	ул. Подгорная, д. 54	1 ед.
2.350	ул. Подгорная, д. 64	1 ед.
2.351	ул. Подгорная, д. 72	1 ед.
2.352	ул. Полярный Круг, д. 9, 10, 11	1 ед.
2.353	ул. Полярный Круг, д. 1, 2, 3, 4, 5, 6	1 ед.
2.354	ул. Капитана Пономарева, д. 1/16	1 ед.
2.355	ул. Капитана Пономарева, д. 5	1 ед.
2.356	ул. Капитана Орликовой, д. 37, 38, 39, 40, 41	1 ед.
2.357	ул. Капитана Пономарева, д. 9 корп. 3, 9 корп. 4	1 ед.
2.358	ул. Капитана Орликовой, д. 53, 54, 55, 58, 59, 60	1 ед.
2.359	ул. Капитана Пономарева, д. 9 корп. 5	1 ед.
2.360	ул. Пригородная, д. 43, 45	1 ед.
2.361	ул. Прибрежная, д. 23, 25	1 ед.
2.362	ул. Юрия Смирнова (район Дровяное), д. 20	1 ед.
2.363	ул. Халтурина, д. 11	1 ед.
2.364	ул. Спортивная, д. 7/6	1 ед.
2.365	ул. Фадеев Ручей, д. 13, 19	1 ед.
2.366	ул. Фадеев Ручей, д. 16	1 ед.
2.367	ул. Шабалина, д. 19, 21, 23, 25, 27, 29	1 ед.
2.368	ул. Фадеев Ручей, д. 21	1 ед.
2.369	ул. Фадеев Ручей, д. 22, 24	1 ед.
2.370	ул. Гвардейская, д. 2, 4, 6, 8, 10	1 ед.
2.371	ул. Фадеев Ручей, д. 25, 26	1 ед.
2.372	ул. Володарского, д. 12, 14	1 ед.
2.373	ул. Фадеев Ручей, д. 34, 36, 38	1 ед.
2.374	ул. Фрунзе, д. 17	1 ед.
2.375	ул. Фрунзе, д. 21/4	1 ед.
2.376	ул. Фрунзе, д. 18, 22, 22 корп. 1	1 ед.
2.377	ул. Халтурина, д. 33	1 ед.
2.378	ул. Халтурина, д. 35	1 ед.
2.379	ул. Халтурина, д. 7	1 ед.
2.380	ул. Шабалина, д. 31	1 ед.
2.381	ул. Шабалина, д. 4	1 ед.
2.382	ул. Шабалина, д. 49, 51, 53, 55, 57, 59, 61	1 ед.
2.383	ул. Шабалина, д. 63	1 ед.
2.384	ул. Шевченко, д. 1а	1 ед.
2.385	ул. Шевченко, д. 11а	1 ед.
2.386	ул. Шевченко, д. 14а	1 ед.
2.387	ул. Шевченко, д. 26	1 ед.
2.388	ул. Шевченко, д. 7а, 7б	1 ед.
2.389	ул. Старостина, д. 49	1 ед.
2.390	ул. Генерала Щербакова, д. 12, 14, 18, 20, 22	1 ед.
2.391	ул. Генерала Щербакова, д. 2	1 ед.
2.392	ул. Октябрьская, д. 17, пер. Флотский, д. 3, ул. Володарского, д. 4, ул. Челюскинцев, д. 9, 11	1 ед.
2.393	ул. Капитана Буркова, д. 13	1 ед.
2.394	ул. Капитана Буркова, д. 19а, 19/2	1 ед.
2.395	ул. Капитана Буркова, д. 27, 29	1 ед.
2.396	ул. Капитана Буркова, д. 32/1	1 ед.
2.397	ул. Капитана Буркова, д. 35	1 ед.



2.398	шоссе Верхне-Ростинское, д. 9, 11, 13, 15, 17	1 ед.
2.399	ул. Капитана Буркова, д. 49, ул. Карла Маркса, д. 25	1 ед.
2.400	ул. Володарского, д. 13	1 ед.
2.401	ул. Володарского, д. 14а	1 ед.
2.402	ул. Володарского, д. 7, просп. Ленина, д. 92	1 ед.
2.403	ул. Воровского, д. 15, 17	1 ед.
2.404	ул. Воровского, д. 16	1 ед.
2.405	ул. Воровского, д. 20	1 ед.
2.406	ул. Воровского, д. 21	1 ед.
2.407	ул. Гвардейская, д. 13, 15, 17	1 ед.
2.408	ул. Гвардейская, д. 23	1 ед.
2.409	ул. Гвардейская, д. 24	1 ед.
2.410	ул. Гвардейская, д. 7	1 ед.
2.411	ул. Капитана Егорова, д. 17	1 ед.
2.412	ул. Капитана Егорова, д. 4	1 ед.
2.413	ул. Генерала Журбы, д. 10, 12	1 ед.
2.414	ул. Куйбышева, д. 3	1 ед.
2.415	ул. Карла Либкнехта, д. 15, 17	1 ед.
2.416	ул. Карла Либкнехта, д. 15а	1 ед.
2.417	ул. Карла Либкнехта, д. 19/15	1 ед.
2.418	ул. Карла Либкнехта, д. 8	1 ед.
2.419	ул. Карла Маркса, д. 23/51	1 ед.
2.420	ул. Куйбышева, д. 4	1 ед.
2.421	ул. Карла Маркса, д. 39	1 ед.
2.422	ул. Капитана Маклакова, д. 8, 9	1 ед.
2.423	ул. Карла Маркса, д. 55	1 ед.

Перечень мероприятий и стоимость их реализации подлежат корректировке после разработки проектной документации, а также с учетом возможностей бюджетов всех уровней.

Приложение № 6
к постановлению администрации
города Мурманска от 24.03.2021 № 769

3.10. Детализация перечня основных мероприятий подпрограммы на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Показатель	Всего, тыс. руб.	Направление расходов, тыс. руб.	
				МБ	ВБ
				Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	Расходы за счет внебюджетных источников
1	2	3	4	5	6
1.	Основное мероприятие: благоустройство общественных территорий	1 ед.	130 373,6	130 373,6	
1.1	Благоустройство территории озера Семеновского «Домик Моржей»	1 ед.	130 373,6	130 373,6	
2	Основное мероприятие: благоустройство дворовых территорий	374 ед.	1 384 240,0	46 125,2	1 338 114,8
2.1	ул. Карла Маркса, д. 6/1	1 ед.	1 384 240,0	46 125,2	1 338 114,8
2.2	ул. Карла Маркса, д. 7, 7а	1 ед.			
2.3	ул. Карла Маркса, д. 8/2	1 ед.			
2.4	просп. Кирова, д. 20, 22, 24	1 ед.			
2.5	просп. Кирова, д. 20а	1 ед.			
2.6	ул. Шабалина, д. 35, 37, 39, 41, 43, 45, 47	1 ед.			
2.7	просп. Кирова, д. 26, 28	1 ед.			
2.8	ул. Генерала Щербакова, д. 30, 32, 34	1 ед.			
2.9	просп. Кирова, д. 28в, 30	1 ед.			
2.10	ул. Генерала Щербакова, д. 4, 6, 8	1 ед.			
2.11	просп. Кирова, д. 49	1 ед.			
2.12	просп. Кирова, д. 54, 56	1 ед.			
2.13	просп. Кирова, д. 58	1 ед.			
2.14	просп. Кирова, д. 60	1 ед.			
2.15	просп. Кирова, д. 62, 62а	1 ед.			
2.16	ул. Академика Книповича, д. 15	1 ед.			
2.17	ул. Академика Книповича, д. 21	1 ед.			
2.18	ул. Академика Книповича, д. 27	1 ед.			
2.19	ул. Академика Книповича, д. 29	1 ед.			
2.20	ул. Академика Книповича, д. 34	1 ед.			
2.21	ул. Академика Книповича, д. 35 корп. 1, 35 корп. 3	1 ед.			
2.22	ул. Новое Плато, д. 1	1 ед.			
2.23	ул. Академика Книповича, д. 37	1 ед.			
2.24	ул. Академика Книповича, д. 38, 40, 42, 44 корп.1	1 ед.			
2.25	ул. Академика Книповича, д. 39, 47	1 ед.			
2.26	ул. Академика Книповича, д. 39 корп. 3	1 ед.			
2.27	ул. Академика Книповича, д. 43	1 ед.			
2.28	ул. Академика Книповича, д. 49 корп. 2, 49 корп. 3, 49 корп. 4	1 ед.			
2.29	просп. Ленина, д. 81, 83, 85, ул. Октябрьская, д. 1, 3	1 ед.			
2.30	ул. Академика Книповича, д. 51	1 ед.			
2.31	ул. Академика Книповича, д. 52	1 ед.			
2.32	ул. Академика Книповича, д. 53	1 ед.			
2.33	ул. Академика Книповича, д. 55	1 ед.			
2.34	ул. Академика Книповича, д. 59	1 ед.			
2.35	ул. Академика Книповича, д. 61 корп. 1, 61 корп. 2	1 ед.			
2.36	ул. Академика Книповича, д. 63	1 ед.			
2.37	ул. Академика Книповича, д. 65	1 ед.			
2.38	ул. Академика Книповича, д. 67	1 ед.			
2.39	просп. Кольский, д. 8, 10	1 ед.			
2.40	ул. Коминтерна, д. 9/1	1 ед.			
2.41	ул. Коммуны, д. 16/14, 18, просп. Ленина, д. 55	1 ед.			
2.42	ул. Комсомольская, д. 3, 3а, 3б	1 ед.			
2.43	ул. Комсомольская, д. 6, ул. Самойловой, д. 16	1 ед.			
2.44	просп. Ленина, д. 101	1 ед.			
2.45	просп. Ленина, д. 102	1 ед.			
2.46	ул. Старостина, д. 11 корп. 1, 11 корп. 2	1 ед.			
2.47	просп. Ленина, д. 13	1 ед.			
2.48	просп. Ленина, д. 53	1 ед.			
2.49	просп. Ленина, д. 17	1 ед.			
2.50	просп. Ленина, д. 18	1 ед.			
2.51	просп. Ленина, д. 24	1 ед.			
2.52	просп. Ленина, д. 25	1 ед.			
2.53	просп. Ленина, д. 26	1 ед.			
2.54	просп. Ленина, д. 29, 31	1 ед.			
2.55	просп. Ленина, д. 39	1 ед.			
2.56	просп. Ленина, д. 44, пер. Русанова, д. 5	1 ед.			
2.57	просп. Ленина, д. 51	1 ед.			
2.58	просп. Ленина, д. 67	1 ед.			
2.59	просп. Ленина, д. 7	1 ед.			
2.60	просп. Ленина, д. 72, 74, 76, ул. Самойловой, д. 3	1 ед.			
2.61	просп. Ленина, д. 77	1 ед.			
2.62	просп. Ленина, д. 78, ул. Самойловой, д. 5	1 ед.			
2.63	просп. Ленина, д. 79	1 ед.			
2.64	просп. Ленина, д. 80	1 ед.			
2.65	просп. Ленина, д. 84, 86	1 ед.			
2.66	просп. Ленина, д. 88	1 ед.			
2.67	просп. Ленина, д. 9	1 ед.			
2.68	просп. Ленина, д. 95	1 ед.			
2.69	просп. Ленина, д. 96, 98	1 ед.			



2.70	ул. Анатолия Бредова, д. 17	1 ед.
2.71	ул. Ленинградская, д. 29/5	1 ед.
2.72	ул. Капитана Маклакова, д. 14, 15, 16, 17, пр. Связи, д. 1	1 ед.
2.73	ул. Капитана Маклакова, д. 25	1 ед.
2.74	ул. Капитана Маклакова, д. 26	1 ед.
2.75	ул. Капитана Маклакова, д. 28	1 ед.
2.76	ул. Капитана Маклакова, д. 29, 30	1 ед.
2.77	ул. Капитана Маклакова, д. 50, 51	1 ед.
2.78	ул. Капитана Маклакова, д. 52	1 ед.
2.79	ул. Мира, д. 11, 13, 15, 17, ул. Скальная, д. 33, 37	1 ед.
2.80	ул. Мира, д. 2 корп. 1, 2 корп. 2	1 ед.
2.81	ул. Мира, д. 21, 23	1 ед.
2.82	ул. Мира, д. 27, Скальная, д. 15	1 ед.
2.83	ул. Мира, д. 4 корп. 1, 4 корп. 2	1 ед.
2.84	ул. Мира, д. 7, 9	1 ед.
2.85	ул. Новое Плато, д. 10, 12	1 ед.
2.86	ул. Новое Плато, д. 11, 13	1 ед.
2.87	ул. Новое Плато, д. 14	1 ед.
2.88	ул. Новое Плато, д. 16, 16а	1 ед.
2.89	ул. Новое Плато, д. 18	1 ед.
2.90	ул. Новое Плато, д. 19	1 ед.
2.91	ул. Новое Плато, д. 2	1 ед.
2.92	ул. Новое Плато, д. 2а	1 ед.
2.93	ул. Новое Плато, д. 20	1 ед.
2.94	ул. Новое Плато, д. 22	1 ед.
2.95	ул. Новое Плато, д. 3	1 ед.
2.96	ул. Новое Плато, д. 4	1 ед.
2.97	ул. Новое Плато, д. 5	1 ед.
2.98	ул. Новое Плато, д. 6	1 ед.
2.99	ул. Новое Плато, д. 7	1 ед.
2.100	ул. Новое Плато, д. 8	1 ед.
2.101	ул. Новое Плато, д. 9	1 ед.
2.102	ул. Октябрьская, д. 10	1 ед.
2.103	ул. Октябрьская, д. 12	1 ед.
2.104	ул. Октябрьская, д. 14	1 ед.
2.105	ул. Октябрьская, д. 16	1 ед.
2.106	ул. Октябрьская, д. 18/13	1 ед.
2.107	ул. Академика Павлова, д. 11, 13	1 ед.
2.108	ул. Академика Павлова, д. 19	1 ед.
2.109	ул. Академика Павлова, д. 2	1 ед.
2.110	ул. Академика Павлова, д. 24	1 ед.
2.111	ул. Академика Павлова, д. 3	1 ед.
2.112	ул. Академика Павлова, д. 28	1 ед.
2.113	ул. Академика Павлова, д. 40	1 ед.
2.114	ул. Академика Павлова, д. 42/20	1 ед.
2.115	ул. Академика Павлова, д. 5	1 ед.
2.116	ул. Папанина, д. 12	1 ед.
2.117	ул. Папанина, д. 14	1 ед.
2.118	ул. Папанина, д. 16	1 ед.
2.119	ул. Папанина, д. 17	1 ед.
2.120	ул. Папанина, д. 20	1 ед.
2.121	ул. Папанина, д. 22	1 ед.
2.122	ул. Папанина, д. 21, 23	1 ед.
2.123	ул. Папанина, д. 24	1 ед.
2.124	ул. Папанина, д. 26	1 ед.
2.125	ул. Папанина, д. 27	1 ед.
2.126	ул. Папанина, д. 28	1 ед.
2.127	ул. Папанина, д. 34/25	1 ед.
2.128	ул. Папанина, д. 5	1 ед.
2.129	ул. Папанина, д. 7	1 ед.
2.130	ул. Папанина, д. 9	1 ед.
2.131	ул. Пархоменко, д. 2	1 ед.
2.132	ул. Пархоменко, д. 4	1 ед.
2.133	ул. Пархоменко, д. 6, 8	1 ед.
2.134	ул. Полухина, д. 12а	1 ед.
2.135	ул. Полухина, д. 126	1 ед.
2.136	ул. Полухина, д. 14	1 ед.
2.137	ул. Полухина, д. 14а, 14б	1 ед.
2.138	ул. Скальная, д. 16, 18, 20, 22, 24	1 ед.
2.139	ул. Старостина, д. 41	1 ед.
2.140	ул. Полухина, д. 18	1 ед.
2.141	ул. Полухина, д. 20, 22	1 ед.
2.142	ул. Полярные Зори, д. 25 корп. 1, 27 корп. 2, 31 корп. 1, 31 корп. 2, 33 корп. 1, 33 корп. 2, 33 корп. 3	1 ед.
2.143	ул. Полухина, д. 9	1 ед.
2.144	ул. Полухина, д. 9а	1 ед.
2.145	ул. Полярной Дивизии, д. 3	1 ед.
2.146	ул. Полярной Дивизии, д. 7	1 ед.
2.147	ул. Полярной Дивизии, д. 9	1 ед.
2.148	ул. Полярной Правды, д. 4	1 ед.
2.149	ул. Полярные Зори, д. 11	1 ед.
2.150	ул. Полярные Зори, д. 12, 14, 16, 18, ул. Академика Книповича, д. 25	1 ед.
2.151	ул. Полярные Зори, д. 17 корп. 2	1 ед.
2.152	ул. Полярные Зори, д. 17 корп. 4	1 ед.
2.153	ул. Полярные Зори, д. 21 корп. 1, 23	1 ед.
2.154	ул. Полярные Зори, д. 21 корп. 2	1 ед.
2.155	ул. Полярные Зори, д. 21 корп. 3	1 ед.
2.156	ул. Полярные Зори, д. 24	1 ед.
2.157	ул. Полярные Зори, д. 28/13	1 ед.
2.158	ул. Полярные Зори, д. 29/1	1 ед.
2.159	ул. Полярные Зори, д. 3	1 ед.
2.160	ул. Полярные Зори, д. 35 корп. 2	1 ед.
2.161	ул. Полярные Зори, д. 38	1 ед.
2.162	ул. Полярные Зори, д. 40	1 ед.
2.163	ул. Полярные Зори, д. 42	1 ед.
2.164	ул. Полярные Зори, д. 46	1 ед.
2.165	ул. Полярные Зори, д. 50	1 ед.
2.166	ул. Полярные Зори, д. 58	1 ед.
2.167	ул. Полярные Зори, д. 7	1 ед.
2.168	ул. Полярные Зори, д. 9	1 ед.
2.169	ул. Капитана Пономарева, д. 12	1 ед.
2.170	ул. Пушкинская, д. 12	1 ед.
2.171	ул. Пушкинская, д. 14	1 ед.
2.172	ул. Пушкинская, д. 5, 7, ул. Софьи Перовской, д. 8, 10, ул. Профсоюзная, д. 17/12	1 ед.
2.173	ул. Радищева, д. 11, 13, 15	1 ед.
2.174	ул. Радищева, д. 18	1 ед.
2.175	ул. Радищева, д. 19	1 ед.
2.176	ул. Радищева, д. 7, 9	1 ед.
2.177	пер. Русанова, д. 1, 3	1 ед.
2.178	пр. Рыбный, д. 4	1 ед.
2.179	ул. Самойловой, д. 14	1 ед.
2.180	ул. Самойловой, д. 18	1 ед.
2.181	ул. Самойловой, д. 4, 6	1 ед.
2.182	пр. Связи, д. 13	1 ед.
2.183	пр. Связи, д. 5	1 ед.
2.184	пр. Северный, д. 13	1 ед.



2.185	пр. Северный, д. 14, 16, 18	1 ед.
2.186	пр. Северный, д. 7	1 ед.
2.187	ул. Георгия Седова, д. 10, 12	1 ед.
2.188	ул. Скальная, д. 11, 13	1 ед.
2.189	ул. Скальная, д. 7, 9	1 ед.
2.190	пр. Северный, д. 25	1 ед.
2.191	ул. Профессора Сомова, д. 11	1 ед.
2.192	ул. Профессора Сомова, д. 4, 6	1 ед.
2.193	ул. Профессора Сомова, д. 5, 7	1 ед.
2.194	ул. Приморская (район Росляково), д. 9	1 ед.
2.195	ул. Софьи Перовской, д. 11, 13	1 ед.
2.196	ул. Софьи Перовской, д. 11а	1 ед.
2.197	ул. Софьи Перовской, д. 14, 16, ул. Профсоюзов, д. 24	1 ед.
2.198	ул. Софьи Перовской, д. 19	1 ед.
2.199	ул. Софьи Перовской, д. 21, 23/19	1 ед.
2.200	ул. Приморская (район Росляково), д. 13, 15, 17, 19, 21	1 ед.
2.201	ул. Софьи Перовской, д. 31/11	1 ед.
2.202	ул. Софьи Перовской, д. 43, 43 корп. 1	1 ед.
2.203	ул. Софьи Перовской, д. 6	1 ед.
2.204	ул. Сполохи, д. 7, 8	1 ед.
2.205	ул. Старостина, д. 30, 32	1 ед.
2.206	ул. Старостина, д. 36	1 ед.
2.207	ул. Старостина, д. 37	1 ед.
2.208	ул. Старостина, д. 38, 40	1 ед.
2.209	ул. Старостина, д. 39	1 ед.
2.210	ул. Старостина, д. 65, 67, 69, 71	1 ед.
2.211	ул. Старостина, д. 93, 95, 97, 99	1 ед.
2.212	ул. Генерала Фролова, д. 13, 15/55	1 ед.
2.213	ул. Привокзальная, д. 2, 4	1 ед.
2.214	ул. Привокзальная, д. 22	1 ед.
2.215	ул. Привокзальная, д. 24	1 ед.
2.216	ул. Привокзальная, д. 6, 8	1 ед.
2.217	ул. Приморская (район Росляково), д. 1, шоссе Североморское (район Росляково), д. 2	1 ед.
2.218	ул. Приморская (район Росляково), д. 10	1 ед.
2.219	ул. Приморская (район Росляково), д. 14	1 ед.
2.220	ул. Приморская (район Росляково), д. 18	1 ед.
2.221	ул. Приморская (район Росляково), д. 8/1, 8/2, 8/3	1 ед.
2.222	ул. Приморская (район Росляково), д. 7	1 ед.
2.223	ул. Приморская (район Росляково), д. 11	1 ед.
2.224	пр. Речной, д. 7	1 ед.
2.225	ул. Ростинская, д. 7, 9	1 ед.
2.226	ул. Садовая, д. 9	1 ед.
2.227	ул. Сафонова, д. 12, 14, ул. Ушакова, д. 11, 13	1 ед.
2.228	ул. Сафонова, д. 17	1 ед.
2.229	ул. Сафонова, д. 19, 21	1 ед.
2.230	ул. Сафонова, д. 20/2	1 ед.
2.231	ул. Старостина, д. 53	1 ед.
2.232	ул. Сафонова, д. 26	1 ед.
2.233	ул. Сафонова, д. 28	1 ед.
2.234	ул. Старостина, д. 57	1 ед.
2.235	ул. Сафонова, д. 32/19	1 ед.
2.236	ул. Старостина, д. 63	1 ед.
2.237	ул. Сафонова, д. 47	1 ед.
2.238	ул. Свердлова, д. 10 корп. 1	1 ед.
2.239	ул. Свердлова, д. 10 корп. 2	1 ед.
2.240	ул. Свердлова, д. 10 корп. 3	1 ед.
2.241	ул. Свердлова, д. 12 корп. 1	1 ед.
2.242	ул. Свердлова, д. 12 корп. 3	1 ед.
2.243	ул. Свердлова, д. 12 корп. 4	1 ед.
2.244	ул. Свердлова, д. 14 корп. 1	1 ед.
2.245	ул. Челюскинцев, д. 27	1 ед.
2.246	ул. Свердлова, д. 2 корп. 1	1 ед.
2.247	ул. Свердлова, д. 2 корп. 2	1 ед.
2.248	ул. Свердлова, д. 2 корп. 3	1 ед.
2.249	ул. Свердлова, д. 2 корп. 6	1 ед.
2.250	ул. Челюскинцев, д. 35, 37	1 ед.
2.251	ул. Свердлова, д. 28	1 ед.
2.252	ул. Свердлова, д. 30	1 ед.
2.253	ул. Свердлова, д. 30 корп. 2	1 ед.
2.254	ул. Свердлова, д. 4 корп. 1	1 ед.
2.255	ул. Свердлова, д. 4 корп. 2	1 ед.
2.256	ул. Свердлова, д. 46а	1 ед.
2.257	ул. Капитана Маклакова, д. 48, 49	1 ед.
2.258	ул. Свердлова, д. 54	1 ед.
2.259	ул. Свердлова, д. 56	1 ед.
2.260	ул. Свердлова, д. 6 корп. 1	1 ед.
2.261	ул. Свердлова, д. 6 корп. 3	1 ед.
2.262	ул. Свердлова, д. 8 корп. 1	1 ед.
2.263	ул. Свердлова, д. 8 корп. 2	1 ед.
2.264	ул. Свердлова, д. 8 корп. 4	1 ед.
2.265	шоссе Североморское (район Росляково), д. 10	1 ед.
2.266	шоссе Североморское (район Росляково), д. 12	1 ед.
2.267	шоссе Североморское (район Росляково), д. 14	1 ед.
2.268	шоссе Североморское (район Росляково), д. 18	1 ед.
2.269	шоссе Североморское (район Росляково), д. 4	1 ед.
2.270	шоссе Североморское (район Росляково), д. 7	1 ед.
2.271	шоссе Североморское (район Росляково), д. 9	1 ед.
2.272	ул. Ивана Сивко, д. 3	1 ед.
2.273	ул. Шмидта, д. 8	1 ед.
2.274	ул. Шмидта, д. 21	1 ед.
2.275	ул. Советская (район Росляково), д. 1, 3	1 ед.
2.276	ул. Советская (район Росляково), д. 11	1 ед.
2.277	ул. Советская (район Росляково), д. 13, 17, 19	1 ед.
2.278	ул. Героев Рыбачьего, д. 40, 42, 44, 46, 48, 50, 52	1 ед.
2.279	ул. Советская (район Росляково), д. 2, ул. Школьная (район Росляково), д. 6	1 ед.
2.280	ул. Зои Космодемьянской, д. 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16	1 ед.
2.281	ул. Советская (район Росляково), д. 6	1 ед.
2.282	ул. Советская (район Росляково), д. 7, 9, 9 корп. 2	1 ед.
2.283	просп. Кольский д. 162, 164, 166	1 ед.
2.284	пер. Терский, д. 15/15	1 ед.
2.285	пер. Терский, д. 9	1 ед.
2.286	ул. Туристов, д. 11а, 23а	1 ед.
2.287	ул. Нахимова, д. 6	1 ед.
2.288	ул. Туристов, д. 45, 47, 49, 51	1 ед.
2.289	ул. Успенского, д. 4	1 ед.
2.290	ул. Бондарная, д. 24	1 ед.
2.291	ул. Ушакова, д. 16/20	1 ед.
2.292	ул. Ушакова, д. 5 корп. 2, 7 корп. 1	1 ед.
2.293	ул. Ушакова, д. 8	1 ед.
2.294	ул. Александрова, д. 30 корп. 1, 30 корп. 2	1 ед.
2.295	пр. Ивана Халатина, д. 10	1 ед.
2.296	пр. Ивана Халатина, д. 11, 11а	1 ед.
2.297	пр. Ивана Халатина, д. 13	1 ед.
2.298	пр. Ивана Халатина, д. 16	1 ед.



2.299	пр. Ивана Халатина, д. 21, 23, 25	1 ед.
2.300	пр. Капитана Тарана, д. 10, 12	1 ед.
2.301	пр. Ивана Халатина, д. 8	1 ед.
2.302	ул. Алексея Хлобыстова, д. 11	1 ед.
2.303	ул. Алексея Хлобыстова, д. 14 корп. 4	1 ед.
2.304	ул. Алексея Хлобыстова, д. 14 корп. 2	1 ед.
2.305	ул. Алексея Хлобыстова, д. 17	1 ед.
2.306	ул. Алексея Хлобыстова, д. 20 корп. 1, 20 корп. 2	1 ед.
2.307	ул. Алексея Хлобыстова, д. 23	1 ед.
2.308	ул. Алексея Хлобыстова, д. 30	1 ед.
2.309	ул. Алексея Хлобыстова, д. 31, 33, 35	1 ед.
2.310	ул. Воровского, д. 13	1 ед.
2.311	ул. Гвардейская, д. 12 корп. 2	1 ед.
2.312	ул. Алексея Хлобыстова, д. 37	1 ед.
2.313	ул. Алексея Хлобыстова, д. 5	1 ед.
2.314	ул. Челюскинцев, д. 30а	1 ед.
2.315	ул. Челюскинцев, д. 32	1 ед.
2.316	ул. Челюскинцев, д. 34	1 ед.
2.317	ул. Чумбарова-Лучинского, д. 11	1 ед.
2.318	ул. Чумбарова-Лучинского, д. 12	1 ед.
2.319	ул. Чумбарова-Лучинского, д. 13	1 ед.
2.320	ул. Чумбарова-Лучинского, д. 16	1 ед.
2.321	ул. Чумбарова-Лучинского, д. 17, 19	1 ед.
2.322	ул. Чумбарова-Лучинского, д. 20	1 ед.
2.323	ул. Чумбарова-Лучинского, д. 21	1 ед.
2.324	ул. Чумбарова-Лучинского, д. 24	1 ед.
2.325	ул. Чумбарова-Лучинского, д. 25	1 ед.
2.326	ул. Чумбарова-Лучинского, д. 27, 29, 33	1 ед.
2.327	ул. Чумбарова-Лучинского, д. 5	1 ед.
2.328	ул. Чумбарова-Лучинского, д. 6, 8	1 ед.
2.329	ул. Капитана Маклакова, д. 24	1 ед.
2.330	ул. Школьная (район Росляково), д. 15, 17	1 ед.
2.331	ул. Академика Павлова, д. 57	1 ед.
2.332	ул. Полярные Зори, д. 49 корп. 3, 49 корп. 4, 49 корп. 5, 49 корп. 6	1 ед.
2.333	ул. Школьная (район Росляково), д. 5, 5 корп. 2	1 ед.
2.334	пр. Михаила Бабикова, д. 16	1 ед.
2.335	ул. Баумана, д. 4, 6, 10, 14	1 ед.
2.336	пр. Михаила Бабикова, д. 14	1 ед.
2.337	пр. Михаила Бабикова, д. 2, 3	1 ед.
2.338	пр. Михаила Бабикова, д. 5	1 ед.
2.339	пр. Михаила Бабикова, д. 6, 7	1 ед.
2.340	ул. Баумана, д. 23, 25, ул. Бочкова, д. 2	1 ед.
2.341	пр. Михаила Бабикова, д. 9	1 ед.
2.342	ул. Баумана, д. 29	1 ед.
2.343	ул. Баумана, д. 38	1 ед.
2.344	ул. Баумана, д. 41	1 ед.
2.345	ул. Баумана, д. 5	1 ед.
2.346	ул. Баумана, д. 65	1 ед.
2.347	ул. Беринга, д. 11	1 ед.
2.348	ул. Беринга, д. 12	1 ед.
2.349	ул. Беринга, д. 14	1 ед.
2.350	ул. Бондарная, д. 28, 32	1 ед.
2.351	ул. Полярные Зори, д. 41 корп. 1	1 ед.
2.352	ул. Капитана Маклакова, д. 41, 42, 43	1 ед.
2.353	ул. Бочкова, д. 13	1 ед.
2.354	ул. Бочкова, д. 17	1 ед.
2.355	ул. Бочкова, д. 5	1 ед.
2.356	ул. Алексея Генералова, д. 11, 12, 13, 15	1 ед.
2.357	ул. Алексея Генералова, д. 19	1 ед.
2.358	ул. Алексея Генералова, д. 19 корп. 1	1 ед.
2.359	ул. Алексея Генералова, д. 21	1 ед.
2.360	ул. Алексея Генералова, д. 3/20	1 ед.
2.361	просп. Героев-североморцев, д. 68, 70, 72	1 ед.
2.362	пр. Северный, д. 2, 4, 6	1 ед.
2.363	пр. Северный, д. 8	1 ед.
2.364	ул. Седова, д. 18	1 ед.
2.365	ул. Седова, д. 24	1 ед.
2.366	ул. Скальная, д. 6, 8, 10	1 ед.
2.367	ул. Скальная, д. 26	1 ед.
2.368	ул. Старостина, д. 17, 19	1 ед.
2.369	ул. Старостина, д. 27, 29, 31	1 ед.
2.370	ул. Старостина, д. 81, 83, 85, 87	1 ед.
2.371	ул. Карла Либкнехта, д. 27, пер. Терский, д. 3, ул. Октябрьская, д. 28	1 ед.
2.372	Театральный бульвар, д. 8	1 ед.
2.373	Театральный бульвар, д. 11	1 ед.
2.374	ул. Полярные Зори, д. 30	1 ед.

Перечень мероприятий и стоимость их реализации подлежат корректировке после разработки проектной документации, а также с учетом возможностей бюджетов всех уровней.

Приложение № 7
к постановлению администрации
города Мурманска от 24.03.2021 № 769

4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Наименование	Всего, тыс. руб.	В т.ч. по годам реализации, тыс. руб.						
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего по подпрограмме, в т.ч.	4 626 267,1	151 683,9	316 732,4	417 987,4	161 775,0	106 125,2	1 957 349,6	1 514 613,6
- средств бюджета муниципального образования город Мурманск	983 806,3	65 072,4	207 239,0	160 970,7	161 775,0	106 125,2	106 125,2	176 498,8
- средств областного бюджета	281 916,5	47 919,1	41 783,7	192 213,7	-	-	-	-
- средств федерального бюджета	167 546,3	38 692,4	67 709,7	61 144,2	-	-	-	-
- внебюджетных средств	3 192 998,0	-	-	3 658,8	-	-	1 851 224,4	1 338 114,8
В том числе по заказчикам								
комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска, в т.ч.	4 012 671,0	98 711,5	180 808,4	304 661,3	100 775,0	46125,2	1 897 349,6	1 384 240,0
- средств бюджета муниципального образования город Мурманск	529 913,6	42 347,2	118 586,8	129 829,0	100 775,0	46125,2	46 125,2	46 125,2
- средств областного бюджета	229 761,0	31 184,4	23 744,3	174 832,3	-	-	-	-
- средств федерального бюджета	63 657,2	25 179,9	38 477,3	-	-	-	-	-
- внебюджетных средств	3 189 339,2	-	-	-	-	-	1 851 224,4	1 338 114,8
комитет по культуре администрации города Мурманска, в т.ч.	606 592,8	52 972,4	135 924,0	107 322,8	60 000,0	60 000,0	60 000,0	130 373,6
- средств бюджета муниципального образования город Мурманск	451 991,6	22 725,2	88 652,2	30 240,6	60 000,0	60 000,0	60 000,0	130 373,6
- средств областного бюджета	50 712,1	16 734,7	18 039,4	15 938,0	-	-	-	-
- средств федерального бюджета	103 889,1	13 512,5	29 232,4	61 144,2	-	-	-	-
- внебюджетных средств	-	-	-	-	-	-	-	-
комитет по жилищной политике администрации города Мурманска, в т.ч.	7 003,3	-	-	6 003,3	1 000,0	-	-	-
- средств областного бюджета	1 443,4	-	-	1 443,4	-	-	-	-
- средств бюджета муниципального образования город Мурманск	1901,1	-	-	901,1	1 000,0	-	-	-
- внебюджетных средств	3 658,8	-	-	3 658,8	-	-	-	-

Перечень мероприятий и стоимость их реализации подлежат корректировке после разработки проектной документации, а также с учетом возможностей бюджетов всех уровней.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.03.2021

№ 757

О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 30.05.2012 № 1160 «Об оказании поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном образовании город Мурманск» (в ред. постановлений от 15.03.2013 № 549, от 10.06.2013 № 1439, от 22.07.2013 № 1858, от 01.12.2014 № 3903, от 23.03.2015 № 767, от 08.08.2016 № 2415, от 05.04.2017 № 935, от 30.11.2017 № 3823, от 23.03.2015 № 767, от 08.08.2016 № 2415, от 05.04.2017 № 935, от 30.11.2017 № 3823, от 19.03.2018 № 683, от 26.06.2018 № 1919, от 30.07.2018 № 2331)

На основании пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Устава муниципального образования город Мурманск, решения Совета депутатов города Мурманска от 26.04.2012 № 48-644 «О Положении об оказании поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном образовании город Мурманск» и в целях поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций города Мурманска **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 30.05.2012 № 1160 «Об оказании поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном образовании город Мурманск» (в ред. постановлений от 15.03.2013 № 549, от 10.06.2013 № 1439, от 22.07.2013 № 1858, от 01.12.2014 № 3903, от 23.03.2015 № 767, от 08.08.2016 № 2415, от 05.04.2017 № 935, от 30.11.2017 № 3823, от 19.03.2018 № 683, от 26.06.2018 № 1919, от 30.07.2018 № 2331) (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В преамбуле постановления слова «постановления Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» заменить словами «постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.2. Пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:
«3. Утвердить Положение о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск социально ориентированным некоммерческим организациям согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.».

1.3. Пункт 4 постановления исключить.
1.4. Пункты 5 – 11 постановления считать соответственно пунктами 4–10 постановления.
2. Внести в приложения к постановлению следующие изменения:
2.1. Приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2.2. Приложение № 2 к постановлению исключить.
2.3. Приложения №№ 3, 4 к постановлению считать соответственно приложениями №№ 2, 3 к постановлению.
2.4. В приложении № 2 пункт 3.2 изложить в новой редакции:
«3.2. Местонахождение Организатора: 183038, г. Мурманск, ул. Софьи Перовской, дом 11.
Контактные телефоны: (8152) 45-35-36, 45-35-29.
Адрес электронной почты: ksdm@citymurmansk.ru.».

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л. М.

**Временно исполняющий полномочия
главы администрации города Мурманска**

В. А. ДОЦНИК.

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска от 23.03.2021 № 757

Положение
о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования
город Мурманск социально ориентированным некоммерческим организациям

1. Общие положения

1.1. Целью предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – Субсидия) является финансовое обеспечение затрат социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СОНКО), связанных с реализацией программы (проекта) - комплекса мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам СОНКО.

Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе, в рамках мероприятий муниципальной программы города Мурманска «Развитие муниципального самоуправления и гражданского общества» на 2018–2024 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3609.

1.2. Главным распорядителем средств бюджета города Мурманска, осуществляющим предоставление Субсидии в объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Мурманска на соответствующий финансовый год и плановый период, но в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление Субсидий, является комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска (далее – Комитет).

1.3. К категории получателей Субсидии, имеющих право на получение Субсидии, относятся СОНКО, которые не менее одного года осуществляют деятельность в городе Мурманске, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества, а также деятельность, предусмотренную Положением об оказании поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном образовании город Мурманск, утвержденным решением Совета депутатов города Мурманска от 26.04.2012 № 48-644.

Критерием отбора получателей Субсидий является определение СОНКО победителями конкурса программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – Получатели субсидии, Конкурс).

1.4. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Бюджет» (далее – единый портал) (при наличии технической возможности) и на сайте Комитета <http://www.citymurmansk.ru> в разделе «Структурные подразделения», «Комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска».

2. Порядок проведения Конкурса

2.1. Общие положения

2.1.1. Цель проведения Конкурса - отбор СОНКО, имеющих право на получение Субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с реализацией программ (проектов) (далее – Проект).

Под Проектом понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам СОНКО и видам деятельности, предусмотренным:

- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- решением Совета депутатов города Мурманска от 26.04.2012 № 48-644 «О Положении об оказании поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном образовании город Мурманск».

2.1.2. Основным принципом организации и проведения Конкурса Проектов для представления СОНКО Субсидии является создание равных условий для всех соискателей и участников Конкурса.

Соискателями считаются СОНКО, представившие конкурсные заявки на участие в Конкурсе (далее – Соискатели).

Участниками Конкурса считаются Соискатели, допущенные к участию в Конкурсе решением конкурсной комиссии по определению победителей Конкурса Проектов, сформированной и действующей в соответствии с настоящим Положением (далее – Конкурсная комиссия, Участники Конкурса).

Победителям Конкурса предоставляются Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Положения. Организацию и проведение Конкурса осуществляет Комитет (далее – Организатор).

Организатор выполняет следующие функции:
- организует проведение заседаний Конкурсной комиссии;
- предоставляет разъяснения по вопросам проведения Конкурса и оформления документов на Конкурс;
- принимает в соответствии с установленными сроками пакеты документов от Соискателей на участие в Конкурсе;
- оформляет протоколы заседаний Конкурсной комиссии;
- обеспечивает исполнение решений Конкурсной комиссии;
- информирует Участников Конкурса о результатах проведения Конкурса;
- готовит проекты соглашений с победителями Конкурса, организует процесс их заключения;
- обеспечивает в установленном порядке хранение представленных Соискателями конкурсных заявок на участие в Конкурсе.

2.1.3. Объявление о проведении Конкурса размещается на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Организатора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 10 рабочих дней с даты принятия Конкурсной комиссией решения об объявлении Конкурса.

Объявление о проведении Конкурса содержит следующую информацию:
- наименование Конкурса, направления деятельности, по которым он проводится;
- дату и время начала и окончания приема заявок (срок приема заявок должен составлять не менее 30 календарных дней с даты опубликования (размещения) объявления о проведении Конкурса);
- адрес местонахождения Организатора;
- контактные телефоны Организатора;
- адрес электронной почты Организатора;
- доменное имя и (или) сетевой адрес в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение Конкурса;
- требования к Соискателям и перечень документов, предоставляемых Соискателями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- требования к оформлению документов на участие в Конкурсе;
- порядок предоставления заявок Участниками Конкурса и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения;
- порядок отзыва предложений (заявок) Соискателей, порядок возврата заявок и внесение в них изменений;
- правила рассмотрения и оценки заявок Соискателей в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения;
- порядок предоставления Соискателям разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, даты начала и окончания срока;
- срок, в течение которого победители Конкурса должны подписать соглашение о предоставлении Субсидии;
- условия признания победителя Конкурса уклонившимся от заключения соглашения;
- дату размещения результатов Конкурса на едином портале (при технической возможности), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя Конкурса;
- результат предоставления Субсидии в соответствии с подпунктом 3.1.4 настоящего Положения.

2.2. Требования к Участникам Конкурса

К участию в Конкурсе допускаются СОНКО, которые на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение Конкурса, должны соответствовать следующим требованиям:

- осуществляют деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества, а также виды деятельности, предусмотренные решением Совета депутатов города Мурманска от 26.04.2012 № 48-644 «О Положении об оказании поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном образовании город Мурманск»;
- осуществляют свою деятельность в городе Мурманске не менее одного года в качестве юридического лица;
- не имеют неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и страховых взносов, пеней, штрафов, платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
- не имеют просроченную задолженность по возврату Субсидии в бюджет муниципального образования город Мурманск;

- не находятся в стадии реорганизации, ликвидации, процедуры, применяемой в деле о банкротстве, деятельность Участника Конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство и территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;
- не должны получать средства из бюджета муниципального образования город Мурманск на основании иных муниципальных нормативных актов на цели, установленные настоящим правовым актом.

2.3. Требования к оформлению документов на участие в Конкурсе

2.3.1. Пакет документов на участие в Конкурсе готовится Соискателем в соответствии с требованиями настоящего пункта и передается Организатору в сроки, указанные в объявлении о Конкурсе. Расходы Соискателя на подготовку пакета документов возмещению не подлежат.

2.3.2. Пакет документов на участие в Конкурсе включает в себя заявку на участие в Конкурсе согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее – Заявка), к которой прилагаются:

- заявление на участие в Конкурсе согласно приложению № 2 к настоящему Положению;
- копии учредительных документов Соискателя (устав, свидетельство о государственной регистрации);
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о Соискателе, выданная не ранее чем за один месяц до окончания срока приема Заявок;
- копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени организации;
- копия документа о признании Соискателя исполнителем общественно полезных услуг и внесении Соискателя в реестр некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг (при наличии);
- Проект, указанный в подпункте 2.1.1 настоящего Положения;
- электронный носитель, содержащий текстовый формат Заявки, заявления, Проекта;
- выписка об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов, пеней, штрафов, платежей в бюджетную систему Российской Федерации, выданная не ранее чем за один месяц до окончания срока приема Заявок;
- справка в произвольной форме об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования город Мурманск;
- справка в произвольной форме о том, что Проект не участвует в других конкурсах для получения средств из бюджета муниципального образования город Мурманск по иным муниципальным нормативным актам;
- согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте Организатора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о Соискателе, о подаваемой им Заявке согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Если документы, входящие в состав Заявки, содержат персональные данные, дополнительно в состав Заявки должны быть включены письменные согласия субъектов этих данных на их обработку в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

В противном случае включение в состав Заявки документов, содержащих персональные данные, не допускается.

2.3.3. В состав Заявки может быть включен только один Проект, который в обязательном порядке содержит:

- общую характеристику ситуации на начало реализации Проекта;
- цель (цели) и задачи Проекта;
- описание основных мероприятий, этапы и сроки реализации Проекта;
- смету предполагаемых поступлений и планируемых расходов на реализацию Проекта, ее обоснование;
- механизм управления реализацией Проекта;
- ожидаемые результаты реализации Проекта.

2.3.4. Заявка и прилагаемые к ней документы оформляются в печатном виде на стандартных листах формата А4, сброшюровываются в одну или несколько папок, нумеруются, скрепляются записью «Прошито и пронумеровано _____ листов» с указанием даты, фамилии, инициалов, должности руководителя Соискателя, заверяются подписью руководителя Соискателя и печатью Соискателя (при наличии). Последовательность подшивки документов должна соответствовать последовательности документов, указанных в Заявке.

2.3.5. Исправления в пакете предоставляемых документов не допускаются.

2.3.6. Соискатели запечатывают Заявку в конверт, на котором указываются:
- почтовый адрес Организатора Конкурса;
- наименование Организатора Конкурса;
- слова «На конкурс программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций в _____ году»;
- слова «Вскрывается конкурсной комиссией по определению победителя конкурса программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций».

В случае нарушений оформления конверта в соответствии с настоящим подпунктом данный конверт Организатором не принимается и возвращается Соискателю.

2.3.7. Заявка представляется Соискателем в сроки, указанные в объявлении о проведении Конкурса, в запечатанном конверте на бумажном и электронном носителях Организатору по адресу: 183038, г. Мурманск, ул. Софьи Перовской, дом 11, тел.: (8152) 45-35-29, 45-35-36.



Заявки, полученные после даты и времени окончания приема Заявок, указанных в объявлении о проведении Конкурса, возвращаются Соискателю Организатором Конкурса с указанием даты и времени получения Заявки.

2.3.8. При принятии конверта с Заявкой Организатор Конкурса:
- регистрирует конверт, проставляет на нем отметку, подтверждающую прием документов, с указанием даты и времени приема;

- выдает расписку о получении лицу, доставившему конверт.

2.3.9. Соискатель вправе внести изменения и дополнения в Заявку (документы в составе Заявки) при условии получения Организатором соответствующего письменного уведомления от Соискателя до истечения установленного срока подачи Заявок.

Изменения и дополнения в Заявку (документы в составе Заявки), внесенные Соискателем, являются неотъемлемой частью основной Заявки и оформляются в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению документов на участие в Конкурсе, в соответствии с подпунктами 2.3.4 – 2.3.6 настоящего Положения.

При неоднократном внесении изменений в Заявку (документы в составе Заявки) все изменения должны быть пронумерованы по порядку возрастания номеров. В случае противоречий между внесенными изменениями преимущество имеет изменение с наибольшим порядковым номером.

2.3.10. Заявка может быть отозвана Соискателем до окончания срока подачи Заявок путем направления Организатору соответствующего письменного обращения. Отозванные Заявки не учитываются при определении количества Заявок, представленных на участие в Конкурсе.

2.3.11. Соискатель для разъяснения содержания и требований Положения вправе обратиться по данному вопросу к Организатору Конкурса в письменном виде по почте или на адрес электронной почты не позднее 10 рабочих дней до окончания срока приема Заявок.

Организатор в течение семи рабочих дней с даты получения запроса обязан ответить в письменном виде на запрос Соискателя.

2.3.12. До официального объявления результатов Конкурса не подлежит разглашению информация, содержащаяся в Заявках, за исключением информации, оглашаемой при вскрытии конвертов с Заявками, или касающаяся разъяснения анализа, оценки и сопоставления Заявок.

2.3.13. Заявки, допущенные к участию в Конкурсе, по окончании Конкурса Соискателям не возвращаются.

2.4. Состав и порядок работы Конкурсной комиссии по определению победителей Конкурса

2.4.1. Заявки, представленные на Конкурс, рассматриваются и оцениваются Конкурсной комиссией.
2.4.2. Конкурсная комиссия рассматривает Заявки Участников Конкурса и определяет победителей Конкурса на основе анализа, оценки и сопоставления Заявок Участников Конкурса в соответствии с критериями оценок по количеству баллов для Проектов и СОНКО.

2.4.3. Персональный состав Конкурсной комиссии, в том числе кандидатуры председателя, заместителя председателя и секретаря, утверждаются постановлением администрации города Мурманска.

В состав Конкурсной комиссии включаются девять человек:

- три представителя от Совета депутатов города Мурманска (по согласованию);
 - один представитель от комитета по образованию администрации города Мурманска;
 - один представитель от комитета по физической культуре и спорту администрации города Мурманска;
 - один представитель от комитета по охране здоровья администрации города Мурманска;
 - два представителя Организатора;
 - один представитель от администрации города Мурманска.
- В состав Конкурсной комиссии не могут входить лица, являющиеся учредителями или работниками Соискателя.

2.4.4. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, решением Совета депутатов города Мурманска от 26.04.2012 № 48-644 «О Положении об оказании поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном образовании город Мурманск», а также настоящим Положением.

2.4.5. Заседание Конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее пяти ее членов.

2.4.6. Порядок работы Конкурсной комиссии:

- 2.4.6.1. В первом полугодии текущего финансового года на первом заседании Конкурсная комиссия:
- принимает решение об объявлении Конкурса;
- определяет даты и время начала и окончания приема Заявок;
- принимает решение о максимальной сумме Субсидии, предоставляемой на реализацию Проекта;
- принимает решение о дате и времени проведения второго заседания Конкурсной комиссии.
- 2.4.6.2. На втором заседании Конкурсная комиссия:
- вскрывает конверты с Заявками;
- принимает решение о допуске Соискателей к участию в Конкурсе;
- принимает решение о дате и времени проведения третьего заседания Конкурсной комиссии.
- 2.4.6.3. Третье заседание проводится в срок не позднее пяти рабочих дней со дня проведения второго заседания. На третьем заседании Конкурсная комиссия определяет победителей из числа Участников Конкурса. Каждый член Конкурсной комиссии оценивает Заявки по критериям, определенным подпунктами 2.5.3.1 – 2.5.3.2 настоящего Положения.

2.4.7. Каждый член Конкурсной комиссии обладает одним голосом. Решения Конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов по результатам открытого голосования.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Конкурсной комиссии, участвовавших в голосовании. В случае равенства голосов голос председателя Конкурсной комиссии является решающим.

2.4.8. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколами заседаний Конкурсной комиссии, которые подписываются председателем и секретарем Конкурсной комиссии.

2.5. Правила рассмотрения и оценки Заявок Соискателей

2.5.1. Вскрытие конвертов с Заявками производится в срок не позднее 10 рабочих дней с даты окончания подачи Заявок в последовательности по времени их поступления.

Перед вскрытием конверта Конкурсная комиссия удостоверяется в его целостности. После объявления даты и времени его поступления конверт вскрывается, объявляется наименование Соискателя, его юридический адрес, наименование Проекта, сумма запрашиваемой Субсидии и объем софинансирования за счет собственных средств Соискателя.

Конкурсная комиссия после вскрытия конвертов с Заявками проверяет представленные Заявки на соответствие:

- Соискателей требованиям пункта 2.2 настоящего Положения;
 - документов, представленных Соискателями, требованиям подпунктов 2.3.1 – 2.3.6 настоящего Положения.
- В случае соответствия Соискателей и представленных ими документов требованиям настоящего Положения Конкурсная комиссия принимает решение о допуске Соискателей к участию в Конкурсе и признает Участниками Конкурса.

В случае несоответствия Соискателей и представленных (представленных не в полном объеме) ими документов требованиям настоящего Положения Конкурсная комиссия принимает решение о недопуске их к участию в Конкурсе.

- Основанием для отклонения Заявок Соискателей на стадии рассмотрения и оценки Заявок является:
- несоответствие Соискателей требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Положения;
- несоответствие представленных Соискателями Заявок и документов требованиям, установленным подпунктами 2.3.1 – 2.3.6 настоящего Положения;
- недостоверность представленной Соискателями информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача Соискателем Заявки после даты и времени, определенных для подачи Заявок в соответствии с настоящим Положением.

2.5.2. На процедуру вскрытия конвертов допускаются представители Соискателей.

2.5.3. Для определения победителей Конкурса Заявки Участников Конкурса оцениваются в соответствии с критериями оценок по количеству баллов для Проектов и СОНКО.

2.5.3.1. Критерии оценки Проектов:

Критерии оценки	Количество баллов
Актуальность, своевременность Проекта (соответствие стратегическим целям и приоритетным направлениям социально-экономического развития муниципального образования город Мурманск)	- соответствует - 2 балла; - не соответствует - 0 баллов
Уникальность Проекта	- Проект является традиционным, дублирует мероприятия программ, реализованных (реализуемых) в муниципальном образовании город Мурманск, - 1 балл; - Проект в целом содержит традиционные мероприятия - 3 балла; - Проект уникален и не имеет аналогов на территории муниципального образования город Мурманск - 5 баллов

Возможность продолжать Проект после завершения финансирования за счет предоставленной Субсидии	- нет возможности продолжать Проект после завершения финансирования - 0 баллов; - есть возможность продолжать Проект после завершения финансирования - 3 балла
Численность населения муниципального образования город Мурманск, охватываемого при реализации Проекта	- менее 50 человек - 0 баллов; - от 51 до 100 человек - 1 балл; - от 101 до 180 человек - 2 балла; - от 181 до 300 человек - 3 балла; - от 301 до 400 человек - 4 балла; - более 400 человек - 5 баллов
Адресность, ориентированность на конкретную группу населения	- не указана целевая группа, на которую направлен Проект, - 0 баллов; - указана целевая группа, на которую направлен Проект, - 1 балл
Участие волонтеров в реализации Проекта	- не участвуют - 0 баллов; - до 50 человек - 1 балл; - от 50 до 100 человек - 2 балла; - свыше 100 человек - 3 балла

2.5.3.2. Критерии оценки СОНКО:

Критерии оценки	Количество баллов
Осуществление СОНКО уставной деятельности	- от 1 года до 3 лет - 1 балл; - от 3 до 5 лет - 2 балла; - от 5 до 7 лет - 3 балла; - свыше 7 лет - 4 балла
Количество реализованных Проектов за предшествующий Конкурсу год	- 0 Проектов - 0 баллов; - 1-2 Проекта - 1 балл; - от 3 до 5 Проектов - 2 балла; - от 6 до 9 Проектов - 3 балла; - свыше 10 Проектов - 4 балла
Численность населения муниципального образования город Мурманск, регулярно охватываемого мероприятиями, проводимыми СОНКО	- менее 50 человек - 0 баллов; - от 50 до 100 человек - 1 балл; - от 100 до 300 человек - 2 балла; - от 300 до 500 человек - 3 балла; - более 500 человек - 4 балла
Наличие у СОНКО сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	- наличие сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, обновляемого не реже двух раз в месяц, - 2 балла; - наличие сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, обновляемого реже двух раз в месяц, - 1 балл; - отсутствие сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - 0 баллов
Количество публикаций о деятельности СОНКО в средствах массовой информации (пресса, телевидение, радио, информационно-телекоммуникационная сеть Интернет) за истекший год	- 0 публикаций - 0 баллов; - от 1 до 3 публикаций - 1 балл; - от 4 до 6 публикаций - 2 балла; - от 7 до 10 публикаций - 3 балла; - свыше 11 публикаций - 4 балла
Привлечение волонтеров к осуществлению мероприятий, проводимых СОНКО	- 0 человек - 0 баллов; - до 100 человек - 1 балл; - от 100 до 300 человек - 2 балла; - свыше 300 человек - 3 балла
Количество штатных сотрудников, работающих на постоянной основе в СОНКО	- 0 человек - 0 баллов; - от 1 до 3 человек - 3 балла; - свыше 3 человек - 5 баллов

2.5.4. Размер предоставляемой Субсидии рассчитывается на основе баллов, полученных каждым отобранным Проектом и СОНКО в соответствии с критериями оценки, установленными в рамках проведения Конкурса.

Конкурсная комиссия выполняет расчет итогового рейтинга каждой Заявки путем сложения общей суммы баллов, выставленных членами Конкурсной комиссии, участвующих в ее рассмотрении, и оценке по всем критериям по данной Заявке.

По итогам рассмотрения и оценки Заявки выстраиваются в порядке уменьшения итогового рейтинга. В случае, если две и более Заявки, допущенные к участию в Конкурсе, набирают одинаковое количество баллов, то такие Заявки выстраиваются по дате и времени подачи Заявки на участие в Конкурсе (от более ранней к более поздней).

Размеры предоставляемых Субсидий устанавливаются в следующем порядке:

2.5.4.1. Участникам Конкурса, являющимся исполнителями общественно полезных услуг и имеющим право на приоритетное получение мер поддержки, Субсидии предоставляются в полном объеме от запрашиваемой суммы без учета набранных баллов, но не более установленного в соответствии с подпунктом 2.4.6.1 настоящего Порядка максимального размера Субсидии.

Оценка качества оказания общественно полезных услуг СОНКО осуществляется федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти Мурманской области в соответствии с их компетенцией.
2.5.4.2. Участнику Конкурса, Заявке которого присвоен наибольший итоговый рейтинг, Субсидия предоставляется в полном объеме от запрашиваемой суммы, но не более установленного в соответствии с подпунктом 2.4.6.1 настоящего Порядка максимального размера Субсидии.

2.5.4.3. Всем остальным Участникам Конкурса Субсидии предоставляются в размере, который рассчитывается по формуле:

$$P_c = \frac{V_{ба}}{V_{зф}} \times V_{зф}(уч),$$

где:

- P_c - размер предоставляемой Субсидии конкретному Участнику Конкурса;
- $V_{ба}$ - остаток бюджетных ассигнований, предусмотренных Организатору для организации и проведения Конкурса на соответствующий финансовый год, после утверждения размеров Субсидии Участникам Конкурса в соответствии с подпунктами 2.5.4.1 и 2.5.4.2 настоящего Положения;
- $V_{зф}$ - запрашиваемый объем финансирования в соответствии с Заявками всех Участников Конкурса, за исключением Участников Конкурса, указанных в подпунктах 2.5.4.1 и 2.5.4.2 настоящего Положения;
- $V_{зф}(уч)$ - запрашиваемый объем финансирования конкретным Участником Конкурса.

2.5.5. На третье заседание Конкурсной комиссии представители Участников Конкурса не допускаются.

Протокол заседания Конкурсной комиссии в обязательном порядке должен содержать следующую информацию:

- дата, время и место проведения Конкурса;
- дата, время и место оценки Заявок Соискателей;
- список Соискателей, Заявки которых допущены к участию в Конкурсе;
- список Соискателей и Участников Конкурса, Заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Конкурса, которым не соответствуют такие Заявки;
- последовательность оценки Заявок Соискателей, присвоенные Заявкам Соискателей значения по каждому из предусмотренных критериев оценки Заявок Соискателей, принятое на основании результатов оценки указанных Заявок решение о присвоении таким Заявкам порядковых номеров;
- список победителей Конкурса, с которыми заключаются соглашения, с указанием суммы предоставляемой им Субсидии.

2.5.6. В течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Конкурсной комиссии Организатор издает приказ о выделении средств на реализацию Проектов.

2.5.7. В срок не позднее 14 календарных дней после подписания приказа о выделении средств на реализацию Проектов Организатор размещает протокол рассмотрения и оценки предложений Соискателей на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Организатора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.5.8. Конкурс признается несостоявшимся в случаях, если:
- для участия в Конкурсе Заявок не поступило или поступила одна Заявка;

- к участию в Конкурсе ни один из Соискателей, подавших Заявки, не допущен.

2.5.9. В случае, если Конкурс не состоялся, он проводится повторно.

2.5.10. Обжалование результатов Конкурса или иных решений Конкурсной комиссии Соискателем, Участником



Конкурса, не согласными с результатами Конкурса или иными решениями Конкурсной комиссии, проводится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5.11. По письменному запросу Участника Конкурса Организатор обязан в течение пяти рабочих дней с даты получения запроса предоставить ему выписку из решения Конкурсной комиссии, подписанную председателем Конкурсной комиссии.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Общие положения

3.1.1. Победителям Конкурса предоставляются Субсидии на реализацию Проектов.
3.1.2. Порядок расчета размера Субсидии установлен в подпункте 2.5.4 настоящего Положения. Размер Субсидии победителям Конкурса рассчитывается исходя из затрат Получателя субсидии, связанных с реализацией Проекта.

3.1.3. К направлениям расходов на реализацию средств Субсидии относятся:
- выплата заработной платы, включая платежи в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды, в размере, не превышающем 10 процентов от размера Субсидии;
- оплата товаров, работ, услуг;
- арендная плата;
- уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

Субсидии не предоставляются:
- на оказание материальной помощи, лечение и приобретение лекарств;
- на расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

- на расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- на расходы по уплате пеней и штрафов;
- на проведение митингов, демонстраций, шествий и пикетирований;
- на осуществление деятельности религиозной организации;
- на выплату заработной платы, включая платежи в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды, а также денежного вознаграждения на оплату услуг физических лиц в размере, превышающем 10 процентов от размера Субсидии;
- на реализацию Проектов, проводимых на коммерческой основе;
- на участие в предвыборных кампаниях;
- на публикацию монографий.

СОНКО – исполнителям общественно полезных услуг, предусмотренных данным Порядком, Субсидии предоставляются на срок не менее двух лет.

3.1.4. Показателем результативности использования Субсидии является выполнение мероприятий, предусмотренных Проектом.

3.1.5. Порядок и сроки возврата Субсидии в случае нарушения условий их предоставления установлены пунктами 5.2 – 5.5 настоящего Положения.

3.2. Заключение соглашения на предоставление Субсидии

3.2.1. Предоставление Субсидии производится на основании соглашения о предоставлении Субсидии, заключенного между Комитетом и Получателем субсидии, по типовой форме, утвержденной управлением финансов администрации города Мурманска (далее – Соглашение).

3.2.2. Обязательными условиями предоставления Субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:
- согласие Получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Комитетом и органами муниципального финансового контроля муниципального образования город Мурманск (далее – орган муниципального финансового контроля) проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии;
- запрет приобретения за счет Субсидии, предоставленной в целях финансового обеспечения затрат получателей Субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление Субсидии;
- в случае уменьшения Комитетом бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, размер Субсидии в соответствии с подпунктом 2.5.4 настоящего Положения пересчитывается (заключается дополнительное соглашение на новых условиях) или заключается дополнительное соглашение о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.2.3. В течение двух рабочих дней со дня издания приказа о выделении средств на реализацию Проектов Комитет направляет Получателю субсидии подписанный председателем Комитета проект Соглашения.
Получатель субсидии подписывает Соглашение в течение 10 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения.

3.2.4. Внесение изменений в Соглашение осуществляется путем заключения дополнительного соглашения о предоставлении Субсидии по типовой форме, утвержденной управлением финансов администрации города Мурманска (далее – дополнительное соглашение).

3.2.5. Дополнительное соглашение возможно по соглашению сторон.
3.2.6. Расторжение Соглашения осуществляется путем заключения дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении Субсидии по типовой форме, утвержденной управлением финансов администрации города Мурманска (далее – дополнительное соглашение о расторжении).

3.2.6.1. Расторжение Соглашения возможно по соглашению сторон.
3.2.6.2. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке осуществляется Комитетом в случаях:
- реорганизации или прекращения деятельности Получателя субсидии;
- нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Положением и Соглашением;
- недостижения Получателем субсидии установленных Соглашением показателей результативности предоставления Субсидии.

Расторжение Соглашения осуществляется путем заключения дополнительного соглашения о расторжении в следующем порядке:
- Комитет в течение 10 рабочих дней с даты получения информации о наступлении случаев, служащих основанием для одностороннего расторжения Соглашения, или письменного обращения Получателя субсидии направляет Получателю субсидии проект дополнительного соглашения о расторжении на бумажном носителе, подписанный председателем Комитета;

- Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней с даты получения проекта дополнительного соглашения о расторжении направляет в Комитет подписанный руководителем Получателя субсидии экземпляр дополнительного соглашения о расторжении.

3.2.6.3. Расторжение Соглашения Получателем субсидии в одностороннем порядке не допускается.

3.3. Сроки предоставления Субсидии

3.3.1. В течение 10 рабочих дней с даты получения подписанного Получателем субсидии Соглашения Комитет направляет кассовый план выплат в управление финансов администрации города Мурманска для получения Субсидии на лицевой счет Комитета.

Управление финансов администрации города Мурманска в течение 10 рабочих дней с даты получения кассового плана выплат перечисляет Субсидию на лицевой счет Комитета, открытый в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области.

Комитет в течение пяти рабочих дней с даты поступления средств на лицевой счет Комитета перечисляет авансовый платеж в размере 100% суммы Субсидии, указанной в Соглашении.

3.3.2. Субсидия перечисляется на расчетный счет, указанный Получателем субсидии в Соглашении.

3.3.3. Получатели субсидии обязаны вести раздельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках целевого финансирования.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии в течение 15 рабочих дней с даты окончания реализации Проекта представляет в Комитет отчет о результатах реализации программы (проекта) (далее – Отчет) по типовой форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной управлением финансов администрации города Мурманска, который содержит информацию:

- о достижении показателей, указанных в подпункте 3.1.4 настоящего Положения;
- об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

4.2. Отчетная документация оформляется в печатном виде на стандартных листах формата А4, нумеруется, прошивается, скрепляется записью «Прошито и пронумеровано ___ листов» с указанием даты, фамилии, инициалов, должности руководителя Получателя субсидии, заверяется подписью руководителя Получателя субсидии и печатью Получателя субсидии (при наличии).

Все копии предоставляемых документов (каждая страница) должны содержать запись «Копия верна», дату, фа-

милию, инициалы, должность руководителя Получателя субсидии и быть заверены подписью руководителя Получателя субсидии и печатью Получателя субсидии (при наличии).

Исправления в пакете предоставляемых документов не допускаются.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Комитет и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателями субсидий.

5.1.1. Комитет в течение 10 рабочих дней со дня представления Получателем субсидии Отчета и подтверждающих документов осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии в соответствии с заключенным Соглашением (далее – Проверка).

В случае поступления Отчета и подтверждающих документов в срок до 16 декабря текущего финансового года Проверка осуществляется в срок не позднее 31 декабря текущего финансового года.

В случае поступления Отчета и подтверждающих документов после 16 декабря отчетного финансового года Проверка осуществляется в срок не позднее 15 января текущего финансового года.

5.1.2. Орган внешнего муниципального финансового контроля осуществляет Проверку в соответствии с требованиями муниципальных правовых актов, регулирующих полномочия по внешнему муниципальному финансовому контролю.

5.1.3. Орган внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет Проверку в соответствии с полномочиями, определенными статьей 269.2 Бюджетного кодекса РФ.

5.1.4. Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность предоставляемых в соответствии с заключенным Соглашением документов и за целевое использование Субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае выявления по результатам Проверки фактов нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, Комитет в течение 10 рабочих дней со дня установления нарушения направляет Получателю субсидии письменное уведомление о возврате денежных средств (далее – Уведомление).

Возврат средств Субсидии производится Получателем субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения Уведомления по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в Уведомлении.

5.3. В случае установления по результатам Проверки фактов недостижения Получателем субсидии показателей, указанных в подпункте 3.1.4 настоящего Положения, Комитет в течение 10 рабочих дней со дня установления нарушения направляет Получателю Уведомление.

Возврат средств Субсидии производится Получателем субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения Уведомления по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в Уведомлении.

5.4. В случае установления по результатам Проверки образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии на финансовое обеспечение затрат и отсутствия решения Комитета, принятого по согласованию с управлением финансов администрации города Мурманска, о наличии потребности в указанных средствах, Комитет в течение трех рабочих дней после проведения Проверки направляет Получателю субсидии письменное извещение о возврате денежных средств (далее – Извещение).

Возврат остатков Субсидии производится Получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения Извещения по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в Извещении.

5.5. В случае установления по результатам Проверки образования неиспользованного в текущем финансовом году остатка Субсидии на финансовое обеспечение затрат Комитет в течение трех рабочих дней после проведения Проверки направляет Получателю субсидии Извещение.

Возврат остатков Субсидии производится Получателем субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения Извещения по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в Извещении.

5.6. В случае, если Получатель субсидии не произвел возврат средств Субсидии в сроки, установленные пунктами 5.2 – 5.5 настоящего Положения, Субсидия взыскивается в доход бюджета города Мурманска в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению

Заявка
на участие в конкурсе программ (проектов) социально
ориентированных некоммерческих организаций

Социально ориентированная некоммерческая организация

№ п/п	Наименование	Кол-во страниц одного экземпляра
1	Заявление на участие в конкурсе программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций	
2	Копии учредительных документов (устав, свидетельство о государственной регистрации)	
3	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за один месяц до окончания срока приема Заявок	
4	Копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени организации	
5	Копия документа о признании организации исполнителем общественно полезных услуг и внесении организации в реестр некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг (при наличии)	
6	Программа (проект)	
7	Электронный носитель, содержащий текстовый формат Заявки, заявления, проекта	1 шт.
8	Выписка об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и платежей в бюджетную систему Российской Федерации, выданная не ранее чем за один месяц до окончания срока приема Заявок	
9	Согласие на публикацию (размещение) на едином портале (при технической возможности) и на официальном сайте Организатора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о Соискателе и подаваемой им Заявке	
10	Иная информация (иные документы) о деятельности организации	

Руководитель организации _____ / _____ /
(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2
к Положению

Заявление
на участие в конкурсе программ (проектов) социально
ориентированных некоммерческих организаций

Регистрационный номер заявления: _____

1.Титульный лист (все разделы заполняются организацией)	
Направление, по которому подается Заявка	
Полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации (согласно свидетельству о регистрации)	
Название программы (проекта)	
Описание проблем(ы), решению/снижению которых(ой) посвящен проект, обоснование социальной значимости проекта (кратко)	
Основные цели и задачи программы (проекта)	
Сроки реализации программы (проекта)	



География программы (проекта)				
Качественный и количественный состав целевой группы программы (проекта)				
Краткое содержание механизма реализации программы (проекта) - основные мероприятия				
Планируемый (ожидаемый) результат программы (проекта)				
Запрашиваемый объем финансирования программы (проекта)				
Наименование расходов	Запрашиваемая сумма, руб.	Вклад из других источников, руб.	Всего, руб.	Обоснование необходимых расходов
Оплата труда, в том числе:				
		X	X	X
		X	X	X
Оплата товаров, работ услуг, в том числе:				
		X	X	X
		X	X	X
Арендная плата, в том числе:				
		X	X	X
		X	X	X
Уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему РФ, в том числе:				
		X	X	X
		X	X	X
Итого:				
2. Информация об организации				
Полное название социально ориентированной некоммерческой организации (согласно свидетельству о регистрации)				
Сокращенное название организации				
Дата создания организации:				
Организационно-правовая форма (согласно свидетельству о регистрации)				
Учредители: физические лица (указать количество), юридические лица (перечислить)				
Вышестоящая организация (если имеется). Наличие структурных подразделений (если имеются, указать их общее количество, вид, местонахождение каждого)				
Имеющиеся материально-технические и другие ресурсы организации (дать краткое описание с количественными показателями), помещение (адрес, площадь), оборудование, информационные ресурсы (издания)				
Количество членов организации (физических, юридических лиц)				
Количество штатных сотрудников, волонтеров				
Источники финансирования (членские взносы, гранты, поддержка других организаций)				
Основные реализованные программы (проекты) (за последние два года, не более пяти примеров)				
Имеется ли опыт работы по субсидиям, грантам: да/нет. Если опыт работы по субсидиям, грантам имеется, перечислить все полученные субсидии, гранты за последние пять лет с указанием грантодателя, периода выполнения гранта, суммы, названия грантового проекта (программы) мероприятия				
3. Реквизиты организации (ИНН, наименование учреждения банка, местонахождение банка, расчетный счет, корреспондентский счет, БИК, КПП)				
ИНН организации				
КПП организации				
Наименование учреждения банка организации				
Местонахождение банка организации				
Корреспондентский счет				
БИК организации				
Номер расчетного счета организации				
Руководитель организации (Ф.И.О., должность, тел.)				
Главный бухгалтер организации (Ф.И.О. тел.)				
Ф.И.О., должность, телефон руководителя программы (проекта)				

Руководитель организации _____ / _____ /
(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 3
к Положению

Согласие

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике конкурса, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с предоставлением муниципальной поддержки

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о _____

(наименование юридического лица/

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН)

как участнике конкурса на предоставление муниципальной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в форме предоставления субсидии, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением муниципальной поддержки.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва.

Руководитель: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП
(при наличии)

«__» _____ 20__ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.03.2021

№ 792

Об определении ООО «Управляющая компания Мурманской области» управляющей организацией для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: город Мурманск, улица Туристов, дом 45

В соответствии с частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация», постановлением администрации города Мурманска от 21.02.2019 № 651 «Об утверждении перечня организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования город Мурманск, в отношении которых собственниками помещений не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация» **постановляю:**

1. Определить в качестве управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: город Мурманск, улица Туристов, дом 45, (далее - многоквартирный дом) ООО «Управляющая компания Мурманской области» (ИНН 5190081734).

2. Утвердить перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, установленный в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, включая требования к объемам, качеству, периодичности каждой из таких работ и услуг, сформированный из числа работ и услуг, указанных в минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», согласно договору управления многоквартирным домом, являющемуся приложением к настоящему постановлению.

3. Размер платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме равен размеру платы за содержание жилого помещения, установленному постановлением администрации города Мурманска от 22.02.2019 № 674 «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения».

4. Управляющая организация осуществляет деятельность по управлению многоквартирным домом до выбора собственниками помещений в многоквартирном доме способа управления многоквартирным домом или до заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, определенной собственниками помещений в многоквартирном доме или по результатам открытого конкурса, но не более одного года.

5. Комитету по жилищной политике администрации города Мурманска (Червинко А. Ю.) в течение одного рабочего дня со дня издания настоящего постановления разместить его в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, а также направить в Государственную жилищную инспекцию Мурманской области и в ООО «Управляющая компания Мурманской области».

6. Муниципальному казенному учреждению «Новые формы управления» (Раев А. В.) в течение пяти рабочих дней со дня издания настоящего постановления письменно уведомить всех собственников помещений в многоквартирном доме о принятии указанного решения, об условиях договора управления этим домом и об условиях прекращения договора управления с данной управляющей организацией путем размещения настоящего постановления с приложением в общедоступных местах многоквартирного дома.

7. Признать утратившим силу постановление администрации города Мурманска от 27.03.2020 № 852 «Об определении ООО «Ленинское ЖЭУ № 9» управляющей организацией для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: город Мурманск, улица Туристов, дом 45», за исключением пункта 7.

8. Договор управления многоквартирным домом между управляющей организацией и собственниками помещений в многоквартирном доме считается заключенным со дня вступления в силу настоящего постановления.

9. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет в течение одного рабочего дня со дня его издания.

10. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

11. Настоящее постановление вступает в силу с 01.04.2021.

12. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В. А.

**Временно исполняющий полномочия
главы администрации города Мурманска**

В. А. ДОЦНИК.

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска от 25.03.2021 № 792

Договор управления многоквартирным домом

г. Мурманск

_____ 2021

ООО «Управляющая компания Мурманской области», именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице генерального директора Крупина Алексея Павловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, являющийся собственником жилого/нежилого помещения по адресу: _____

_____ общей площадью _____ кв.м, жилой площадью _____ кв.м, на основании _____,

(сведения о правоустанавливающем документе)

именуемый в дальнейшем «Собственник», с другой стороны, в дальнейшем при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий договор управления многоквартирным домом 45 по улице Туристов (далее - Договор) на основании постановления администрации города Мурманска от 25.03.2021 № 792 «Об определении ООО «Управляющая компания Мурманской области» управляющей организацией для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: город Мурманск, улица Туристов, дом 45».

1. Общие положения

1.1. Условия настоящего Договора определены в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» и являются одинаковыми для всех собственников помещений в многоквартирном доме.

Договор не регламентирует вопросы, связанные с капитальным ремонтом общего имущества в многоквартирном доме и предоставлением коммунальных услуг.

1.2. Предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме в период управления многоквартирным домом управляющей организацией, определенной решением об определении управляющей организации, осуществляется ресурсоснабжающими организациями в соответствии с подпунктом «б» пункта 17 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».

1.3. Настоящий Договор заключается с Управляющей организацией, имеющей лицензию на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, на период до выбора собственниками помещений в многоквартирном доме способа управления многоквартирным домом или до заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, определенной собственниками помещений в многоквартирном доме или по результатам открытого конкурса, но не более одного года.

2. Предмет Договора

2.1. По настоящему Договору Управляющая организация в период с 01.04.2021 до выбора собственниками помещений в многоквартирном доме способа управления многоквартирным домом или до заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, определенной собственниками помещений в многоквартирном доме или по результатам открытого конкурса, но не более одного года, за плату обязуется оказывать предоставление услуг и выполнение работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, осуществления иной направленной на достижение целей управления многоквартирным домом деятельности.



2.2. Перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, установленный в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, включая требования к объемам, качеству, периодичности каждой из таких работ и услуг, сформированный из числа работ и услуг, указанных в минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения» приведен в приложении к настоящему Договору.

2.3. Состав общего имущества в многоквартирном доме определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и технической документацией на многоквартирный дом.

3. Обязанности Сторон

3.1. Управляющая организация обязуется:
3.1.1. Приступить к исполнению настоящего Договора с 01.04.2021 и оказывать услуги и (или) выполнять работы в соответствии с условиями настоящего Договора и законодательством Российской Федерации.

3.1.2. Оказывать услуги по содержанию общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с перечнем, указанным в приложении к настоящему Договору, и требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.3. Представлять интересы Собственника для исполнения Договора, в том числе по заключению договоров, направленных на достижение целей настоящего Договора, во всех организациях, предприятиях и учреждениях любых организационно-правовых форм и уровней.

3.1.4. Вести деятельность по управлению многоквартирным домом в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в том числе Правилами осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 416.

3.1.5. Осуществлять рассмотрение предложений, заявлений и жалоб от Собственника и лиц, пользующихся его помещением(ями) в многоквартирном доме, вести их учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков в установленные сроки.

3.1.6. Производить начисление платежей, установленных настоящим Договором, обеспечивая выставление платежных документов в установленный пунктом 1 части 2 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации срок.

3.1.7. Производить с Собственником сверку платы за содержание и ремонт. Указанные действия Управляющая организация вправе осуществлять самостоятельно либо с привлечением третьих лиц.

3.1.8. На основании заявки Собственника или лиц, пользующихся его помещением(ями) в многоквартирном доме, направлять своего представителя для составления акта нанесения ущерба общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме или помещению(ям) Собственника.

3.1.9. Обеспечить возможность контроля за исполнением обязательств по настоящему Договору.

3.1.10. Нести иные обязанности, предусмотренные жилищным законодательством Российской Федерации.

3.2. Собственник обязуется:

3.2.1. Своевременно в установленном порядке оплачивать предоставленные ему по Договору услуги.

3.2.2. Выполнять предусмотренные законодательством санитарно-гигиенические, экологические, архитектурно-строительные, противопожарные и эксплуатационные требования.

3.2.3. Выполнять иные обязанности, предусмотренные жилищным законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Члены семьи Собственника, проживающие совместно с ним, пользуются наравне с ним всеми правами и исполняют обязанности, вытекающие из настоящего Договора, если иное не установлено соглашением между Собственником и членами его семьи. Члены семьи Собственника жилого помещения обязаны использовать данное жилое помещение по назначению, обеспечивать его сохранность.

4. Размер платы за содержание жилого помещения устанавливается равным размеру платы за содержание жилого помещения, установленному органом местного самоуправления в соответствии с частью 4 статьи 158 Жилищного кодекса Российской Федерации и составляет 21,29 рубля с 1 кв.м общей площади помещения, принадлежащего Собственнику.

4.2. Перечень работ и услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме определен в приложении к настоящему Договору.

4.3. Сумма начисленных в соответствии с частью 14 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации пени указывается в платежном документе отдельно.

4.4. Неиспользование помещений не является основанием невнесения платы за услуги по настоящему Договору.

5. Ответственность Сторон

5.1. Управляющая организация в рамках настоящего Договора несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При нарушении Собственником или иным пользователем обязательств, предусмотренных настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации, Собственник несет ответственность перед Управляющей организацией и третьими лицами за все последствия, возникшие в результате каких-либо аварийных и иных ситуаций.

5.3. Стороны несут ответственность за неисполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор заключается с 01.04.2021 на период до выбора собственниками помещений в многоквартирном доме способа управления многоквартирным домом или до заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, определенной собственниками помещений в многоквартирном доме или по результатам открытого конкурса, но не более одного года.

6.2. Условия настоящего Договора применяются к отношениям, возникшим между Сторонами, с даты начала его действия.

6.3. Прекращение, расторжение настоящего Договора осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр Договора.

7.2. По вопросам, не урегулированным настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.3. Неотъемлемой частью настоящего Договора является приложение «Перечень работ и услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме 45 по улице Туристов».

8. Реквизиты Сторон

Управляющая организация	Собственник помещения
ООО «Управляющая компания Мурманской области» (ООО «УК МО») ИНН 5190081734 ОГРН 1195190004514 Фактический адрес: г. Мурманск, пр. Кирова, д. 23, корпус 2	
Юридический адрес: г. Мурманск, ул. Подстанничкого, д. 1	
Генеральный директор Крупин Алексей Павлович	
	_____ 2021

Приложение к Договору от _____ 2021

Перечень работ и услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме 45 по улице Туристов

№	Наименование работ и услуг	Требования к объему, качеству и периодичности
1. Работы, выполняемые в отношении фундаментов:		
1.1.	Проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением: - признаком неравномерных осадков фундаментов; - коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали	по мере необходимости, при выявлении нарушений - детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций
1.2.	Проверка состояния гидроизоляции фундаментов	по мере необходимости, при выявлении нарушений - восстановление работоспособности
2. Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирного дома:		
2.1.	Выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств	по мере необходимости, в случае выявления повреждений и нарушений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение
2.2.	Выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями	по мере необходимости, в случае выявления повреждений и нарушений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение
3. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирного дома:		
3.1.	Выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний перекрытий	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
3.2.	Выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
3.3.	Выявление зыбкости перекрытия, наличия, характера и величины трещин в штукатурном слое, целостности несущих деревянных элементов и мест их опирания, следов протечек на потолке, плотности и влажности засыпки, поражения гнилью и жучками-точильщиками деревянных элементов	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
3.4.	Проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия)	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
4. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирного дома:		
4.1.	Контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
4.2.	Выявление увлажнения и загнивания деревянных балок, нарушений утепления заделок балок в стены, разрывов или надрывов древесины около сучков и трещин в стыках на плоскости скалывания	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыши в многоквартирном доме:		
5.1.	Проверка кровли на отсутствие протечек	при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение
5.2.	Проверка оборудования, расположенного на крыше	по мере необходимости, разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
5.3.	Выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, антисептической и противопожарной защиты деревянных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, слуховых окон, выходов на крышу, ходовых досок и переходных мостиков на чердаках	по мере необходимости, разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
5.4.	Проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке	по мере необходимости, разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
5.5.	Проверка и очистка кровли от мусора, грязи (чердака)	по мере необходимости
5.6.	Проверка и очистка кровли от скопления снега и наледи	по мере необходимости
5.7.	Проверка и восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозийными защитными красками и составами	по мере необходимости, при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
5.8.	Проверка и восстановление антикоррозионного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей	по мере необходимости, при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
6. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирного дома:		
6.1.	Выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
6.2.	Выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
7. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасада многоквартирного дома:		



7.1.	Выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
7.2.	Контроль состояния информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т.д.)	по мере необходимости
7.3.	Выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
7.4.	Контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины)	по мере необходимости
8. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирном доме:		
8.1.	Выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
9. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирного дома:		
9.1.	Проверка состояния внутренней отделки	по мере необходимости, при наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений
10. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:		
10.1.	Проверка состояния основания, поверхностного слоя и работоспособности системы вентиляции (для деревянных полов)	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
11. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:		
11.1.	Проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	по мере необходимости, при выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
12. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции:		
12.1.	Техническое обслуживание систем вентиляции	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
12.2.	Устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
13. Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирном доме:		
13.1.	Проверка запорной арматуры и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках и каналах)	по мере необходимости
13.2.	Восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	по мере необходимости
13.3.	Контроль состояния герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов	по мере необходимости, незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации
13.4.	Контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек	по мере необходимости
13.5.	Промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе	по мере необходимости
13.6.	Промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений	по мере необходимости
13.7.	Обеспечение устранения аварий на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения	в соответствии с установленными предельными сроками
14. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирном доме:		
14.1.	Испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления	при подготовке дома к отопительному периоду
14.2.	Удаление воздуха из системы отопления	по мере необходимости
14.3.	Промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений	при подготовке дома к отопительному периоду
14.4.	Проведение пробных пусконаладочных работ (пробные топки)	при подготовке дома к отопительному периоду
15. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме:		
15.1.	Проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования, замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки	по мере необходимости, но не реже одного раза в год
15.2.	Проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения	по мере необходимости, но не реже одного раза в год
15.3.	Техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования	по мере необходимости
16. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:		
16.1.	Сухая и влажная уборка тамбуров, коридоров, лестничных площадок и маршей	влажное подметание - три раза в неделю, мытье полов - один раз в месяц
16.2.	Влажная протирка подоконников, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей	один раз в месяц
16.3.	Мытье окон	два раза в год
16.4.	Проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества многоквартирного дома	по мере необходимости
17. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года:		
17.1.	Очистка крышек люков колодцев от снега и льда толщиной слоя свыше пяти см	по мере необходимости
17.2.	Сдвигание свежеснежного покрова и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеиности свыше пяти см	по мере необходимости
17.3.	Очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова)	по мере необходимости, но не реже двух раз в неделю
17.4.	Очистка придомовой территории от наледи и льда	по мере необходимости, но не реже двух раз в неделю
17.5.	Уборка площадки перед входом в подъезд	по мере необходимости, но не реже двух раз в неделю
18. Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года:		
18.1.	Подметание и уборка придомовой территории	два раза в неделю
18.2.	Уборка и выкашивание газонов	уборка два раза в неделю, выкашивание по мере необходимости
18.3.	Уборка площадки перед входом в подъезд	два раза в неделю
19. Работы по обеспечению вывоза отходов:		
19.1.	Работы по организации и/или содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	постоянно
19.2.	Организация накопления отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению таких отходов	по мере необходимости

<p>Вечерний Мурманск</p> <p>СОУЧРЕДИТЕЛИ: Совет депутатов города Мурманска, администрация города Мурманска, муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Вечерний Мурманск».</p> <p>И. О. ГЛАВНОГО РЕДАКТОРА О. С. ГИМОДЕЕВА.</p>	<p>АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9.</p> <p>ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: отдел подписки и доставки – 47-75-83; приемная – тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnews.ru</p> <p>отдел рекламы и развития – 25-82-19, 23-70-17 (факс); e-mail: reklama@vmnews.ru</p> <p>служба новостей – 25-10-38, 25-46-90, 25-46-79; e-mail: vmnews@vmnews.ru</p> <p>бухгалтерия – 47-75-84.</p> <p>Свободная (договорная) цена.</p> <p>Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничные номера).</p>	<p>Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами «Вечернего Мурманска», являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведения – МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск». Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками «Экономика и бизнес», «Образование и жизнь» печатаются на коммерческой основе.</p>	<p>Газета набрана и сверстана в компьютерном центре «Вечернего Мурманска», отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО «М51», адрес: 183010, г. Мурманск, ул. Зеленая, 47. Время подписания в печать 31.03.2021 – 18.00. По графику – 18.00. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области, свидетельство ПИ № ТУ51-00393 от 23 ноября 2020 г. Специальный выпуск газеты «Вечерний Мурманск» выходит в свет отдельным номером газеты «Вечерний Мурманск».</p> <p>Тираж – 410 экз. Зак. 11022.</p> <p>(12+)</p>
---	--	---	---