



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.01.2025

№ 199

О внесении изменений в муниципальную программу города Мурманска «Развитие образования» на 2023–2028 годы, утвержденную постановлением администрации города Мурманска от 14.11.2022 № 3525 (в ред. постановлений от 30.01.2023 № 248, от 03.02.2023 № 382, от 25.05.2023 № 1877, от 20.07.2023 № 2617, от 20.12.2023 № 4453, от 07.02.2024 № 406, от 05.06.2024 № 1988, от 28.11.2024 № 3911, от 17.12.2024 № 4097)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город округ город-герой Мурманск, решением Совета депутатов города Мурманска от 13.12.2024 № 6-85 «О бюджете муниципального образования город Мурманск на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», постановлением администрации города Мурманска от 06.07.2022 № 1860 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска» **постановляю:**

1. Внести в муниципальную программу города Мурманска «Развитие образования» на 2023–2028 годы, утвержденную постановлением администрации города Мурманска от 14.11.2022 № 3525 (в ред. постановлений от 30.01.2023 № 248, от 03.02.2023 № 382, от 25.05.2023 № 1877, от 20.07.2023 № 2617, от 20.12.2023 № 4453, от 07.02.2024 № 406, от 05.06.2024 № 1988, от 28.11.2024 № 3911, от 17.12.2024 № 4097) (далее – муниципальная программа), следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы:

1.1.1. Строку «Финансовое обеспечение программы» изложить в следующей редакции:

| | |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Финансовое обеспечение программы | Всего по муниципальной программе: 71 131 043,4 тыс. руб., в т. ч.: МБ: 26 550 191,2 тыс. руб., из них: 2023 год – 4 610 242,8 тыс. руб.; 2024 год – 5 312 850,1 тыс. руб.; 2025 год – 4 172 389,3 тыс. руб.; 2026 год – 4 126 563,9 тыс. руб.; 2027 год – 4 087 116,0 тыс. руб.; 2028 год – 4 241 029,1 тыс. руб.; ОБ: 43 046 163,0 тыс. руб., из них: 2023 год – 7 008 671,9 тыс. руб.; 2024 год – 8 105 047,0 тыс. руб.; 2025 год – 7 071 560,6 тыс. руб.; 2026 год – 6 968 038,2 тыс. руб.; 2027 год – 6 930 650,8 тыс. руб.; 2028 год – 6 962 194,5 тыс. руб.; ФБ: 1 534 689,2 тыс. руб., из них: 2023 год – 242 037,8 тыс. руб.; 2024 год – 246 764,3 тыс. руб.; 2025 год – 324 631,5 тыс. руб.; 2026 год – 252 697,2 тыс. руб.; 2027 год – 252 697,2 тыс. руб.; 2028 год – 215 861,2 тыс. руб. |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

1.1.2. Строку «Ожидаемые конечные результаты реализации программы» изложить в следующей редакции:

| | |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы | - обеспечение 100-процентной доступности дошкольного образования для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет к 2023 году и ее сохранение до 2029 года; - общее количество отдохнувших и оздоровленных детей и молодежи города Мурманска – 7790 чел. к 2029 году; - общее количество временных рабочих мест, созданных для несовершеннолетних граждан в возрасте 14–18 лет, – не менее 345 ед. ежегодно; - доля выпускников МБОУ, не сдавших ЕГЭ по обязательным предметам, – не более 0,1% ежегодно к 2029 году; - увеличение доли детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием, – до 80% к 2029 году; - доля обучающихся МБОУ, обеспеченных организованным горячим питанием за счет всех источников финансирования, в общем количестве обучающихся, фактически посещавших данные учреждения, – не менее 97,6% ежегодно к 2029 году; - доля молодежи, удовлетворенной качеством реализуемых мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития потенциала и интеграции молодежи в экономическую, культурную и общественно-политическую жизнь города Мурманска, от общего числа опрошенных лиц – не менее 100,0% ежегодно |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

1.2. Раздел 2 «Перечень показателей муниципальной программы города Мурманска «Развитие образования» на 2023–2028 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3. Раздел 4 «Перечень объектов капитального строительства» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.4. Раздел 5 «Сведения об объемах финансирования муниципальной программы города Мурманска «Развитие образования» на 2023–2028 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Управлению финансов администрации города Мурманска (Умушкина О. В.) обеспечить финансирование реализации муниципальной программы города Мурманска «Развитие образования» на 2023–2028 годы в объеме, установленном решением Совета депутатов города Мурманска о бюджете муниципального образования город Мурманск на соответствующий финансовый год.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Минко К. А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Мурманска Лебедева И. Н.

Глава города Мурманска

Ю. В. СЕРДЕЧКИН

Приложение № 1 к постановлению администрации города Мурманска от 27.01.2025 № 199

2. Перечень показателей муниципальной программы города Мурманска «Развитие образования» на 2023–2028 годы

| № п/п | Муниципальная программа, подпрограммы, цели, показатели | Ед. изм. | Направленность показателя | Значение показателя | | | | | | | | Соисполнитель, ответственный за достижение показателя |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------|---------------------|--------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------------------------------------------------------|
| | | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | |
| | | | | факт | оценка | план | план | план | план | план | план | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| | Муниципальная программа города Мурманска «Развитие образования» на 2023–2028 годы. Цели муниципальной программы: формирование образовательного пространства города Мурманска, действующего в интересах социально-экономического развития территории и обеспечивающего реализацию государственных гарантий прав различных категорий граждан на общедоступность и равные возможности получения непрерывного образования, создание условий для успешного развития потенциала и интеграции молодежи в экономическую, культурную и общественно-политическую жизнь города Мурманска | | | | | | | | | | | |
| 0.1 | Обеспечение 100-процентной доступности дошкольного образования для детей в возрасте до 3 лет | % | 0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | КО |
| 0.2 | Общее количество отдохнувших и оздоровленных детей и молодежи города Мурманска | чел. | 0 | 6902 | 8920 | 7904 | 7765 | 7790 | 7790 | 7790 | 7790 | КО, КСПВООДМ |
| 0.3 | Общее количество временных рабочих мест, созданных для несовершеннолетних граждан в возрасте 14–18 лет | ед. | 0 | 750 | 536 | 1393 | 1615 | 345 | 345 | 345 | 345 | КО, КСПВООДМ, КРГХ |
| 0.4 | Доля выпускников МБОУ, не сдавших ЕГЭ по обязательным предметам | % | -1 | 0,08 | 0,23 | 0,22 | 0,0 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | КО |
| 0.5 | Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием | % | 0 | 48,4 | 49,88 | 48,6 | 65,7 | 77,0 | 78,0 | 79,0 | 80,0 | КО |
| 0.6 | Доля обучающихся МБОУ, обеспеченных организованным горячим питанием за счет всех источников финансирования, в общем количестве обучающихся, фактически посещавших данные учреждения | % | 1 | 96,43 | 97,0 | 97,4 | 97,8 | 97,6 | 97,6 | 97,6 | 97,6 | КО |
| 0.7 | Доля молодежи, удовлетворенной качеством реализуемых мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития потенциала и интеграции молодежи в экономическую, культурную и общественно-политическую жизнь города Мурманска, от общего числа опрошенных лиц | % | 1 | - | 90,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | КСПВООДМ |
| 1 | Подпрограмма 1 «Модернизация образования в городе Мурманске». Цель подпрограммы 1: создание в системе дошкольного, общего и дополнительного образования равных возможностей для получения качественного образования и позитивной социализации детей | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Доля МБОУ, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве МБОУ | % | 1 | 87,63 | 98,0 | 99,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | КО |
| 1.2 | Количество объектов дошкольного, общего и дополнительного образования, в отношении которых осуществлено строительство (реконструкция, модернизация) | ед. | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | КТРиС |
| 1.3 | Количество образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного, общего и дополнительного образования, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в которых проведен капитальный ремонт | ед. | 0 | 8 | 7 | 6 | 1 | 6 | 8 | 8 | 10 | КТРиС |
| 1.4 | Количество созданных новых мест в МБОУ путем строительства, в том числе обновления материально-технической базы для реализации основных общеобразовательных программ | ед. | 0 | 0 | 0 | 0 | 500 | 0 | 0 | 0 | 0 | КТРиС |
| 1.5 | Удельный вес численности учителей в возрасте до 30 лет в общей численности учителей МБОУ | % | 1 | 18,8 | 20,55 | 21,0 | 23,3 | 23,3 | 23,3 | 23,3 | 23,3 | КО |
| 2 | Подпрограмма 2 «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи города Мурманска». Цель подпрограммы 2: организация круглогодичного оздоровления, отдыха и занятости детей и молодежи | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Количество отдохнувших и оздоровленных обучающихся системы образования города Мурманска | чел. | 0 | 6752 | 8770 | 7754 | 7665 | 7690 | 7690 | 7690 | 7690 | КО |
| 2.2 | Количество участников профильных молодежных лагерей | чел. | 0 | 150 | 150 | 150 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | КСПВООДМ |
| 2.3 | Количество временных рабочих мест, созданных для обучающихся системы образования города Мурманска | ед. | 0 | 700 | 500 | 1178 | 1300 | 333 | 333 | 333 | 333 | КО |
| 2.4 | Количество временных рабочих мест, созданных для несовершеннолетних граждан в возрасте 14–18 лет | ед. | 0 | 50 | 50 | 65 | 40 | 12 | 12 | 12 | 12 | КСПВООДМ |
| 2.5 | Количество временных рабочих мест, созданных для несовершеннолетних граждан в возрасте 14–18 лет в летний период | ед. | 0 | - | - | 150 | 275 | - | - | - | - | КРГХ |

| | | | | | | | | | | | | |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|----------|
| 3 | Подпрограмма 3 «Обеспечение предоставления муниципальных услуг (работ) в сфере дошкольного, общего и дополнительного образования». Цель подпрограммы 3: организация предоставления качественного и доступного дошкольного, общего и дополнительного образования | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Доля детей в возрасте 1–6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных ОУ, в общей численности детей в возрасте 1–6 лет | % | 1 | 86,4 | 84,3 | 84,3 | 84,3 | 84,3 | 84,3 | 84,3 | 84,3 | КО |
| 3.2 | Отношение средней заработной платы педагогических работников МДОУ к средней заработной плате в сфере общего образования в муниципальном образовании город Мурманск | % | 0 | 101,1 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | КО |
| 3.3 | Отношение средней заработной платы педагогических работников МБОУ к средней заработной плате в Мурманской области | % | 0 | 101,2 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | КО |
| 3.4 | Доля педагогических работников МБОУ, получивших вознаграждение за классное руководство, в общей численности педагогических работников такой категории | % | 0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | КО |
| 3.5 | Отношение средней заработной платы педагогических работников МУ ДО к средней заработной плате учителей в муниципальном образовании город Мурманск | % | 0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | КО |
| 3.6 | Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств (за исключением обучающихся в образовательных организациях дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел» (далее – детские школы искусств) | % | 0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | КО |
| 3.7 | Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам за счет социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере | % | 0 | 9,0 | 8,0 | 7,5 | 9,9 | 9,9 | 9,9 | 9,9 | 9,9 | КО |
| 3.8 | Количество общеобразовательных учреждений города Мурманска, в которых проводятся мероприятия по обеспечению деятельности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями | ед. | 0 | - | - | 49 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | КО |
| 4 | Подпрограмма 4 «Школьное питание». Цель подпрограммы 4: создание в МБОУ условий для полноценного качественного питания обучающихся с целью сохранения и укрепления их здоровья | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Количество обучающихся МБОУ, за исключением обучающихся начальных классов, получающих двухразовое бесплатное питание | чел. | 0 | 3579 | 3409 | 4084 | 3716 | 3528 | 3528 | 3528 | 4084 | КО |
| 4.2 | Количество обучающихся 1–4 классов МБОУ, в том числе МБОУ, реализующих программы дошкольного и начального общего образования, обеспеченных бесплатным цельным молоком либо питьевым молоком | чел. | 0 | 13201 | 13318 | 13289 | 13468 | 13476 | 8852 | 6652 | 13289 | КО |
| 4.3 | Доля обучающихся 1–4 классов МБОУ, в том числе МБОУ, реализующих программы дошкольного и начального общего образования, обеспеченных бесплатным цельным молоком либо питьевым молоком, в общем количестве обучающихся 1–4 классов в данных учреждениях | % | 0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | КО |
| 4.4 | Количество обучающихся по образовательным программам начального общего образования, получающих бесплатное двухразовое питание | чел. | 0 | 2329 | 1985 | 2174 | 2240 | 2245 | 2245 | 2245 | 2174 | КО |
| 4.5 | Количество обучающихся по образовательным программам начального общего образования, получающих бесплатное одноразовое питание | чел. | 0 | 13201 | 13318 | 13289 | 13468 | 13476 | 8852 | 6652 | 13289 | КО |
| 4.6 | Доля обучающихся по образовательным программам начального общего образования, получающих бесплатное одноразовое питание, в общем количестве обучающихся по образовательным программам начального общего образования | % | 0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | КО |
| 5 | Подпрограмма 5 «Молодежь Мурманска». Цель подпрограммы 5: создание условий для развития и реализации потенциала молодежи города Мурманска | | | | | | | | | | | |
| 5.1 | Доля молодежи, привлеченной в учреждения молодежной политики, от общей численности молодежи города Мурманска | % | 1 | 16,5 | 18,0 | 24,3 | 26,2 | 18,7 | 18,8 | 18,9 | 19,0 | КСПВООДМ |
| 5.2 | Количество проведенных мероприятий, направленных на создание условий для развития и реализации потенциала молодежи города Мурманска | ед. | 1 | 4080 | 4100 | 5010 | 4756 | 4150 | 4170 | 4900 | 4200 | КСПВООДМ |
| 5.3 | Доля молодежных и детских общественных объединений, получивших муниципальную поддержку, от общего количества молодежных и детских общественных объединений, обратившихся за поддержкой | % | 0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | КСПВООДМ |
| 5.4 | Количество получателей премии Главы города Мурманска | чел. | 0 | 30 | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | КСПВООДМ |
| 5.5 | Количество стипендиатов главы муниципального образования город Мурманск | чел. | 0 | 74 | 70 | 80 | 85 | - | - | - | - | КСПВООДМ |
| 5.6 | Количество стипендиатов Главы города Мурманска | чел. | 0 | - | - | - | - | 70 | 70 | 70 | 70 | КСПВООДМ |
| 5.7 | Количество объектов учреждений молодежной политики, в которых проведены мероприятия по оснащению мебелью, оборудованием, инвентарем, предметами интерьера | ед. | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 1 | КСПВООДМ |
| 5.8 | Количество структурных подразделений учреждений молодежной политики, в которых проведен текущий ремонт | ед. | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 1 | КСПВООДМ |

Приложение № 2 к постановлению администрации города Мурманска от 27.01.2025 № 199

4. Перечень объектов капитального строительства

| № п/п | Наименование объекта капитального строительства | Соисполнитель, заказчик | Проектная мощность | Сроки и этапы выполнения работ | Общая стоимость объекта, тыс. рублей | Объемы и источники финансирования, тыс. рублей | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------|--------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------|-------------|-----------|-------------|-----------|-----------|-----------|------|
| | | | | | | Год/источник | Всего | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| Муниципальная программа города Мурманска «Развитие образования» на 2023–2028 годы | | | | | | Всего | 2 890 902,9 | 929 522,6 | 1 050 025,3 | 342 623,7 | 306 357,1 | 262 374,2 | 0,0 |
| | | | | | | МБ | 1 893 488,7 | 527 871,6 | 539 415,4 | 257 470,4 | 306 357,1 | 262 374,2 | 0,0 |
| | | | | | | ОБ | 933 789,3 | 401 651,0 | 510 609,9 | 21 528,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | | | ФБ | 63 624,9 | 0,0 | 0,0 | 63 624,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма 1 «Модернизация образования в городе Мурманске» | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Школа по улице Советской в городе Мурманске | КТРиС, ММКУ УКС | 500 | 2020–2024 | 2 105 599,9 | Всего | 1 935 890,5 | 818 616,9 | 1 029 456,2 | 87 817,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | 2021 – I этап | (проектно-сметный метод) | МБ | 1 023 629,6 | 416 965,9 | 518 846,3 | 87 817,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | 2022–2025 – II этап | ОБ | 912 260,9 | 401 651,0 | 510 609,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 2 | Разработка водозабора из подземного источника водоснабжения для обеспечения водоснабжением МБУ ДО г. Мурманска ЦДЮТ | КТРиС, ММКУ УКС | 2020–2026 | 10 173,00 | Всего | 418,6 | 418,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | (проектно-сметный метод) | МБ | 418,6 | 418,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | | | ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | |
| 3 | Выполнение работ по капитальному ремонту фасада МБОУ «Гимназия № 2» (переходящий объект) | КТРиС, ММКУ УКС | 2023–2024 | 49 967,4 | Всего | 49 967,4 | 29 398,3 | 20 569,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | | | (проектно-сметный метод) | МБ | 49 967,4 | 29 398,3 | 20 569,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| | | | | ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | |
| 4 | Выполнение работ по капитальному ремонту фасада МБОУ ООШ № 26 по улице Павлика Морозова, дом 3а (переходящий объект) | КТРиС, ММКУ УКС | 2022–2023 | 63 866,5 | Всего | 56 160,4 | 56 160,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | | | (проектно-сметный метод) | МБ | 56 160,4 | 56 160,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| | | | | ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | |
| 5 | Выполнение работ по капитальному ремонту фасада МБДОУ № 73 по улице Юрия Гагарина, дом 10 (переходящий объект) | КТРиС, ММКУ УКС | 2021–2023 | 9 901,5 | Всего | 108,0 | 108,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | | | (проектно-сметный метод) | МБ | 108,0 | 108,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| | | | | ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | |
| 6 | Выполнение работ по капитальному ремонту объекта «Система поверхностного водоотвода МБОУ г. Мурманска СОШ № 1 по адресу: улица Капитана Буркова, дом 31» | КТРиС, ММКУ УКС | 2021–2023 | 24 356,0 | Всего | 1 869,4 | 1 869,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | | | (проектно-сметный метод) | МБ | 1 869,4 | 1 869,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| | | | | ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | |
| 7 | Выполнение работ по капитальному ремонту объекта «Фасад МБОУ г. Мурманска СОШ № 1 по адресу: улица Капитана Буркова, дом 31» | КТРиС, ММКУ УКС | 2021–2023 | 37 372,0 | Всего | 2 465,0 | 2 465,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | | | (проектно-сметный метод) | МБ | 2 465,0 | 2 465,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| | | | | ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | |
| | | | | | | ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--|-----------|---------------------------------|----------|-----------|---------|----------|-----------|-----------|----------|-----|
| 8 | Выполнение работ по капитальному ремонту объекта «Система вентиляции МБОУ г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 49», по адресу: улица Скальная, дом 12» | КТРиС, ММКУ УКС | | 2022–2023 | 11 188,1 | Всего | 6 414,5 | 6 414,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | | (проектно- сметный метод) | МБ | 6 414,5 | 6 414,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | | ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | | | | ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 9 | Выполнение работ по капитальному ремонту объекта «Система вентиляции МБОУ г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 49», по адресу: улица Мира, дом 12» | КТРиС, ММКУ УКС | | 2022–2023 | 9 617,4 | Всего | 5 495,9 | 5 495,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | | (проектно- сметный метод) | МБ | 5 495,9 | 5 495,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | | ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | | | | ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 10 | Выполнение работ по капитальному ремонту объекта «Система вентиляции МБОУ г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 56», по адресу: улица Георгия Седова, дом 8» | КТРиС, ММКУ УКС | | 2022–2023 | 15 051,5 | Всего | 8 575,6 | 8 575,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | | (проектно- сметный метод) | МБ | 8 575,6 | 8 575,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | | ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | | | | ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 11 | Выполнение работ по капитальному ремонту крыши, фасада, инженерных систем здания МБОУ г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 28», по адресу: улица Чехова, дом 11 | КТРиС, ММКУ УКС | | 2026 | 104 358,9 | Всего | 104 358,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 104 358,9 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | | (проектно- сметный метод) | МБ | 104 358,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 104 358,9 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | | ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | | | | ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 12 | Выполнение работ по капитальному ремонту фасада и крыши МБОУ г. Мурманска «Прогимназия № 61», по адресу: улица Туристов, дом 34а | КТРиС, ММКУ УКС | | 2025 | 121 254,0 | Всего | 121 254,0 | 0,0 | 0,0 | 121 254,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | | (проектно- сметный метод) | МБ | 36 100,7 | 0,0 | 0,0 | 36 100,7 | 0,0 | 0,0 | |
| | | | | | ОБ | 21 528,4 | 0,0 | 0,0 | 21 528,4 | 0,0 | 0,0 | | |
| | | | | | ФБ | 63 624,9 | 0,0 | 0,0 | 63 624,9 | 0,0 | 0,0 | | |
| 13 | Выполнение работ по капитальному ремонту фасада и актового зала МБОУ «Мурманский академический лицей», по адресу: улица Аскольдовцев, дом 9/22 | КТРиС, ММКУ УКС | | 2026–2027 | 65 211,3 | Всего | 92 236,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 65 211,3 | 27 025,1 | 0,0 |
| | | | | | (проектно- сметный метод) | МБ | 92 236,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 65 211,3 | 27 025,1 | |
| | | | | | ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| | | | | | ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 14 | Выполнение работ по капитальному ремонту крыши МБОУ г. Мурманска «Прогимназия № 40» по адресу: улица Капитана Буркова, дом 34 | КТРиС, ММКУ УКС | | 2027 | 21 647,9 | Всего | 21 647,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 21 647,9 | 0,0 |
| | | | | | (проектно- сметный метод) | МБ | 21 647,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 21 647,9 | |
| | | | | | ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| | | | | | ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 15 | Выполнение работ по капитальному ремонту фасада МБОУ г. Мурманска «Мурманский международный лицей», по адресу: проезд Ледокольный, дом 23 | КТРиС, ММКУ УКС | | 2027 | 83 079,2 | Всего | 83 079,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 83 079,2 | 0,0 |
| | | | | | (проектно- сметный метод) | МБ | 83 079,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 83 079,2 | |
| | | | | | ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| | | | | | ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 16 | Выполнение работ по капитальному ремонту фасада, помещений и крыши МБОУ г. Мурманска «Гимназия № 3», по адресу: улица Челюскинцев, дом 14 | КТРиС, ММКУ УКС | | 2025 | 183 122,9 | Всего | 54 602,3 | 0,0 | 0,0 | 54 602,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | | (проектно- сметный метод) | МБ | 54 602,3 | 0,0 | 0,0 | 54 602,3 | 0,0 | 0,0 | |
| | | | | | ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| | | | | | ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 17 | Выполнение работ по капитальному ремонту крыши, помещений и сетей МБОУ г. Мурманска «Лицей № 2», по адресу: улица Самойловой дом 2 | КТРиС, ММКУ УКС | | 2025–2027 | 174 711,1 | Всего | 69 240,7 | 0,0 | 0,0 | 21 911,3 | 28 763,9 | 18 565,5 | 0,0 |
| | | | | | (проектно- сметный метод) | МБ | 69 240,7 | 0,0 | 0,0 | 21 911,3 | 28 763,9 | 18 565,5 | |
| | | | | | ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| | | | | | ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 18 | Выполнение работ по капитальному ремонту фасада и крыши МБОУ г. Мурманска «Гимназия № 5», по адресу: улица Карла Маркса, дом 13 | КТРиС, ММКУ УКС | | 2025 | 120 557,9 | Всего | 18 686,5 | 0,0 | 0,0 | 18 686,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | | (проектно- сметный метод) | МБ | 18 686,5 | 0,0 | 0,0 | 18 686,5 | 0,0 | 0,0 | |
| | | | | | ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| | | | | | ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 19 | Выполнение работ по капитальному ремонту инженерных сетей МБОУ г. Мурманска «Гимназия № 8», по адресу: улица Академика Книповича, дом 35/2 | КТРиС, ММКУ УКС | | 2026 | 26 716,0 | Всего | 26 716,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 26 716,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | | (проектно- сметный метод) | МБ | 26 716,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 26 716,0 | 0,0 | |
| | | | | | ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| | | | | | ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 20 | Выполнение работ по капитальному ремонту фасада, крыши, помещений и сетей МБДОУ г. Мурманска № 87, по адресу: улица Полярные Зори, дом 25а | КТРиС, ММКУ УКС | | 2025 | 107 104,3 | Всего | 25 952,2 | 0,0 | 0,0 | 25 952,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | | (проектно- сметный метод) | МБ | 25 952,2 | 0,0 | 0,0 | 25 952,2 | 0,0 | 0,0 | |
| | | | | | ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| | | | | | ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 21 | Выполнение работ по капитальному ремонту крыши, помещений и сетей МБДОУ г. Мурманска № 58, по адресу: проспект Ленина, дом 99 | КТРиС, ММКУ УКС | | 2025 | 77 270,7 | Всего | 12 400,0 | 0,0 | 0,0 | 12 400,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | | (проектно- сметный метод) | МБ | 12 400,0 | 0,0 | 0,0 | 12 400,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | | | | ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| | | | | | ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 22 | Выполнение работ по капитальному ремонту фасада, крыши, помещений и сетей МБДОУ г. Мурманска № 57, по адресу: улица Павлика Морозова, дом 7 | КТРиС, ММКУ УКС | | 2026 | 78 816,9 | Всего | 15 114,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 15 114,5 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | | (проектно- сметный метод) | МБ | 15 114,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 15 114,5 | 0,0 | |
| | | | | | ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| | | | | | ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 23 | Выполнение работ по капитальному ремонту крыши МБОУ г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 27», по адресу: улица Бочкова, дом 15 | КТРиС, ММКУ УКС | | 2027 | 43 815,9 | Всего | 43 815,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 43 815,9 | 0,0 |
| | | | | | (проектно- сметный метод) | МБ | 43 815,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 43 815,9 | |
| | | | | | ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| | | | | | ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 24 | Выполнение работ по устройству дренажной (ливневой) канализации на территории МБДОУ г. Мурманска № 119, по адресу: проезд Михаила Ивченко, дома 11, 13 | КТРиС, ММКУ УКС | | 2026 | 16 500,0 | Всего | 16 500,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 16 500,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | | (проектно- сметный метод) | МБ | 16 500,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 16 500,0 | 0,0 | |
| | | | | | ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| | | | | | ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 25 | Выполнение работ по устройству дренажной (ливневой) канализации на территории МБДОУ г. Мурманска № 74, по адресу: проспект Героев-североморцев, дом 43а | КТРиС, ММКУ УКС | | 2026 | 6 843,9 | Всего | 6 843,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 6 843,9 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | | (проектно- сметный метод) | МБ | 6 843,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 6 843,9 | 0,0 | |
| | | | | | ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| | | | | | ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 26 | Выполнение работ по капитальному ремонту фасада МБДОУ г. Мурманска № 18, по адресу: улица Капитана Копытова, дом 26а | КТРиС, ММКУ УКС | | 2027 | 26 174,0 | Всего | 26 174,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 26 174,0 | 0,0 |
| | | | | | (проектно- сметный метод) | МБ | 26 174,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 26 174,0 | |
| | | | | | ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| | | | | | ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 27 | Выполнение работ по капитальному ремонту фасада МБДОУ г. Мурманска № 72, по адресу: улица Гвардейская, дом 5 | КТРиС, ММКУ УКС | | 2027 | 28 978,6 | Всего | 28 978,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 28 978,6 | 0,0 |
| | | | | | (проектно- сметный метод) | МБ | 28 978,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 28 978,6 | |
| | | | | | ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| | | | | | ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 28 | Выполнение работ по капитальному ремонту системы вентиляции в МБДОУ г. Мурманска № 7, по адресу: проспект Ленина, дом 63а | КТРиС, ММКУ УКС | | 2027 | 13 088,0 | Всего | 13 088,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 13 088,0 | 0,0 |
| | | | | | (проектно- сметный метод) | МБ | 13 088,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 13 088,0 | |
| | | | | | ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| | | | | | ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 29 | Выполнение работ по капитальному ремонту фасада МБУ ДО г. Мурманска ДЮСАШ №15, по адресу: улица Баумана, дом 39 | КТРиС, ММКУ УКС | | 2026 | 42 848,6 | Всего | 42 848,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 42 848,6 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | | (проектно- сметный метод) | МБ | 42 848,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 42 848,6 | 0,0 | |
| | | | | | ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| | | | | | ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.01.2025

№ 256

О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 03.12.2014 № 3958 «Об утверждении порядка предоставления питания обучающимся муниципальных образовательных организаций города Мурманска» (в ред. постановлений от 04.12.2017 № 3849, от 06.04.2020 № 927, от 29.05.2020 № 1259, от 11.09.2020 № 2126, от 08.12.2020 № 2824, от 29.11.2021 № 3037, от 13.10.2022 № 3044, от 09.01.2023 № 05, от 10.08.2023 № 2866)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 26.10.2007 № 900-01-ЗМО «О предоставлении питания отдельным категориям обучающихся государственных областных и муниципальных образовательных организаций Мурманской области», постановлениями Правительства Мурманской области от 02.06.2014 № 283-ПП/8 «О порядке предоставления заявителем в образовательную организацию документов, необходимых для подтверждения права на бесплатное питание, истребования соответствующих документов образовательной организации в органах, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях», от 01.11.2022 № 864-ПП «О предоставлении бесплатного питания обучающимся государственных областных и муниципальных образовательных организаций Мурманской области», Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 03.12.2014 № 3958 «Об утверждении порядка предоставления питания обучающимся муниципальных образовательных организаций города Мурманска» (в ред. постановлений от 04.12.2017 № 3849, от 06.04.2020 № 927, от 29.05.2020 № 1259, от 11.09.2020 № 2126, от 08.12.2020 № 2824, от 29.11.2021 № 3037, от 13.10.2022 № 3044, от 09.01.2023 № 05, от 10.08.2023 № 2866) следующие изменения:

1.1. В пункте 2 слова «Ларина Т. М.» заменить словами «Воробьева С. С.».

1.2. Пункты 3, 4 изложить в новой редакции:

«3. Определить комитет по образованию администрации города Мурманска (Воробьева С. С.) уполномоченным органом по обеспечению бесплатным цельным молоком либо питьевым молоком обучающихся 1–4 классов муниципальных общеобразовательных организаций города Мурманска.

4. Комитету по образованию администрации города Мурманска (Воробьева С. С.) представлять:
- ежеквартально, не позднее 12 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в Министерстве образования и науки Мурманской области, Министерстве финансов Мурманской области, управлении финансов администрации города Мурманска отчет о расходовании субвенций по форме, утверждаемой Министерством образования и науки Мурманской области по согласованию с Министерством финансов Мурманской области;
- ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в электронном виде с использованием программного комплекса «Реестр соглашений» электронной системы «Web-Бюджет» отчеты по формам, утвержденным Министерством образования и науки Мурманской области, об осуществлении расходов местного бюджета, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии, о достигнутом значении целевого показателя результативности использования субсидии.»

1.3. Пункты 5–9 считать пунктами 6–10 соответственно.

1.4. Дополнить новым пунктом 5 следующего содержания:

«5. Управлению финансов администрации города Мурманска (Умушкина О. В.) обеспечить финансирование расходов по предоставлению бесплатного питания отдельным категориям обучающихся, обеспечению бесплатным цельным молоком либо питьевым молоком обучающихся 1–4 классов в муниципальных общеобразовательных организациях города Мурманска в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели комитету по образованию администрации города Мурманска в бюджете муниципального образования город Мурманск на соответствующий финансовый год.»

1.5. Пункт 6 изложить в новой редакции:

«6. Отменить постановление администрации города Мурманска:
- от 19.05.2009 № 187 «Об определении уполномоченного органа муниципального образования город Мурманск по использованию субсидии на обеспечение бесплатным молоком отдельных категорий обучающихся»;
- от 19.03.2012 № 567 «Об утверждении Порядка предоставления питания отдельным категориям обучающихся муниципальных образовательных учреждений города Мурманска»;
- от 27.01.2020 № 163 «О предоставлении бесплатного цельного молока либо питьевого молока обучающимся 1–4-х классов муниципальных общеобразовательных организаций», за исключением пункта 3;
- от 17.03.2021 № 693 «О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 27.01.2020 № 163 «О предоставлении бесплатного цельного молока либо питьевого молока обучающимся 1–4-х классов муниципальных общеобразовательных организаций».»

2. Внести в порядок предоставления питания обучающимся муниципальных образовательных организаций города Мурманска, утвержденный постановлением администрации города Мурманска от 03.12.2014 № 3958 (в ред. постановлений от 04.12.2017 № 3849, от 06.04.2020 № 927, от 29.05.2020 № 1259, от 11.09.2020 № 2126, от 08.12.2020 № 2824, от 29.11.2021 № 3037, от 13.10.2022 № 3044, от 09.01.2023 № 05, от 10.08.2023 № 2866) (далее – Порядок), следующие изменения:

2.1. Дополнить пункт 1.2 раздела 1 новым вторым абзацем следующего содержания:

«При организации бесплатного двухразового питания отдельным категориям обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций города Мурманска родители (законные представители) обучающихся имеют право выбора – завтрак и обед или обед и полдник.»

2.2. Подпункт 1.3.3 пункта 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3.3. Обучающиеся муниципальных общеобразовательных организаций, являющиеся детьми:
- участников специальной военной операции, военнослужащих или сотрудников пограничных органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации, подразделения которых дислоцируются на территории Мурманской области, на период обучения до окончания специальной военной операции;
- погибших (умерших), получивших увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание участников специальной военной операции, военнослужащих или сотрудников пограничных органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации, подразделения которых дислоцируются на территории Мурманской области, на весь период обучения.

Под участниками специальной военной операции в настоящем Порядке понимаются военнослужащие (в том числе граждане, призванные на военную службу по мобилизации) и сотрудники федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции, сотрудники уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющие (выполнявшие) возложенные на них задачи в период проведения специальной военной операции.

Под военнослужащими и сотрудниками пограничных органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации, подразделения которых дислоцируются на территории Мурманской области, в настоящем Порядке понимаются проживающие на территории Мурманской области военнослужащие и сотрудники пограничных органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации, выполняющие (выполнявшие) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.»

2.3. Пункты 1.6, 1.7 раздела 1 считать пунктами 1.7, 1.8 раздела 1 соответственно.

2.4. Раздел 1 дополнить новым пунктом 1.6 следующего содержания:

«1.6. Право на обеспечение бесплатным цельным молоком либо питьевым молоком в объеме 200 мл один раз в день предоставляется всем обучающимся 1–4 классов муниципальных общеобразовательных организаций города Мурманска. По решению учредителя цельное молоко и питьевое молоко могут быть заменены кисломолочным продуктом либо соком.»

2.5. Пункт 1.8 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.8. Информация о предоставлении питания отдельным категориям обучающихся и выплате денежной компенсации стоимости двухразового питания обучающимся, осваивающим адаптированные основные общеобразовательные программы в муниципальных общеобразовательных организациях, получающим образование на дому (их родителям, законным представителям), в соответствии с Законом Мурманской области от 26.10.2007 № 900-01-ЗМО «О предоставлении питания отдельным категориям обучающихся государственных областных и муниципальных образовательных организаций Мурманской области» размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – Единая цифровая платформа). Размещение и получение указанной информации в Единой цифровой платформе осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».»

2.6. Абзац первый пункта 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Для принятия решения о предоставлении бесплатного питания необходимы следующие документы:».

2.7. Абзац первый подпункта 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Заявление в письменном виде о предоставлении бесплатного питания на имя руководителя муниципальной общеобразовательной организации, подписанное родителем (законным представителем) обучающегося (далее – Заявитель). Заявление заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво (печатными буквами) чернилами черного или синего цвета.»

2.8. В пункте 2.5 раздела 2 слова «пунктом 2.6» заменить словами «подпунктом 2.7.1 пункта 2.7».

2.9. Пункт 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6. Заявители, являющиеся законными представителями обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, перечисленных в подпункте 1.3.3 пункта 1.3 настоящего Порядка, предоставляют в муниципальную общеобразовательную организацию заявление, указанное в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 настоящего Порядка, одновременно и однократно, за исключением случая, установленного подпунктом 2.7.1 пункта 2.7 настоящего Порядка.

Заявление и скан-копии документов, указанных в абзацах втором и третьем подпункта 2.2.2 пункта 2.2 настоящего Порядка, могут быть направлены в учреждение в электронном виде с использованием Регионального портала электронных услуг Мурманской области при наличии технической возможности.»

2.10. Пункт 2.7 раздела 2 дополнить новым подпунктом 2.7.1 следующего содержания:

«2.7.1. Документы, указанные в абзацах четвертом и пятом подпункта 2.2.2 пункта 2.2 настоящего Порядка, учреждение запрашивает в органах (организациях), в распоряжении которых находятся указанные сведения, в том числе при наличии технической возможности в электронной форме с использованием средств обеспечения межведомственного электронного взаимодействия, в случае если Заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе. Органы (организации), представившие указанные сведения, несут ответственность за их достоверность в соответствии с законодательством Российской Федерации.»

2.11. Раздел 4 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2.12. Порядок дополнить новыми приложениями № 1 и № 2 согласно приложениям № 2 и № 3 к настоящему постановлению соответственно.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Минко К. А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Мурманска Лебедева И. Н.

Глава города Мурманска**Ю. В. СЕРДЕЧКИН**

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Мурманска
от 28.01.2025 № 256

4. Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся, осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы в муниципальных общеобразовательных организациях, получающих образование на дому, в том числе возможности замены бесплатного питания денежной компенсацией

4.1. Настоящий Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся, осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы в муниципальных общеобразовательных организациях, получающих образование на дому, в том числе возможности замены бесплатного питания денежной компенсацией (далее – Порядок обеспечения), устанавливает условия и процедуру обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся, осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы в муниципальных общеобразовательных организациях, получающих образование на дому (далее – обучающиеся, общеобразовательная организация соответственно), условия и процедуру замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией его стоимости обучающимся общеобразовательных организаций (далее – компенсация).

4.2. В целях обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся принимается решение общеобразовательной организацией с изданием приказа на основании заявления о предоставлении бесплатного двухразового питания согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявление о предоставлении питания). В заявлении о предоставлении питания Заявитель указывает способ его уведомления о назначении (прекращении, приостановлении) бесплатного двухразового питания.

Одновременно с заявлением о предоставлении питания Заявителем представляются следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность обучающегося (его законного представителя);

- заключение (справка) о решении врачебной комиссии медицинской организации.

4.3. В случае если от имени обучающегося (его законного представителя) действует уполномоченное лицо (далее – уполномоченный представитель), кроме заключения (справки) о решении врачебной комиссии медицинской организации к заявлению о предоставлении питания дополнительно представляются следующие документы:
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя;

- документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя.

4.4. Заявление о предоставлении питания, поданное в общеобразовательную организацию, рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня подачи указанного заявления.

4.5. В день принятия решения о предоставлении питания общеобразовательная организация издает приказ о предоставлении питания и уведомляет о принятом решении обучающегося (его законного представителя, уполномоченного представителя) в течение трех рабочих дней со дня издания указанного приказа. Уведомление осуществляется способом, указанным в заявлении о предоставлении питания.

4.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении питания общеобразовательная организация уведомляет обучающегося (его законного представителя, уполномоченного представителя) о принятом решении в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения с указанием причины отказа. Уведомление осуществляется способом, указанным в заявлении о предоставлении питания.

4.7. Основаниями для принятия общеобразовательной организацией решения об отказе в предоставлении питания являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 4.2 и 4.3 настоящего Порядка обеспечения;

- недостоверность сведений, содержащихся в представленных в соответствии с пунктами 4.2 и 4.3 настоящего Порядка обеспечения документах.

4.8. Предоставление бесплатного двухразового питания обучающимся в течение учебного года осуществляется в столовой общеобразовательной организации в дни и часы работы общеобразовательной организации в дни фактического участия обучающихся в теоретических и практических занятиях.

4.9. Общеобразовательная организация ведет ежедневный учет количества фактически полученного бесплатного двухразового питания в соответствии с численностью обучающихся.

4.10. Основаниями для прекращения предоставления бесплатного двухразового питания обучающемуся являются:

1) прекращение образовательных отношений между общеобразовательной организацией и обучающимся;

2) прекращение получения обучающимся образования на дому;

3) предоставление обучающемуся полного государственного обеспечения.

4.11. В случае утраты права на получение бесплатного двухразового питания обучающийся (его законный представитель, уполномоченный представитель) уведомляет в письменной форме общеобразовательную организацию об изменении обстоятельств, влияющих на получение бесплатного двухразового питания, в срок, не превышающий один рабочий день со дня возникновения таких обстоятельств.

4.12. Предоставление бесплатного двухразового питания обучающемуся прекращается со дня издания приказа общеобразовательной организации о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания по основаниям, перечисленным в пунктах 4.10, 4.11 настоящего Порядка обеспечения.

Приказ общеобразовательной организации, указанный в абзаце первом настоящего пункта, издается в день возникновения обстоятельств, указанных в пункте 4.10 настоящего Порядка обеспечения, или в день получения общеобразовательной организацией уведомления, указанного в пункте 4.11 настоящего Порядка обеспечения.

4.13. Обучающиеся имеют право на замену предоставления бесплатного двухразового питания денежной компенсацией.

4.14. В целях предоставления компенсации Заявитель обращается в общеобразовательную организацию с заявлением о выплате компенсации согласно приложению № 2 к Порядку (далее – заявление о выплате компенсации). В заявлении Заявитель указывает способ его уведомления о назначении (прекращении, приостановлении) выплаты компенсации.

Денежная компенсация обучающимся, принятым на обучение в общеобразовательную организацию с начала учебного года или приобретающим право на денежную компенсацию с начала учебного года, предоставляется с 1 сентября учебного года.

Денежная компенсация обучающимся, принятым на обучение в общеобразовательную организацию в течение учебного года или приобретающим право на денежную компенсацию в течение учебного года, предоставляется с первого числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления о денежной компенсации.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.01.2025

№ 258

О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 02.03.2012 № 429 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» (в ред. постановлений от 26.07.2012 № 1752, от 25.04.2013 № 897, от 23.04.2014 № 1146, от 06.07.2015 № 1822, от 10.05.2016 № 1245, от 17.11.2016 № 3500, от 27.08.2018 № 2794, от 03.12.2018 № 4156, от 26.04.2019 № 1546, от 07.09.2020 № 2078)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом города Мурманска, утвержденным решением Совета депутатов города Мурманска от 29.01.2015 № 8-100, постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск» **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 02.03.2012 № 429 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» (в ред. постановлений от 26.07.2012 № 1752, от 25.04.2013 № 897, от 23.04.2014 № 1146, от 06.07.2015 № 1822, от 10.05.2016 № 1245, от 17.11.2016 № 3500, от 27.08.2018 № 2794, от 03.12.2018 № 4156, от 26.04.2019 № 1546, от 07.09.2020 № 2078) следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова Уставом муниципального образования город Мурманск» заменить словами «Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск».

1.2. Пункт 5 изложить в новой редакции:
«5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Мурманска Лебедева И. Н.».

2. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 02.03.2012 № 429 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» (в ред. постановлений от 26.07.2012 № 1752, от 25.04.2013 № 897, от 23.04.2014 № 1146, от 06.07.2015 № 1822, от 10.05.2016 № 1245, от 17.11.2016 № 3500, от 27.08.2018 № 2794, от 03.12.2018 № 4156, от 26.04.2019 № 1546, от 07.09.2020 № 2078) изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Минко К. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Мурманска Лебедева И. Н.

Глава города Мурманска

Ю. В. СЕРДЕЧКИН

Приложение к постановлению администрации города Мурманска от 28.01.2025 № 258

Изменения в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 02.03.2012 № 429 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»

1. Абзац 6 пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 изложить в новой редакции:

«- Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск»;

2. Раздел 5 изложить в новой редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги Комитетом, его должностными лицами, муниципальными служащими Комитета, МФЦ, его работниками

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.1.1. Заявитель (представитель Заявителя) вправе подать жалобу на решения и действия (бездействие) Комитета, его должностных лиц, муниципальных служащих Комитета при предоставлении муниципальной услуги, а также решения и действия (бездействие) МФЦ, его работников при предоставлении муниципальной услуги (далее – жалоба).

5.1.2. Заявитель (представитель Заявителя) может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации заявления, комплексного запроса;
б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
в) требование представления Заявителем (представителем Заявителя) документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя (представителя Заявителя);

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

е) затребование с Заявителя (представителя Заявителя) при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

ж) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

и) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

к) требование у Заявителя (представителя Заявителя) при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем (представителем Заявителя) решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.1.3. Жалоба должна содержать:

а) наименование Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего Комитета, наименование МФЦ, работника МФЦ, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства Заявителя (представителя Заявителя) – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя (представителя Заявителя) – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю (представителю Заявителя);

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего Комитета, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ;

г) доводы, на основании которых Заявитель (представитель Заявителя) не согласен с решениями и действиями (бездействием) Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего Комитета, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ. Заявитель (представитель Заявителя) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя (представителя Заявителя), либо их копии.

5.1.4. В случае если жалоба подается через представителя Заявителя, предоставляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя.

В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя на осуществление действий от имени Заявителя, представляется оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность или копия решения о назначении (об избрании) либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя (юридического лица) без доверенности.

При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в настоящем подпункте, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность Заявителя (представителя Заявителя), не требуется.

5.1.5. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Комитета, МФЦ в приеме документов у Заявителя (представителя Заявителя) либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.1.6. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю (представителю Заявителя) денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган устраняет выявленные нарушения не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области.

5.1.7. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется Заявителю (представителю Заявителя) не позднее дня, следующего за днем принятия решения, уполномоченный на рассмотрение жалобы орган направляет Заявителю (представителю Заявителя) в письменной форме и, по желанию Заявителя (представителя Заявителя), в электронной форме мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.1.8. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжаловалось;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование Заявителя (представителя Заявителя);

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю (представителю Заявителя) дается информация о действиях, осуществляемых Комитетом, МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю (представителю Заявителя) в целях получения муниципальной услуги;

ж) в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю (представителю Заявителя) даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.1.9. Комитет отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же Заявителя (представителя Заявителя) и по тому же предмету жалобы.

5.1.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.2. Органы, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя (представителя Заявителя) в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2.1. Прием жалоб осуществляется Комитетом, администрацией города Мурманска, МФЦ, Министерством цифрового развития Мурманской области.

Жалоба может быть принята при личном приеме Заявителя (представителя Заявителя) или направлена:

- по почте;

- с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет посредством портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг;

- через официальный сайт администрации города Мурманска;

- через официальный сайт МФЦ;

- через официальный сайт Министерства цифрового развития Мурманской области;

- посредством Единого портала.

5.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц и муниципальных служащих Комитета подается председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности).

Жалоба на решения и действия (бездействие) председателя Комитета (лица, исполняющего его обязанности) подается в администрацию города Мурманска.

5.2.3. Жалоба рассматривается МФЦ в случае если порядок предоставления муниципальной услуги был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) МФЦ, его работника.

В случае если обжалуются решения и действия (бездействие) МФЦ, жалоба подается в Министерство цифрового развития Мурманской области, которое осуществляет функции и полномочия учредителя МФЦ, и рассматривается учредителем МФЦ.

5.2.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) Комитета, его должностных лиц и (или) муниципальных служащих Комитета может быть подана Заявителем (представителем Заявителя) через МФЦ. При поступлении такой жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и Комитетом, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.3. Способы информирования Заявителя (представителя Заявителя) о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала.

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить следующими способами:

- в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации города Мурманска;

- с использованием Единого портала;

- на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;

- посредством личного обращения (в т. ч. по телефону, по электронной почте, почтовой связью) в Комитет, МФЦ.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц.

Правовое регулирование отношений, возникающих в связи с подачей и рассмотрением жалобы, осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом;

- постановлением администрации города Мурманска от 11.01.2013 № 01 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации города Мурманска, структурных подразделений администрации города Мурманска и их должностных лиц, муниципальных служащих, подведомственных учреждений и их должностных лиц, предоставляющих муниципальные услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

Информация, указанная в данном разделе, размещается в федеральном реестре и на Едином портале.»

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Вечерний Мурманск</p> | <p>АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9.</p> | <p>vmnews.ru</p> | <p>Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами «Вечернего Мурманска», являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведения – МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск». Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками «Экономика и бизнес», «Образование и жизнь» печатаются на коммерческой основе.</p> |
| <p>СООУЧРЕДИТЕЛИ: Совет депутатов города Мурманска, администрация города Мурманска, муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Вечерний Мурманск».</p> | <p>ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: отдел подписки и доставки – 47-75-83, e-mail: vmdost@mail.ru приемная – тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnews.ru отдел рекламы и развития – 47-75-83; e-mail: reklama@vmnews.ru служба новостей – 25-10-38, 25-46-90, 25-46-79, e-mail: vmnews@vmnews.ru</p> | <p>Газета набрана и сверстана в компьютерном центре МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск», отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО «М51», адрес: 183010, г. Мурманск, ул. Зеленая, 47. Время подписания в печать 5.02.2025 – 18.00. По графику – 18.00. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области, свидетельство ПИ № ТУ51-00393 от 23 ноября 2020 г. Специальный выпуск газеты «Вечерний Мурманск» выходит в свет отдельным номером газеты «Вечерний Мурманск». Тираж – 1000 экз. Зак. 28716.</p> | <p>(12+)</p> |
| <p>И. О. ГЛАВНОГО РЕДАКТОРА К. А. МИНКО.</p> | <p>Свободная (договорная) цена. Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).</p> | | |