

Вечерний Мурманск



18 августа 2017, пятница

СПЕЦВЫПУСК № 193

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.08.2017

№ 2515

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 18.12.2009 № 1423 «Об утверждении перечня муниципального имущества города Мурманска, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (в ред. постановлений от 14.09.2010 № 1622, от 29.12.2010 № 2291, от 14.07.2011 № 1251, от 08.09.2011 № 1622, от 28.05.2012 № 1124, от 24.08.2012 № 2086, от 09.10.2012 № 2412, от 30.01.2013 № 158, от 05.02.2013 № 226, от 09.10.2012 № 2412, от 30.01.2013 № 158, от 05.02.2013 № 226, от 30.04.2013 № 955, от 18.06.2013 № 1495, от 24.07.2013 № 1894, от 06.11.2013 № 3121, от 04.02.2014 № 275, от 26.05.2014 № 1576, от 05.08.2014 № 2470, от 13.11.2014 № 3716, от 03.03.2015 № 597, от 30.04.2015 № 1096, от 25.08.2015 № 2329, от 28.01.2016 № 168, от 23.03.2016 № 747, от 30.01.2017 № 204)

В целях реализации Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», решения Совета депутатов города Мурманска от 02.12.2009 № 12-158 «О Положении о порядке формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества города Мурманска, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и сред-

него предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», решения Координационного совета по вопросам малого и среднего предпринимательства при администрации города Мурманска (протокол от 26.06.2017 № 35) **постановляю:**

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 18.12.2009 № 1423 «Об утверждении перечня муниципального имущества города Мурманска, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (в ред. постановлений от 14.09.2010 № 1622, от 29.12.2010 № 2291, от 14.07.2011 № 1251, от 08.09.2011 № 1622, от 28.05.2012 № 1124, от 24.08.2012 № 2086, от 09.10.2012 № 2412, от 30.01.2013 № 158, от 05.02.2013 № 226, от 30.04.2013 № 955, от 18.06.2013 № 1495, от 24.07.2013 № 1894, от 06.11.2013 № 3121, от 04.02.2014 № 275, от 26.05.2014 № 1576, от 05.08.2014 № 2470, от 13.11.2014 № 3716, от 03.03.2015 № 597, от 30.04.2015 № 1096, от 25.08.2015 № 2329, от 28.01.2016 № 168, от 23.03.2016 № 747, от 30.01.2017 № 204), изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Изотова А. В.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 02.08.2017 № 2515

Перечень

муниципального имущества города Мурманска, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Номер в реестре муниципального имущества	Адрес объекта	Категория объекта	Общая площадь объекта (кв. м)	Кадастровый (условный) номер	Обременение объекта	Сведения о правовом акте, в соответствии с которым имущество внесено в Перечень (изменены сведения об имуществе в Перечне)
1.	51:П:Н-019:038:000-000:0	город Мурманск, ул. Баумана, дом 38	Нежилые помещения в жилом доме, подвал, пом. XIV	55,0	51:20:00 00 000:000: 120:XIV		Постановление администрации города Мурманска от 28.05.2012 № 1124
2.	51:П:Н-019:043:002-000:0	город Мурманск, ул. Баумана, дом 43, корпус 2	Нежилые помещения в жилом доме, 1 этаж, пом. I/1,2	12,6	51-51-01/034/2007-162		Постановление администрации города Мурманска от 18.12.2009 № 1423
3.	51:П:Н-019:055:000-000:0	город Мурманск, ул. Баумана, дом 55	Нежилые помещения в жилом доме, 1 этаж, подвал, пом. 1а/1 - 31, 2а/1 - 5	416,8	51-51-01/008/2008-437, 51-51-01/008/2008-438	Аренда предприниматель Муханько Валентина Онуфриевна, договор от 19.01.2015 № 19458, срок 20.12.2014 – 31.12.2017 (площадь 361,8 кв. м)	Постановление администрации города Мурманска от 08.09.2011 № 1622
4.	51:Л:Н-038:005:000-000:0	город Мурманск, ул. Анатолия Бредова, дом 5	Нежилые помещения в жилом доме, 1 этаж, пом. I/1-15	71,8	51-51-01/012/2010-019	Аренда ООО «Пульс», договор от 25.12.2014 № 19429, срок 30.12.2014 – 31.12.2017	Постановление администрации города Мурманска от 28.05.2012 № 1124
5.	51:О:Н-055:005:000-000:0	город Мурманск, Верхне-Ростинское шоссе, дом 5	Нежилые помещения в жилом доме, цоколь, пом. № I (9 – 12)	49,3	51-51/001-51/001/002/2015-250/1	Аренда ООО «СТАТУТЪ», договор от 01.06.2017 № 20001, срок 01.06.2017 – 31.12.2019	Постановление администрации города Мурманска от 28.01.2016 № 168
6.	51:Л:Н-007:001:000-000:0	город Мурманск, ул. Володарского, дом 1	Нежилые помещения в жилом доме, подвал, пом. III/1 - 6, 9, 14	92,1	51-01/01-14/2004-531	Аренда ООО «ДЕМЕТРА», договор от 21.12.2016 № 19946, срок 20.12.2016 – 19.12.2021	Постановление администрации города Мурманска от 08.09.2011 № 1622
7.	51:О:Н-007:004:000-000:0	город Мурманск, ул. Володарского, дом 4	Нежилые помещения в жилом доме, подвал, пом. I/1-5, 14 а-17	105,6	51-01/01-3/2000-695		Постановление администрации города Мурманска от 28.05.2012 № 1124
8.	51:О:Н-007:013:000-000:0	город Мурманск, ул. Володарского, дом 13	Нежилые помещения в жилом доме, подвал, пом. 9а/1-10	87,5	51:20:02:01:033:022:304:9а/1-10		Постановление администрации города Мурманска от 28.05.2012 № 1124
9.	51:Л:Н-014:009:000-000:0	город Мурманск, ул. Магомета Гаджиева, дом 9	Нежилые помещения в жилом доме, цоколь, подвал, пом. 2а, 4а	172,9	51-51-01/008/2008-126 51-51-01/008/2008-127	Аренда ООО «Сокол», договор от 02.06.2016 № 19855, срок 06.06.2016 – 06.06.2021	Постановление администрации города Мурманска от 25.08.2015 № 2329
10.	51:О:Н-031:003:000-000:0	город Мурманск, ул. Гвардейская, дом 3	Нежилые помещения в жилом доме, подвал, пом. 2а	194,9	51:20:02:03:125:039:402:2а		Постановление администрации города Мурманска от 24.08.2012 № 2086
11.	51:О:Н-031:012:001-000:0	город Мурманск, ул. Гвардейская, дом 12, корпус 1	Нежилые помещения в жилом доме, 1 этаж, пом. 2а	11,3	51:20:02:03:086:019:5226:2а		Постановление администрации города Мурманска от 18.12.2009 № 1423
12.	51:Л:Н-013:062:000-000:0	город Мурманск, пр. Героев-североморцев, дом 62	Нежилые помещения в жилом доме, подвал	95,6			Постановление администрации города Мурманска от 28.05.2012 № 1124
13.	51:Л:Н-004:026:000-000:0	город Мурманск, ул. Загородная, дом 26	Нежилые помещения в жилом доме, подвал, цоколь	162,9	51-01/01-2/2000-316		Постановление администрации города Мурманска от 18.12.2009 № 1423
14.	51:П:Н-033:025:000-000:0	город Мурманск, ул. Заречная, дом 25	Нежилые помещения в жилом доме, 1 этаж, пом. 1а/1 - 8	101,5	51:20:01:03:154:062: 632:1а		Постановление администрации города Мурманска от 08.09.2011 № 1622
15.	51:П:Н-035:002:002-000:0	город Мурманск, ул. Каменная, дом 2, корпус 2	Нежилые помещения в жилом доме, подвал	51,3			Постановление администрации города Мурманска от 05.02.2013 № 226
16.	51:О:Н-002:018:000-000:0	город Мурманск, ул. Карла Либкнехта, дом 18	Нежилые помещения в жилом доме, 1 этаж	10,8	51-51-01/037/2006-495	Аренда предприниматель Болотов Анатолий Николаевич, договор от 20.04.2015 № 19528, срок 19.02.2015 – 18.02.2018	Постановление администрации города Мурманска от 08.09.2011 № 1622
17.	51:О:Н-010:008:002-000:0	город Мурманск, ул. Карла Маркса, ом 8/2	Нежилые помещения в жилом доме, подвал, пом. V	113,0	51:20:02:01:051:012: 830:V		Постановление администрации города Мурманска от 14.07.2011 № 1251
18.	51:О:Н-010:016:000-000:0	город Мурманск, ул. Карла Маркса, дом 16	Нежилые помещения в жилом доме, подвал, пом. IV	156,5	51:20:02:01:033:022: 834:IV	Аренда ООО «МЭКС», договор от 07.09.2015 № 19647, срок 01.07.2015 – 30.06.2018	Постановление администрации города Мурманска от 28.05.2012 № 1124
19.	51:О:Н-007:028:000-000:0	город Мурманск, пр. Кирова, дом 28	Нежилые помещения в жилом доме, подвал, пом. 16	18,5	51:20:02:01:126:034: 901:16	Аренда ООО «Викас», договор от 14.10.2014 № 19359 срок 14.10.2014 – 30.07.2017	Постановление администрации города Мурманска от 08.09.2011 № 1622
20.	51:П:Н-003:038:000-000:0	город Мурманск, пр. Кольский, дом 38	Нежилые помещения в жилом доме, подвал, пом. II/1 - 3	61,1	51:20:01:04:011:051:1046:II/1-3	Аренда ООО «ТК «Радиоклуб», договор от 12.04.2017 № 19987, срок 01.04.2017 – 25.03.2018	Постановление администрации города Мурманска от 08.09.2011 № 1622
21.	51:П:Н-003:039:000-000:0	город Мурманск, пр. Кольский, дом 39	Нежилые помещения в жилом доме, цоколь, пом. 2а	7,00		Аренда предприниматель Белогорцева Татьяна Викторовна, договор от 17.08.2016 № 19896, срок 01.08.2016 – 25.07.2017	Постановление администрации города Мурманска от 06.11.2013 № 3121
22.	51:П:Н-003:153:000-000:0	город Мурманск, пр. Кольский, дом 153	Нежилые помещения в жилом доме, подвал, пом. 2а(1-5)	67,6	51:20:01:07:320:014:4674:2а	Аренда предприниматель Демидова Марина Сергеевна, договор от 16.02.2015 № 19489, срок 01.02.2015 – 31.12.2017	Постановление администрации города Мурманска от 26.05.2014 № 1576
23.	51:П:Н-003:160:000-000:0	город Мурманск, пр. Кольский, дом 160	Нежилые помещения в жилом доме, цоколь, пом. № 2а/7,12	14,1	51:20:01:08:306:013:1166:2а/7,12	Аренда предприниматель Уманская Леся Викторовна, договор от 21.03.2017 № 19973, срок 01.03.2017 – 31.01.2018	Постановление администрации города Мурманска от 28.01.2016 № 168
24.	51:Л:Н-012:016:000-000:0	город Мурманск, ул. Коминтерна, дом 16	Нежилые помещения в жилом доме, 1 этаж, пом. 1а, 4а	659,1	51:20:03:06:053:042:1269:1а,4а		Постановление администрации города Мурманска от 08.09.2011 № 1622
25.	51:П:Н-042:040:00а-000:0	город Мурманск, ул. Крупской, дом 40а	Нежилые помещения в жилом доме, цоколь, пом. VI/4, 5, 5а, 6, 7, 8	77,6	151-01/01-2/2000659		Постановление администрации города Мурманска от 06.11.2013 № 3121
26.	51:О:Н-016:023:000-000:0	город Мурманск, пр. Ленина, дом 23	Нежилые помещения в жилом доме, 1 этаж, пом. 4	45,9	51-51-01/064/2007-348	Аренда ООО «Северьхолдфлот-2», договор от 08.12.2015 № 19718, срок 01.07.2015 – 30.06.2018	Постановление администрации города Мурманска от 18.12.2009 № 1423
27.	51:О:Н-016:060:000-000:0	город Мурманск, пр. Ленина, дом 60	Нежилые помещения в жилом доме, подвал, пом. I/1 - 5, 5а, 6, 8, 15 - 18, 18а	143,3	51-01/01-7/2002-567	Аренда ООО «НОРД-ЛАЙН», договор от 21.10.2015 № 19677, срок 01.10.2015 – 30.09.2018 (25,5 кв. м)	Постановление администрации города Мурманска от 08.09.2011 № 1622
28.	51:О:Н-016:063:000-000:0	город Мурманск, пр. Ленина, дом 63	Нежилые помещения в жилом доме, подвал, пом. X/1-9	142,2	51-51-01/023/2011-081		Постановление администрации города Мурманска от 04.02.2014 № 275



1	2	3	4	5	6	7	8
29.	51:0:H016:078:000-000:0	город Мурманск, пр. Ленина, дом 78	Нежилые помещения в жилом доме, 1 этаж, подвал, пом. VIII/1-9	168,4	51-51-01/018/2011-441		Постановление администрации города Мурманска от 14.07.2011 № 1251 (108,7 кв. м). Постановление администрации города Мурманска от 03.03.2015 № 597 (59,7 кв. м)
30.	51:Л:H027:019:000-000:0	город Мурманск, ул. Адмирала флота Лобова, дом 19	Нежилые помещения в жилом доме, подвал, пом. За	62,2	51-51-01/018/2010-380		Постановление администрации города Мурманска от 05.02.2013 № 226
31.	51:Л:H027:027:003-000:0	город Мурманск, ул. Адмирала флота Лобова, дом 27, корпус 3	Нежилые помещения в жилом доме, 1 этаж, пом. За	30,9	51-51-01/035/2008-813		Постановление администрации города Мурманска от 18.12.2009 № 1423
32.	51:П:H008:015:000-000:0	город Мурманск, ул. Марата, дом 15	Нежилые помещения в жилом доме, 1 этаж, пом. I/1-8а, III-VI	100,8	51-51-01/071/2005-267	Аренда ООО «Р.В.К.», договор от 07.02.2017 № 19966, срок 01.02.2017 – 31.12.2017	Постановление администрации города Мурманска от 05.02.2013 № 226
33.	51:O:H052:008:000-000:0	город Мурманск, ул. Мира, дом 8	Нежилые помещения в жилом доме, 1 этаж, пом. III	73,2	51-51-01/020/2009-880	Аренда ООО «Жилспецстрой», договор от 23.01.2015 № 19460, срок 07.11.2014 – 06.11.2017	Постановление администрации города Мурманска от 14.07.2011 № 1251
34.	51:Л:H022:901:000-000:0	город Мурманск, ул. Александра Невского, в районе дома 4	Нежилое, отдельно стоящее здание (часть ангара)	291,74	51-51-01/003/2009-678		Постановление администрации города Мурманска от 08.09.2011 № 1622
35.	51:O:H005:017:000-000:0	город Мурманск, ул. Октябрьская, дом 17	Нежилые помещения в жилом доме, подвал, пом. 26	46,1	51:20:02:01:051:003:2099:26	Аренда предприниматель Яковлев Андрей Владимирович, договор от 17.12.2015 № 19723, срок 21.12.2015 – 21.12.2018	Постановление администрации города Мурманска от 08.09.2011 № 1622
36.	51:П:H005:010:000-000:0	город Мурманск, ул. Капитана Орликовой, дом 10	Нежилые помещения в жилом доме, цоколь, пом. II/1-6	43,7	51:20:01:03:009:035:4113:II/1-6		Постановление администрации города Мурманска от 18.12.2009 № 1423
37.	51:O:H040:009:000-000:0	город Мурманск, ул. Павлова, дом 9	Нежилые помещения в жилом доме, цоколь, пом. № 4а/2, 20-27	109,6	51-01/01-16/1999-42		Постановление администрации города Мурманска от 30.01.2017 № 204
38.	51:O:H001:025:001-000:0	город Мурманск, ул. Полярные Зори, дом 25, корпус 1	Нежилые помещения в жилом доме, подвал, пом. II/1	67,2	51-51-01/071/2006-557	Аренда предприниматель Полищук Наталия Викторовна, договор от 26.10.2006 № 16533, срок 01.11.2006 – 31.12.2023	Постановление администрации города Мурманска от 14.07.2011 № 1251
39.	51:O:H001:028:013-000:0	город Мурманск, ул. Полярные Зори, дом 28/13	Нежилые помещения в жилом доме, 1 этаж, пом. 1(3а), 1, 3, 4 (4а)	98,4	51-51-01/035/2009-831		Постановление администрации города Мурманска от 18.12.2009 № 1423
40.	51:П:H025:011:000-000:0	город Мурманск, ул. Полярный Круг, дом 11	Нежилые помещения в жилом доме, цоколь, пом. 2а/11-19	89,2	51-51-01/004/2009-233		Постановление администрации города Мурманска от 05.02.2013 № 226
41.	51:П:H025:011:000-000:0	город Мурманск, ул. Полярный Круг, дом 11	Нежилые помещения в жилом доме, цоколь, пом. 2а/1-10	88,9	51-51-01/004/2009-233		Постановление администрации города Мурманска от 05.02.2013 № 226
42.	51:Л:H105:901:000-000:0	город Мурманск, ул. Промышленная, в районе дома 18а	Нежилое, отдельно стоящее здание	1471,4	51-51-01/035/2005-166, 51-51-01/035/2005-165, 51-51-01/035/2005-167, 51-51-01/035/2005-168		Постановление администрации города Мурманска от 08.09.2011 № 1622
43.	51:O:H034:001:000-000:0	город Мурманск, ул. Профсоюз, дом 1	Нежилые помещения в жилом доме, подвал, пом. 7а/2-7, 9, 10	152,1	51-51-01/073/2005-631	Аренда предприниматель Смирнов Вячеслав Анатольевич, договор от 02.03.2014 № 19500, срок 02.02.2015 – 31.01.2018 (127,9 кв. м)	Постановление администрации города Мурманска от 25.08.2015 № 2329
44.	51:Л:H029:005:000-000:0	город Мурманск, ул. Сафонова, дом 5	Нежилые помещения в жилом доме, 1 этаж, пом. А/1, 2(3а)	26,8	51-51-01/031/2009-114		Постановление администрации города Мурманска от 18.12.2009 № 1423
45.	51:Л:H029:019:000-000:0	город Мурманск, ул. Сафонова, дом 19	Нежилые помещения в жилом доме, 1 этаж, пом. I/1; VII/1	23,2	51-51-01/057/2006-727		Постановление администрации города Мурманска от 18.12.2009 № 1423
46.	51:Л:H029:028:000-000:0	город Мурманск, ул. Сафонова, дом 28	Нежилые помещения в жилом доме, 1 этаж, подвал, пом. 1а/1 - 6, 8 - 18	330,2	51-01/01-18/2000-395	Аренда предприниматель Кулебякин Сергей Сергеевич, договор от 09.06.2015 № 19565, срок 01.07.15 – 30.06.2018 (237,4 кв. м)	Постановление администрации города Мурманска от 08.09.2011 № 1622
47.	51:O:H006:018:000-000:0	город Мурманск, пр. Связи, дом 18	Нежилые помещения в жилом доме, 1 этаж, пом. 1а	18,2	51:20:02:02:401:032:767:1а/1,2	Аренда предприниматель Болгов Алексей Андреевич, договор от 11.12.2014 № 19402, срок 17.10.2014 – 16.10.2017	Постановление администрации города Мурманска от 18.12.2009 № 1423
48.	51:O:H028:011:000-000:0	город Мурманск, ул. Сомова, дом 11	Нежилые помещения в жилом доме, подвал, пом. 5а	180,6	51:20:02:01:084:013: 3173:5а	Аренда ООО «АМИНА», договор от 21.12.2016 № 19945, срок 20.12.2016 – 19.12.2021	Постановление администрации города Мурманска от 14.07.2011 № 1251
49.	51:O:H004:013:002-000:0	город Мурманск, ул. Старостина, дом 13, корпус 2	Нежилые помещения в жилом доме, подвал, пом. II	40,3	51:20:02:02:401:011: 4414:II		Постановление администрации города Мурманска от 08.09.2011 № 1622
50.	51:П:H043:019:000-000:0	город Мурманск, ул. Фадеев Ручей, дом 19	Нежилые помещения в жилом доме, 1 этаж, пом. I, II	198,4	51:20:01:07:315:029: 3584:II		Постановление администрации города Мурманска от 18.12.2009 № 1423
51.	51:O:H026:003:000-000:0	город Мурманск, пр. Флотский, дом 3	Нежилые помещения в жилом доме, подвал, пом. XIII/1, 2, 4 - 9	55,0	51-01/01-25/2001-1075		Постановление администрации города Мурманска от 08.09.2011 № 1622
52.	51:П:H016:012:000-000:0	город Мурманск, ул. Фрунзе, дом 12	Нежилые помещения в жилом доме, 1 этаж, пом. I/1, 1а, 2-4	68,4	51-51-01/008/2008-116	Аренда предприниматель Сухорутченко Марина Юрьевна, договор от 21.11.16 № 19935, срок 01.12.2016 – 31.10.2017	Постановление администрации города Мурманска от 18.12.2009 № 1423
53.	51:П:H039:003:000-000:0	город Мурманск, ул. Шабалина, дом 3	Нежилые помещения в жилом доме, 1 этаж, пом. I/1	13,1	51:20:01:08:310:033: 3871:I		Постановление администрации города Мурманска от 18.12.2009 № 1423
54.	51:П:H045:014:000-000:0	город Мурманск, ул. Шевченко, дом 14	Нежилое отдельно стоящее здание, 1 этаж, пом. 5/1 - 7, 9, 10; 6/1 - 6; I	125,0	51-51-01/001/2008-068	Аренда предприниматель Бычковский Александр Сергеевич, договор от 16.02.2015 № 19488, срок 01.02.2015 – 31.12.2017	Постановление администрации города Мурманска от 24.07.2013 № 1894
55.	51:O:H006:011:000-000:0	город Мурманск, ул. Шмидта, дом 11	Нежилые помещения в жилом доме, подвал, пом. 16/3, 6, 7	81,5	51:20:0002102:1109	Аренда предприниматель Болдырев Евгений Федорович, договор от 01.02.2017 № 19971, срок 01.02.2017 – 31.12.2017	Постановление администрации города Мурманска от 28.05.2012 № 1124
56.	51:O:H006:021:000-000:0	город Мурманск, ул. Шмидта, дом 21	Нежилые помещения в жилом доме, подвал, пом. 2а/2-10	97,8	51-01/01-17/1999-1276		Постановление администрации города Мурманска от 05.02.2013 № 226
57.	51:O:H006:031:001-000:0	город Мурманск, ул. Шмидта, дом 31/1	Нежилые помещения в жилом доме, подвал, пом. 1а/1-13	107,8	51-01/01-17/2001-538		Постановление администрации города Мурманска от 14.07.2011 № 1251
58.	51:O:H006:031:001-000:0	город Мурманск, ул. Шмидта, дом 31/1	Нежилые помещения в жилом доме, подвал, пом. № 2а/1-9, 13а	105,4	51-51-01/017/2006-209		Постановление администрации города Мурманска от 30.01.2017 № 204

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.08.2017

№ 2558

О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 05.06.2013 № 1380 «Об утверждении порядка предоставления субсидии на возмещение затрат по содержанию и текущему ремонту многоквартирных домов» (в ред. постановлений от 13.09.2013 № 2397, от 11.07.2014 № 2243, от 10.07.2015 № 1876, от 19.08.2015 № 2260, от 26.05.2016 № 1456, от 05.12.2016 № 3697)

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 05.06.2013 № 1380 «Об утверждении порядка предоставления субсидии на возмещение затрат по содержанию и текущему ремонту многоквартирных домов» (в ред. постановлений от 13.09.2013 № 2397, от 11.07.2014 № 2243, от 10.07.2015 № 1876, от 19.08.2015 № 2260, от 26.05.2016 № 1456, от 05.12.2016 № 3697) (далее - постановление) следующие изменения:

- в наименовании и по тексту постановления слова «на возмещение затрат» заменить словами «на финансовое обеспечение затрат».

2. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 05.06.2013 № 1380 «Об утверждении порядка предоставления субсидии на возмещение затрат по содержанию и текущему ремонту многоквартирных домов» (в ред. постановлений от 13.09.2013 № 2397, от 11.07.2014 № 2243, от 10.07.2015 № 1876, от 19.08.2015 № 2260, от 26.05.2016 № 1456, от 05.12.2016 № 3697), изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.07.2017.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В. А.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 03.08.2017 № 2558

Порядок
предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат
по содержанию и текущему ремонту многоквартирных домов

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат по содержанию и текущему

ремонту общего имущества многоквартирных домов (далее – Порядок и Субсидия соответственно) определяет:

- цели, условия и порядок предоставления Субсидии;
- категории и (или) критерии отбора лиц, имеющих право на получение Субсидии;
- порядок возврата Субсидии в бюджет муниципального образования город Мурманск в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении;
- порядок возврата в текущем финансовом году получателем Субсидии остатков Субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении Субсидии;
- положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим Субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии ее получателями.

1.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения затрат юридическим лицам, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами и (или) оказывающим услуги (выполняющим работы) по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов, признанных аварийными, и (или) домов пониженной капитальности, имеющих не все виды благоустройства (далее – Получатель Субсидии) с последующим подтверждением ее использования в соответствии с условиями и целями предоставления.

1.3. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования город Мурманск и в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главным распорядителем средств бюджета города Мурманска – комитету по жилищной политике администрации города Мурманска (далее – Комитет) в соответствующем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Право на получение Субсидии имеют юридические лица, приступившие не ранее 01.01.2015 к осуществлению деятельности по управлению многоквартирными домами и (или) оказывающие услуги (выполняющие работы) по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов (далее – обслуживание), более 50 % которых признаны в установленном порядке аварийными, и (или) домов пониженной капитальности, имеющих не все виды благоустройства, включенных в подпрограмму «Переселение граждан из многоквартирных домов, признанных аварийными до 01.01.2012» на 2014–2017 годы и подпрограмму «Обеспечение благоустроенным жильем жителей города Мурманска, проживающих в многоквартирных домах пониженной капитальности, имеющих не все виды благоустройства» на 2014 - 2019 годы муниципальной программы города Мурманска «Управление имуществом и жилищная политика» на 2014–2019 годы.

1.5. Комитет в целях предотвращения угрозы непроведения работ, связанных с подготовкой жилищного фонда к прохождению очередного отопительного сезона, а также с целью обеспечения сохранности жилищного фонда, обеспечения выполнения требований действующих нормативов по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов, их конструктивных элементов и инженерных систем, а также в целях выполнения работ, не предусмотренных договорами управления, указанных в решениях межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в муниципальном жилищном фонде и частного жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания в городе Мурманске, предоставляет Субсидию до возникновения фактических затрат с дальнейшим направлением Получателем Субсидии документов, подтверждающих фактические расходы.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом управления финансов администрации города Мурманска для соответствующего вида расходов (далее – Соглашение).

2.2. Обязательными условиями для предоставления Субсидии, включенными в Соглашение, являются:

- 2.2.1. Ведение Получателем Субсидии раздельного учета доходов и расходов по многоквартирному дому.
- 2.2.2. Субсидия предоставляется только по тем многоквартирным домам, по которым сложился отрицательный финансовый результат между планируемыми расходами Получателя Субсидии по содержанию и текущему ремонту об-



1	2	3(4+5)	4	5	6	7	8	9	10
	Процентное соотношение количества домов, признанных аварийными и (или) пониженной капитальности, к общему количеству домов, для определения права на получение субсидии	X		X	X	X	X	X	X

Руководитель предприятия _____
 Главный бухгалтер предприятия _____

Приложение № 3
к Порядку

Справка – расчет планируемых доходов и расходов по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов, находящихся в управлении и (или) на обслуживании
 (Получатель Субсидии)

Наименование	Многоквартирные дома, признанные аварийными и (или) пониженной капитальности, имеющие отрицательный финансовый результат				ИТОГО
	Адрес 1	Адрес 2	Адрес 3	..	
Учетная площадь					
I. Плата за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома, планируемая к начислению (доход), всего, в т.ч.:					
- начислено по жилым помещениям					
- начислено по нежилым помещениям					
II. Планируемые расходы по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома, всего, в т.ч.:					
Расходы предприятия					
Затраты на выполнение работ, оказание услуг, всего, в т.ч.:					
Услуги по вывозу и утилизации мусора (договор № от)					
Услуги по механизированной уборке (договор № от)					
.....					
III. Размер Субсидии					

Руководитель предприятия _____
 Главный бухгалтер предприятия _____

Приложение № 4
к Порядку

Справка – отчет о фактических доходах и расходах по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов, находящихся в управлении и (или) на обслуживании, по которым сложился отрицательный финансовый результат

(Получатель Субсидии)

Наименование	Многоквартирные дома, признанные аварийными и (или) пониженной капитальности, имеющие отрицательный финансовый результат				ИТОГО
	Адрес 1	Адрес 2	Адрес 3	..	
Учетная площадь					
I. Плата за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирных домов (по данным расчетного центра), всего, в т.ч.					
- начислено по жилым помещениям					
- начислено по нежилым помещениям					
II. Расходы, всего, в т.ч.:					
Расходы предприятия					
Затраты на выполнение работ, оказание услуг, всего, в т.ч.:					
Услуги по вывозу и утилизации мусора (договор № от)					
Услуги по механизированной уборке (договор № от)					
.....					
III. Финансовый результат					
Убыток					

Руководитель предприятия _____
 Главный бухгалтер предприятия _____

Приложение № 5
к Порядку

Отчет об использовании субсидии на финансовое обеспечение затрат по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов, находящихся в управлении и (или) на обслуживании

(Получатель Субсидии)

Наименование	Категория МКД № 1				Категория МКД № 2	Категория МКД № 3	ИТОГО
	По всем МКД, в том числе:	МКД, по которым сложился отрицательный финансовый результат, для получения Субсидии					
		за месяц	нарастающим итогом с начала года				
1	2	3	4	5	6		
1. Остаток субсидии на начало года в части МКД, по которым сложился отрицательный финансовый результат	X			X	X	X	
Учетная площадь							
Доля в общей учетной площади (%)							
2. Плата за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома, (доход) по данным расчетного центра, всего, в т.ч.:							
- начислено по жилым помещениям							
- начислено по нежилым помещениям							
3. Расходы, всего, в т.ч.:							
Расходы предприятия							
Затраты на выполнение работ, оказание услуг, всего, в т.ч.							
Услуги по вывозу и утилизации мусора (договор № от)							
Услуги по механизированной уборке (договор № от)							
.....							
4. Финансовый результат в целом по категориям домов, убыток (-), прибыль (+)		X	X				
5. Получено Субсидии в отчетном периоде							
6. Размер использованной Субсидии (заполняется по приложению № 4 к настоящему Порядку)							
7. Остаток Субсидии на конец отчетного периода (п.1 + п.5 - п.6) в части МКД, по которым сложился отрицательный финансовый результат	X			X	X	X	

Руководитель предприятия _____
 Главный бухгалтер предприятия _____
 М.П.

<*> Примечание:
 Категория МКД № 1 – многоквартирные дома, признанные аварийными, и дома пониженной капитальности, имеющие не все виды благоустройства.
 Категория МКД № 2 – многоквартирные дома, ранее имевшие статус муниципальных общежитий.
 Категория МКД № 3 – прочие многоквартирные дома, не вошедшие в категорию № 1 и № 2.

Приложение № 6
к Порядку

Перечень документов, подтверждающих фактические расходы по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов

Вид затрат	Подтверждающие документы	Срок предоставления
Зарплата	Ведомость начисления	Ежемесячно
Материалы, товары, услуги	Копии счетов	Ежемесячно
	Копии счетов-фактур	Ежемесячно
	Копии накладных	Ежемесячно
	Копии актов выполненных работ	Ежемесячно
	Иные документы, подтверждающие фактические затраты предприятия	Ежемесячно
При заключении договоров с подрядными организациями		
Содержание и текущий ремонт	Копия договора на оказание услуг (выполнения работ)	Ежемесячно
	Копия счета	Ежемесячно
	Копия акта на оказание услуг (выполнения работ)	Ежемесячно
	Калькуляция	Ежемесячно
	Расшифровка к счету с подписью исполнителя	Ежемесячно
	Иные документы, подтверждающие фактические затраты предприятия	Ежемесячно

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.08.2017

№ 2577

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 12.11.2013 № 3237 «Об утверждении муниципальной программы города Мурманска «Обеспечение безопасности проживания и охрана окружающей среды» на 2014–2019 годы» (в ред. постановлений от 18.11.2013 № 3287, от 30.06.2014 № 2113, от 23.09.2014 № 3074, от 23.10.2014 № 3547, от 27.10.2014 № 3566, от 26.12.2014 № 4298, от 17.04.2015 № 987, от 10.06.2015 № 1539, от 25.08.2015 № 2325, от 05.10.2015 № 2756, от 12.11.2015 № 3142, от 23.12.2015 № 3559, от 16.03.2016 № 662, от 06.07.2016 № 2015, от 25.08.2016 № 2557, от 27.10.2016 № 3238, от 11.11.2016 № 3462, от 21.12.2016 № 3872, от 11.05.2017 № 1368)

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Мурманск, решением Совета депутатов города Мурманска от 20.12.2016 № 32-572 «О бюджете муниципального образования город Мурманск на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», постановлением администрации города Мурманска от 21.08.2013 № 2143 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска», распоряжением администрации города Мурманска от 02.06.2014 № 35-р «Об утверждении перечня муниципальных программ города Мурманска на 2014–2019 годы», в целях повышения эффективности и результативности расходования бюджетных средств **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 12.11.2013 № 3237 «Об утверждении муниципальной программы города Мурманска «Обеспечение безопасности проживания и охрана окружающей среды» на 2014–2019 годы» (в ред. постановлений от 18.11.2013 № 3287, от 30.06.2014 № 2113, от 23.09.2014 № 3074, от 23.10.2014 № 3547, от 27.10.2014 № 3566, от 26.12.2014 № 4298, от 17.04.2015 № 987, от 10.06.2015 № 1539, от 25.08.2015 № 2325, от 05.10.2015 № 2756, от 12.11.2015 № 3142, от 23.12.2015 № 3559, от 16.03.2016 № 662, от 06.07.2016 № 2015, от 25.08.2016 № 2557, от 27.10.2016 № 3238, от 11.11.2016 № 3462, от 21.12.2016 № 3872, от 11.05.2017 № 1368) следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы города Мурманска «Обеспечение безопасности проживания и охрана окружающей среды» на 2014–2019 годы» строку «Финансовое обеспечение программы» изложить в новой редакции:

Финансовое обеспечение программы	Всего по программе: 744 560,7 тыс. руб., в т.ч.: местный бюджет (далее – МБ): 668 248,4 тыс. руб., из них: 2014 год - 110 099,9 тыс. руб.; 2015 год - 108 129,1 тыс. руб.; 2016 год - 93 544,3 тыс. руб.; 2017 год - 160 201,1 тыс. руб.; 2018 год - 98 142,5 тыс. руб.; 2019 год - 98 131,5 тыс. руб.;
----------------------------------	---

областной бюджет (далее - ОБ): 76 312,3 тыс. руб., из них: 2015 год - 8 674,3 тыс. руб.; 2016 год - 9 138,9 тыс. руб.; 2017 год - 18 214,0 тыс. руб.; 2018 год - 19 470,8 тыс. руб.; 2019 год - 20 814,3 тыс. руб.

1.2. В разделе I «Подпрограмма «Охрана окружающей среды в городе Мурманске» на 2014–2019 годы»: 1.2.1. Строку «Финансовое обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: 115 364,7 тыс. руб., в т.ч.: МБ: 115 364,7 тыс. руб., из них: 2014 год - 17 003,5 тыс. руб.; 2015 год - 16 257,0 тыс. руб.; 2016 год - 22 240,8 тыс. руб.; 2017 год - 32 656,2 тыс. руб.; 2018 год - 13 603,6 тыс. руб.; 2019 год - 13 603,6 тыс. руб.
-------------------------------------	--

1.2.2. Пункт 3.2 «Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2016–2019 годы» подраздела 3 «Перечень основных мероприятий подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2.3. Пункт 4 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. В разделе II «Подпрограмма «Расширение городского кладбища на 7 – 8 км автодороги Кола – Мурмаши» на 2014–2019 годы»:

1.3.1. Строку «Финансовое обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: 210 913,4 тыс. руб., в т.ч.: МБ: 210 913,4 тыс. руб., из них: 2014 год - 32 500,0 тыс. руб.; 2015 год - 31 884,9 тыс. руб.; 2016 год - 15 335,9 тыс. руб.; 2017 год - 71 192,6 тыс. руб.; 2018 год - 30 000,0 тыс. руб.; 2019 год - 30 000,0 тыс. руб.
-------------------------------------	--

1.3.2. Пункт 3.2 «Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2016–2019 годы» подраздела 3 «Перечень основных мероприятий подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.3.3. Пункт 4 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.4. В разделе VI «Ведомственная целевая программа «Реализация государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» на 2014 - 2019 годы»:

1.4.1. Строку «Финансовое обеспечение ВЦП» паспорта ведомственной целевой программы изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение ВЦП	Всего по ВЦП: 210 107,5 тыс. руб., в т.ч.: МБ: 210 107,5 тыс. руб., из них: 2014 год - 31 102,8 тыс. руб.; 2015 год - 33 769,8 тыс. руб.; 2016 год - 35 002,3 тыс. руб.; 2017 год - 37 945,6 тыс. руб.; 2018 год - 36 143,5 тыс. руб.; 2019 год - 36 143,5 тыс. руб.
----------------------------	---

1.4.2. Пункт 3.2 «Перечень основных мероприятий ВЦП на 2016 – 2019 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

1.4.3. Пункт 4 «Обоснование ресурсного обеспечения ВЦП» изложить в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) организовать размещение настоящего постановления с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 28.05.2017.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В. А.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Мурманска
от 07.08.2017 № 2577

3.2. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2016–2019 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок исполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий					Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	Наименование, ед. изм.	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель: улучшение экологической ситуации на территории муниципального образования город Мурманск														
Задача 1: снижение негативного воздействия отходов производства и потребления на окружающую среду														
1	Основное мероприятие: реализация комплекса мероприятий в области охраны окружающей среды	В течение всего периода	МБ	80104,2	21740,8	32156,2	13103,6	13103,6	Процент выполнения мероприятий, %	100	100	100	100	КРГХ, ММБУ «Экосистема»
1.1	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	В течение всего периода	МБ	52905,7	13694,9	13003,6	13103,6	13103,6	объем вывезенных отходов, м³	3921,5	3684	3500	3500	ММБУ «Экосистема»
								количество убранных автомобильных шин, ед.	617	0	0	0		
								длина преград, п. м	79,6	120	120	120		
								количество установленных контейнеров, ед.	16	18	18	18		
								количество проведенных акций по сбору ртуть-содержащих отходов, ед.	12	12	12	12		
								внесение изменений в Генеральную схему очистки территории муниципального образования город Мурманск, да – 1, нет – 0	1	0	0	0		
								количество откадстрированных земельных участков, ед.	1	0	0	0		
								количество изготовленных и установленных информационных щитов, шт.	14	0	0	0		
								количество изготовленных и установленных квартальных столбов, шт.	28	0	0	0		
								площадь лесопатологического обследования, га	248	1200	0	0		
								количество профилактических мероприятий, осуществляемых в целях предотвращения возникновения лесных пожаров, ед.	0	3	3	3		
								количество учреждений, ед.	1	1	1	1		
1.2	Строительство (реконструкция) комплекса инженерных сооружений для очистки сточных вод	2016 г.	МБ	3993,3	3993,3	0	0	0	Процент, выполненных работ, %.	10	0	0	0	КРГХ
1.3	Расходы на реализацию мероприятий по подготовке к проведению рекультивации городской свалки твердых отходов	2016 г.-2017 г.	МБ	23105,2	4052,6	19052,6	0	0	Мероприятия реализуются, да – 1, нет – 0	1	1	0	0	КРГХ



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1.4	Расходы на разработку природоохранной документации	2017 г.	МБ	100,0	0	100,0	0	0	Мероприятия реализуются, да – 1, нет – 0	0	1	0	0	КРГХ	
Задача 2: реализация комплекса мероприятий, направленных на улучшение экологической ситуации на территории муниципального образования город Мурманск															
2	Основное мероприятие: информирование населения об охране окружающей среды	В течение всего периода	МБ	2000,0	500,0	500,0	500,0	500,0	Мероприятия реализуются, да – 1, нет – 0	1	1	1	1	КРГХ	
2.1	Расходы на повышение уровня экологической культуры населения города Мурманска	В течение всего периода	МБ	2000,0	500,0	500,0	500,0	500,0	Тираж изготовленных материалов, ед. Мероприятия реализуются, да – 1, нет – 0 Проведение общегородского смотра-конкурса «Мой зеленый город – мой уютный дом», да – 1, нет – 0	1113 0 1	0 1 1	0 1 1	0 1 1	КРГХ	
2.2	Информирование населения в сфере защиты зеленых насаждений	В течение всего периода	Финансирование не требуется					Количество публикаций, ед.			4	4	4	4	КРГХ
Всего по подпрограмме			МБ	82104,2	22240,8	32656,2	13603,6	13603,6							

Детализация направлений расходов на 2016–2019 годы

№ п/п	Наименование	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.				
			Всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1	Основное мероприятие: реализация комплекса мероприятий в области охраны окружающей среды	МБ	80104,2	21740,8	32156,2	13103,6	13103,6
1.1	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	МБ	52905,7	13964,9	13003,6	13103,6	13103,6
1.1.1	Реализация комплекса мероприятий, направленных на обращение с твердыми коммунальными отходами, в том числе: вывоз отходов, возведение преград, установка контейнеров, проведение мероприятий по сбору ртуть-содержащих отходов, внесение изменений в Генеральную схему очистки территории города Мурманска	МБ	32277,2	8094,3	7994,3	8094,3	8094,3
1.1.2	Выполнение кадастровых работ в отношении земельных участков Мурманского городского лесничества	МБ	1163,6	1163,6	0	0	0
1.1.3	Организация охраны и защиты городских лесов, расположенных в границах муниципального образования город Мурманск	МБ	1997,5	497,5	500,0	500,0	500,0
1.1.4	Содержание ММБУ «Экосистема»	МБ	17467,4	3939,5	4509,3	4509,3	4509,3
1.2	Строительство (реконструкция) комплекса инженерных сооружений для очистки сточных вод	МБ	3993,3	3993,3	0	0	0
1.3	Расходы на реализацию мероприятий по подготовке к проведению рекультивации городской свалки твердых отходов	МБ	23105,2	4052,6	19052,6	0	0
1.3.1	Выполнение работ по инженерным изысканиям	МБ	8105,2	4052,6	4052,6	0	0
1.3.2	Разработка проектной документации	МБ	15000,0	0	15000,0	0	0
1.4	Расходы на разработку природоохранной документации	МБ	100,0	0	100,0	0	0
2	Основное мероприятие: информирование населения об охране окружающей среды	МБ	2000,0	500,0	500,0	500,0	500,0
2.1	Расходы на повышение уровня экологической культуры населения города Мурманска	МБ	2000,0	500,0	500,0	500,0	500,0
2.1.1	Изготовление печатной продукции	МБ	1277,9	227,9	350,0	350,0	350,0
2.1.2	Проведение общегородского смотра-конкурса «Мой зеленый город – мой уютный дом»	МБ	596,6	146,6	150,0	150,0	150,0
2.1.3	Выполнение работ по замене старых и установке новых информационных щитов об охране окружающей среды	МБ	98,4	98,4	0	0	0
2.1.4	Приобретение (изготовление) футболок с экологической символикой	МБ	27,1	27,1	0	0	0

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Мурманска
от 07.08.2017 № 2577

4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Источник финансирования:	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.					
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
Всего по подпрограмме	115364,7	17003,5	16257,0	22240,8	32656,2	13603,6	13603,6
в том числе за счет							
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	115364,7	17003,5	16257,0	22240,8	32656,2	13603,6	13603,6
средств областного бюджета	0	0	0	0	0	0	0
средств федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0
внебюджетных средств	0	0	0	0	0	0	0
в том числе по заказчикам	0	0	0	0	0	0	0
комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска	115364,7	17003,5	16257,0	22240,8	32656,2	13603,6	13603,6

Приложение № 3
к постановлению администрации
города Мурманска
от 07.08.2017 № 2577

3.2. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2016–2019 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения	Источники финансирования	Объемы и источники финансирования (тыс. руб.)					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий					Перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	Наименование, ед. измерения	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	
1	Цель: расширение городского кладбища и обеспечение стабильности санитарно-эпидемиологических условий проживания населения			5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Основное мероприятие: комплекс мероприятий по увеличению и благоустройству площади захоронений	2016-2019	Всего в т.ч.: МБ:	146528,5	15335,9	71192,6	30000,0	30000,0	Исполнение мероприятий, %	100	100	100	100	Конкурсный отбор
1.1.	Расширение городского кладбища на 7-8 км автодороги Кола-Мурмаши	2016-2019	МБ	146528,5	15335,9	71192,6	30000,0	30000,0	Площадь расширяемой территории кладбища, га	2,95	5,7	5,7	5,7	Конкурсный отбор
									Количество могил, шт.	3034	5872	5872	5872	
									Количество разработанной проектной документации, ед.	1	0	0	0	
1.2.	Мероприятия по предпроектной проработке и согласованию расширения кладбища	2016-2019	МБ	Финансирование не требуется					Количество мероприятий, ед.	3	3	3	3	КРГХ
Итого:		2016-2019	МБ:	146528,5	15335,9	71192,6	30000,00	30000,0						

Детализация направлений расходов на 2016–2019 годы

№ п/п	Наименование	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.				
			Всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1	Основное мероприятие: комплекс мероприятий по увеличению и благоустройству площади захоронений	МБ:	146528,5	15335,9	71192,6	30000,0	30000,0
1.1.	Расширение городского кладбища на 7–8 км автодороги Кола – Мурмаши	МБ:	146528,5	15335,9	71192,6	30000,0	30000,0
1.1.1	Мероприятия по увеличению площади городского кладбища	МБ:	74145,9	14145,9	0	30000,0	30000,0
1.1.2	Мероприятие по разработке проектной документации на расширение городского кладбища (левая сторона) на 7–8 км автодороги Кола – Мурмаши (участок, расположенный между сектором захоронений № 31 и Мемориалом)	МБ:	1190,0	1190,0	0	0	0
1.1.3	Расширение и благоустройство городского кладбища (левая сторона) на 7–8 км автодороги Кола – Мурмаши (участок, расположенный между сектором захоронений № 31 и Мемориалом)	МБ:	71192,6	0	71192,6	0	0
Итого			МБ:	146528,5	15335,9	71192,6	30000,0



Приложение № 4
к постановлению администрации
города Мурманска
от 07.08.2017 № 2577

4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Расходы на реализацию подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск составят 210 913,4 тыс. рублей.

Объемы ассигнований бюджетных средств подлежат ежегодному уточнению, исходя из возможностей бюджета муниципального образования город Мурманск на соответствующий год.

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.					
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
Всего по подпрограмме, в т.ч. за счет:	210913,4	32500,0	31884,9	15335,9	71192,6	30000,0	30000,0
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	210913,4	32500,0	31884,9	15335,9	93943,0	30000,0	30000,0
средств областного бюджета	0	0	0	0	0	0	0
средств федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0

Приложение № 5
к постановлению администрации
города Мурманска
от 07.08.2017 № 2577

3.2. Перечень основных мероприятий ВЦП на 2016 - 2019 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий				Перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий	
				Всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	Наименование показателя, ед. измерения	2016 год	2017 год	2018 год		2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель: повышение уровня защищенности граждан от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера														
1	Основное мероприятие: предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	2016–2019 гг.	Всего, в т.ч.: МБ	145234,9	35002,3	37945,6	36143,5	36143,5	Доведение задач, поставленных вышестоящими органами Российской единой системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, до дежурно-диспетчерских служб и подчиненных сил постоянной готовности, контроль их выполнения и организация взаимодействия. Информирование дежурно-диспетчерских служб, привлекаемых к ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС), подчиненных сил постоянной готовности об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах, %	100	100	100	100	Администрация города Мурманска, ММБУ «ЕДДС»
									Выполнение в полном объеме и надлежащим образом программ подготовки, переподготовки; повышение квалификации руководителей, специалистов, рабочих, учащихся и студентов, чел.	352	352	352	352	Администрация города Мурманска, ММБУ «ЕДДС»
									Выполнение в полном объеме и надлежащим образом заданий по гражданской обороне и защите населения, предупреждение и ликвидация ЧС, обеспечение постоянной готовности к выдвиганию в зоны ЧС, %	100	100	100	100	Администрация города Мурманска, ММБУ «ЕДДС»
1.1	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	2016–2019 гг.	Всего, в т.ч.: МБ	145234,9	35002,3	37945,6	36143,5	36143,5	Обеспечение повседневной оперативной деятельности, %	100	100	100	100	Администрация города Мурманска, ММБУ «ЕДДС»
									Поисковые и аварийно-спасательные работы, %	100	100	100	100	Администрация города Мурманска, ММБУ «ЕДДС»
Итого		2016 - 2019 гг.	МБ	145234,9	35002,3	37945,6	36143,5	36143,5						

Детализация направлений расходов на 2016–2019 годы

№ п/п	Наименование	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.				
			Всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Основное мероприятие: предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	МБ	145234,9	35002,3	37945,6	36143,5	36143,5
1.1	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	МБ	145234,9	35002,3	37945,6	36143,5	36143,5
1.1.1	Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (за исключением обеспечения безопасности на водных объектах) (обеспечение повседневной оперативной деятельности)	МБ	61609,5	15302,8	15828,7	15239,0	15239,0
1.1.2	Мероприятия в сфере гражданской обороны	МБ	13313,4	3115,0	3440,0	3379,2	3379,2
1.1.3	Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (за исключением обеспечения безопасности на водных объектах) (поисковые и аварийно-спасательные работы за исключением работ на водных объектах)	МБ	48140,8	16584,5	10516,1	10520,1	10520,1
1.1.4	Обеспечение безопасности населения на водных объектах	МБ	20964,9	0	6954,5	7005,2	7005,2
1.1.5	Работы по модернизации IP-АТС на базе дежурно-диспетчерской службы ММБУ «ЕДДС»	МБ	1206,3	0	1206,3	0	0
Итого		МБ	145234,9	35002,3	37945,6	36143,5	36143,5

Приложение № 6
к постановлению администрации
города Мурманска
от 07.08.2017 № 2577

4. Обоснование ресурсного обеспечения ВЦП

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.					
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
Всего по ВЦП:	210107,5	31102,8	33769,8	35002,3	37945,6	36143,5	36143,5
в том числе за счет							
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	210107,5	31102,8	33769,8	35002,3	37945,6	36143,5	36143,5
средств областного бюджета	-	-	-	-	-	-	-
средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-
внебюджетных средств	-	-	-	-	-	-	-

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.08.2017

№ 2575

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 27.11.2014 № 3889 «О формировании фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Мурманска»
(в ред. постановлений от 30.12.2014 № 4335, от 02.02.2015 № 264, от 08.04.2015 № 915, от 04.06.2015 № 1459, от 09.07.2015 № 1864, от 05.11.2015 № 3071, от 11.12.2015 № 3451, от 17.03.2016 № 674, от 21.04.2016 № 1035, от 06.06.2016 № 1586, от 29.07.2016 № 2330, от 27.09.2016 № 2858, от 23.11.2016 № 3575, от 24.01.2017 № 122, от 03.04.2017 № 884, от 25.05.2017 № 1570, от 03.07.2017 № 2157)

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 24.06.2013 № 1629-01-ЗМО «Об отдельных вопросах организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области», Законом Мурманской области от 24.06.2013 № 1630-01-ЗМО «О специализированной некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Мурманской области», постановлением Правительства Мурманской области от 31.03.2014 № 168-ПП «Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области, на 2014–2043 годы» **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 27.11.2014 № 3889 «О формировании фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Мурманска» (в ред. постановлений от 30.12.2014 № 4335, от 02.02.2015 № 264, от 08.04.2015 № 915, от 04.06.2015 № 1459, от 09.07.2015 № 1864, от 05.11.2015 № 3071, от 11.12.2015 № 3451, от 17.03.2016 № 674, от 21.04.2016 № 1035, от 06.06.2016 № 1586, от 29.07.2016 № 2330, от 27.09.2016 № 2858, от 23.11.2016 № 3575, от 24.01.2017 № 122, от 03.04.2017 № 884, от 25.05.2017 № 1570, от 03.07.2017 № 2157), изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Доцкин В. А.

Глава администрации
города Мурманска

А. И. СЫСОВЕВ.



1058. ул.	Капитана Орликовой	55
1059. ул.	Капитана Орликовой	56
1060. ул.	Капитана Орликовой	57
1061. ул.	Капитана Орликовой	58
1062. ул.	Капитана Орликовой	59
1063. ул.	Капитана Орликовой	60
1064. ул.	Капитана Пономарева	1/16
1065. ул.	Капитана Пономарева	3
1066. ул.	Капитана Пономарева	5
1067. ул.	Капитана Пономарева	8
1068. ул.	Капитана Пономарева	9/2
1069. ул.	Капитана Пономарева	9/4
1070. ул.	Капитана Пономарева	9/5
1071. ул.	Капитана Пономарева	11
1072. ул.	Капитана Пономарева	12
1073. ул.	Капитана Пономарева	14
1074. ул.	Карла Либкнехта	8
1075. ул.	Карла Либкнехта	9
1076. ул.	Карла Либкнехта	11
1077. ул.	Карла Либкнехта	11А
1078. ул.	Карла Либкнехта	15
1079. ул.	Карла Либкнехта	17
1080. ул.	Карла Либкнехта	18
1081. ул.	Карла Либкнехта	19/15
1082. ул.	Карла Либкнехта	21/22
1083. ул.	Карла Либкнехта	22
1084. ул.	Карла Либкнехта	23
1085. ул.	Карла Либкнехта	25
1086. ул.	Карла Либкнехта	27
1087. ул.	Карла Либкнехта	30А
1088. ул.	Карла Либкнехта	31
1089. ул.	Карла Либкнехта	33
1090. ул.	Карла Либкнехта	34/7
1091. ул.	Карла Либкнехта	40
1092. ул.	Карла Либкнехта	42
1093. ул.	Карла Либкнехта	44
1094. ул.	Карла Либкнехта	54
1095. ул.	Карла Маркса	4
1096. ул.	Карла Маркса	6/1
1097. ул.	Карла Маркса	7
1098. ул.	Карла Маркса	7А
1099. ул.	Карла Маркса	8/2
1100. ул.	Карла Маркса	9
1101. ул.	Карла Маркса	14
1102. ул.	Карла Маркса	16
1103. ул.	Карла Маркса	23/51
1104. ул.	Карла Маркса	25
1105. ул.	Карла Маркса	30
1106. ул.	Карла Маркса	32
1107. ул.	Карла Маркса	34
1108. ул.	Карла Маркса	35
1109. ул.	Карла Маркса	36
1110. ул.	Карла Маркса	38
1111. ул.	Карла Маркса	40
1112. ул.	Карла Маркса	42
1113. ул.	Карла Маркса	44
1114. ул.	Карла Маркса	45
1115. ул.	Карла Маркса	47
1116. ул.	Карла Маркса	48
1117. ул.	Карла Маркса	49
1118. ул.	Карла Маркса	51
1119. ул.	Карла Маркса	59
1120. ул.	Кильдинская	9
1121. ул.	Кильдинская	21
1122. ул.	Кильдинская	25
1123. ул.	Кирпичная	6
1124. ул.	Кирпичная	8
1125. ул.	Кирпичная	12
1126. ул.	Колхозная	12
1127. ул.	Коминтерна	9/1
1128. ул.	Коминтерна	11/2
1129. ул.	Коминтерна	15
1130. ул.	Коминтерна	16
1131. ул.	Коминтерна	17
1132. ул.	Коминтерна	18
1133. ул.	Коминтерна	20
1134. ул.	Коминтерна	22
1135. ул.	Коминтерна	24
1136. ул.	Коммуны	16/14
1137. ул.	Коммуны	18
1138. ул.	Коммуны	20
1139. ул.	Комсомольская	3
1140. ул.	Комсомольская	3А
1141. ул.	Комсомольская	3Б
1142. ул.	Комсомольская	6
1143. ул.	Крупской	1
1144. ул.	Крупской	2
1145. ул.	Крупской	3
1146. ул.	Крупской	4
1147. ул.	Крупской	5
1148. ул.	Крупской	7
1149. ул.	Крупской	9
1150. ул.	Крупской	11
1151. ул.	Крупской	15
1152. ул.	Крупской	17
1153. ул.	Крупской	18
1154. ул.	Крупской	19
1155. ул.	Крупской	20
1156. ул.	Крупской	21
1157. ул.	Крупской	22
1158. ул.	Крупской	23
1159. ул.	Крупской	24
1160. ул.	Крупской	25
1161. ул.	Крупской	27
1162. ул.	Крупской	29
1163. ул.	Крупской	30
1164. ул.	Крупской	31
1165. ул.	Крупской	32
1166. ул.	Крупской	33
1167. ул.	Крупской	34
1168. ул.	Крупской	35
1169. ул.	Крупской	36
1170. ул.	Крупской	38
1171. ул.	Крупской	40
1172. ул.	Крупской	40А
1173. ул.	Крупской	42
1174. ул.	Крупской	44
1175. ул.	Крупской	46
1176. ул.	Крупской	48
1177. ул.	Крупской	50
1178. ул.	Крупской	52
1179. ул.	Крупской	54
1180. ул.	Куйбышева	1А
1181. ул.	Куйбышева	3
1182. ул.	Куйбышева	4
1183. ул.	Куйбышева	5
1184. ул.	Куйбышева	6
1185. ул.	Куйбышева	13
1186. ул.	Куйбышева	15
1187. ул.	Куйбышева	19
1188. ул.	Куйбышева	21
1189. ул.	Куйбышева	23
1190. ул.	Ленинградская	29/5
1191. ул.	Лесная	8
1192. ул.	Лесная	10
1193. ул.	Лесная	12
1194. ул.	Лесная	17
1195. ул.	Ломоносова	1/13
1196. ул.	Ломоносова	2
1197. ул.	Ломоносова	3
1198. ул.	Ломоносова	5
1199. ул.	Ломоносова	7/1
1200. ул.	Ломоносова	7/2
1201. ул.	Ломоносова	8
1202. ул.	Ломоносова	9/1
1203. ул.	Ломоносова	10
1204. ул.	Ломоносова	10/2
1205. ул.	Ломоносова	10/3
1206. ул.	Ломоносова	12
1207. ул.	Ломоносова	13
1208. ул.	Ломоносова	14
1209. ул.	Ломоносова	15
1210. ул.	Ломоносова	17/1
1211. ул.	Ломоносова	17/2
1212. ул.	Ломоносова	19
1213. ул.	Ломоносова	21/10
1214. ул.	Магомета Гаджиева	2/47
1215. ул.	Магомета Гаджиева	4
1216. ул.	Магомета Гаджиева	5
1217. ул.	Магомета Гаджиева	6
1218. ул.	Магомета Гаджиева	7
1219. ул.	Магомета Гаджиева	8
1220. ул.	Магомета Гаджиева	9
1221. ул.	Магомета Гаджиева	11
1222. ул.	Магомета Гаджиева	12
1223. ул.	Магомета Гаджиева	13
1224. ул.	Магомета Гаджиева	14
1225. ул.	Магомета Гаджиева	16
1226. ул.	Марата	4
1227. ул.	Марата	6
1228. ул.	Марата	8
1229. ул.	Марата	10
1230. ул.	Марата	12А
1231. ул.	Марата	16
1232. ул.	Марата	18
1233. ул.	Марата	20
1234. ул.	Марата	21
1235. ул.	Марата	22
1236. ул.	Марата	23
1237. ул.	Маяковского	1
1238. ул.	Маяковского	3
1239. ул.	Маяковского	21
1240. ул.	Маяковского	23
1241. ул.	Маяковского	25
1242. ул.	Маяковского	27
1243. ул.	Мира	1
1244. ул.	Мира	2/1
1245. ул.	Мира	2/2
1246. ул.	Мира	3
1247. ул.	Мира	4/1
1248. ул.	Мира	4/2
1249. ул.	Мира	7
1250. ул.	Мира	9
1251. ул.	Мира	11
1252. ул.	Мира	13
1253. ул.	Мира	15
1254. ул.	Мира	17
1255. ул.	Мира	23
1256. ул.	Морская	1
1257. ул.	Морская	3
1258. ул.	Морская	5
1259. ул.	Морская	7
1260. ул.	Морская	11
1261. ул.	Мурманская	58
1262. ул.	Набережная	1/2
1263. ул.	Набережная	15
1264. ул.	Нахимова	5
1265. ул.	Нахимова	6
1266. ул.	Нахимова	7
1267. ул.	Нахимова	8 корп. 2
1268. ул.	Нахимова	11
1269. ул.	Нахимова	11А
1270. ул.	Нахимова	15
1271. ул.	Нахимова	16
1272. ул.	Нахимова	17
1273. ул.	Нахимова	18
1274. ул.	Нахимова	19
1275. ул.	Нахимова	22
1276. ул.	Нахимова	23
1277. ул.	Нахимова	24
1278. ул.	Нахимова	25
1279. ул.	Нахимова	27
1280. ул.	Нахимова	29
1281. ул.	Нахимова	30
1282. ул.	Нахимова	31
1283. ул.	Нахимова	34
1284. ул.	Новое Плато	1
1285. ул.	Новое Плато	2
1286. ул.	Новое Плато	2А
1287. ул.	Новое Плато	3
1288. ул.	Новое Плато	4
1289. ул.	Новое Плато	5
1290. ул.	Новое Плато	6
1291. ул.	Новое Плато	7
1292. ул.	Новое Плато	8
1293. ул.	Новое Плато	9
1294. ул.	Новое Плато	10
1295. ул.	Новое Плато	11
1296. ул.	Новое Плато	12
1297. ул.	Новое Плато	13
1298. ул.	Новое Плато	14
1299. ул.	Новое Плато	16
1300. ул.	Новое Плато	16А
1301. ул.	Новое Плато	18
1302. ул.	Новое Плато	19
1303. ул.	Новое Плато	20
1304. ул.	Новое Плато	22
1305. ул.	Октябрьская	1
1306. ул.	Октябрьская	8
1307. ул.	Октябрьская	9
1308. ул.	Октябрьская	10
1309. ул.	Октябрьская	12
1310. ул.	Октябрьская	14
1311. ул.	Октябрьская	16
1312. ул.	Октябрьская	18/13
1313. ул.	Октябрьская	22
1314. ул.	Октябрьская	23
1315. ул.	Октябрьская	24
1316. ул.	Октябрьская	25
1317. ул.	Октябрьская	26
1318. ул.	Октябрьская	27
1319. ул.	Октябрьская	28
1320. ул.	Октябрьская	29
1321. ул.	Октябрьская	30
1322. ул.	Октябрьская	32
1323. ул.	Октябрьская	34
1324. ул.	Октябрьская	36
1325. ул.	Октябрьская	40
1326. ул.	Октябрьская	42
1327. ул.	Олега Кошевого	3
1328. ул.	Олега Кошевого	4
1329. ул.	Олега Кошевого	5
1330. ул.	Олега Кошевого	6/1
1331. ул.	Олега Кошевого	6/2
1332. ул.	Олега Кошевого	8
1333. ул.	Олега Кошевого	10
1334. ул.	Олега Кошевого	12/1
1335. ул.	Олега Кошевого	12/2
1336. ул.	Олега Кошевого	14/1
1337. ул.	Олега Кошевого	14/2
1338. ул.	Олега Кошевого	16/1
1339. ул.	Олега Кошевого	16/2
1340. ул.	Олега Кошевого	18
1341. ул.	Олега Кошевого	20
1342. ул.	Олега Кошевого	22
1343. ул.	Олега Кошевого	24
1344. ул.	Павлика Морозова	1/7
1345. ул.	Павлика Морозова	2/11
1346. ул.	Павлика Морозова	5 корп. 2
1347. ул.	Павлика Морозова	5 корп. 3
1348. ул.	Академика Павлова	2
1349. ул.	Академика Павлова	3
1350. ул.	Академика Павлова	5
1351. ул.	Академика Павлова	9
1352. ул.	Академика Павлова	13
1353. ул.	Академика Павлова	24
1354. ул.	Академика Павлова	26
1355. ул.	Академика Павлова	28
1356. ул.	Академика Павлова	30
1357. ул.	Академика Павлова	31
1358. ул.	Академика Павлова	32
1359. ул.	Академика Павлова	33
1360. ул.	Академика Павлова	34
1361. ул.	Академика Павлова	38
1362. ул.	Академика Павлова	40
1363. ул.	Академика Павлова	42/20
1364. ул.	Академика Павлова	47
1365. ул.	Академика Павлова	49
1366. ул.	Академика Павлова	51
1367. ул.	Академика Павлова	57
1368. ул.	Академика Павлова	59
1369. ул.	Папанина	5
1370. ул.	Папанина	7
1371. ул.	Папанина	9
1372. ул.	Папанина	12
1373. ул.	Папанина	14
1374. ул.	Папанина	16
1375. ул.	Папанина	17
1376. ул.	Папанина	20
1377. ул.	Папанина	21
1378. ул.	Папанина	22
1379. ул.	Папанина	23
1380. ул.	Папанина	24
1381. ул.	Папанина	26
1382. ул.	Папанина	28
1383. ул.	Папанина	34/25
1384. ул.	Пархоменко	6
1385. ул.	Пархоменко	8
1386. ул.	Первомайская	2
1387. ул.	Первомайская	22
1388. ул.	Первомайская	24
1389. ул.	Печенгская	26
1390. ул.	Пищевиков	4
1391. ул.	Пищевиков	6
1392. ул.	Пищевиков	7
1393. ул.	Пищевиков	8
1394. ул.	Пищевиков	9
1395. ул.	Пищевиков	10/11
1396. ул.	Планерная	3
1397. ул.	Подгорная	16
1398. ул.	Подгорная	22
1399. ул.	Подгорная	54
1400. ул.	Подгорная	64
1401. ул.	Подгорная	72
1402. ул.	Подстаницкого	2
1403. ул.	Подстаницкого	4
1404. ул.	Подстаницкого	6
1405. ул.	Подстаницкого	10
1406. ул.	Подстаницкого	12
1407. ул.	Подстаницкого	16
1408. ул.	Подстаницкого	18
1409. ул.	Подстаницкого	20
1410. ул.	Подстаницкого	20А
1411. ул.	Полины Осипенко	2
1412. ул.	Полины Осипенко	4
1413. ул.	Полины Осипенко	6
1414. ул.	Полины Осипенко	8



1415.	ул.	Полины Осипенко	10
1416.	ул.	Полины Осипенко	14
1417.	ул.	Полухина	1
1418.	ул.	Полухина	4
1419.	ул.	Полухина	5
1420.	ул.	Полухина	9
1421.	ул.	Полухина	9А
1422.	ул.	Полухина	11
1423.	ул.	Полухина	12
1424.	ул.	Полухина	12А
1425.	ул.	Полухина	12Б
1426.	ул.	Полухина	14
1427.	ул.	Полухина	14А
1428.	ул.	Полухина	14Б
1429.	ул.	Полухина	14В
1430.	ул.	Полухина	15
1431.	ул.	Полухина	16
1432.	ул.	Полухина	18
1433.	ул.	Полухина	20
1434.	ул.	Полухина	22
1435.	ул.	Полярной Дивизии	3
1436.	ул.	Полярной Дивизии	7
1437.	ул.	Полярной Дивизии	9
1438.	ул.	Полярной Правды	2
1439.	ул.	Полярной Правды	4
1440.	ул.	Полярные Зори	2
1441.	ул.	Полярные Зори	3
1442.	ул.	Полярные Зори	5
1443.	ул.	Полярные Зори	8
1444.	ул.	Полярные Зори	9
1445.	ул.	Полярные Зори	10
1446.	ул.	Полярные Зори	11
1447.	ул.	Полярные Зори	13
1448.	ул.	Полярные Зори	17/2
1449.	ул.	Полярные Зори	17/3
1450.	ул.	Полярные Зори	17/4
1451.	ул.	Полярные Зори	19
1452.	ул.	Полярные Зори	20
1453.	ул.	Полярные Зори	21/1
1454.	ул.	Полярные Зори	21/2
1455.	ул.	Полярные Зори	21/3
1456.	ул.	Полярные Зори	23
1457.	ул.	Полярные Зори	24
1458.	ул.	Полярные Зори	25/1
1459.	ул.	Полярные Зори	28/13
1460.	ул.	Полярные Зори	29/1
1461.	ул.	Полярные Зори	30
1462.	ул.	Полярные Зори	31/1
1463.	ул.	Полярные Зори	31/2
1464.	ул.	Полярные Зори	33/1
1465.	ул.	Полярные Зори	33/2
1466.	ул.	Полярные Зори	33/3
1467.	ул.	Полярные Зори	34
1468.	ул.	Полярные Зори	35/2
1469.	ул.	Полярные Зори	38
1470.	ул.	Полярные Зори	40
1471.	ул.	Полярные Зори	41/1
1472.	ул.	Полярные Зори	41/2
1473.	ул.	Полярные Зори	41/3
1474.	ул.	Полярные Зори	42
1475.	ул.	Полярные Зори	43/1
1476.	ул.	Полярные Зори	45/1
1477.	ул.	Полярные Зори	46
1478.	ул.	Полярные Зори	48
1479.	ул.	Полярные Зори	49/2
1480.	ул.	Полярные Зори	49/4
1481.	ул.	Полярные Зори	49/5
1482.	ул.	Полярные Зори	49/6
1483.	ул.	Полярные Зори	58
1484.	ул.	Полярный Круг	1
1485.	ул.	Полярный Круг	2
1486.	ул.	Полярный Круг	3
1487.	ул.	Полярный Круг	4
1488.	ул.	Полярный Круг	5
1489.	ул.	Полярный Круг	6
1490.	ул.	Полярный Круг	8
1491.	ул.	Полярный Круг	9
1492.	ул.	Полярный Круг	10
1493.	ул.	Полярный Круг	11
1494.	ул.	Полярный Круг	12
1495.	ул.	Прибрежная	6
1496.	ул.	Прибрежная	23
1497.	ул.	Прибрежная	25
1498.	ул.	Привокзальная	2
1499.	ул.	Привокзальная	4
1500.	ул.	Привокзальная	6
1501.	ул.	Привокзальная	8
1502.	ул.	Привокзальная	10
1503.	ул.	Привокзальная	14
1504.	ул.	Привокзальная	16
1505.	ул.	Привокзальная	18
1506.	ул.	Привокзальная	20
1507.	ул.	Привокзальная	24
1508.	ул.	Пригородная	17А
1509.	ул.	Пригородная	43
1510.	ул.	Пригородная	45
1511.	ул.	Профессора Сомова	3
1512.	ул.	Профессора Сомова	4
1513.	ул.	Профессора Сомова	5
1514.	ул.	Профессора Сомова	6
1515.	ул.	Профессора Сомова	7
1516.	ул.	Профессора Сомова	11
1517.	ул.	Профсоюзов	1
1518.	ул.	Профсоюзов	17/12
1519.	ул.	Профсоюзов	24
1520.	ул.	Пушкинская	5
1521.	ул.	Пушкинская	7
1522.	ул.	Пушкинская	12
1523.	ул.	Пушкинская	14
1524.	ул.	Радищева	12
1525.	ул.	Радищева	13
1526.	ул.	Радищева	14
1527.	ул.	Радищева	16
1528.	ул.	Радищева	18
1529.	ул.	Радищева	19
1530.	ул.	Радищева	22
1531.	ул.	Радищева	35/8
1532.	ул.	Радищева	36/10
1533.	ул.	Радищева	39

1534.	ул.	Радищева	41
1535.	ул.	Радищева	44/9
1536.	ул.	Радищева	45
1537.	ул.	Радищева	46
1538.	ул.	Радищева	47
1539.	ул.	Радищева	48
1540.	ул.	Радищева	49
1541.	ул.	Радищева	51
1542.	ул.	Радищева	52/1
1543.	ул.	Радищева	53
1544.	ул.	Радищева	58
1545.	ул.	Радищева	62/1
1546.	ул.	Радищева	63
1547.	ул.	Радищева	67/3
1548.	ул.	Радищева	68
1549.	ул.	Радищева	70
1550.	ул.	Радищева	72/6
1551.	ул.	Радищева	74/5
1552.	ул.	Ростинская	1
1553.	ул.	Ростинская	3
1554.	ул.	Ростинская	7
1555.	ул.	Ростинская	9
1556.	ул.	Садовая	9
1557.	ул.	Самойловой	1
1558.	ул.	Самойловой	3
1559.	ул.	Самойловой	5
1560.	ул.	Самойловой	6
1561.	ул.	Самойловой	8
1562.	ул.	Самойловой	9
1563.	ул.	Самойловой	12
1564.	ул.	Самойловой	14
1565.	ул.	Самойловой	16
1566.	ул.	Самойловой	18
1567.	ул.	Сафонова	5
1568.	ул.	Сафонова	7
1569.	ул.	Сафонова	10
1570.	ул.	Сафонова	12
1571.	ул.	Сафонова	14
1572.	ул.	Сафонова	17
1573.	ул.	Сафонова	19
1574.	ул.	Сафонова	20/2
1575.	ул.	Сафонова	21
1576.	ул.	Сафонова	22/33
1577.	ул.	Сафонова	24/26
1578.	ул.	Сафонова	26
1579.	ул.	Сафонова	28
1580.	ул.	Сафонова	28А
1581.	ул.	Сафонова	30
1582.	ул.	Сафонова	32/19
1583.	ул.	Сафонова	39
1584.	ул.	Сафонова	43
1585.	ул.	Сафонова	45
1586.	ул.	Сафонова	47
1587.	ул.	Саши Ковалева	10
1588.	ул.	Саши Ковалева	20
1589.	ул.	Свердлова	2/1
1590.	ул.	Свердлова	2/2
1591.	ул.	Свердлова	2/3
1592.	ул.	Свердлова	2/5
1593.	ул.	Свердлова	2/6
1594.	ул.	Свердлова	4/1
1595.	ул.	Свердлова	6/1
1596.	ул.	Свердлова	6/3
1597.	ул.	Свердлова	8/1
1598.	ул.	Свердлова	8/2
1599.	ул.	Свердлова	8/3
1600.	ул.	Свердлова	8/4
1601.	ул.	Свердлова	8/5
1602.	ул.	Свердлова	8/6
1603.	ул.	Свердлова	10/1
1604.	ул.	Свердлова	10/2
1605.	ул.	Свердлова	10/3
1606.	ул.	Свердлова	12/1
1607.	ул.	Свердлова	12/2
1608.	ул.	Свердлова	12/3
1609.	ул.	Свердлова	12/4
1610.	ул.	Свердлова	14/1
1611.	ул.	Свердлова	14/3
1612.	ул.	Свердлова	16/9
1613.	ул.	Свердлова	24
1614.	ул.	Свердлова	26
1615.	ул.	Свердлова	26/2
1616.	ул.	Свердлова	28
1617.	ул.	Свердлова	30
1618.	ул.	Свердлова	30/2
1619.	ул.	Свердлова	40/1
1620.	ул.	Свердлова	40/2
1621.	ул.	Свердлова	40/3
1622.	ул.	Свердлова	40/4
1623.	ул.	Свердлова	40/5
1624.	ул.	Свердлова	42/1
1625.	ул.	Свердлова	42/2
1626.	ул.	Свердлова	42/3
1627.	ул.	Свердлова	46А
1628.	ул.	Свердлова	48
1629.	ул.	Свердлова	50
1630.	ул.	Свердлова	54
1631.	ул.	Свердлова	56
1632.	ул.	Свердлова	58
1633.	ул.	Свердлова	66
1634.	ул.	Свердлова	68
1635.	ул.	Свердлова	70
1636.	ул.	Свердлова	72
1637.	ул.	Свердлова	74
1638.	ул.	Свердлова	82
1639.	ул.	Семена Дежнева	14
1640.	ул.	Семена Дежнева	16
1641.	ул.	Семена Дежнева	18
1642.	ул.	Семена Дежнева	20
1643.	ул.	Скальная	2
1644.	ул.	Скальная	4
1645.	ул.	Скальная	6
1646.	ул.	Скальная	7
1647.	ул.	Скальная	8
1648.	ул.	Скальная	9
1649.	ул.	Скальная	10
1650.	ул.	Скальная	11
1651.	ул.	Скальная	11А
1652.	ул.	Скальная	13

1653.	ул.	Скальная	13А
1654.	ул.	Скальная	15
1655.	ул.	Скальная	15А
1656.	ул.	Скальная	16
1657.	ул.	Скальная	17
1658.	ул.	Скальная	18
1659.	ул.	Скальная	19
1660.	ул.	Скальная	20
1661.	ул.	Скальная	21
1662.	ул.	Скальная	22
1663.	ул.	Скальная	23
1664.	ул.	Скальная	24
1665.	ул.	Скальная	25
1666.	ул.	Скальная	26
1667.	ул.	Скальная	28
1668.	ул.	Скальная	29
1669.	ул.	Скальная	33
1670.	ул.	Скальная	37
1671.	ул.	Советская	21
1672.	ул.	Софьи Перовской	6
1673.	ул.	Софьи Перовской	8
1674.	ул.	Софьи Перовской	10
1675.	ул.	Софьи Перовской	11
1676.	ул.	Софьи Перовской	11А
1677.	ул.	Софьи Перовской	13
1678.	ул.	Софьи Перовской	14
1679.	ул.	Софьи Перовской	18
1680.	ул.	Софьи Перовской	19
1681.	ул.	Софьи Перовской	21
1682.	ул.	Софьи Перовской	27
1683.	ул.	Софьи Перовской	31/11
1684.	ул.	Софьи Перовской	39
1685.	ул.	Сполохи	5
1686.	ул.	Сполохи	7
1687.	ул.	Спортивная	7/6
1688.	ул.	Старостина	1
1689.	ул.	Старостина	3
1690.	ул.	Старостина	4
1691.	ул.	Старостина	5
1692.	ул.	Старостина	7
1693.	ул.	Старостина	8
1694.	ул.	Старостина	10
1695.	ул.	Старостина	11/1
1696.	ул.	Старостина	13/1
1697.	ул.	Старостина	13/2
1698.	ул.	Старостина	17
1699.	ул.	Старостина	19
1700.	ул.	Старостина	21
1701.	ул.	Старостина	29
1702.	ул.	Старостина	30
1703.	ул.	Старостина	32
1704.	ул.	Старостина	33
1705.	ул.	Старостина	34
1706.	ул.	Старостина	36
1707.	ул.	Старостина	37
1708.	ул.	Старостина	38
1709.	ул.	Старостина	39
1710.	ул.	Старостина	40
1711.	ул.	Старостина	41
1712.	ул.	Старостина	45
1713.	ул.	Старостина	49
1714.	ул.	Старостина	53
1715.	ул.	Старостина	57
1716.	ул.	Старостина	59/1
1717.	ул.	Старостина	61/2
1718.	ул.	Старостина	63
1719.	ул.	Старостина	65
1720.	ул.	Старостина	67
1721.	ул.	Старостина	75
1722.	ул.	Старостина	83
1723.	ул.	Старостина	85
1724.	ул.	Старостина	87
1725.	ул.	Старостина	93
1726.	ул.	Старостина	95
1727.	ул.	Старостина	97
1728.	ул.	Старостина	99
1729.	ул.	Трудовых Резервов	5
1730.	ул.	Трудовых Резервов	6
1731.	ул.	Трудовых Резервов	8
1732.	ул.	Трудовых Резервов	9
1733.	ул.	Трудовых Резервов	11
1734.	ул.	Трудовых Резервов	13
1735.	ул.	Туристов	11А
1736.	ул.	Туристов	23А
1737.	ул.	Туристов	29А
1738.	ул.	Туристов	45
1739.	ул.	Туристов	47
1740.	ул.	Туристов	49
1741.	ул.	Туристов	51
1742.	ул.	Успенского	4
1743.	ул.	Успенского	11
1744.	ул.	Ушакова	1
1745.	ул.	Ушакова	3
1746.	ул.	Ушакова	4
1747.	ул.	Ушакова	5/1
1748.	ул.	Ушакова	5/2
1749.	ул.	Ушакова	7/1
1750.	ул.	Ушакова	7/2
1751.	ул.	Ушакова	8
1752.	ул.	Ушакова	9
1753.	ул.	Ушакова	11
1754.	ул.	Ушакова	12
1755.	ул.	Ушакова	13
1756.	ул.	Ушакова</	



1772. ул.	Фрунзе	17
1773. ул.	Фрунзе	19
1774. ул.	Фрунзе	21/4
1775. ул.	Фрунзе	29
1776. ул.	Фрунзе	33
1777. ул.	Фрунзе	37
1778. ул.	Фрунзе	38
1779. ул.	Фурманова	15
1780. ул.	Халтурина	1
1781. ул.	Халтурина	3
1782. ул.	Халтурина	7
1783. ул.	Халтурина	11
1784. ул.	Халтурина	16
1785. ул.	Халтурина	33
1786. ул.	Халтурина	35
1787. ул.	Халтурина	44
1788. ул.	Чапаева	10
1789. ул.	Челюскинцев	7
1790. ул.	Челюскинцев	9
1791. ул.	Челюскинцев	11
1792. ул.	Челюскинцев	18/20
1793. ул.	Челюскинцев	20
1794. ул.	Челюскинцев	21А
1795. ул.	Челюскинцев	21В
1796. ул.	Челюскинцев	25
1797. ул.	Челюскинцев	27
1798. ул.	Челюскинцев	30А
1799. ул.	Челюскинцев	31
1800. ул.	Челюскинцев	35
1801. ул.	Челюскинцев	37
1802. ул.	Чехова	6
1803. ул.	Чехова	9
1804. ул.	Чехова	10
1805. ул.	Чехова	12/37
1806. ул.	Чумбарова-Лучинского	5
1807. ул.	Чумбарова-Лучинского	6
1808. ул.	Чумбарова-Лучинского	7
1809. ул.	Чумбарова-Лучинского	8
1810. ул.	Чумбарова-Лучинского	9
1811. ул.	Чумбарова-Лучинского	10
1812. ул.	Чумбарова-Лучинского	11
1813. ул.	Чумбарова-Лучинского	12
1814. ул.	Чумбарова-Лучинского	13
1815. ул.	Чумбарова-Лучинского	15
1816. ул.	Чумбарова-Лучинского	16
1817. ул.	Чумбарова-Лучинского	17
1818. ул.	Чумбарова-Лучинского	18
1819. ул.	Чумбарова-Лучинского	19
1820. ул.	Чумбарова-Лучинского	20
1821. ул.	Чумбарова-Лучинского	21
1822. ул.	Чумбарова-Лучинского	23
1823. ул.	Чумбарова-Лучинского	24
1824. ул.	Чумбарова-Лучинского	25
1825. ул.	Чумбарова-Лучинского	27
1826. ул.	Чумбарова-Лучинского	29
1827. ул.	Чумбарова-Лучинского	32/1
1828. ул.	Чумбарова-Лучинского	32/2
1829. ул.	Чумбарова-Лучинского	32/3
1830. ул.	Чумбарова-Лучинского	33
1831. ул.	Чумбарова-Лучинского	40/1
1832. ул.	Чумбарова-Лучинского	40/2
1833. ул.	Чумбарова-Лучинского	40/3
1834. ул.	Чумбарова-Лучинского	46/1
1835. ул.	Чумбарова-Лучинского	46/2
1836. ул.	Чумбарова-Лучинского	48/1
1837. ул.	Чумбарова-Лучинского	50
1838. ул.	Шабалина	1
1839. ул.	Шабалина	3
1840. ул.	Шабалина	4
1841. ул.	Шабалина	5
1842. ул.	Шабалина	7
1843. ул.	Шабалина	9
1844. ул.	Шабалина	19
1845. ул.	Шабалина	21
1846. ул.	Шабалина	23
1847. ул.	Шабалина	25
1848. ул.	Шабалина	27
1849. ул.	Шабалина	29
1850. ул.	Шабалина	31
1851. ул.	Шабалина	35

1852. ул.	Шабалина	37
1853. ул.	Шабалина	41
1854. ул.	Шабалина	43
1855. ул.	Шабалина	45
1856. ул.	Шабалина	49
1857. ул.	Шабалина	51
1858. ул.	Шабалина	53
1859. ул.	Шабалина	55
1860. ул.	Шабалина	57
1861. ул.	Шабалина	59
1862. ул.	Шабалина	61
1863. ул.	Шабалина	63
1864. ул.	Шевченко	1А
1865. ул.	Шевченко	6
1866. ул.	Шевченко	6А
1867. ул.	Шевченко	7
1868. ул.	Шевченко	7А
1869. ул.	Шевченко	7Б
1870. ул.	Шевченко	8
1871. ул.	Шевченко	11
1872. ул.	Шевченко	11А
1873. ул.	Шевченко	14А
1874. ул.	Шевченко	15
1875. ул.	Шевченко	16А
1876. ул.	Шевченко	24
1877. ул.	Шевченко	26
1878. ул.	Шестой Комсомольской Батарей	13
1879. ул.	Шестой Комсомольской Батарей	45
1880. ул.	Шмидта	1/1
1881. ул.	Шмидта	1/2
1882. ул.	Шмидта	1/3
1883. ул.	Шмидта	3
1884. ул.	Шмидта	5
1885. ул.	Шмидта	9
1886. ул.	Шмидта	11
1887. ул.	Шмидта	17
1888. ул.	Шмидта	21
1889. ул.	Шмидта	29/2
1890. ул.	Шмидта	31/1
1891. ул.	Шмидта	33А
1892. ул.	Шмидта	37
1893. ул.	Шмидта	39/1
1894. ул.	Шмидта	45
1895. ул.	Шмидта	47
1896. ул.	Юрия Гагарина	1
1897. ул.	Юрия Гагарина	1А
1898. ул.	Юрия Гагарина	3
1899. ул.	Юрия Гагарина	4
1900. ул.	Юрия Гагарина	5
1901. ул.	Юрия Гагарина	6
1902. ул.	Юрия Гагарина	8
1903. ул.	Юрия Гагарина	9/2
1904. ул.	Юрия Гагарина	9/3
1905. ул.	Юрия Гагарина	9/4
1906. ул.	Юрия Гагарина	9/5
1907. ул.	Юрия Гагарина	13
1908. ул.	Юрия Гагарина	15
1909. ул.	Юрия Гагарина	18
1910. ул.	Юрия Гагарина	19
1911. ул.	Юрия Гагарина	20
1912. ул.	Юрия Гагарина	22
1913. ул.	Юрия Гагарина	24
1914. ул.	Юрия Гагарина	25
1915. ул.	Юрия Гагарина	27
1916. ул.	Юрия Гагарина	29
1917. ул.	Юрия Гагарина	31
1918. ул.	Юрия Гагарина	45
1919. ул.	Юрия Гагарина	47/1
1920. ул.	Юрия Гагарина	47/2
1921. ул.	Юрия Гагарина	49
1922. ул.	Юрия Смирнова	16
1923. ул.	Юрия Смирнова	20
1924. ул.	Юрия Смирнова	22
1925. шоссе	Верхне-Ростинское	3
1926. шоссе	Верхне-Ростинское	5
1927. шоссе	Верхне-Ростинское	7
1928. шоссе	Верхне-Ростинское	9
1929. шоссе	Верхне-Ростинское	13
1930. шоссе	Верхне-Ростинское	15
1931. шоссе	Верхне-Ростинское	17

1932. шоссе	Верхне-Ростинское	19
1933. шоссе	Верхне-Ростинское	25
	жилой район Росляково	
1934. ул.	Заводская	2
1935. ул.	Заводская	3
1936. ул.	Заводская	4
1937. ул.	Заводская	4/1
1938. ул.	Заводская	5
1939. ул.	Заводская	9
1940. ул.	Заводская	11
1941. ул.	Заводская	13
1942. ул.	Зеленая	1
1943. ул.	Зеленая	2
1944. ул.	Зеленая	3
1945. ул.	Зеленая	4
1946. ул.	Зеленая	5
1947. ул.	Зеленая	6
1948. ул.	Зеленая	7
1949. ул.	Зеленая	7А
1950. ул.	Зеленая	8
1951. ул.	Зеленая	10
1952. ул.	Зеленая	12
1953. ул.	Молодежная	10
1954. ул.	Молодежная	11
1955. ул.	Молодежная	12
1956. ул.	Молодежная	13
1957. ул.	Молодежная	15
1958. ул.	Молодежная	16
1959. ул.	Молодежная	17
1960. ул.	Молодежная	19
1961. ул.	Мохнаткина Пахта	1
1962. ул.	Мохнаткина Пахта	6
1963. ул.	Приморская	1
1964. ул.	Приморская	3
1965. ул.	Приморская	5
1966. ул.	Приморская	7
1967. ул.	Приморская	8/1
1968. ул.	Приморская	8/2
1969. ул.	Приморская	9
1970. ул.	Приморская	10
1971. ул.	Приморская	11
1972. ул.	Приморская	13
1973. ул.	Приморская	14
1974. ул.	Приморская	15
1975. ул.	Приморская	16
1976. ул.	Приморская	17
1977. ул.	Приморская	18
1978. ул.	Приморская	19
1979. ул.	Приморская	21
1980. ул.	Советская	1
1981. ул.	Советская	2
1982. ул.	Советская	3
1983. ул.	Советская	5
1984. ул.	Советская	6
1985. ул.	Советская	7
1986. ул.	Советская	9
1987. ул.	Советская	9/2
1988. ул.	Советская	11
1989. ул.	Советская	13
1990. ул.	Советская	15
1991. ул.	Советская	17
1992. ул.	Советская	19
1993. ул.	Школьная	2
1994. ул.	Школьная	4
1995. ул.	Школьная	5
1996. ул.	Школьная	5/2
1997. ул.	Школьная	6
1998. ул.	Школьная	15
1999. ул.	Школьная	17
2000. шоссе	Североморское	2
2001. шоссе	Североморское	4
2002. шоссе	Североморское	7
2003. шоссе	Североморское	8
2004. шоссе	Североморское	9
2005. шоссе	Североморское	10
2006. шоссе	Североморское	12
2007. шоссе	Североморское	14
2008. шоссе	Североморское	16
2009. шоссе	Североморское	18

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.08.2017

№ 2587

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 08.02.2012 № 230 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков на территории муниципального образования город Мурманск» (в ред. постановлений от 07.09.2012 № 2204, от 30.05.2013 № 1302, от 02.07.2014 № 2140, от 03.03.2016 № 535, от 04.04.2016 № 845, от 01.07.2016 № 1943, от 11.11.2016 № 3445, от 16.01.2017 № 44)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлениями администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск», от 11.01.2013 № 01 «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления – администрации города Мурманска (структурных подразделений администрации города Мурманска), ее должностных лиц, муниципальных служащих, подведомственных администрации города Мурманска учреждений и их должностных лиц, предоставляющих муниципальные услуги» **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 08.02.2012 № 230 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков на территории муниципального образования город Мурманск» (в ред. постановлений от 07.09.2012 № 2204, от 30.05.2013 № 1302, от 02.07.2014 № 2140, от 03.03.2016 № 535, от 04.04.2016 № 845, от 01.07.2016 № 1943, от 11.11.2016 № 3445, от 16.01.2017 № 44) изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Мирошникову М. А.

**Глава администрации
города Мурманска**

А. И. СЫСОЕВ.

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 08.08.2017 № 2587

Изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков на территории
муниципального образования город Мурманск»

- Абзац второй подпункта 1.1 раздела 1 исключить.
- Подпункт 1.2.1 пункта 1.2 изложить в новой редакции:
«1.2.1. Получателями муниципальной услуги являются правообладатели земельного участка, физические и юридические лица (далее – заявители).».
- Абзац 4 подпункта 1.3.2 изложить в новой редакции:
« на интернет-портале государственных и муниципальных услуг (<http://www.gosuslugi.ru>), а также региональном интернет-портале государственных и муниципальных услуг (<http://51.gosuslugi.ru>).».
- Подпункт 1.3.3 пункта 1.3 изложить в новой редакции:
«1.3.3. Информация об отделениях Государственного областного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области» (далее – ГОБУ «МФЦ МО»), уполномоченного на прием и регистрацию заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка.
Отделение ГОБУ «МФЦ МО» по Ленинскому административному округу города Мурманска:
Адрес: 183034, г. Мурманск, ул. Алексея Хлобыстова, д. 26.
Адрес электронной почты: info@mfc51.ru.
Телефон для справок: (8152) 22-60-36.
График приема граждан:
- понедельник, среда – с 9.00 до 19.00;
- вторник – с 10.00 до 20.00;
- четверг, пятница – с 08.00 до 18.00;



- суббота – с 10.00 до 15.00.

Отделение ГОБУ «МФЦ МО» по Октябрьскому административному округу города Мурманска:

Адрес: 183038, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 45.

Адрес электронной почты: info@mfc51.ru.

Телефон для справок: (8152) 44-34-58.

График приема граждан:

- понедельник, среда – с 9.00 до 19.00;

- вторник – с 10.00 до 20.00;

- четверг, пятница – с 08.00 до 18.00;

- суббота – с 10.00 до 15.00.

Отделение ГОБУ «МФЦ МО» по Первомайскому административному округу города Мурманска:

Адрес: 183052, г. Мурманск, ул. Генерала Щербакова, д. 26.

Адрес электронной почты: info@mfc51.ru.

Телефон для справок: (8152) 52-12-89.

График приема граждан:

- понедельник, среда – с 9.00 до 19.00;

- вторник – с 10.00 до 20.00;

- четверг, пятница – с 08.00 до 18.00;

- суббота – с 10.00 до 15.00.».

5. Подпункт 2.2 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Предоставление муниципальной услуги осуществляет Комитет.

ГОБУ «МФЦ МО» осуществляет предоставление муниципальной услуги в части приема и передачи в Комитет заявлений для предоставления муниципальной услуги.

При предоставлении муниципальной услуги Комитет осуществляет взаимодействие с:

- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области (далее – Управление Росреестра по Мурманской области) в части получения сведений об объекте недвижимости;

- организациями, осуществляющими эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения.».

6. Пункт 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача заявителю градостроительного плана земельного участка (далее – ГПЗУ);

- выдача заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 4 к настоящему регламенту.».

7. Абзац первый пункта 2.4 раздела 2 изложить в новой редакции:

«Комитет предоставляет муниципальную услугу в течение 20 рабочих дней после получения заявления о выдаче ГПЗУ.».

8. Абзац девятый пункта 2.5 исключить, изменив последующую нумерацию абзацев пункта 2.5.

9. Сноску 8 исключить.

10. Сноски 9-11 считать сносками 8-10 соответственно.

11. Абзац девятый пункта 2.5 изложить в новой редакции:

«- приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25.04.2017 № 741/пр «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка и порядка ее заполнения»»;

12. Сноску 8 изложить в новой редакции:

«⁸ Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 31.05.2017.».

13. Абзац первый подпункта 2.6.1 пункта 2.6 изложить в новой редакции:

«2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель предоставляет в Комитет или ГОБУ «МФЦ МО» заявление о выдаче ГПЗУ согласно приложению № 1 к настоящему регламенту.».

14. Пункт 2.6.3 изложить в новой редакции:

«2.6.3 Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, – правоустанавливающие документы на земельный участок.».

15. Пункт 2.6.4 изложить в новой редакции:

«2.6.4. Заявление, указанное в пункте 2.6.1 настоящего регламента, а также документы, указанные в пункте 2.6.3 настоящего регламента, могут быть представлены заявителем в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области и органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск, и направлены в Комитет с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая региональный интернет-портал государственных и муниципальных услуг (<http://51.gosuslugi.ru>).

Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в пункте 2.6.3 настоящего регламента, в случае, если право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, Комитет самостоятельно запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия посредством направления межведомственного запроса в Управление Росреестра по Мурманской области, в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в случае если заявитель не представил их самостоятельно.

Заявитель вправе предоставить в Комитет документы, указанные в пункте 2.6.3, по собственной инициативе.».

16. Подпункт 2.6.5 раздела 2.6 изложить в новой редакции:

«2.6.5. Документы, указанные в подпункте 2.6.3 настоящего регламента, предоставляются заявителем самостоятельно, если отсутствуют сведения о зарегистрированных правах в Едином государственном реестре недвижимости.».

17. Пункт 2.8 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.8. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является несоответствие Заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 1.2.1 регламента.».

18. Раздел 3 изложить в новой редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Описание последовательности исполнения административных процедур предоставления муниципальной услуги представлено в блок-схеме согласно приложению № 2 к настоящему регламенту.

3.2. Основанием для начала административного действия в рамках предоставления муниципальной услуги является поступление от заявителя заявления в Комитет непосредственно или через отделения ГОБУ «МФЦ МО» или посредством почтовой связи.

3.3. Заявление может быть направлено в электронной форме с приложением в виде отсканированных копий указанных документов в одном из указанных форматов: PDF, TIF, JPEG на адрес электронной почты Комитета: murmangrad@citymurmansk.ru.

3.4. Качество предоставленных электронных документов в форматах PDF, TIF, JPEG должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

3.5. В случае поступления заявления через портал государственных и муниципальных услуг муниципальный служащий, ответственный за прием заявления и документов в электронной форме, с использованием программного обеспечения Комитета, в день поступления заявления и документов:

- проверяет заявление и полученные документы, полноту и правильность заполнения заявления; формирует уведомление о получении заявления и документов в личном кабинете заявителя на портале государственных и муниципальных услуг в автоматическом режиме;

- в случае наличия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7.2 настоящего регламента:

1) формирует уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа;

2) подписывает уведомление усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета и отправляет на портал государственных и муниципальных услуг;

- в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7.2 настоящего регламента:

1) регистрирует заявление и документы;

2) направляет информацию о регистрации заявления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета, на портал государственных и муниципальных услуг;

3) распечатывает заявление и документы (при необходимости) и выполняет дальнейшие действия в соответствии с административными процедурами, указанными в настоящем регламенте.

В день получения заявления и документов в электронной форме по ТКС муниципальный служащий, ответственный за прием заявления в электронной форме, выполняет с использованием программного обеспечения Комитета следующие действия:

1) проверяет подлинность усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя с использованием системного криптографического программного обеспечения;

2) формирует извещение о получении заявления и документов подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета и отправляет его заявителю;

3) проверяет наличие оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7.2 настоящего регламента.

При наличии хотя бы одного из оснований, указанных в пункте 2.7.2 настоящего регламента, муниципальный служащий, ответственный за прием заявления и документов в электронной форме, в течение одного рабочего дня с момента получения заявления выполняет с использованием программного обеспечения Комитета следующие действия:

1) формирует уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа или сообщение об

ошибке в случае невозможности расшифровать документы;

2) подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета уведомление об отказе в приеме документов;

3) отправляет уведомление об отказе в приеме (сообщение об ошибке) заявителю.

При отсутствии оснований, указанных в пункте 2.7.2 настоящего регламента, муниципальный служащий, ответственный за прием заявления в электронной форме, в течение одного рабочего дня с момента получения заявления и документов выполняет с использованием программного обеспечения Комитета следующие действия:

1) регистрирует заявление и документы, формирует уведомление о приеме заявления и документов, подписывает уведомление усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета;

2) отправляет уведомление о приеме заявления заявителю;

3) распечатывает заявление и документы (при необходимости) и выполняет дальнейшие действия в соответствии с административными процедурами, указанными в настоящем регламенте.

О ходе рассмотрения заявления, полученного через портал государственных и муниципальных услуг, муниципальный служащий, ответственный за предоставление услуги, обязан направлять информацию в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета, на портал государственных и муниципальных услуг.

3.6. Прием и регистрация заявления при личном обращении заявителя, или через отделения ГОБУ «МФЦ МО», или посредством почтовой связи осуществляется муниципальным служащим Комитета, ответственным за прием документов, в день поступления такого заявления в Комитет. Регистрация поступившего заявления производится в базе данных автоматизированной системы электронного документооборота Комитета.

3.7. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, ставит на заявлении отметку с указанием даты приема заявления и передает председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности) для резолюции.

3.8. Председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления рассматривает его и выносит резолюцию, адресованную начальнику отдела градостроительства и архитектуры Комитета (далее – отдел). Начальник отдела в день получения заявления от председателя Комитета (лица, исполняющего его обязанности) рассматривает его и выносит резолюцию с указанием муниципального служащего Комитета, ответственного за предоставление муниципальной услуги по данному заявлению.

3.9. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение трех рабочих дней (с момента регистрации заявления) определяет основания:

1) для подготовки, регистрации и выдачи ГПЗУ;

2) для подготовки уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.10. Если при проверке пакета документов выявлено отсутствие документов, указанных в пункте 2.6.3 настоящего регламента, то муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит межведомственный запрос для их получения согласно приложению № 3 к настоящему регламенту в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

При получении документов и (или) информации муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, производит необходимые действия по предоставлению муниципальной услуги.

3.11. В случае, если в ходе проверки документов выявлены основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги согласно приложению № 4 к настоящему регламенту за подписью председателя Комитета с указанием причины отказа и передает его на подпись председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности). Уведомление об отказе регистрируется в базе данных автоматизированной системы электронного документооборота Комитета.

3.12. Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается заявителю (представителю заявителя) лично под подпись, в срок не позднее двадцати рабочих дней после получения заявления Комитетом, в случае его личного обращения в Комитет (либо по почте с уведомлением).

3.13. Если в ходе проверки документов не выявлены основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, производит необходимые действия по подготовке ГПЗУ.

3.14. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение семи дней с даты поступления заявления направляет в организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, запрос о предоставлении технических условий для подключения (технологического присоединения) планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

3.15. ГПЗУ заполняется по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25.04.2017 № 741/пр «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка и порядка ее заполнения».

3.16. Форма ГПЗУ заполняется в трех экземплярах. После регистрации первый и второй экземпляры передаются заявителю. Третий экземпляр оставляется на хранении в Комитете.

Копия ГПЗУ после его регистрации передается в орган, уполномоченный на ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования.

3.17. ГПЗУ или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги регистрируется в журнале регистрации и выдачи ГПЗУ Комитета.

3.18. ГПЗУ или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги предоставляется заявителю (полномочному представителю) при предъявлении документа, удостоверяющего его личность под подпись в срок не позднее 20 рабочих дней после получения заявления Комитетом.

При получении ГПЗУ в Комитете заявитель указывает в журнале регистрации ГПЗУ, свою фамилию, имя, отчество, должность, ставит дату и подпись.

В случае, если заявитель при подаче заявления изъявил желание получить результат муниципальной услуги с использованием средств почтовой связи, муниципальный служащий, ответственный за подготовку результата предоставления муниципальной услуги, направляет заявителю два экземпляра ГПЗУ (или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.19. В случае неявки заявителя в Комитет в срок, указанный в п. 3.18, ГПЗУ (или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги) направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в адрес заявителя в срок, не превышающий одного дня со дня его подписания.».

19. Раздел 4 изложить в новой редакции:

«4. Формы контроля за исполнением регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением муниципальными служащими Комитета положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов,

устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений ответственными муниципальными служащими

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением муниципальными служащими Комитета, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется путем проведения проверок председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности).

4.1.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) муниципальных служащих Комитета.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля

за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги плановыми и внеплановыми.

4.2.2. Периодичность проведения плановых проверок качества предоставления муниципальной услуги устанавливается перспективными планами работы Комитета.

4.2.3. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся на основании поступивших заявлений (жалоб), содержащих сведения о неправомерных решениях, действиях (бездействии) муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

4.2.4. При проведении проверки рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (плановые проверки), или отдельные вопросы (внеплановые проверки). Вид проверки и срок ее проведения устанавливается приказом председателя Комитета (лица, исполняющего его обязанности).

4.2.5. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные в ходе проверки недостатки (если такие будут обнаружены) и даются предложения по их устранению.

Справка подписывается муниципальными служащими, участвовавшими в проведении проверки, и утверждается председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности).

4.2.6. По результатам проведенных проверок, оформленных документально в установленном порядке, в случае выявления нарушений прав Заявителей председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) дает указания по их устранению и осуществляет контроль их исполнения.

4.3. Ответственность муниципальных служащих Комитета за решения и действия (бездействие), принимаемые

(осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. Муниципальные служащие Комитета, ответственные за предоставление муниципальной услуги, в том числе за консультирование, несут персональную ответственность за предоставление муниципальной услуги.

Персональная ответственность муниципальных служащих Комитета за предоставление муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.08.2017

№ 2626

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 16.03.2017 № 633 «Об утверждении Порядка разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий, а также дизайн-проектов благоустройства общественных территорий, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды» **постановляю:**

- Внести изменения в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 16.03.2017 № 633 «Об утверждении Порядка разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий, а также дизайн-проектов благоустройства общественных территорий, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск», изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
- Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.
- Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2018.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Мирошникову М. А.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 11.08.2017 № 2626

Порядок разработки, обсуждения
с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий,
а также дизайн-проектов благоустройства общественных территорий,
расположенных на территории муниципального образования город Мурманск

1. Общие положения

1.1. Порядок разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий, а также дизайн-проектов благоустройства общественных территорий, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск (далее – Порядок), регламентирует процедуру разработки, обсуждения с заинтересованными лицами, согласования и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий, а также дизайн-проектов благоустройства общественных территорий, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск.

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

1.2.1. Дворовая территория – совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам.

1.2.2. Общественная территория – территории муниципального образования города Мурманск соответствующего функционального назначения, в том числе площади, набережные, улицы, пешеходные зоны, скверы, парки, иные территории.

1.2.3. Заинтересованные лица – собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству; представители органов власти, местного самоуправления, юридических лиц, общественных объединений, физические лица, заинтересованные в проекте благоустройства и готовые участвовать в его реализации – в отношении общественных территорий.

1.3. Дизайн-проект – принципиальные архитектурно-дизайнерские и функционально-планировочные решения, определяющие облик, характер и виды использования территории.

Дизайн-проект благоустройства общественной территории включает текстовое и визуальное описание предлагаемого проекта, в том числе его концепцию и перечень (в том числе визуализированный) элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на соответствующей территории.

Дизайн-проект благоустройства дворовой территории включает текстовое и визуальное описание предлагаемого проекта, перечень (в том числе в виде соответствующих визуализированных изображений) элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на соответствующей дворовой территории.

Содержание дизайн-проекта зависит от вида и состава планируемых к благоустройству работ. Дизайн-проект может быть подготовлен в виде проектно-сметной документации или в упрощенном виде – изображении соответствующей территории, исходя из минимального и дополнительного перечней работ, с описанием работ и мероприятий, предлагаемых к выполнению.

Проектно-сметная документация по благоустройству включает разработку – архитектурных, планировочных, ландшафтных, дизайнерских, инженерно-технических решений, в том числе деталей и узлов, необходимых и достаточных для производства строительно-монтажных работ.

1.4. Согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории осуществляется представителем (представителями) заинтересованных лиц, уполномоченных общим собранием собственников помещений в каждом многоквартирном доме, решениями собственников каждого здания и сооружения, расположенных в границах дворовой территории.

1.5. Обсуждение дизайн-проекта благоустройства общественной территории, расположенной на территории муниципального образования город Мурманск, осуществляется заинтересованными лицами.

2. Разработка дизайн-проектов благоустройства

2.1. Разработка дизайн-проекта благоустройства в отношении дворовых территорий, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск, и дизайн-проекта благоустройства общественных территорий города Мурманска осуществляется с учетом требований Правил благоустройства территории муниципального образования город Мурманск, действующих строительных, санитарных норм и правил, минимальных расчетных показателей допустимого уровня обеспеченности объектами благоустройства территорий, установленных местными нормативами градостроительного проектирования муниципального образования город Мурманск, утвержденными решением Совета депутатов города Мурманска от 03.12.2012 № 55-750, а также с учетом необходимости технической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

2.2. Текстовое описание дизайн-проекта благоустройства включает в себя предпроектный анализ и описание видения основных направлений проектирования:

- определение границ участка проектирования дворовой территории, общественных территорий;
- анализ существующего положения дворовой территории, общественных территорий (в том числе общий уровень благоустройства – состояние дорожного покрытия, освещенность территории, наличие и состояние малых архитектурных форм, выявление индивидуальных особенностей и проблем территории, к которым могут быть отнесены низкий уровень общего благоустройства территории, низкий уровень экономической привлекательности территории из-за наличия инфраструктурных проблем, наличие на территории ветхих и аварийных зданий и сооружений, неудовлетворительный внешний вид зданий, находящихся в муниципальной и государственной собственности);
- преимущественные виды использования территории, общие подходы к функциональному зонированию, организации движения, освещению, озеленению (с учетом предложений заинтересованных лиц);
- выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стиливого решения, материалов дворовой территории, общественных территорий;
- выбор типов покрытий, с учетом функционального зонирования дворовой территории, общественных территорий;

Приложение № 1
к изменениям

Приложение № 1
к Административному регламенту

Председателю комитета градостроительства
и территориального развития
администрации города Мурманска
от _____
(для физических лиц: Ф.И.О., наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, кем выдан, дата выдачи, адрес места регистрации, тел.,
для юридических лиц: наименование юридического лица, должность, Ф.И.О. полностью руководителя ИИН, ОГРН, юридический адрес, тел.)

действующего от имени

(Ф.И.О. или наименование заявителя)
на основании

(указываются данные документа,
подтверждающего полномочия
представителя)

зарегистрирован по адресу:

контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать градостроительный план земельного участка, расположенного по адресу: г. Мурманск, район _____

(указывается полный адрес земельного участка)

ул. _____, дом № _____, кадастровый номер земельного участка _____ для

строительства, реконструкции объекта (нужное подчеркнуть) _____

Результат предоставления муниципальной услуги прошу предоставить:

(нужное отметить V)

<input type="checkbox"/>	лично в Комитете
<input type="checkbox"/>	отправить по почте заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес:

Приложение: копии документов прилагаются на _____ л.

" _____ " _____ 20__ г.

(дата)

(подпись заявителя)

Приложение № 2
к изменениям

Приложение № 2
к Административному регламенту





- выбор типов озеленения дворовой территории, общественных территорий;
- выбор типов освещения и осветительного оборудования дворовой территории, общественных территорий.
2.3. Визуальное описание дизайн-проекта благоустройства, дворовых территорий, общественных территорий разрабатывается на актуализированной (при наличии) топографической основе (в масштабе 1:2000, 1:1000, 1:500 на выбор).

Визуальное описание дизайн-проекта благоустройства, дворовых территорий, общественных территорий включает:

- схему планировочной организации территории, включающую план благоустройства и озеленения территории;
- объемно-планировочные решения декоративного оформления;
- видовые точки с размещением объектов в системе окружающей застройки (фотомонтаж);
- архитектурный макет в масштабе 1:200, 1:500 или компьютерная 3D модель, видеоряд (по желанию).

2.4. Разработка дизайн-проекта благоустройства дворовой территории осуществляется с учетом минимальных и дополнительных перечней работ по благоустройству дворовой территории, установленных нормативным правовым актом Правительства Мурманской области и утвержденных протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, решениями собственников каждого здания и сооружения, образующих дворовую территорию, в отношении которой разрабатывается дизайн-проект благоустройства.

2.5. Для выбора лучших архитектурно-дизайнерских и функционально-планировочных решений в ходе подготовки дизайн-проекта благоустройства особо значимых территорий, к которым относятся открытые общественные пространства, отвечающие как минимум двум критериям – центральность расположения, историко-культурная и/или природная значимость, высокая популярность (востребованность) у населения проводится творческий (публичный) архитектурный конкурс.

Решение о проведении творческого (публичного) архитектурного конкурса принимает комитет по культуре администрации города Мурманска в форме приказа. Указанным приказом утверждается состав жюри, определяется вид конкурса (открытый или закрытый), правила его проведения, а также порядок и сроки публичного освещения.

Победитель конкурса определяется решением жюри.

2.6. Организацию разработки дизайн-проектов благоустройства в отношении дворовых территорий осуществляет комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска совместно с Мурманским муниципальным бюджетным учреждением «Управление дорожного хозяйства».

Разработка дизайн-проекта благоустройства дворовой территории может быть обеспечена заинтересованными лицами, указанными в подпункте 1.2.3 настоящего Порядка, по их собственной инициативе.

2.7. Комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска:

1) в течение пяти рабочих дней со дня утверждения муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования город Мурманск» на 2018-2022 годы направляет письменные запросы лицам, указанным в подпункте 1.2.3 настоящего Порядка, о разработке дизайн-проекта благоустройства дворовой территории этими лицами по их собственной инициативе;

2) в течение одного месяца со дня утверждения муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования город Мурманск» на 2018-2022 годы определяет сроки разработки дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, обеспечивающие реализацию соответствующих мероприятий этой муниципальной программы, в определенных муниципальной программой сроки.

2.8. Комитет по культуре администрации города Мурманска:

1) осуществляет организацию разработки дизайн-проектов благоустройства в отношении общественной территории города Мурманска совместно с муниципальным автономным учреждением культуры «Мурманские городские парки и скверы»;

2) в течение одного месяца со дня утверждения муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования город Мурманск» на 2018-2022 годы определяет сроки разработки дизайн-проекта благоустройства общественной территории, в том числе сроки проведения творческого (публичного) архитектурного конкурса по особо значимым территориям, обеспечивающие реализацию соответствующих мероприятий этой муниципальной программы, в определенные муниципальной программой сроки.

3. Обсуждение с заинтересованными лицами дизайн-проектов благоустройства

3.1. Разработанный дизайн-проект благоустройства дворовых территорий подлежит согласованию с лицами, указанными в пункте 1.2.3 настоящего Порядка, в срок, обеспечивающий реализацию соответствующих мероприятий муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования город Мурманск» на 2018-2022 годы.

Комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска обеспечивает информирование заинтересованных лиц, указанных в подпункте 1.2.3 настоящего Порядка, о времени, месте и сроках согласования дизайн-проекта благоустройства дворовой территории посредством почтовой связи по адресам, указанным в предложениях о включении дворовой территории в программу муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования город Мурманск» на 2018-2022 годы, не менее чем за 14 календарных дней до начала срока такого согласования.

3.2. Комитет по культуре администрации города Мурманска в срок не менее чем за 14 календарных дней до начала приема предложений и (или) дополнений к дизайн-проекту благоустройства общественной территории (далее – Предложения) от заинтересованных лиц:

- размещает на официальном сайте администрации города Мурманска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Комфортная городская среда» разработанный дизайн-проект благоустройства общественной территории и информацию о приеме Предложений от заинтересованных лиц с указанием срока начала и окончания приема таких Предложений, а также форму подачи Предложения согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- организует размещение в газете «Вечерний Мурманск» информации о начале приема Предложений от граждан по разработанному дизайн-проекту благоустройства общественной территории.

3.2.1. Срок приема Предложений от заинтересованных лиц должен составлять не менее 14 календарных дней с даты начала приема Предложений.

3.2.2. Предложения принимаются комитетом по культуре администрации города Мурманска по адресу: город Мурманск, проезд Флотский, дом 1, в рабочие дни: понедельник – четверг с 9.00 до 17.30, пятница и предпраздничные дни – с 9.00 до 16.00; перерыв с 13.00 до 14.00; e-mail: kultura@citymurmansk.ru.

Поступившие в комитет по культуре администрации города Мурманска Предложения граждан подлежат обязательной регистрации в день поступления таких Предложений.

3.2.3. Предложения должны содержать следующую информацию:
1) для гражданина – фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя.

Для юридического лица - наименование юридического лица и его место нахождения, а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика;

2) сведения о дизайн-проекте благоустройства общественной территории, в который предлагается внести изменения;

3) предложения и (или) дополнения к дизайн-проекту благоустройства общественной территории с их обоснованием;

4) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заинтересованным лицом;

5) согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Представленные для рассмотрения Предложения организаций принимаются одновременно с приложением протокола общего собрания организации.

Все листы Предложения и прилагаемые документы должны быть прошиты, пронумерованы и подписаны заинтересованными лицами.

Для юридических лиц Предложение должно быть также скреплено печатью.

3.2.4. Предложения, не соответствующие требованиям подпункта 3.2.3 настоящего Порядка и (или) поступившие по истечении срока, указанного в подпункте 3.2.1 настоящего Порядка, не рассматриваются.

3.2.5. Комитет по культуре администрации города Мурманска обобщает Предложения и в течение трех рабочих дней со дня окончания срока приема Предложений передает их на рассмотрение общественной комиссии, состав которой утверждается постановлением администрации города Мурманска.

3.2.6. По итогам рассмотрения каждого из поступивших Предложений общественная комиссия принимает решение о рекомендации его к реализации при разработке проектно-сметной документации на основании разработанного дизайн-проекта благоустройства общественной территории (внесения изменений в проектно-сметную документацию, в случае если дизайн-проект подготовлен в виде проектно-сметной документации), либо об отклонении такого Предложения.

3.2.7. Решение общественной комиссии оформляется протоколом в день его принятия и размещается в порядке, установленном положением об общественной комиссии, утвержденным постановлением администрации города Мурманска.

Протокол содержит следующую информацию:
- наименование дизайн-проекта благоустройства общественной территории, расположенной на территории муниципального образования город Мурманск;

- общее количество поступивших предложений и (или) дополнений к дизайн-проекту благоустройства общественной территории;

- количество оставленных без рассмотрения Предложений по основаниям, указанным в подпункте 3.2.4 настоящего Порядка;

- количество отклоненных Предложений в связи с технической невозможностью их реализации;

- количество Предложений, рекомендованных к реализации.

4. Порядок утверждения дизайн-проектов

4.1. Согласованный лицами, указанными в пункте 1.2.3 настоящего Порядка, дизайн-проект благоустройства дворовой территории утверждается приказом комитета по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска в течение пяти рабочих дней со дня его согласования.

4.2. Дизайн-проект благоустройства общественной территории с учетом рекомендованных к реализации Предложений (при наличии) в течение пяти рабочих дней с даты размещения протокола общественной комиссии на официальном сайте администрации города Мурманска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет утверждается приказом комитета по культуре администрации города Мурманска.

Приложение № 1 к Порядку

«В Комитет по культуре администрации города Мурманска от <1>

_____ фамилия, имя и (при наличии) отчество

_____ место жительства: _____

_____ (индекс, страна/республика, край, область, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартала)

_____ реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина:

_____ наименование документа
серия _____ номер _____ выдан « _____ » _____ года

_____ (кем выдан)

_____ от <2>

_____ наименование юридического лица
_____ место нахождения юридического лица:

_____ государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц <2>

_____ идентификационный номер налогоплательщика <2>

Предложения и (или) дополнения к дизайн-проекту благоустройства общественной территории, расположенной в границах муниципального образования город Мурманск

Дизайн-проект благоустройства общественной территории, в который предлагается внести изменения

№ п/п	Предложения и (или) дополнения к дизайн-проекту благоустройства общественной территории	Обоснование
1		
2		
3		

Почтовый адрес _____ и (или) адрес электронной почты для связи <1> _____.

Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях рассмотрения предложений и (или) дополнения к дизайн-проекту благоустройства общественной территории, расположенной в границах муниципального образования город Мурманск, в соответствии с действующим законодательством.

Подтверждаю достоверность представленной информации. Я предупрежден(а) об ответственности за предоставление ложных или неполных сведений. Настоящим по исполнению требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю (даем) свое согласие администрации города Мурманска и ее структурным подразделениям на обработку моих персональных данных, указанных в Предложении. С персональными данными может производиться автоматизированная и неавтоматизированная обработка.

Согласие действует с момента подачи данного Предложения и (или) дополнения к дизайн-проекту благоустройства общественной территории, расположенной в границах муниципального образования город Мурманск, до моего письменного отзыва данного согласия. Я могу отозвать вышеуказанное согласие, предоставив в комитет по культуре администрации города Мурманска заявление в простой письменной форме <1>

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

<1> для граждан
<2> для юридических лиц
<3> заполняется при наличии сведений у инициатора

<p>ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК СОУЧРЕДИТЕЛИ: администрация города Мурманска, муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Вечерний Мурманск». ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР В. А. ХАБАРОВ.</p>	<p>АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9. ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: отдел подписки и доставки – 47-75-83; коммутатор – 25-46-92; приемная – тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnews.ru, vmpres@gmail.com отдел рекламы и развития – 25-82-19, 23-70-17 (факс); e-mail: reklama@vmnews.ru служба новостей – 25-04-42, 25-10-38, 25-46-90, 25-46-79; e-mail: vmnews@vmnews.ru бухгалтерия – 47-75-84. Свободная (договорная) цена. Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничные номера).</p>	<p>Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами «Вечернего Мурманска», являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведения – МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск». Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками «Экономика и бизнес», «Образование и жизнь» печатаются на коммерческой основе.</p>	<p>Газета набрана и сверстана в компьютерном центре «Вечернего Мурманска», отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО «Северные Телесистемы», адрес: 183010, г. Мурманск, ул. Зеленая, 47. Время подписания в печать 17.08.2017 – 18.00. По графику – 18.00. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области, свидетельство ПИ № ТУ51-00262 от 06 июня 2014 г. Специальный выпуск газеты «Вечерний Мурманск» выходит в свет отдельным номером газеты «Вечерний Мурманск». Тираж – 410 экз. Зак. 290. (12+)</p>
--	---	---	--