

Вечерний Мурманск



14 июня 2018, четверг

СПЕЦВЫПУСК № 233

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.05.2018

№ 1590

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3608 «Об утверждении муниципальной программы города Мурманска «Обеспечение безопасности проживания и охрана окружающей среды» на 2018-2024 годы» (в ред. постановления от 24.01.2018 № 123)

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 21.08.2013 № 2143 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска», распоряжением администрации города Мурманска от 09.11.2017 № 79-р «Об утверждении перечня муниципальных программ города Мурманска на 2018 - 2024 годы» и в целях повышения эффективности и результативности расходования бюджетных средств **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3608 «Об утверждении муниципальной программы города Мурманска «Обеспечение безопасности проживания и охрана окружающей среды» на 2018-2024 годы» (в ред. постановления от 24.01.2018 № 123) следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы города Мурманска «Обеспечение безопасности проживания и охрана окружающей среды» на 2018-2024 годы» строку «Финансовое обеспечение программы» изложить в новой редакции:

Финансовое обеспечение программы	Всего по программе: 1 170 682,6 тыс. руб., в т.ч.: местный бюджет (далее - МБ): 1 028 152,8 тыс. руб., из них: 2018 год – 125 191,9 тыс. руб.; 2019 год – 246 969,6 тыс. руб.; 2020 год – 263 025,4 тыс. руб.; 2021 год – 97 923,1 тыс. руб.; 2022 год – 98 101,7 тыс. руб.; 2023 год – 98 313,8 тыс. руб.; 2024 год – 98 627,3 тыс. руб. областной бюджет (далее - ОБ): 142 529,8 тыс. руб., из них: 2018 год – 19 332,9 тыс. руб.; 2019 год – 19 700,3 тыс. руб.; 2020 год – 20 239,4 тыс. руб.; 2021 год – 20 814,3 тыс. руб.; 2022 год – 20 814,3 тыс. руб.; 2023 год – 20 814,3 тыс. руб.; 2024 год – 20 814,3 тыс. руб.
----------------------------------	---

1.2.3. Пункт «Детализация направлений расходов на 2018-2024 годы» подраздела 3 «Перечень основных мероприятий подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.2.4. Пункт 4 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.3. В разделе II «Подпрограмма «Расширение городского кладбища на 7 – 8 км автодороги Кола – Мурмаши» на 2018 – 2024 годы»:

1.3.1. Строку «Финансовое обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: 198 735,8 тыс. руб., в т.ч.: МБ: 198 735,8 тыс. руб., из них: 2018 год – 18 735,8 тыс. руб., 2019 год – 30 000,0 тыс. руб., 2020 год – 30 000,0 тыс. руб., 2021 год – 30 000,0 тыс. руб., 2022 год – 30 000,0 тыс. руб., 2023 год – 30 000,0 тыс. руб., 2024 год – 30 000,0 тыс. руб.
-------------------------------------	--

1.3.2. Пункт 3.1 «Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018–2021 годы» подраздела 3 «Перечень основных мероприятий подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.3.3. Пункт «Детализация направлений расходов на 2018-2024 годы» подраздела 3 «Перечень основных мероприятий подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

1.3.4. Пункт 4 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

1.4. В разделе IV «Подпрограмма «Сокращение численности безнадзорных животных» на 2018 - 2024 годы»:

1.4.1. Строку «Финансовое обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: 142 529,8 тыс. руб., в том числе: ОБ: 142 529,8 тыс. руб., из них: 2018 год – 19 332,9 тыс. руб.; 2019 год – 19 700,3 тыс. руб.; 2020 год – 20 239,4 тыс. руб.; 2021 год – 20 814,3 тыс. руб.; 2022 год – 20 814,3 тыс. руб.; 2023 год – 20 814,3 тыс. руб.; 2024 год – 20 814,3 тыс. руб.
-------------------------------------	---

1.4.2. Пункт 3.1 «Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018-2021 годы» подраздела 3 «Перечень основных мероприятий подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

1.4.3. Пункт 4 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 8 к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) организовать размещение настоящего постановления с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 07.03.2018.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В. А.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Мурманска
от 31.05.2018 № 1590

3.1. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018–2021 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок исполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий					Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Наименование, ед. изм.	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель: улучшение экологической ситуации на территории муниципального образования город Мурманск														
Задача 1: снижение негативного воздействия отходов производства и потребления на окружающую среду														
1	Основное мероприятие: реализация комплекса мероприятий в области охраны окружающей среды	В течение всего периода	МБ	377935,7	43713,7	152999,9	167652,5	13569,6	процент выполнения мероприятий, %	100	100	100	100	ММБУ «Экосистема»
1.1	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	В течение всего периода	МБ	130986,3	34313,7	41463,5	41639,5	13569,6	объем вывезенных отходов, м³	3921,5	3684	3500	3500	ММБУ «Экосистема»
									количество убраных автомобильных шин, ед.	600	500	500	500	
									длина преград, п.м	120	120	120	120	
									количество установленных контейнеров, ед.	18	18	18	18	
									количество проведенных акций по сбору ртуть-содержащих отходов, ед.	12	12	12	12	
количество профилактических мероприятий, осуществляемых в целях предотвращения возникновения лесных пожаров, ед.	0	3	3	3										
количество учреждений, ед.	1	1	1	1										
1.2	Реализация мероприятий по подготовке к проведению рекультивации городской свалки твердых отходов	В течение всего периода	МБ	9400,0	9400,0	0	0	0	количество заключенных контрактов на выполнение указанных работ, ед.	1	0	0	0	КРГХ
1.3	Строительство (реконструкция) комплекса инженерных сооружений для очистки сточных вод	2019-2020	МБ	237549,4	0	111536,4	126013,0	0	количество заключенных контрактов на выполнение указанных работ, ед.	0	1	1	0	КРГХ
Задача 2: повышение уровня экологической культуры населения города														
2	Основное мероприятие: информирование населения об охране окружающей среды	В течение всего периода	МБ	2000,0	500,0	500,0	500,0	500,0	мероприятия реализуются, да – 1, нет – 0	1	1	1	1	КРГХ



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
2.1	Повышение уровня экологической культуры населения города Мурманска	В течение всего периода	МБ	2000,0	500,0	500,0	500,0	500,0	количество изготовленной продукции экологической направленности, ед.	1000	1000	1000	1000	КРГХ	
									проведение общегородского смотр-конкурса «Мой зеленый город – мой уютный дом», да – 1, нет – 0	1	1	1	1		
2.2	Информирование населения в сфере защиты зеленых насаждений	В течение всего периода	Финансирование не требуется					количество публикаций, ед.			4	4	4	4	КРГХ
Всего 2018-2021			МБ	379935,7	44213,7	153499,9	168152,5	14069,6							

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Мурманска
от 31.05.2018 № 1590

Детализация направлений расходов на 2018–2024 годы

№ п/п	Наименование	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.							
			Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Основное мероприятие: реализация комплекса мероприятий в области охраны окружающей среды	МБ	419918,0	43713,7	152999,9	167652,5	13569,6	13748,2	13960,3	14273,8
1.1	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	МБ	172968,6	34313,7	41463,5	41639,5	13569,6	13748,2	13960,3	14273,8
1.1.1	Реализация комплекса мероприятий, направленных на обращение с твердыми коммунальными отходами, в том числе: вывоз отходов, возведение преград, установка контейнеров, проведение мероприятий по сбору ртутьсодержащих отходов	МБ	59775,6	8094,3	8094,3	8094,3	8554,8	8733,4	8945,5	9259,0
1.1.2	Организация охраны и защиты городских лесов, расположенных в границах муниципального образования город Мурманск	МБ	3500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0
1.1.3	Содержание ММБУ «Экосистема»	МБ	109397,2	25620,8	32770,6	32946,6	4514,8	4514,8	4514,8	4514,8
1.1.4	Выполнение работ по подбору, транспортировке и уничтожению биологических отходов (трупов безнадзорных животных)	МБ	295,8	98,6	98,6	98,6	0	0	0	0
1.2	Реализация мероприятий по подготовке к проведению рекультивации городской свалки твердых отходов	МБ	9400,0	9400,0	0	0	0	0	0	0
1.3	Строительство (реконструкция) комплекса инженерных сооружений для очистки сточных вод	МБ	237549,4	0	111536,4	126013,0	0	0	0	0
2	Основное мероприятие: информирование населения об охране окружающей среды	МБ	3500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0
2.1	Повышение уровня экологической культуры населения города Мурманска	МБ	3500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0
2.1.1	Изготовление и приобретение печатной продукции в сфере охраны окружающей среды	МБ	2100,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0
2.1.2	Проведение общегородского смотр-конкурса «Мой зеленый город - мой уютный дом»	МБ	1400,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0

Приложение № 3
к постановлению администрации
города Мурманска
от 31.05.2018 № 1590

4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Источник финансирования:	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.							
		2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
Всего по подпрограмме	423418,0	44213,7	153499,9	168152,5	14069,6	14248,2	14460,3	14773,8	
в том числе за счет									
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	423418,0	44213,7	153499,9	168152,5	14069,6	14248,2	14460,3	14773,8	
средств областного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	
средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	
внебюджетных средств	-	-	-	-	-	-	-	-	
в том числе по заказчикам	-	-	-	-	-	-	-	-	

Приложение № 4
к постановлению администрации
города Мурманска
от 31.05.2018 № 1590

3.1. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018–2021 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения	Источники финансирования	Объемы и источники финансирования (тыс. руб.)					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий					Перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Наименование, ед. измерения	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель: расширение городского кладбища и обеспечение стабильности санитарно-эпидемиологических условий проживания населения														
1.	Основное мероприятие: комплекс мероприятий по увеличению и благоустройству площади захоронений	2018-2021	Всего в т.ч.: МБ	108735,8	18 735,8	30 000,0	30 000,0	30 000,0	Исполнение мероприятий, %	100	100	100	100	КРГХ
1.1.	Расширение городского кладбища на 7-8 км автодороги Кола – Мурмаши	2018-2021	МБ	108735,8	18 735,8	30 000,0	30 000,0	30 000,0	Площадь расширяемой территории кладбища, га	0	5,7	5,7	5,7	КРГХ
									Количество могил, шт.	0	5872	5872	5872	
									Устройство опор наружного освещения, шт.	34	0	0	0	
									Устройство асфальтобетонного покрытия проезжей части дорог, м²	5274	0	0	0	
	Устройство асфальтобетонного покрытия тротуаров, м²	2466	0	0	0									
1.2.	Мероприятия по предпроектной проработке и согласованию расширения кладбища	2018-2021	МБ	Финансирование не требуется					Количество мероприятий, ед.	1	1	1	1	КРГХ
Всего			МБ	108735,8	18 735,8	30 000,0	30 000,0	30 000,0						

Приложение № 5
к постановлению администрации
города Мурманска
от 31.05.2018 № 1590

Детализация направлений расходов на 2018–2024 годы

№ п/п	Наименование	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.							
			Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Основное мероприятие: комплекс мероприятий по увеличению и благоустройству площади захоронений	МБ	198735,8	18735,8	30000,0	30000,0	30000,0	30000,0	30000,0	30000,0
1.1.	Расширение городского кладбища на 7-8 км автодороги Кола – Мурмаши	МБ	198735,8	18735,8	30000,0	30000,0	30000,0	30000,0	30000,0	30000,0
1.1.1	Мероприятия по увеличению площади городского кладбища	МБ	180000,0	0	30000,0	30000,0	30000,0	30000,0	30000,0	30000,0
1.1.2	Расширение и благоустройство городского кладбища (левая сторона) на 7-8 км автодороги Кола – Мурмаши (участок, расположенный между сектором захоронений № 31 и Мемориалом)	МБ	18735,8	18735,8	0	0	0	0	0	0
Всего			МБ	198735,8	18735,8	30000,0	30000,0	30000,0	30000,0	30000,0



Приложение № 6
к постановлению администрации
города Мурманска
от 31.05.2018 № 1590

4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Расходы на реализацию подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск составят 198 735,8 тыс. рублей.

Объемы ассигнований бюджетных средств подлежат ежегодному уточнению, исходя из возможностей бюджета муниципального образования город Мурманск на соответствующий год.

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.						
		2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Всего по подпрограмме, в т.ч. за счет:	198735,8	18735,8	30000,0	30000,0	30000,0	30000,0	30000,0	30000,0
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	198735,8	18735,8	30000,0	30000,0	30000,0	30000,0	30000,0	30000,0

Приложение № 7
к постановлению администрации
города Мурманска
от 31.05.2018 № 1590

3.1. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018–2021 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (мес., квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования (тыс. руб.)					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий				Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий	
				Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Наименование, ед. изм.	2018 год	2019 год	2020 год		2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель: сокращение численности безнадзорных животных на территории муниципального образования город Мурманск														
1.	Основное мероприятие: регулирование численности безнадзорных животных	2018-2021	ОБ	80086,9	19332,9	19700,3	20239,4	20814,3	Выполнение работ по регулированию численности безнадзорных животных, да – 1/нет – 0	1	1	1	1	Комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска, конкурсный отбор
1.1	Определение конкурентным способом поставщика (подрядчика, исполнителя) выполнения работ по регулированию численности безнадзорных животных	2018-2021		Финансирование не требуется					Количество заключенных муниципальных контрактов, шт.	1	1	1	1	Комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска
1.2	Субвенция на осуществление деятельности по отлову и содержанию безнадзорных животных	2018-2021	ОБ	80086,9	19332,9	19700,3	20239,4	20814,3	Количество безнадзорных животных, в отношении которых проведено мероприятие, количество голов	2800	2800	2800	2800	Конкурсный отбор
	Всего	2018-2021	ОБ	80086,9	19332,9	19700,3	20239,4	20814,3						

Приложение № 8
к постановлению администрации
города Мурманска
от 31.05.2018 № 1590

4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.						
		2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего по подпрограмме:	142529,8	19332,9	19700,3	20239,4	20814,3	20814,3	20814,3	20814,3
в том числе за счет:								
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	-	-	-	-	-	-	-	-
средств областного бюджета	142529,8	19332,9	19700,3	20239,4	20814,3	20814,3	20814,3	20814,3
средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
внебюджетных средств	-	-	-	-	-	-	-	-

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.05.2018

№ 1599

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3610 «Об утверждении муниципальной программы города Мурманска «Управление имуществом и жилищная политика» на 2018 - 2024 годы» (в ред. постановления от 20.03.2018 № 711)

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Мурманск, решением Совета депутатов города Мурманска от 15.12.2017 № 42-739 «О бюджете муниципального образования город Мурманск на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», постановлением администрации города Мурманска от 21.08.2013 № 2143 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска», распоряжением администрации города Мурманска от 09.11.2017 № 79-р «Об утверждении перечня муниципальных программ города Мурманска на 2018-2024 годы», в целях повышения эффективности и результативности расходования бюджетных средств **постановляю:**

1. Внести следующие изменения в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3610 «Об утверждении муниципальной программы города Мурманска «Управление имуществом и жилищная политика» на 2018 - 2024 годы» (в ред. постановления от 20.03.2018 № 711):

1.1. В паспорте муниципальной программы:

1.1.1. Строку «Финансовое обеспечение программы» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение программы	Всего по муниципальной программе: 11 119 163,5 тыс. руб., в том числе: 2018 год – 880 764,5 тыс. руб.; 2019 год – 831 580,9 тыс. руб.; 2020 год – 818 031,7 тыс. руб.; 2021 год – 774 622,9 тыс. руб.; 2022 год – 781 938,0 тыс. руб.; 2023 год – 790 210,4 тыс. руб.; 2024 год – 6 242 015,1 тыс. руб. МБ: 3 745 325,8 тыс. руб., из них: 2018 год – 569 461,8 тыс. руб.; 2019 год – 523 953,5 тыс. руб.; 2020 год – 517 449,9 тыс. руб.; 2021 год – 524 886,0 тыс. руб.; 2022 год – 529 783,1 тыс. руб.; 2023 год – 535 596,9 тыс. руб.; 2024 год – 544 194,6 тыс. руб. ОБ: 140 716,3 тыс. руб., из них: 2018 год – 50 087,3 тыс. руб.; 2019 год – 50 006,8 тыс. руб.; 2020 год – 40 622,2 тыс. руб.; 2021 год – 0,0 тыс. руб.; 2022 год – 0,0 тыс. руб.; 2023 год – 0,0 тыс. руб.; 2024 год – 0,0 тыс. руб.
----------------------------------	---

ФБ: 44 257,0 тыс. руб., из них:
2018 год – 19 055,2 тыс. руб.;
2019 год – 12 600,9 тыс. руб.;
2020 год – 12 600,9 тыс. руб.;
2021 год – 0,0 тыс. руб.;
2022 год – 0,0 тыс. руб.;
2023 год – 0,0 тыс. руб.;
2024 год – 0,0 тыс. руб.
ВБ: 7 188 864,4 тыс. руб., из них:
2018 год – 242 160,2 тыс. руб.;
2019 год – 245 019,7 тыс. руб.;
2020 год – 247 358,7 тыс. руб.;
2021 год – 249 736,9 тыс. руб.;
2022 год – 252 154,9 тыс. руб.;
2023 год – 254 613,5 тыс. руб.;
2024 год – 5 697 820,5 тыс. руб.

1.1.2. В строке «Ожидаемые конечные результаты реализации программы»:

1.1.2.1. Пункт 2 после цифр «4 480,7» дополнить словами «кв. м».

1.1.2.2. Цифры «7 945» заменить цифрами «7 858».

1.1.2.3. Цифры «3 492» заменить цифрами «3 437».

1.1.2.4. Цифры «124 961,4» заменить цифрами «121 817,6».

1.2. В разделе I «Подпрограмма «Переселение граждан из многоквартирных домов, признанных аварийными до 01.01.2014» на 2018 - 2020 годы»:

1.2.1. Строку «Ожидаемые конечные результаты реализации программы» паспорта подпрограммы после цифр «4480,7» дополнить словами «кв. м».

1.3. В разделе II «Подпрограмма «Обеспечение благоустроенным жильем жителей города Мурманска, проживающих в многоквартирных домах пониженной капитальности, имеющих не все виды благоустройства» на 2018 - 2024 годы»:

1.3.1. Строки «Финансовое обеспечение подпрограммы» и «Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы» паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: 6 941 016,6 тыс. руб., в том числе: МБ: 1 500 309,6 тыс. руб., из них: 2018 год – 193 600,5 тыс. руб.; 2019 год – 189 829,1 тыс. руб.; 2020 год – 196 880,0 тыс. руб.; 2021 год – 230 000,0 тыс. руб.; 2022 год – 230 000,0 тыс. руб.; 2023 год – 230 000,0 тыс. руб.; 2024 год – 230 000,0 тыс. руб. ВБ: 5 440 707,0 тыс. руб., из них: 2018 год – 0,0 тыс. руб.; 2019 год – 0,0 тыс. руб.; 2020 год – 0,0 тыс. руб.; 2021 год – 0,0 тыс. руб.; 2022 год – 0,0 тыс. руб.; 2023 год – 0,0 тыс. руб.; 2024 год – 5 440 707,0 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	1. Количество переселенных граждан, проживающих в многоквартирных домах пониженной капитальности, имеющих не все виды благоустройства, – 7 858 чел. к концу 2024 года. 2. Количество расселенных жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах пониженной капитальности, имеющих не все виды благоустройства, – 3 437 ед. к концу 2024 года. 3. Расселенная площадь жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах пониженной капитальности, имеющих не все виды благоустройства, – 121 817,6 кв. м к концу 2024 года

1.3.2. Таблицу пункта 2 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Цель, задачи, показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)								
			Отчетный год	Текущий год	Годы реализации подпрограммы						
					2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Цель: создание условий для использования имущества в целях решения вопросов местного значения											
1	Количество переселенных граждан, проживающих в многоквартирных домах пониженной капитальности, имеющих не все виды благоустройства	чел.	137	188	403*	248	215	282	298	277	6135



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2	Количество расселенных жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах пониженной капитальности, имеющих не все виды благоустройства	ед.	67	73	179*	112	111	110	129	123	2673
3	Расселенная площадь жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах пониженной капитальности, имеющих не все виды благоустройства	кв. м	2 140,2	2 781,5	5799,0*	3398,8	3527,8	3988,2	3988,2	3988,2	97127,4

1	2	3	4	5	6	7	8	9
внебюджетных средств	-	-	-	-	-	-	-	-
в том числе инвестиции в основную капитал	-	-	-	-	-	-	-	-
в том числе по заказчикам:								
комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска:								
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	70 643,4	5240,9	6659,5	6743,0	13000,0	13000,0	13000,0	13000,0
средств областного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
внебюджетных средств	-	-	-	-	-	-	-	-

1.4.3. Таблицу подраздела 3.1 приложения к подпрограмме изложить в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

1.4.4. Таблицу «Детализация направлений расходов на 2018 - 2024 годы» приложения к подпрограмме изложить в новой редакции согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

1.5. В разделе VI «Подпрограмма «Создание условий для эффективного использования муниципального имущества города Мурманска» на 2018 - 2024 годы»:

1.5.1. Строку «Финансовое обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: 818 068,3 тыс. руб., в том числе: МБ: 818 068,3 тыс. руб., из них: 2018 год – 149 839,2 тыс. руб.; 2019 год – 108 688,8 тыс. руб.; 2020 год – 102 101,6 тыс. руб.; 2021 год – 106 825,7 тыс. руб.; 2022 год – 111 052,3 тыс. руб.; 2023 год – 116 070,2 тыс. руб.; 2024 год – 123 490,5 тыс. руб.
-------------------------------------	--

1.5.2. Таблицу пункта 4 изложить в следующей редакции:

Источники финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.							
		2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Всего по подпрограмме:	818068,3	149839,2	108688,8	102101,6	106825,7	111052,3	116070,2	123490,5	
в том числе за счет:									
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	818068,3	149839,2	108688,8	102101,6	106825,7	111052,3	116070,2	123490,5	
средств областного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	
средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	
внебюджетных средств	-	-	-	-	-	-	-	-	
в том числе инвестиции в основную капитал	-	-	-	-	-	-	-	-	
в том числе по заказчикам:									
комитет имущественных отношений города Мурманска									
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	803101,2	144351,3	99809,6	102101,6	106675,7	110902,3	115920,2	123340,5	
средств областного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	
средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	
внебюджетных средств	-	-	-	-	-	-	-	-	
комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска									
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	14967,1	5487,9	8879,2	0,0	150,0	150,0	150,0	150,0	
средств областного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	
средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	
внебюджетных средств	-	-	-	-	-	-	-	-	

1.5.3. Таблицу подраздела 3.1 приложения к подпрограмме изложить в новой редакции согласно приложению № 8 к настоящему постановлению.

1.5.4. Таблицу подраздела 3.2, таблицу «Детализация направлений расходов на 2018 - 2024 годы» приложения к подпрограмме изложить в новой редакции согласно приложению № 9 к настоящему постановлению.

2. Управлению финансов администрации города Мурманска (Умушкина О. В.) обеспечить финансирование реализации муниципальной программы города Мурманска «Управление имуществом и жилищная политика» на 2018 - 2024 годы в объеме, установленном решением Совета депутатов города Мурманска о бюджете муниципального образования город Мурманск на соответствующий финансовый год.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования, и распространяется на правоотношения, возникшие с 07.03.2018.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сянкаева Р. Р.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Мурманска
от 31.05.2018 № 1599

1.3.3. Таблицу пункта 4 изложить в следующей редакции:

Источники финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.							
		2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Всего по подпрограмме:	6941016,6	193600,5	189829,1	196880,0	230000,0	230000,0	230000,0	5670707,0	
в том числе за счет:									
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	1500309,6	193600,5	189829,1	196880,0	230000,0	230000,0	230000,0	230000,0	
внебюджетных средств	5440707,0	-	-	-	-	-	-	5440707,0	
в том числе по заказчикам:									
комитет имущественных отношений города Мурманска:									
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	1449163,2	186897,2	187586,0	194680,0	220000,0	220000,0	220000,0	220000,0	
внебюджетных средств	5122707,0	-	-	-	-	-	-	5122707,0	
в том числе инвестиции в основную капитал	-	-	-	-	-	-	-	-	
комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска									
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	51146,4	6703,3	2243,1	2200,0	10000,0	10000,0	10000,0	10000,0	
внебюджетных средств	318000,0	-	-	-	-	-	-	318000,0	
в том числе инвестиции в основную капитал	-	-	-	-	-	-	-	-	

1.3.4. В абзацах 11, 12 пункта 5 дату «01.01.2018» заменить датой «10.04.2018».

1.3.5. В абзаце 1 пункта 6 цифры «7 945» заменить цифрами «7 858», цифры «3 492» заменить цифрами «3 437», цифры «124 961,4» заменить цифрами «121 817,6».

1.3.6. Таблицу подраздела 3.1 приложения № 1 к подпрограмме изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3.7. Таблицу подраздела 3.2 приложения № 1 к подпрограмме изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3.8. Приложение № 2 к подпрограмме изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.3.9. Приложение № 3 к подпрограмме изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.3.10. Приложение № 4 к подпрограмме изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

1.4. В разделе IV «Подпрограмма «Переустройство и (или) перепланировка пустующих муниципальных нежилых помещений для перевода их в муниципальные жилые помещения» на 2018 - 2024 годы»:

1.4.1. Строку «Финансовое обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: 70 643,4 тыс. руб., в том числе: МБ: 70 643,4 тыс. руб., из них: 2018 год – 5 240,9 тыс. руб.; 2019 год – 6 659,5 тыс. руб.; 2020 год – 6 743,0 тыс. руб.; 2021 год – 13 000,0 тыс. руб.; 2022 год – 13 000,0 тыс. руб.; 2023 год – 13 000,0 тыс. руб.; 2024 год – 13 000,0 тыс. руб.
-------------------------------------	--

1.4.2. Таблицу пункта 4 изложить в следующей редакции:

Источники финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.							
		2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Всего по подпрограмме:	70 643,4	5240,9	6659,5	6743,0	13000,0	13000,0	13000,0	13000,0	
в том числе за счет:									
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	70 643,4	5240,9	6659,5	6743,0	13000,0	13000,0	13000,0	13000,0	
средств областного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	
средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	

3.1. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018–2021 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий					Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий	
				Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Наименование, ед. измерения	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Цель: обеспечение граждан, проживающих в многоквартирных домах пониженной капитальности, благоустроенными жилыми помещениями															
1.	Основное мероприятие: комплекс мероприятий, направленных на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в многоквартирных домах пониженной капитальности	2018-2021	Всего: в т.ч.:	МБ:	810 309,6	193 600,5	189 829,1	196 880,0	230 000,0	Количество переселенных граждан, чел.	398	243	209	283	КИО, КГТР, УКС
				МБ:	810 309,6	193 600,5	189 829,1	196 880,0	230 000,0						
				ВБ:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0						



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.1.	Организация и проведение работ по подготовке документов, содержащих необходимые для осуществления кадастрового учета сведения о земельных участках многоквартирных домов	2018-2021	МБ:	3 900,0	1 950,0	650,0	650,0	650,0	Количество многоквартирных домов, в отношении земельных участков которых подготовлена необходимая документация, ед.	39	13	13	13	Конкурсный отбор
			ВБ:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0						
1.2.	Строительство и приобретение жилья для граждан, проживающих в многоквартирных домах пониженной капитальности, имеющих не все виды благоустройства, в том числе изъятие у собственников путем выкупа жилых помещений в связи с изъятием соответствующего земельного участка для муниципальных нужд	2018-2021	МБ:	785 263,2	184 947,2	186 936,0	194 030,0	219 350,0	Общая площадь приобретенных жилых помещений, кв. м	3 362,7	3 398,8	3 527,8	3 988,2	КИО
			ВБ:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0						
1.3.	Организация и проведение сноса расселенных многоквартирных домов, в том числе предпроектные работы	2018-2021	МБ:	20 295,5	6 352,4	2 143,1	2 100,0	9 700,0	Количество снесенных аварийных многоквартирных домов, ед.	6	11	8	14	КИО, КГТР, УКС
			ВБ:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0						
1.4.	Ограничение доступа в расселенные аварийные многоквартирные дома	2018-2021	МБ:	850,9	350,9	100,0	100,0	300,0	Количество аварийных домов, в которые ограничен доступ, ед	5	7	7	7	КГТР, УКС
Всего по подпрограмме:			Всего: в т.ч.:	810 309,6	193 600,5	189 829,1	196 880,0	230 000,0						
			МБ:	810 309,6	193 600,5	189 829,1	196 880,0	230 000,0						
			ВБ:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0						

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Мурманска
от 31.05.2018 № 1599

3.2. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2022–2024 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.				Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий				Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий	
				Всего	2022 год	2023 год	2024 год	Наименование, ед. измерения	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Цель: обеспечение граждан, проживающих в многоквартирных домах пониженной капитальности, благоустроенными жилыми помещениями													
1.	Основное мероприятие: комплекс мероприятий, направленных на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в многоквартирных домах пониженной капитальности	2022-2024	Всего: в т.ч.:	6 130 707,0	230 000,0	230 000,0	5 670 707,0	Количество переселенных граждан, чел.	286	286	6 240	КИО, КГТР, УКС	
			МБ:	690 000,0	230 000,0	230 000,0	230 000,0						
			ВБ:	5 440 707,0	0,0	0,0	5 440 707,0						
1.1.	Организация и проведение работ по подготовке документов, содержащих необходимые для осуществления кадастрового учета сведения о земельных участках многоквартирных домов	2022-2024	МБ:	2 000,0	650,0	650,0	700,0	Количество многоквартирных домов, в отношении земельных участков которых подготовлена необходимая документация, ед.	13	13	14	Конкурсный отбор	
			ВБ:	0,0	0,0	0,0	0,0						
1.2.	Строительство и приобретение жилья для граждан, проживающих в многоквартирных домах пониженной капитальности, имеющих не все виды благоустройства, в том числе изъятие у собственников путем выкупа жилых помещений в связи с изъятием соответствующего земельного участка для муниципальных нужд	2022-2024	МБ:	658 000,0	219 350,0	219 350,0	219 300,0	Общая площадь приобретенных жилых помещений, кв. м	3 988,2	3 988,2	97 127,4	КИО	
			ВБ:	5 122 707,0	0,0	0,0	5 122 707,0						
1.3.	Организация и проведение сноса расселенных многоквартирных домов, в том числе предпроектные работы	2022-2024	МБ:	29 100,0	9 700,0	9 700,0	9 700,0	Количество снесенных аварийных многоквартирных домов, ед.	10	13	211	КИО, КГТР, УКС	
			ВБ:	318 000,0	0,0	0,0	318 000,0						
1.4.	Ограничение доступа в расселенные аварийные многоквартирные дома	2022-2024	МБ:	900,0	300,0	300,0	300,0	Количество аварийных домов, в которые ограничен доступ, ед	7	7	7	КГТР, УКС	
Всего по подпрограмме:			Всего: в т.ч.:	6 130 707,0	230 000,0	230 000,0	5 670 707,0						
			МБ:	690 000,0	230 000,0	230 000,0	230 000,0						
			ВБ:	5 440 707,0	0,0	0,0	5 440 707,0						

Приложение № 3
к постановлению администрации
города Мурманска
от 31.05.2018 № 1599

Перечень аварийных многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск и подлежащих расселению в рамках реализации подпрограммы, по состоянию на 10.04.2018

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Документ, подтверждающий признание МКД аварийным		Планируемый срок окончания переселения	Планируемый срок сноса МКД	Число жителей, всего	Число жителей, планируемых к переселению	Общая площадь жилых помещений МКД	Количество расселенных жилых помещений	Расселяемая общая площадь жилых помещений	Стоимость переселения граждан				Стоимость 1 кв. м
		Номер	Дата								Всего (из расчета стоимости 1 кв. м для представленных общей площади жилых помещений)	за счет местного бюджета	за счет внебюджетных средств	тыс. руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
2018 год															
1	город Мурманск, проспект Кирова, дом 48	1156	30.05.2012	12.2018	2019	39	20	589,6	9	221,2	0,0	0,0	0,0	55,0	
2	город Мурманск, улица Зеленая, дом 48	837	27.04.2012	12.2018	2019	44	6	607,9	4	103,0	0,0	0,0	0,0	55,0	
3	город Мурманск, улица Бондарная, дом 7	830	25.04.2012	03.2018	2018	24	2	490,1	1	20,9	0,0	0,0	0,0	55,0	
4	город Мурманск, улица Первомайская, дом 16	831	25.04.2012	06.2018	сносен	19	2	346,8	2	62,5	0,0	0,0	0,0	55,0	
5	город Мурманск, улица Лесная, дом 23	955	11.05.2012	06.2018	сносен	18	8	509,9	5	163,8	0,0	0,0	0,0	55,0	
6	город Мурманск, улица Новосельская, дом 34	1218	01.06.2012	09.2018	2019	31	2	434,3	2	43,2	0,0	0,0	0,0	55,0	
7	город Мурманск, улица Песочная, дом 21	1222	01.06.2012	09.2018	2019	24	2	430,3	1	19,2	0,0	0,0	0,0	55,0	
8	город Мурманск, улица Профсоюзная, дом 18А	1220	01.06.2012	03.2018	2018	34	3	569,6	1	71,3	0,0	0,0	0,0	55,0	
9	город Мурманск, улица Бондарная, дом 24	1412	28.06.2012	12.2018	2019	30	17	509,5	5	211,5	0,0	0,0	0,0	55,0	
10	город Мурманск, улица Горького, д. 25/13	2804	30.12.2011	03.2018	сносен	4	4	19,9	1	19,9	0,0	0,0	0,0	55,0	
11	город Мурманск, улица Алексея Генералова, д. 9	2805	30.12.2011	06.2018	сносен	1	1	23,0	1	23,0	0,0	0,0	0,0	55,0	
12	город Мурманск, улица Заречная, д. 26	2819	30.12.2011	06.2018	сносен	1	1	39,0	1	39,0	0,0	0,0	0,0	55,0	
13	город Мурманск, улица Новосельская, д. 23	2105	01.11.2011	06.2018	сносен	4	4	26,6	1	26,6	0,0	0,0	0,0	55,0	
14	город Мурманск, улица Новосельская, д. 46	2105	01.11.2011	06.2018	сносен	1	1	17,5	1	17,5	0,0	0,0	0,0	55,0	
15	город Мурманск, улица Фрунзе, д. 4	2803	30.12.2011	06.2018	сносен	1	1	20,9	1	20,9	0,0	0,0	0,0	55,0	
16	город Мурманск, улица Новосельская, дом 40	1155	30.05.2012	03.2018	2018	24	7	434,0	1	25,7	0,0	0,0	0,0	55,0	
17	город Мурманск, улица Новосельская, дом 29	1217	01.06.2012	09.2018	2019	32	1	485,6	1	66,2	0,0	0,0	0,0	55,0	
18	город Мурманск, улица Новосельская, дом 26А	1216	01.06.2012	09.2018	2019	20	1	440,6	1	17,4	0,0	0,0	0,0	55,0	
19	город Мурманск, улица Профсоюзная, дом 18Б	690	13.03.2014	12.2018	2019	30	5	556,2	3	167,1	0,0	0,0	0,0	55,0	
20	город Мурманск, улица Калинина, дом 15	746	19.03.2014	12.2018	2019	29	7	344,8	2	86,5	0,0	0,0	0,0	55,0	
21	город Мурманск, улица Зеленая, дом 33	1778	10.06.2014	12.2018	2019	38	4	581,0	4	122,8	0,0	0,0	0,0	55,0	
22	город Мурманск, улица Калинина, дом 63	2147	03.07.2014	12.2018	2019	30	5	336,5	1	43,0	0,0	0,0	0,0	55,0	
23	город Мурманск, улица Полярные Зори, дом 32	2148	03.07.2014	12.2018	сносен	40	6	588,1	2	101,1	0,0	0,0	0,0	55,0	
24	город Мурманск, улица Новосельская, дом 28	2284	11.07.2014	12.2018	2019	28	3	439,8	2	63,2	0,0	0,0	0,0	55,0	
25	город Мурманск, улица Карла Либкнехта, дом 32/2	1221	01.06.2012	09.2018	2019	44	31	646,3	16	402,0	19 294,0	19 294,0	0,0	55,0	
26	город Мурманск, улица Шестой Комсомольской Батареи, дом 53	1817	10.06.2014	12.2018	2019	18	12	434,7	6	282,7	4 262,5	4 262,5	0,0	55,0	
27	город Мурманск, улица Бондарная, дом 13	1413	28.06.2012	12.2018	2019	37	31	508,2	12	394,6	8 288,5	8 288,5	0,0	55,0	
28	город Мурманск, улица Халтурина, дом 4	566	28.02.2014	12.2018	2020	41	41	531,5	19	492,0	24 979,7	24 979,7	0,0	55,0	
29	город Мурманск, улица Зеленая, дом 50	565	28.02.2014	12.2018	2020	48	48	578,8	18	549,7	30 233,5	30 233,5	0,0	55,0	
30	город Мурманск, проезд Владимира Капустина, дом 5	567	28.02.2014	12.2018	2020	23	22	385,0	9	313,0	17 215,0	17 215,0	0,0	55,0	
31	город Мурманск, улица Радищева, дом 37/7	564	28.02.2014	12.2018	сносен	22	18	356,6	7	312,1	12 259,5	12 259,5	0,0	55,0	
32	город Мурманск, проспект Кирова, дом 42	691	13.03.2014	12.2018	сносен	41	39	587,9	19	558,6	30 723,0	30 723,0	0,0	55,0	



33	город Мурманск, улица Новосельская, дом 30	692	13.03.2014	12.2018	2019	21	21	440,6	9	371,5	20 432,5	20 432,5	0,0	55,0
34	город Мурманск, улица Набережная, дом 7	693	13.03.2014	12.2018	2019	45	27	693,8	11	366,3	17 259,0	17 259,0	0,0	55,0
Итого в 2018 году:														
2019 год														
1	город Мурманск, улица Набережная, дом 7	693	13.03.2014	12.2019	2019	45	18	693,8	6	205,0	11 275,0	11 275,0	0,0	55,0
2	город Мурманск, улица Профсоюзная, дом 18Б	690	13.03.2014	12.2019	2020	30	25	556,2	13	299,2	16 456,0	16 456,0	0,0	55,0
3	город Мурманск, улица Калинина, дом 15	746	19.03.2014	12.2019	2020	29	22	344,8	9	258,3	14 206,5	14 206,5	0,0	55,0
4	город Мурманск, улица Зеленая, дом 33	1778	10.06.2014	12.2019	2020	38	34	581,0	19	458,2	25 201,0	25 201,0	0,0	55,0
5	город Мурманск, улица Шестой Комсомольской Батареи, дом 53	1817	10.06.2014	12.2019	2020	18	6	434,7	5	152,0	8 360,0	8 360,0	0,0	55,0
6	город Мурманск, улица Калинина, дом 63	2147	03.07.2014	12.2019	2020	30	25	336,5	9	275,4	15 147,0	15 147,0	0,0	55,0
7	город Мурманск, улица Полярные Зори, дом 32	2148	03.07.2014	12.2019	снесен	40	34	588,1	16	487,0	26 785,0	26 785,0	0,0	55,0
8	город Мурманск, улица Новосельская, дом 21	2149	03.07.2014	12.2019	2020	27	27	441,0	9	343,5	18 892,5	18 892,5	0,0	55,0
9	город Мурманск, улица Новосельская, дом 28	2284	11.07.2014	12.2019	2020	28	25	439,8	11	376,6	20 713,0	20 713,0	0,0	55,0
10	город Мурманск, улица Пригородная, дом 18	3534	21.11.2016	12.2019	2020	20	20	401,8	10	367,6	20 218,0	20 218,0	0,0	55,0
11	город Мурманск, улица Лесная, дом 21	2287	11.07.2014	12.2019	снесен	19	12	501,2	5	176,0	9 682,0	9 682,0	0,0	55,0
Итого в 2019 году:														
2020 год														
1	город Мурманск, улица Лесная, дом 21	2287	11.07.2014	12.2020	снесен	19	7	501,2	7	198,4	10 912,0	10 912,0	0,0	55,0
2	город Мурманск, улица Лесная, дом 19	2286	11.07.2014	12.2020	снесен	26	26	507,0	12	380,5	20 927,5	20 927,5	0,0	55,0
3	город Мурманск, улица Новосельская, дом 32	2285	11.07.2014	12.2020	2021	17	17	439,9	9	404,7	22 258,5	22 258,5	0,0	55,0
4	город Мурманск, улица Анатолия Бредова, дом 21	2288	11.07.2014	12.2020	2021	26	26	348,6	11	348,6	19 173,0	19 173,0	0,0	55,0
5	город Мурманск, улица Марата, дом 13а	2289	11.07.2014	12.2020	2021	48	48	576,1	19	576,1	31 685,5	31 685,5	0,0	55,0
6	город Мурманск, улица Фрунзе, дом 32/6	2290	11.07.2014	12.2020	2021	32	32	671,5	28	572,5	31 487,5	31 487,5	0,0	55,0
7	город Мурманск, переулок Охотничий, дом 3	2291	11.07.2014	12.2020	снесен	5	4	487,4	4	187,9	10 334,5	10 334,5	0,0	55,0
8	город Мурманск, проезд Профессора Жуковского, дом 5	2292	11.07.2014	12.2020	2021	33	33	488,7	11	463,7	25 503,5	25 503,5	0,0	55,0
9	город Мурманск, улица Новосельская, дом 29а	2296	15.07.2014	12.2020	2021	17	17	407,7	9	334,7	18 408,5	18 408,5	0,0	55,0
10	город Мурманск, улица Академика Павлова, дом 45	3455	16.10.2014	12.2020	2022	17	5	407,7	1	60,7	3 339,5	3 339,5	0,0	55,0
Итого в 2020 году:														
2021 год														
1	город Мурманск, улица Академика Павлова, дом 45	3455	16.10.2014	12.2021	2022	17	12	437,4	6	315,5	17 352,5	17 352,5	0,0	55,0
2	город Мурманск, улица Гарнизонная, дом 6	3456	16.10.2014	12.2021	снесен	11	11	291,1	5	177,4	9 757,0	9 757,0	0,0	55,0
3	город Мурманск, улица Зеленая, дом 54	3454	16.10.2014	12.2021	снесен	37	37	608,5	15	608,5	33 467,5	33 467,5	0,0	55,0
4	город Мурманск, улица Полярной Правды, дом 2А	3457	16.10.2014	12.2021	2022	43	43	535,3	16	535,3	29 441,5	29 441,5	0,0	55,0
5	город Мурманск, улица Генерала Фролова, дом 8/80	3639	31.10.2014	12.2021	2022	47	47	842,0	23	761,6	41 888,0	41 888,0	0,0	55,0
6	город Мурманск, улица Калинина, дом 45	3640	31.10.2014	12.2021	2022	30	30	433,0	11	356,3	19 596,5	19 596,5	0,0	55,0
7	город Мурманск, улица Бондарная, дом 10	3666	11.11.2014	12.2021	2022	31	31	502,7	13	502,7	27 648,5	27 648,5	0,0	55,0
8	город Мурманск, улица Полярные Зори, дом 52	3667	11.11.2014	12.2021	2023	82	71	862,8	21	730,9	40 198,5	40 198,5	0,0	55,0
Итого в 2021 году:														
2022 год														
1	город Мурманск, улица Полярные Зори, дом 52	3667	11.11.2014	12.2022	2023	82	10	862,8	6	131,9	7 254,5	7 254,5	0,0	55,0
2	город Мурманск, улица Фролова, дом 11Б	3901	01.12.2014	12.2021	2023	41	38	489,0	14	426,0	23 430,0	23 430,0	0,0	55,0
3	город Мурманск, улица Первомайская, дом 20	3902	01.12.2014	12.2022	2023	34	34	429,6	15	429,6	23 628,0	23 628,0	0,0	55,0
4	город Мурманск, улица Радищева, дом 42/10	179	27.01.2015	12.2022	2023	29	29	357,5	11	332,5	18 287,5	18 287,5	0,0	55,0
5	город Мурманск, улица Капитана Буркова, дом 15	178	27.01.2015	12.2022	2023	33	33	375,3	13	375,3	20 641,5	20 641,5	0,0	55,0
6	город Мурманск, улица Зеленая, дом 37	180	27.01.2015	12.2022	2023	32	32	580,7	17	580,7	31 938,5	31 938,5	0,0	55,0
7	город Мурманск, улица Первомайская, дом 4	398	16.02.2015	12.2022	2023	30	30	598,4	18	574,6	31 603,0	31 603,0	0,0	55,0
8	город Мурманск, улица Шевченко, дом 10	399	16.02.2015	12.2022	2023	32	32	479,0	12	327,5	18 012,5	18 012,5	0,0	55,0
9	город Мурманск, улица Халтурина, дом 32	400	16.02.2015	12.2022	2023	34	34	433,0	13	433,0	23 815,0	23 815,0	0,0	55,0
10	город Мурманск, улица Карла Либкнехта, дом 14	613	04.03.2015	12.2022	2023	18	18	444,8	6	274,4	15 092,0	15 092,0	0,0	55,0
11	город Мурманск, улица Александра Невского, дом 90	616	04.03.2015	12.2022	2024	27	8	432,0	4	102,7	5 647,5	5 647,5	0,0	55,0
Итого в 2022 году:														
2023 год														
1	город Мурманск, улица Александра Невского, дом 90	616	04.03.2015	12.2023	2024	27	19	432,0	7	269,3	14 811,5	14 811,5	0,0	55,0
2	город Мурманск, улица Александра Невского, дом 94	614	04.03.2015	12.2023	2024	31	31	431,2	10	405,7	22 313,5	22 313,5	0,0	55,0
3	город Мурманск, улица Заречная, дом 32	615	04.03.2015	12.2023	2024	9	9	170,3	4	170,3	9 366,5	9 366,5	0,0	55,0
4	город Мурманск, улица Декабристов, дом 30	741	17.03.2015	12.2023	2024	58	58	829,8	31	810,4	44 572,0	44 572,0	0,0	55,0
5	город Мурманск, улица Фрунзе, дом 27	815	27.03.2015	12.2023	2024	42	42	580,5	17	580,5	31 927,5	31 927,5	0,0	55,0
6	город Мурманск, улица Фрунзе, дом 23/5	929	10.04.2015	12.2023	2024	33	33	552,9	15	552,9	30 409,5	30 409,5	0,0	55,0
7	город Мурманск, улица Генерала Фролова, дом 7	1099	30.04.2015	12.2023	2024	36	36	558,4	16	502,5	27 637,5	27 637,5	0,0	55,0
8	город Мурманск, улица Зеленая, дом 39	1100	30.04.2015	12.2023	2024	40	30	574,1	13	453,5	24 942,5	24 942,5	0,0	55,0
9	город Мурманск, улица Сполохи, дом 6	1101	30.04.2015	12.2023	2024	39	19	582,5	10	243,1	13 369,5	13 369,5	0,0	55,0
Итого в 2023 году:														
2024 год														
1	город Мурманск, улица Сполохи, дом 6	1101	30.04.2015	12.2024	2024	39	20	582,5	12	339,4	18 667,0	18 667,0	0,0	55,0
2	город Мурманск, улица Зеленая, дом 64	1208	12.05.2015	12.2024	2024	44	44	569,8	19	569,8	31 339,0	31 339,0	0,0	55,0
3	город Мурманск, улица Зеленая, дом 46	1209	12.05.2015	12.2024	2024	34	34	591,6	14	591,6	32 538,0	32 538,0	0,0	55,0
4	город Мурманск, проезд Рылеева, дом 2	1207	12.05.2015	12.2024	2024	15	15	354,6	7	310,2	17 061,0	17 061,0	0,0	55,0
5	город Мурманск, улица Полухина, дом 16Б	1395	28.05.2015	12.2024	2024	33	33	499,0	15	473,2	26 026,0	26 026,0	0,0	55,0
6	город Мурманск, улица Фестивальная, дом 7	1669	23.06.2015	12.2024	2024	28	28	495,7	17	442,9	24 359,5	24 359,5	0,0	55,0
7	город Мурманск, улица Радищева, дом 55	1670	23.06.2015	12.2024	2024	22	22	352,2	8	352,2	19 371,0	19 371,0	0,0	55,0
8	город Мурманск, улица Радищева, дом 54	1719	26.06.2015	12.2024	2024	21	21	352,9	10	352,9	19 409,5	19 409,5	0,0	55,0
9	город Мурманск, улица Зеленая, дом 62	1863	09.07.2015	12.2024	2024	33	33	566,6	10	566,6	31 163,0	31 163,0	634,0	55,0
10	город Мурманск, улица Радищева, дом 61	1861	09.07.2015	12.2024	2024	20	20	417,8	10	401,2	22 066,0	0,0	22 066,0	55,0
11	город Мурманск, улица Куйбышева, дом 2	1862	09.07.2015	12.2024	2024	27	27	391,8	8	391,8	21 549,0	0,0	21 549,0	55,0
12	город Мурманск, улица Ушакова, дом 18	1929	15.07.2015	12.2024	2024	61	61	906,4	24	906,4	49 852,0	0,0	49 852,0	55,0
13	город Мурманск, улица Зеленая, дом 60	2375	27.08.2015	12.2024	2024	38	38	594,2	17	570,4	31 372,0	0,0	31 372,0	55,0
14	город Мурманск, улица Нахимова, дом 10/1	2378	27.08.2015	12.2024	2024	51	51	775,8	21	709,7	39 033,5	0,0	39 033,5	55,0
15	город Мурманск, улица Первомайская, дом 6	2376	27.08.2015	12.2024	2024	38	38	575,6	17	575,6	31 658,0	0,0	31 658,0	55,0
16	город Мурманск, улица Калинина, дом 27	2374	27.08.2015	12.2024	2024	32	32	348,8	11	348,8	19 184,0	0,0	19 184,0	55,0
17	город Мурманск, улица Декабристов, дом 2/24	2380	27.08.2015	12.2024	2024	38	38	585,2	20	585,2	32 186,0	0,0	32 186,0	55,0
18	город Мурманск, проезд Рылеева, дом 5	2379	27.08.2015	12.2024	2024	24	24	353,0	9	353,0	19 415,0	0,0	19 415,0	55,0
19	город Мурманск, улица Марата, дом 13	2377	27.08.2015	12.2024	2024	49	49	587,2	18	587,2	32 296,0	0,0	32 296,0	55,0
20	город Мурманск, улица Фрунзе, дом 14	2450	03.09.2015	12.2024	снесен	17	17	347,2	9	347,2	19 096,0	0,0	19 096,0	55,0
21	город Мурманск, проезд Профессора Жуковского, дом 8	2520	10.09.2015	12.2024	2024	37	37	679,5	17	652,5	35 887,5	0,0	35 887,5	55,0
22	город Мурманск, улица Академика Павлова, дом 29	2522	10.09.2015	12.2024	2024	26	26	414,6	10	398,1	21 895,5	0,0	21 895,5	55,0
23	город Мурманск, улица Фрунзе, дом 5/5	2524	10.09.2015	12.2024	2024	48	45	819,3	27	758,8	41 734,0	0,0	41 734,0	55,0
24	город Мурманск, улица Анатолия Бредова, дом 2	2521	10.09.2015	12.2024	2024	32	31	429,2	14	386,3	21 246,5	0,0		



57	город Мурманск, улица Первомайская, дом 12	2665	06.09.2016	12.2024	2024	19	19	348,4	8	348,4	19 162,0	0,0	19 162,0	55,0
58	город Мурманск, улица Чехова, дом 4	2666	06.09.2016	12.2024	2024	14	14	353,5	8	270,4	14 872,0	0,0	14 872,0	55,0
59	город Мурманск, улица Радищева, дом 57	3000	06.10.2016	12.2024	2024	25	25	356,9	10	356,9	19 629,5	0,0	19 629,5	55,0
60	город Мурманск, улица Фрунзе, дом 28	2999	06.10.2016	12.2024	2024	36	36	421,0	11	386,4	21 252,0	0,0	21 252,0	55,0
61	город Мурманск, улица Радищева, дом 65/4	3248	27.10.2016	12.2024	2024	24	24	433,7	13	433,7	23 853,5	0,0	23 853,5	55,0
62	город Мурманск, улица Радищева, дом 50	3449	11.11.2016	12.2024	2024	24	24	347,6	9	347,6	19 118,0	0,0	19 118,0	55,0
63	город Мурманск, улица Полухина, дом 3	3448	11.11.2016	12.2024	2024	19	19	424,7	10	378,3	20 806,5	0,0	20 806,5	55,0
64	город Мурманск, улица Фрунзе, дом 3/10	3450	11.11.2016	12.2024	снесен	52	52	760,2	22	760,2	41 811,0	0,0	41 811,0	55,0
65	город Мурманск, переулок Дальний, дом 1	3533	21.11.2016	12.2024	2024	32	32	409,8	8	409,8	22 539,0	0,0	22 539,0	55,0
66	город Мурманск, проспект Кольский, дом 163	3573	23.11.2016	12.2024	2024	40	40	515,6	16	515,6	28 358,0	0,0	28 358,0	55,0
67	город Мурманск, улица Шестой Комсомольской Батареи, дом 11	3758	09.12.2016	12.2024	2024	28	28	347,6	11	347,6	19 118,0	0,0	19 118,0	55,0
68	город Мурманск, улица Калинина, дом 59	3759	09.12.2016	12.2024	2024	10	10	176,1	5	176,1	9 685,5	0,0	9 685,5	55,0
69	город Мурманск, улица Фрунзе, дом 30А	3760	09.12.2016	12.2024	2024	27	27	506,8	15	480,4	26 422,0	0,0	26 422,0	55,0
70	город Мурманск, улица Набережная, дом 13	3946	26.12.2016	12.2024	2024	31	31	419,9	11	419,9	23 094,5	0,0	23 094,5	55,0
71	город Мурманск, улица Новосельская, дом 26	4021	29.12.2016	12.2024	2024	31	31	429,8	11	327,6	18 018,0	0,0	18 018,0	55,0
72	город Мурманск, улица Фрунзе, дом 31	3948	26.12.2016	12.2024	2024	25	25	508,8	14	508,8	27 984,0	0,0	27 984,0	55,0
73	город Мурманск, улица Новосельская, дом 38	4022	29.12.2016	12.2024	2024	14	12	345,0	5	172,2	9 471,0	0,0	9 471,0	55,0
74	город Мурманск, улица Радищева, дом 59	3947	26.12.2016	12.2024	2024	17	17	355,3	8	355,3	19 541,5	0,0	19 541,5	55,0
75	город Мурманск, улица Советская, дом 15	350	13.02.2017	12.2024	2024	34	34	589,2	20	589,2	32 406,0	0,0	32 406,0	55,0
76	город Мурманск, проезд Профессора Жуковского, дом 12	351	13.02.2017	12.2024	2024	31	31	490,8	12	490,8	26 994,0	0,0	26 994,0	55,0
77	город Мурманск, улица Генерала Фролова, дом 12	452	27.02.2017	12.2024	2024	28	28	425,2	8	425,2	23 386,0	0,0	23 386,0	55,0
78	город Мурманск, улица Куйбышева, дом 11	453	27.02.2017	12.2024	2024	12	12	179,4	5	179,4	9 867,0	0,0	9 867,0	55,0
79	город Мурманск, проезд Профессора Жуковского, дом 16	491	01.03.2017	12.2024	2024	23	23	481,5	9	481,5	26 482,5	0,0	26 482,5	55,0
80	город Мурманск, проезд Рылеева, дом 3	893	03.04.2017	12.2024	2024	17	17	355,4	10	311,0	17 105,0	0,0	17 105,0	55,0
81	город Мурманск, проезд Владимира Капустина, дом 4	894	03.04.2017	12.2024	2024	23	23	358,7	9	338,7	18 628,5	0,0	18 628,5	55,0
82	город Мурманск, улица Чехова, дом 7	895	03.04.2017	12.2024	2024	20	20	436,0	13	436,0	23 980,0	0,0	23 980,0	55,0
83	город Мурманск, улица Новосельская, дом 44	896	03.04.2017	12.2024	снесен	6	6	337,1	6	213,0	11 715,0	0,0	11 715,0	55,0
84	город Мурманск, улица Анатолия Бредова, дом 20	897	03.04.2017	12.2024	2024	32	32	498,5	14	472,5	25 987,5	0,0	25 987,5	55,0
85	город Мурманск, улица Генерала Фролова, дом 26	1088	17.04.2017	12.2024	2024	32	32	504,4	16	504,4	27 742,0	0,0	27 742,0	55,0
86	город Мурманск, улица Декабристов, дом 28	1106	18.04.2017	12.2024	2024	34	34	540,7	18	523,9	28 814,5	0,0	28 814,5	55,0
87	город Мурманск, проезд Владимира Капустина, дом 2	1141	20.04.2017	12.2024	2024	24	24	351,7	15	351,7	19 343,5	0,0	19 343,5	55,0
88	город Мурманск, переулок Русанова, дом 15	1578	25.05.2017	12.2024	2024	49	49	530,3	19	517,7	28 473,5	0,0	28 473,5	55,0
89	город Мурманск, улица Профессора Сомова, дом 3	1516	22.05.2017	12.2024	2024	29	29	582,4	16	582,4	32 032,0	0,0	32 032,0	55,0
90	город Мурманск, улица Фестивальная, дом 2	1515	22.05.2017	12.2024	2024	14	14	368,3	8	323,7	17 803,5	0,0	17 803,5	55,0
91	город Мурманск, улица Челюскинцев, дом 21б	1579	25.05.2017	12.2024	2024	40	40	597,2	15	425,6	23 408,0	0,0	23 408,0	55,0
92	город Мурманск, улица Радищева, дом 66	1577	25.05.2017	12.2024	2024	28	28	515,0	13	515	28 325,0	0,0	28 325,0	55,0
93	город Мурманск, улица Карла Либкнехта, дом 18	1518	22.05.2017	12.2024	2024	29	29	368,7	9	341,7	18 793,5	0,0	18 793,5	55,0
94	город Мурманск, улица Радищева, дом 36/10	1517	22.05.2017	12.2024	2024	28	28	439,7	10	439,7	24 183,5	0,0	24 183,5	55,0
95	город Мурманск, улица Генерала Фролова, дом 10	1519	22.05.2017	12.2024	2024	26	26	413,8	12	413,8	22 759,0	0,0	22 759,0	55,0
96	город Мурманск, улица Калинина, дом 16	1891	15.06.2017	12.2024	2024	28	28	351,5	13	351,5	19 332,5	0,0	19 332,5	55,0
97	город Мурманск, улица Бондарная, дом 9	1892	15.06.2017	12.2024	2024	28	28	493,5	11	493,5	27 142,5	0,0	27 142,5	55,0
98	город Мурманск, улица Радищева, дом 60/2	1893	15.06.2017	12.2024	2024	19	19	352,2	8	308,3	16 956,5	0,0	16 956,5	55,0
99	город Мурманск, улица Академика Павлова, дом 35	1894	15.06.2017	12.2024	2024	20	20	350,3	11	350,3	19 266,5	0,0	19 266,5	55,0
100	город Мурманск, улица Марата, дом 17а	1895	15.06.2017	12.2024	2024	36	36	582,4	16	582,4	32 032,0	0,0	32 032,0	55,0
101	город Мурманск, улица Марата, дом 17	1896	15.06.2017	12.2024	2024	36	36	569,5	17	529,1	29 100,5	0,0	29 100,5	55,0
102	город Мурманск, проезд Рылеева, дом 4	1897	15.06.2017	12.2024	2024	17	17	353,4	7	309,2	17 006,0	0,0	17 006,0	55,0
103	город Мурманск, улица Фрунзе, дом 29А	2108	29.06.2017	12.2024	2024	25	25	418,0	12	418,0	22 990,0	0,0	22 990,0	55,0
104	город Мурманск, улица Полухина, дом 2	2109	29.06.2017	12.2024	2024	22	22	390,1	12	390,1	21 455,5	0,0	21 455,5	55,0
105	город Мурманск, улица Марата, дом 9	2110	29.06.2017	12.2024	2024	44	44	597,0	17	597,0	32 835,0	0,0	32 835,0	55,0
106	город Мурманск, улица Академика Павлова, дом 14	2111	29.06.2017	12.2024	2024	30	30	437,8	17	437,8	24 079,0	0,0	24 079,0	55,0
107	город Мурманск, улица Набережная, дом 3	2126	30.06.2017	12.2024	2024	43	43	591,7	15	591,7	32 543,5	0,0	32 543,5	55,0
108	город Мурманск, улица Чехова, дом 3	2322	13.07.2017	12.2024	2024	25	25	432,6	12	374,5	20 597,5	0,0	20 597,5	55,0
109	город Мурманск, улица Академика Павлова, дом 22	2323	13.07.2017	12.2024	2024	30	30	546,3	17	546,3	30 046,5	0,0	30 046,5	55,0
110	город Мурманск, улица Зеленая, дом 42	2591	08.08.2017	12.2024	2024	51	51	589,3	17	589,3	32 411,5	0,0	32 411,5	55,0
111	город Мурманск, улица Фрунзе, дом 30	2592	08.08.2017	12.2024	2024	46	46	565,4	21	565,4	31 097,0	0,0	31 097,0	55,0
112	город Мурманск, улица Чехова, дом 5	2590	08.08.2017	12.2024	2024	21	21	429,1	9	429,1	23 600,5	0,0	23 600,5	55,0
113	город Мурманск, улица Академика Павлова, дом 33	2783	24.08.2017	12.2024	2024	37	37	430,9	12	430,9	23 699,5	0,0	23 699,5	55,0
114	город Мурманск, улица Полухина, дом 15	2784	24.08.2017	12.2024	2024	38	38	482,5	16	482,5	26 537,5	0,0	26 537,5	55,0
115	город Мурманск, улица Первомайская, дом 24	2905	05.09.2017	12.2024	2024	22	22	427,3	9	348,4	19 162,0	0,0	19 162,0	55,0
116	город Мурманск, улица Калинина, дом 55	2906	05.09.2017	12.2024	2024	26	26	337,6	10	319,7	17 583,5	0,0	17 583,5	55,0
117	город Мурманск, улица Алексея Генералова, дом 24/9	2907	05.09.2017	12.2024	2024	33	33	528,1	16	528,1	29 045,5	0,0	29 045,5	55,0
118	город Мурманск, улица Первомайская, дом 2	3065	20.09.2017	12.2024	2024	28	28	516,9	14	516,9	28 429,5	0,0	28 429,5	55,0
119	город Мурманск, улица Горького, дом 8	3066	20.09.2017	12.2024	2024	41	41	593,6	13	593,6	32 648,0	0,0	32 648,0	55,0
120	город Мурманск, улица Сполохи, дом 5	5	10.01.2018	12.2024	2024	38	38	592,6	17	571,4	31 427,0	0,0	31 427,0	55,0
121	город Мурманск, улица Академика Павлова, дом 34	6	10.01.2018	12.2024	2024	21	21	418,4	8	418,4	23 012,0	0,0	23 012,0	55,0
122	город Мурманск, переулок Дальний, дом 16	7	10.01.2018	12.2024	2024	63	63	876,8	21	857,5	47 162,5	0,0	47 162,5	55,0
123	город Мурманск, переулок Дальний, дом 10	297	07.02.2018	12.2024	2024	22	22	349,2	11	349,2	19 206,0	0,0	19 206,0	55,0
124	город Мурманск, улица Академика Павлова, дом 51	298	07.02.2018	12.2024	2024	24	24	437,8	9	437,8	24 079,0	0,0	24 079,0	55,0
125	город Мурманск, улица Куйбышева, дом 19	299	07.02.2018	12.2024	2024	11	11	179,2	4	179,2	9 856,0	0,0	9 856,0	55,0
126	город Мурманск, улица Пригородная, дом 17А	300	07.02.2018	12.2024	2024	23	23	418,0	9	368,6	20 273,0	0,0	20 273,0	55,0
127	город Мурманск, улица Генерала Фролова, дом 6/71	326	07.02.2018	12.2024	2024	30	30	309,7	11	309,7	17 033,5	0,0	17 033,5	55,0
128	город Мурманск, улица Декабристов, дом 13	468	26.02.2018	12.2024	2024	30	30	420,4	11	420,4	23 122,0	0,0	23 122,0	55,0
129	город Мурманск, улица Марата, дом 12а	469	26.02.2018	12.2024	2024	15	15	354,1	9	354,1	19 475,5	0,0	19 475,5	55,0
130	город Мурманск, улица Подгорная, дом 16	980	09.04.2018	12.2024	2024	19	19	492,2	13	467,3	25 701,5	0,0	25 701,5	55,0
Итого в 2024 году:		x	x	3 813	x	x	1 686 59 181,53	254 982,5219	300,03	035 682,5	x	x	x	x
ИТОГО:		x	x	5 536	x	x	2 450 83 871,74	478 945,71	443 263,23	035 682,5	x	x	x	x

Приложение № 4
к постановлению администрации
города Мурманска
от 31.05.2

23	город Мурманск, проспект Кольский, дом 161	1953	46	503,0	8	12	21	503,0	503,0	27 665,0	0,0	27 665,0	55,0
24	город Мурманск, улица Бондарная, дом 8	1953	45	515,6	8	10	27	515,6	515,6	28 358,0	0,0	28 358,0	55,0
25	город Мурманск, улица Бондарная, дом 12	1953	24	498,4	8	14	40	498,4	498,4	27 412,0	0,0	27 412,0	55,0
26	город Мурманск, улица Радищева, дом 44	1954	67	355,2	8	10	17	355,2	355,2	19 536,0	0,0	19 536,0	55,0
27	город Мурманск, улица Куйбышева, дом 6	1954	64	357,9	8	8	15	313,4	313,4	17 237,0	0,0	17 237,0	55,0
28	город Мурманск, улица Куйбышева, дом 13	1954	64	360,0	8	9	21	360,0	360,0	19 800,0	0,0	19 800,0	55,0
29	город Мурманск, улица Куйбышева, дом 5	1954	57	528,7	12	13	35	528,7	528,7	29 078,5	0,0	29 078,5	55,0
30	город Мурманск, улица Бондарная, дом 22	1954	55	504,1	8	12	32	476,7	476,7	26 218,5	0,0	26 218,5	55,0
31	город Мурманск, улица Фрунзе, дом 33	1954	49	408,7	8	9	21	408,7	408,7	22 478,5	0,0	22 478,5	55,0
32	город Мурманск, улица Фрунзе, дом 37	1955	65	172,5	4	4	13	173,5	173,5	9 542,5	0,0	9 542,5	55,0
33	город Мурманск, улица Радищева, дом 35/8	1955	63	358,9	8	8	24	358,9	358,9	19 739,5	0,0	19 739,5	55,0
34	город Мурманск, улица Калинина, дом 20	1955	62	435,5	8	11	28	417,7	417,7	22 973,5	0,0	22 973,5	55,0
35	город Мурманск, улица Анатолия Бредова, дом 11	1955	62	339,6	8	9	23	278,6	278,6	15 323,0	0,0	15 323,0	55,0
36	город Мурманск, улица Шестой Комсомольской Батареи, дом 13	1955	62	348,7	8	12	31	325,0	325,0	17 875,0	0,0	17 875,0	55,0
37	город Мурманск, улица Анатолия Бредова, дом 19	1955	57	351,2	8	10	20	331,3	331,3	18 221,5	0,0	18 221,5	55,0
38	город Мурманск, улица Калинина, дом 18	1955	56	434,0	7	10	26	356,4	356,4	19 602,0	0,0	19 602,0	55,0
39	город Мурманск, улица Куйбышева, дом 15	1956	66	355,0	8	11	26	355,0	355,0	19 525,0	0,0	19 525,0	55,0
40	город Мурманск, улица Радищева, дом 49	1956	66	432,3	8	11	23	414,7	414,7	22 808,5	0,0	22 808,5	55,0
41	город Мурманск, улица Куйбышева, дом 23	1956	65	176,6	4	6	14	176,6	176,6	9 713,0	0,0	9 713,0	55,0
42	город Мурманск, улица Радищева, дом 47	1956	65	436,6	8	11	28	419,3	419,3	23 061,5	0,0	23 061,5	55,0
43	город Мурманск, улица Радищева, дом 53	1956	65	437,6	8	9	21	389,3	389,3	21 411,5	0,0	21 411,5	55,0
44	город Мурманск, улица Радищева, дом 58	1956	65	352,1	8	10	21	332,7	332,7	18 298,5	0,0	18 298,5	55,0
45	город Мурманск, улица Куйбышева, дом 21	1956	64	175,5	4	6	11	175,5	175,5	9 652,5	0,0	9 652,5	55,0
46	город Мурманск, улица Радищева, дом 45	1956	64	431,5	8	9	23	431,5	431,5	23 732,5	0,0	23 732,5	55,0
47	город Мурманск, улица Радищева, дом 48	1956	64	352,4	8	8	22	327,6	327,6	18 018,0	0,0	18 018,0	55,0
48	город Мурманск, улица Радищева, дом 52/1	1956	64	355,1	8	11	21	354,0	354,0	19 470,0	0,0	19 470,0	55,0
49	город Мурманск, улица Радищева, дом 62/1	1956	64	439,6	8	10	24	421,7	421,7	23 193,5	0,0	23 193,5	55,0
50	город Мурманск, улица Радищева, дом 41	1956	63	437,3	8	10	23	437,3	437,3	24 051,5	0,0	24 051,5	55,0
51	город Мурманск, улица Радищева, дом 46	1956	63	347,9	8	11	25	328,7	328,7	18 078,5	0,0	18 078,5	55,0
52	город Мурманск, улица Радищева, дом 51	1956	63	437,4	8	11	25	437,4	437,4	24 057,0	0,0	24 057,0	55,0
53	город Мурманск, улица Академика Павлова, дом 49	1956	62	438,6	8	10	17	409,6	409,6	22 528,0	0,0	22 528,0	55,0
54	город Мурманск, улица Анатолия Бредова, дом 7	1956	62	338,5	8	13	27	319,5	319,5	17 572,5	0,0	17 572,5	55,0
55	город Мурманск, улица Чехова, дом 6	1956	61	354,7	8	7	25	310,2	310,2	17 061,0	0,0	17 061,0	55,0
56	город Мурманск, улица Радищева, дом 68	1956	61	335,0	8	11	19	318,2	318,2	17 501,0	0,0	17 501,0	55,0
57	город Мурманск, улица Академика Павлова, дом 31	1956	60	441,0	8	10	22	422,0	422,0	23 210,0	0,0	23 210,0	55,0
58	город Мурманск, улица Марата, дом 10	1956	60	621,8	8	11	24	438,1	438,1	24 095,5	0,0	24 095,5	55,0
59	город Мурманск, переулок Охотничий, дом 11	1956	57	490,5	8	8	23	385,7	385,7	21 213,5	0,0	21 213,5	55,0
60	город Мурманск, переулок Охотничий, дом 12	1956	56	493,3	8	8	38	436,2	436,2	23 991,0	0,0	23 991,0	55,0
61	город Мурманск, улица Радищева, дом 39	1956	50	434,1	8	10	23	386,5	386,5	21 257,5	0,0	21 257,5	55,0
62	город Мурманск, улица Чехова, дом 12/37	1956	44	346,9	8	11	20	346,9	346,9	19 079,5	0,0	19 079,5	55,0
63	город Мурманск, улица Радищева, дом 72/6	1957	66	350,1	8	8	24	350,1	350,1	19 255,5	0,0	19 255,5	55,0
64	город Мурманск, улица Академика Павлова, дом 32	1957	65	427,4	8	12	25	419,4	419,4	23 067,0	0,0	23 067,0	55,0
65	город Мурманск, улица Академика Павлова, дом 38	1957	65	421,7	8	8	22	421,7	421,7	23 193,5	0,0	23 193,5	55,0
66	город Мурманск, улица Академика Павлова, дом 47	1957	65	436,3	8	9	32	436,3	436,3	23 996,5	0,0	23 996,5	55,0
67	город Мурманск, улица Фрунзе, дом 29	1957	65	423,5	8	9	19	424,5	424,5	23 347,5	0,0	23 347,5	55,0
68	город Мурманск, улица Марата, дом 8	1957	63	640,5	8	8	28	433,2	433,2	23 826,0	0,0	23 826,0	55,0
69	город Мурманск, улица Чехова, дом 10	1957	62	350,9	8	11	22	350,9	350,9	19 299,5	0,0	19 299,5	55,0
70	город Мурманск, переулок Дальний, дом 7	1957	62	352,6	8	13	25	352,6	352,6	19 393,0	0,0	19 393,0	55,0
71	город Мурманск, переулок Дальний, дом 9	1957	62	341,5	8	8	19	341,5	341,5	18 782,5	0,0	18 782,5	55,0
72	город Мурманск, переулок Дальний, дом 2	1957	61	437,1	8	10	20	437,1	437,1	24 040,5	0,0	24 040,5	55,0
73	город Мурманск, улица Марата, дом 4	1957	61	944,1	18	21	41	683,3	683,3	37 581,5	0,0	37 581,5	55,0
74	город Мурманск, улица Радищева, дом 74/5	1957	59	343,0	8	9	13	343,0	343,0	18 865,0	0,0	18 865,0	55,0
75	город Мурманск, улица Первомайская, дом 22	1957	58	430,0	8	8	29	430,0	430,0	23 650,0	0,0	23 650,0	55,0
76	город Мурманск, улица Чехова, дом 9	1957	57	349,6	8	9	26	349,6	349,6	19 228,0	0,0	19 228,0	55,0
77	город Мурманск, переулок Дальний, дом 12	1957	53	435,5	8	12	31	417,0	417,0	22 935,0	0,0	22 935,0	55,0
78	город Мурманск, переулок Дальний, дом 14	1957	44	421,0	8	11	30	421,0	421,0	23 155,0	0,0	23 155,0	55,0
79	город Мурманск, улица Радищева, дом 63	1958	63	435,5	8	11	25	372,8	372,8	20 504,0	0,0	20 504,0	55,0
80	город Мурманск, улица Радищева, дом 70	1958	60	337,7	8	7	16	253,6	253,6	13 948,0	0,0	13 948,0	55,0
81	город Мурманск, улица Радищева, дом 67/3	1958	59	435,5	8	9	16	418,1	418,1	22 995,5	0,0	22 995,5	55,0
82	город Мурманск, улица Генерала Фролова, дом 22	1958	41	507,0	16	15	28	480,7	480,7	26 438,5	0,0	26 438,5	55,0
83	город Мурманск, улица Полухина, дом 4	1959	58	931,2	16	18	51	777,6	777,6	42 768,0	0,0	42 768,0	55,0
84	город Мурманск, улица Академика Павлова, дом 30	1959	54	661,3	22	21	35	635,6	635,6	34 958,0	0,0	34 958,0	55,0
85	город Мурманск, улица Полухина, дом 1	1960	70	422,1	8	10	20	375,4	375,4	20 647,0	0,0	20 647,0	55,0
86	город Мурманск, улица Полухина, дом 5	1960	62	631,8	12	15	38	631,8	631,8	34 749,0	0,0	34 749,0	55,0
87	город Мурманск, переулок Дальний, дом 11	1961	51	422,6	8	12	23	422,6	422,6	23 243,0	0,0	23 243,0	55,0
88	город Мурманск, улица Халтурина, дом 44	1961	45	840,4	21	23	51	840,4	840,4	46 222,0	0,0	46 222,0	55,0
89	город Мурманск, проспект Героев-североморцев, дом 12	1956	54	413,6	8	12	23	413,6	413,6	22 748,0	0,0	22 748,0	55,0
90	город Мурманск, улица Калинина, дом 71	1955	31	275,7	4	7	15	234,5	234,5	12 897,5	0,0	12 897,5	55,0
91	город Мурманск, улица Шестой Комсомольской Батареи, дом 45	1956	44	417,6	8	9	25	417,6	417,6	22 968,0	0,0	22 968,0	55,0
Итого:				40 612,9	759	987	2 322	37 945,9	7 945,9	2 087 024,5	0,0	2 087 024,5	x

Приложение № 5
к постановлению администрации
города Мурманска
от 31.05.2018 № 1599

Перечень аварийных многоквартирных домов, подлежащих сносу в 2018–2024 годах

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Документ, подтверждающий признание МКД аварийным		Дата окончания переселения	Планируемая дата сноса МКД	Общая площадь жилых помещений МКД, кв. м	Стоимость сноса за счет средств местного бюджета, тыс. руб.	Примечание
		Номер	Дата					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	город Мурманск, улица Бондарная, дом 7	830	25.04.2012	2018	2018	490,1	1 261,3	Снос ММКУ "Управление капитального строительства" в 2018 году
2	город Мурманск, улица Профсоюзная, дом 18А	1220	01.06.2012	2018	2018	569,6	1 218,5	Снос ММКУ "Управление капитального строительства" в 2018 году
3	город Мурманск, улица Алексея Генералова, дом 16	147	29.01.2013	2018	2018	544,6	1 248,4	Снос ММКУ "Управление капитального строительства" в 2018 году
4	город Мурманск, улица Марата, дом 12	838	27.04.2012	2018	2018	364,8	972,2	Снос ММКУ "Управление капитального строительства" в 2018 году
5	город Мурманск, улица Новосельская, дом 40	1155	30.05.2012	2018	2018	434,0	1 107,9	Снос ММКУ "Управление капитального строительства" в 2018 году
6	город Мурманск, улица Три Ручья, дом 23	1927	15.07.2015	2018	2018	327,3	544,1	Снос ММКУ "Управление капитального строительства" в 2018 году
7	город Мурманск, улица Песочная, дом 21	1222	01.06.2012	2018	2019	641,4	2 143,1	Снос ММКУ "Управление капитального строительства" в 2019 году
8	город Мурманск, улица Новосельская, дом 29	1217	01.06.2012	2018	2019	485,6		Снос ММКУ "Управление капитального строительства" в 2019 году
9	город Мурманск, улица Новосельская, дом 26А	1216	01.06.2012	2018	2019	469,1		Снос ММКУ "Управление капитального строительства" в 2019 году
10	город Мурманск, улица Зеленая, дом 48	837	27.04.2012	2018	2019	582,6	0,0	Снос ММКУ "Управление капитального строительства" в 2019 году
11	город Мурманск, проспект Кирова, дом 48	1156	30.05.2012	2018	2019	589,7	0,0	Снос ММКУ "Управление капитального строительства" в 2019 году
12	город Мурманск, улица Карла Либкнехта, дом 32/2	1221	01.06.2012	2018	2019	646,3	0,0	Снос ММКУ "Управление капитального строительства" в 2019 году
13	город Мурманск, улица Новосельская, дом 34	1218	01.06.2012	2018	2019	434,3	0,0	Снос ММКУ "Управление капитального строительства" в 2019 году
Итого:						6579,4	8 495,5	

Приложение № 6
к постановлению администрации
города Мурманска
от 31.05.2018 № 1599

3.1. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018–2021 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий					Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Наименование, ед. измерения	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	
1	2	3	4											



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.1.	Формирование перечня пустующих и планируемых к освобождению муниципальных нежилых помещений, пригодных для перевода в жилье, их обследование и подготовка и оформление в установленном порядке проектов переустройства и (или) перепланировки	2018-2021	МБ	не требует финансирования					Количество подготовленных и оформленных в установленном порядке проектов переустройства и (или) перепланировки для перевода муниципальных нежилых помещений в жилье, ед.	8	19	11	11	КГТР, КИО, УКС, ЦКМИ
1.2.	Капитальный и текущий ремонт нежилых помещений, в том числе разработка проектной документации	2018-2021	МБ	31 643,4	5 240,9	6 659,5	6 743,0	13 000,0	Количество муниципальных нежилых помещений, в которых проведено переустройство, и (или) перепланировка, и (или) иные работы для обеспечения использования таких помещений в качестве жилых, ед.	8	19	11	11	КГТР, УКС, конкурсный отбор
Всего по подпрограмме:			Всего: в т.ч.:	31 643,4	5 240,9	6 659,5	6 743,0	13 000,0						
			МБ	31 643,4	5 240,9	6 659,5	6 743,0	13 000,0						

Приложение № 7
к постановлению администрации
города Мурманска
от 31.05.2018 № 1599

Детализация направлений расходов на 2018–2024 годы

№ п/п	Наименование	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.						
			2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Основное мероприятие: мероприятия по переустройству и (или) перепланировке пустующих муниципальных нежилых помещений, переводимых в жилье, и иные работы	МБ	5 240,9	6 659,5	6 743,0	13 000,0	13 000,0	13 000,0	13 000,0
1.1.	Формирование перечня пустующих и планируемых к освобождению муниципальных нежилых помещений, пригодных для перевода в жилье, их обследование и подготовка и оформление в установленном порядке проектов переустройства и (или) перепланировки	МБ	не требует финансирования						
1.2.	Капитальный и текущий ремонт нежилых помещений, в том числе разработка проектной документации	МБ	5 240,9	6 659,5	6 743,0	13 000,0	13 000,0	13 000,0	13 000,0
1.2.1.	Капитальный и текущий ремонт нежилых помещений	МБ	5 075,9	6 216,5	6 300,0	12 557,0	12 557,0	12 557,0	12 557,0
1.2.2.	Разработка проектной документации	МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.3.	Предпроектные работы	МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.4.	Ограничение доступа в нежилые помещения	МБ	0,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0
1.2.5.	Проверка достоверности сметной стоимости	МБ	165,0	143,0	143,0	143,0	143,0	143,0	143,0
	Итого	МБ:	5 240,9	6 659,5	6 743,0	13 000,0	13 000,0	13 000,0	13 000,0

Приложение № 8
к постановлению администрации
города Мурманска
от 31.05.2018 № 1599

3.1. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018–2021 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий					Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Наименование, ед. измерения	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель: создание условий для использования имущества в целях решения вопросов местного значения														
1.	Основное мероприятие: создание условий для вовлечения в хозяйственный оборот объектов муниципального имущества	2018-2021	Всего: в т.ч.:	356 815,3	122 179,2	81 028,8	74 441,6	79 165,7	Количество объектов муниципального нежилых фонда, вовлеченных в хозяйственный оборот (проданных, переданных в аренду), ед.	260	260	260	260	КИО
			МБ	356 815,3	122 179,2	81 028,8	74 441,6	79 165,7						
1.1.	Обеспечение проведения оценки рыночной стоимости, экспертизы оценки рыночной стоимости объектов муниципального, бесхозяйного и иного имущества	2018-2021	МБ	3 790,0	1 000,0	930,0	930,0	930,0	Количество объектов, в отношении которых проведена оценка рыночной стоимости, экспертиза оценки рыночной стоимости, ед.	500	465	465	465	КИО, конкурсный отбор
1.2.	Изготовление технической документации на объекты недвижимости	2018-2021	МБ	21 241,1	5 309,3	5 331,8	5 300,0	5 300,0	Количество объектов, в отношении которых изготовлена техническая документация, ед.	206	205	203	203	КИО, конкурсный отбор
1.3.	Обеспечение деятельности казенных учреждений	2018-2021	МБ	248 647,5	59 427,0	62 782,5	65 106,3	61 331,7	Количество подведомственных казенных учреждений, ед.	1	1	1	1	КИО, ЦКМИ
1.4.	Обеспечение сохранности пустующих муниципальных помещений и нежилых зданий	2018-2021	МБ	10 948,4	4 632,5	2 105,3	2 105,3	2 105,3	Количество проведенных мероприятий, ед.	225	225	225	225	КИО, ЦКМИ, конкурсный отбор
1.5.	Капитальный ремонт административных муниципальных зданий и помещений, в том числе разработка проектной документации	2018-2021	МБ	9 029,2	0,0	8 879,2	0,0	150,0	Количество отремонтированных помещений, зданий, строений, ед.	0	2	0	1	КГТР, УКС, УДОМС, конкурсный отбор
1.6.	Приобретение, внедрение и эксплуатация автоматизированной системы управления муниципальной собственностью	2018-2021	МБ	4 322,5	1 322,5	1 000,0	1 000,0	1 000,0	Эксплуатация автоматизированной системы управления муниципальным имуществом города Мурманска, обеспечивающей повышение эффективности и качества управления земельно-имущественным комплексом города (1 – да / 0 – нет)	1	1	1	1	КИО, конкурсный отбор
1.7.	Приобретение жилых помещений для отнесения их к специализированным жилым помещениям	2018-2021	МБ	53 348,7	45 000,0	0,0	0,0	8 348,7	Количество жилых помещений, приобретенных с целью пополнения муниципального специализированного жилищного фонда, ед.	24	0	0	15	КИО, конкурсный отбор
1.8.	Снос аварийных нежилых зданий, строений	2018	МБ	5 487,9	5 487,9	0,0	0,0	0,0	Количество снесенных зданий, ед.	6	0	0	0	КГТР, УКС, конкурсный отбор
2.	Основное мероприятие: внесение от имени муниципального образования город Мурманск платы за жилищно-коммунальные услуги	2018-2021	Всего: в т.ч.:	110 640,0	27 660,0	27 660,0	27 660,0	27 660,0	Количество заключенных муниципальных контрактов на внесение платы за жилищно-коммунальные услуги, ед.	60	60	60	60	ЦКМИ
			МБ	110 640,0	27 660,0	27 660,0	27 660,0	27 660,0						
2.1.	Проверка правильности расчетов платы за жилищно-коммунальные услуги	2018-2021	МБ	не требует финансирования					Количество проверенных расчетов, ед.	600	600	600	600	ЦКМИ
2.2.	Внесение платы за жилищно-коммунальные услуги, оказанные уполномоченными юридическими лицами	2018-2021	МБ	110 640,0	27 660,0	27 660,0	27 660,0	27 660,0	Количество оплаченных счетов, ед.	795	795	795	795	ЦКМИ
Всего по подпрограмме:			Всего: в т.ч.:	467 455,3	149 839,2	108 688,8	102 101,6	106 825,7						
			МБ	467 455,3	149 839,2	108 688,8	102 101,6	106 825,7						



3.2. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2022–2024 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.				Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий				Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	2022 год	2023 год	2024 год	Наименование, ед. измерения	2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Цель: создание условий для использования имущества в целях решения вопросов местного значения												
1.	Основное мероприятие: создание условий для вовлечения в хозяйственный оборот объектов муниципального имущества	2022-2024	Всего: в т.ч.: МБ	267 633,0 267 633,0	83 392,3 83 392,3	88 410,2 88 410,2	95 830,5 95 830,5	Количество объектов муниципального нежилого фонда, вовлеченных в хозяйственный оборот (проданных, переданных в аренду), ед.	260	260	260	КИО
1.1.	Обеспечение проведения оценки рыночной стоимости, экспертизы оценки рыночной стоимости объектов муниципального, бесхозяйного и иного имущества	2022-2024	МБ	2 790,0	930,0	930,0	930,0	Количество объектов, в отношении которых проведена оценка рыночной стоимости, экспертиза оценки рыночной стоимости, ед.	465	465	465	КИО, конкурсный отбор
1.2.	Изготовление технической документации на объекты недвижимости	2022-2024	МБ	15 900,0	5 300,0	5 300,0	5 300,0	Количество объектов, в отношении которых изготовлена техническая документация, ед.	203	203	203	КИО, конкурсный отбор
1.3.	Обеспечение деятельности казенных учреждений	2022-2024	МБ	183 995,1	61 331,7	61 331,7	61 331,7	Количество подведомственных казенных учреждений, ед.	1	1	1	КИО, ЦКИМИ
1.4.	Обеспечение сохранности пустующих муниципальных помещений и нежилых зданий	2022-2024	МБ	6 315,9	2 105,3	2 105,3	2 105,3	Количество проведенных мероприятий, ед.	225	225	225	КИО, ЦКИМИ, конкурсный отбор
1.5.	Капитальный ремонт административных муниципальных зданий и помещений, в том числе разработка проектной документации	2022-2024	МБ	450,0	150,0	150,0	150,0	Количество отремонтированных помещений, зданий, строений, ед.	1	1	1	КГТР, УКС, УОДОМС, конкурсный отбор
1.6.	Приобретение, внедрение и эксплуатация автоматизированной системы управления муниципальной собственностью	2022-2024	МБ	3 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	Эксплуатация автоматизированной системы управления муниципальным имуществом города Мурманска, обеспечивающей повышение эффективности и качества управления земельно-имущественным комплексом города (1 – да / 0 – нет)	1	1	1	КИО, конкурсный отбор
1.7.	Приобретение жилых помещений для отнесения их к специализированному жилищному фонду	2022-2024	МБ	55 182,0	12 575,3	17 593,2	25 013,5	Количество жилых помещений, приобретенных с целью пополнения муниципального специализированного жилищного фонда, ед.	15	15	15	КИО, конкурсный отбор
2.1.	Проверка правильности расчетов платы за жилищно-коммунальные услуги	2022-2024	МБ	не требует финансирования				Количество проверенных расчетов, ед.	2000	2000	2000	ЦКИМИ
2.2.	Внесение платы за жилищно-коммунальные услуги, оказанные уполномоченными юридическими лицами	2022-2024	МБ	82 980,0	27 660,0	27 660,0	27 660,0	Количество оплаченных счетов, ед.	795	795	795	
Всего по подпрограмме:			Всего: в т.ч.: МБ	350 613,0 350 613,0	111 052,3 111 052,3	116 070,2 116 070,2	123 490,5 123 490,5					

Детализация направлений расходов на 2018–2024 годы

№ п/п	Наименование	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.						
			2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Основное мероприятие: создание условий для вовлечения в хозяйственный оборот объектов муниципального имущества	МБ	122 179,2	81 028,8	74 441,6	79 165,7	83 392,3	88 410,2	95 830,5
1.5.	Капитальный ремонт административных муниципальных зданий и помещений, в том числе разработка проектной документации	МБ	0,0	8 879,2	0,0	150,0	150,0	150,0	150,0
1.5.1.	Капитальный ремонт нежилых административных зданий и помещений	МБ	0,0	8 729,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.5.2.	Разработка проектной документации	МБ	не требует финансирования						
1.5.3.	Проверка достоверности сметной стоимости	МБ	0,0	150,0	0,0	150,0	150,0	150,0	150,0
2.	Основное мероприятие: внесение от имени муниципального образования город Мурманск платы за жилищно-коммунальные услуги	МБ	27 660,0	27 660,0	27 660,0	27 660,0	27 660,0	27 660,0	27 660,0
2.1.	Проверка правильности расчетов платы за жилищно-коммунальные услуги	МБ	не требует финансирования						
2.2.	Внесение платы за жилищно-коммунальные услуги, оказанные уполномоченными юридическими лицами	МБ	27 660,0	27 660,0	27 660,0	27 660,0	27 660,0	27 660,0	27 660,0
2.2.1.	Внесение платы за муниципальные жилые помещения (за исключением переданных в пользование по договорам найма, и закрепленных за муниципальными учреждениями и предприятиями на праве оперативного управления и хозяйственного ведения)	МБ	5 660,0	5 660,0	5 660,0	5 660,0	5 660,0	5 660,0	5 660,0
2.2.2.	Внесение платы за муниципальные нежилые помещения (за исключением закрепленных за муниципальными учреждениями и предприятиями на праве оперативного управления и хозяйственного ведения)	МБ	22 000,0	22 000,0	22 000,0	22 000,0	22 000,0	22 000,0	22 000,0
Итого		МБ:	27 660,0	27 660,0	27 660,0	27 660,0	27 660,0	27 660,0	27 660,0

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.05.2018

№ 1600

Об утверждении Порядка осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета муниципального образования город Мурманск, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального образования город Мурманск, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования город Мурманск внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

В соответствии с пунктом 5 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации **постановляю:**

1. Утвердить Порядок осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета муниципального образования город Мурманск, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального образования город Мурманск, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования город Мурманск внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита (далее – Порядок) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Главным распорядителям (распорядителям) средств бюджета муниципального образования город Мурманск, главным администраторам (администраторам) доходов бюджета муниципального образования город Мурманск, главным администраторам (администраторам) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования город Мурманск:

2.1. В срок не позднее месяца со дня вступления в силу настоящего постановления внести изменения в локальные нормативные акты, утверждающие порядок осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в соответствии с пунктом 1.2. Порядка.

2.2. Обеспечить осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в соответствии с Порядком.

2.3. В срок не позднее двух месяцев со дня вступления в силу настоящего постановления направить в управление финансов администрации города Мурманска:

- копии локальных нормативных актов, определяющих порядок осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в соответствии с пунктом 1.2. Порядка;

- карты внутреннего финансового контроля и план внутреннего финансового аудита на 2018 год.

2.4. Ежегодно в срок до 30 января следующего за отчетным года направлять в управление финансов администрации города Мурманска:

- план внутреннего финансового аудита на очередной финансовый год;

- отчет о результатах внутреннего финансового контроля по форме согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

- отчет о результатах внутреннего финансового аудита по форме согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление администрации города Мурманска от 02.06.2016 № 1549 «Об утверждении Порядка осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета муниципального образования город Мурманск, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального образования город Мурманск, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования город Мурманск внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита».

4. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

5. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОВЕВ.

 Приложение № 1
 к постановлению администрации
 города Мурманска
 от 31.05.2018 № 1600

Порядок осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета муниципального образования город Мурманск, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального образования город Мурманск, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования город Мурманск внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

1. Общие положения



1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета муниципального образования город Мурманск (далее – бюджет), главными администраторами (администраторами) доходов бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета (далее – главный администратор бюджетных средств) внутреннего финансового контроля и на основе функциональной независимости внутреннего финансового аудита.

1.2. Главные администраторы бюджетных средств в целях обеспечения осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита разрабатывают и утверждают:

- порядок формирования, утверждения и актуализации карт внутреннего финансового контроля;
- порядок ведения, учета и хранения регистров (журналов) внутреннего финансового контроля, перечни должностных лиц, ответственных за их ведение;
- порядок формирования и направления подразделением, ответственным за результаты выполнения внутренних бюджетных процедур, или уполномоченным подразделением информации о результатах выполнения внутреннего финансового контроля на основе данных регистров (журналов) внутреннего финансового контроля руководителю (заместителю руководителя) главного администратора бюджетных средств;
- порядок составления и утверждения плана аудиторских проверок;
- порядок формирования, направления и сроки рассмотрения акта аудиторской проверки объектом аудита;
- порядок составления и представления отчета о результатах аудиторской проверки и годовой отчетности о результатах осуществления внутреннего финансового аудита.

1.3. Главные администраторы бюджетных средств обязаны предоставлять органу внутреннего муниципального финансового контроля муниципального образования город Мурманск – управлению финансов администрации города Мурманска запрашиваемые информацию и документы с целью проведения анализа осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

2. Осуществление внутреннего финансового контроля

2.1. Внутренний финансовый контроль является непрерывным процессом, реализуемым руководителем (заместителем руководителя), иными должностными лицами главного администратора бюджетных средств, организующими и выполняющими, а также обеспечивающими соблюдение внутренних процедур составления и исполнения бюджета, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности (далее – внутренние бюджетные процедуры), направленным на:

- а) соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета этим главным администратором бюджетных средств и (или) подведомственными ему получателями бюджетных средств;
- б) соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета (обеспечение достоверности бюджетной отчетности) этим главным администратором бюджетных средств и (или) подведомственными ему получателями бюджетных средств;
- в) подготовку и реализацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

2.2. Внутренний финансовый контроль осуществляется в структурных подразделениях главного администратора бюджетных средств и получателя средств бюджета, исполняющих бюджетные полномочия.

2.3. Должностные лица подразделений главного администратора бюджетных средств осуществляют внутренний финансовый контроль в отношении следующих внутренних бюджетных процедур:

- а) составление и представление документов в управление финансов администрации города Мурманска (далее – Управление финансов), необходимых для составления проекта бюджета;
- б) составление и представление документов главному администратору бюджетных средств, необходимых для составления проекта бюджета;
- в) составление и представление документов в Управление финансов, необходимых для составления и ведения кассового плана по доходам бюджета, расходам бюджета и источникам финансирования дефицита бюджета;
- г) составление, утверждение и ведение бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств;
- д) составление и направление документов в Управление финансов, необходимых для формирования и ведения сводной бюджетной росписи бюджета, а также для доведения (распределения) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств;
- е) составление, утверждение и ведение бюджетных смет и (или) составление (утверждение) свода бюджетных смет;
- ж) формирование и утверждение муниципальных заданий в отношении подведомственных муниципальных учреждений;
- з) составление и исполнение бюджетной сметы;
- и) принятие в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетных обязательств;
- к) осуществление начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей (поступления источников финансирования дефицита бюджета) в бюджет, пеней и штрафов по ним (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законодательством о таможенном регулировании в Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о страховых взносах);
- л) принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законодательством о таможенном регулировании в Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о страховых взносах);
- м) принятие решений о зачете (об уточнении) платежей в бюджет (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законодательством о таможенном регулировании в Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о страховых взносах);
- н) процедура ведения бюджетного учета, в том числе принятия к учету первичных учетных документов (составления сводных учетных документов), отражения информации, указанной в первичных учетных документах и регистрах бюджетного учета, проведения оценки имущества и обязательств, а также инвентаризаций;
- о) составление и представление бюджетной отчетности и сводной бюджетной отчетности;
- п) исполнение судебных актов по искам к Российской Федерации, а также судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета по денежным обязательствам подведомственных казенных учреждений;
- р) распределение лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств;
- с) осуществление предусмотренных правовыми актами о предоставлении межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий действий, направленных на обеспечение соблюдения их получателями условий, целей и порядка их предоставления;
- т) осуществление предусмотренных правовыми актами о предоставлении (осуществлении) бюджетных инвестиций действий, направленных на обеспечение соблюдения их получателями условий, целей и порядка их предоставления;
- у) осуществление предусмотренных правовыми актами о выделении в распоряжение главного администратора источников финансирования дефицита бюджета ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета, действий, направленных на обеспечение адресности и целевого характера использования указанных ассигнований.

2.4. Внутренний финансовый контроль осуществляется путем осуществления контрольных действий, а также принятия мер по повышению качества выполнения внутренних бюджетных процедур.

2.5. К контрольным действиям относятся:

- а) проверка соответствия документов требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, Мурманской области, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения и (или) обусловливающих расходные (бюджетные) обязательства, а также требованиям внутренних стандартов и процедур;
- б) подтверждение (согласование) операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур);
- в) сверка данных;
- г) сбор (запрос), анализ и оценка (мониторинг) информации о выполнении внутренних бюджетных процедур.

2.6. Контрольные действия, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка (далее – контрольные действия), применяются в ходе самоконтроля и (или) контроля по уровню подчиненности (подведомственности), смежного контроля (далее – методы контроля).

2.7. Контрольные действия подразделяются на визуальные, автоматические и смешанные. Визуальные контрольные действия осуществляются без использования прикладных программных средств автоматизации. Автоматические контрольные действия осуществляются с использованием прикладных программных средств автоматизации без участия должностных лиц. Смешанные контрольные действия выполняются с использованием прикладных программных средств автоматизации с участием должностных лиц.

2.8. К способам осуществления контрольных действий относятся:

- а) сплошной способ, при котором контрольные действия осуществляются в отношении каждой проведенной операции (действия по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры);
- б) выборочный способ, при котором контрольные действия осуществляются в отношении отдельной проведенной операции (действия по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры).

2.9. Внутренний финансовый контроль осуществляется в соответствии с утвержденной картой внутреннего финансового контроля.

Утверждение карт внутреннего финансового контроля осуществляется руководителем (заместителем руководителя) главного администратора бюджетных средств.

2.10. В карте внутреннего финансового контроля по каждому отражаемому в нем предмету внутреннего финансового контроля указываются данные о должностном лице, ответственном за выполнение операции (действия по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры), периодичности выполнения операции, должностных лицах, осуществляющих контрольные действия, методах контроля и периодичности, а также способах проведения контрольных действий.

2.11. Процесс формирования (актуализация) карты внутреннего финансового контроля включает следующие этапы:

- а) оценка операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур) с точки зрения вероятности возникновения событий, негативно влияющих на выполнение внутренних бюджетных процедур (далее – бюджетные риски), в целях определения применяемых к ним методов контроля, контрольных действий и способов их осуществления;
- б) формирование перечня операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренней бюджетной процедуры) с указанием необходимости или отсутствия необходимости осуществления контрольных действий, определяемых по результатам оценки бюджетных рисков.

2.12. Оценка бюджетного риска осуществляется по следующим критериям:

- вероятность – степень возможности наступления события, негативно влияющего на выполнение внутренней бюджетной процедуры;
- степень влияния – уровень негативного воздействия события на результат выполнения внутренней бюджетной процедуры, определяемый по величине отклонения от целевых значений показателей качества исполнения бюджетных полномочий (далее – качество финансового менеджмента), осуществляемых главным администратором бюджетных средств, величине ущерба, причиненного Российской Федерации, или величине искажения бюджетной отчетности и (или) величине отклонения от целевых значений показателей государственной программы Российской Федерации.

Значение каждого из указанных критериев оценивается как низкое, среднее или высокое.

Оценка значения критерия «вероятность» осуществляется с учетом результатов анализа имеющихся причин и условий (обстоятельств) реализации бюджетного риска.

Оценка значений критериев бюджетного риска осуществляется должностными лицами, ответственными за формирование карт внутреннего финансового контроля, на основании:

- информации соответствующих структурных подразделений главного администратора бюджетных средств о результатах внутреннего финансового контроля и отчетов о результатах аудиторских проверок;
- информации о выявленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по предвостительному и текущему контролю за ведением операций со средствами бюджета главными распорядителями и получателями средств бюджета и функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере, органами государственного (муниципального) внутреннего финансового контроля нарушениях нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, а также требований внутренних стандартов и процедур (далее – нарушения);
- информации о возникновении коррупционно опасных операций.

К коррупционно опасным операциям для целей настоящего Порядка относятся операции (действия по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур):

- при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов и в отношении которых внутренний финансовый контроль осуществляют должностные лица, замещающие должности, включенные в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками;
- необходимые для выполнения внутренней бюджетной процедуры, направленной на организацию исполнения функций структурного подразделения администрации города Мурманска, определенной в качестве коррупционно опасной;
- в отношении которых имеется информация о признаках, свидетельствующих о коррупционном поведении должностных лиц при их выполнении.

Бюджетный риск признается значимым, если значение хотя бы одного из критериев бюджетного риска оценивается как высокое, либо при одновременной оценке значений обоих критериев бюджетного риска как среднее.

В карты внутреннего финансового контроля включаются операции (действия по формированию документов, необходимых для выполнения внутренней бюджетной процедуры) со значимыми бюджетными рисками.

2.13. Формирование (актуализация) карты внутреннего финансового контроля осуществляется руководителем каждого подразделения, ответственного за результаты выполнения внутренних бюджетных процедур.

2.14. Актуализация карт внутреннего финансового контроля проводится:

- а) при принятии решения руководителем (заместителем руководителя) главного администратора бюджетных средств о внесении изменений в карты внутреннего финансового контроля в соответствии с пунктом 2.27 настоящего Порядка;
- б) в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, определяющих необходимость изменения внутренних бюджетных процедур.

2.15. При формировании (актуализации) карты внутреннего финансового контроля составляется (уточняется) перечень мер по повышению качества выполнения внутренних бюджетных процедур, к которым в том числе относятся:

- меры, направленные на совершенствование способов и уточнение сроков совершения операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур);
- меры, направленные на устранение недостатков используемых прикладных программных средств автоматизации операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур);
- меры, направленные на повышение квалификации должностных лиц, выполняющих внутренние бюджетные процедуры;
- проведение мониторинга изменений бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, а также положений законов и иных нормативных правовых актов, обусловливающих расходные (бюджетные) обязательства.

Указанный перечень мер составляется (уточняется) с учетом результатов оценки бюджетных рисков и утверждается руководителем (заместителем руководителя) главного администратора бюджетных средств.

2.16. Формирование, утверждение и актуализация карты внутреннего финансового контроля, а также перечня мер по повышению качества выполнения внутренних бюджетных процедур осуществляются в порядке, установленном главным администратором бюджетных средств, в том числе с применением автоматизированных информационных систем. Актуализация (формирование) карты внутреннего финансового контроля, а также перечня мер по повышению качества выполнения внутренних бюджетных процедур проводится не реже одного раза в год.

2.17. Ответственность за организацию и осуществление внутреннего финансового контроля несут руководитель или заместитель руководителя главного администратора бюджетных средств, курирующие структурные подразделения главного администратора бюджетных средств, в соответствии с распределением обязанностей, а также руководители структурных подразделений, выполняющих внутренние бюджетные процедуры.

2.18. При поступлении информации о выявленных нарушениях главный администратор бюджетных средств обязан представлять в направивший такую информацию орган государственного (муниципального) финансового контроля сведения о мерах по повышению качества выполнения внутренних бюджетных процедур, сведения об актуализации карт внутреннего финансового контроля и копии документов, подтверждающих принятие соответствующих мер.

2.19. Внутренний финансовый контроль в подразделениях главного администратора бюджетных средств осуществляется с соблюдением периодичности, методов контроля и способов контроля, указанных в картах внутреннего финансового контроля.

2.20. Самоконтроль осуществляется сплошным и (или) выборочным способом должностным лицом каждого структурного подразделения главного администратора бюджетных средств путем проведения проверки выполняемой им операции (действия по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур) на соответствие нормативным правовым актам Российской Федерации, регулирующим бюджетные правоотношения и (или) обусловливающим расходные (бюджетные) обязательства, требованиям внутренних стандартов и процедур, должностным регламентам, и (или) сверки данных.

2.21. Контроль по уровню подчиненности осуществляется сплошным способом руководителем (заместителем руководителя) и (или) руководителем подразделения главного администратора бюджетных средств (иным уполномоченным лицом) путем подтверждения (согласования) операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур), осуществляемых подчиненными должностными лицами.

2.22. Контроль по уровню подведомственности осуществляется в целях реализации бюджетных полномочий сплошным и (или) выборочным способом главным администратором бюджетных средств в отношении процедур и операций, совершенных подведомственными получателями бюджетных средств путем проведения проверок, направленных на установление соответствия представленных документов требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих бюджетные правоотношения, и внутренним стандартам и процедурам, и путем сбора (запроса), анализа и оценки (мониторинга) главным администратором бюджетных средств информации об организации и результатах выполнения внутренних бюджетных процедур подведомственными получателями бюджетных средств.

Результаты таких проверок оформляются заключением с указанием необходимости внесения исправлений и (или) устранения недостатков (нарушений) при их наличии в установленный в заключении срок либо разрешительной надписью на представленном документе.

2.23. Смежный контроль осуществляется сплошным и (или) выборочным способом руководителем подразделения главного администратора бюджетных средств (иным уполномоченным лицом) путем согласования (под-



тверждения) операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур), осуществляемых должностными лицами других структурных подразделений главного администратора бюджетных средств и (или) проведения анализа и оценки информации о результатах выполнения внутренних бюджетных процедур.

2.24. Выявленные недостатки и (или) нарушения при исполнении внутренних бюджетных процедур, сведения о причинах рисков возникновения нарушений и (или) недостатков и о предлагаемых мерах по их устранению далее – результаты внутреннего финансового контроля) отражаются в регистрах (журналах) внутреннего финансового контроля.

Ведение регистров (журналов) внутреннего финансового контроля осуществляется в каждом подразделении, ответственном за выполнение внутренних бюджетных процедур, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

2.25. Регистры (журналы) внутреннего финансового контроля подлежат учету и хранению в установленном главном администратором бюджетных средств порядке, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

Порядок ведения регистров (журналов) внутреннего финансового контроля, перечни должностных лиц, ответственных за их ведение, устанавливаются главными администраторами бюджетных средств.

2.26. Информация о результатах внутреннего финансового контроля направляется подразделением, ответственным за результаты выполнения внутренних бюджетных процедур, или уполномоченным подразделением руководителю (заместителю руководителя) главного администратора бюджетных средств с установленной руководителем главного администратора бюджетных средств периодичностью.

Порядок формирования и направления информации о результатах внутреннего финансового контроля на основе данных регистров (журналов) внутреннего финансового контроля устанавливается главным администратором бюджетных средств.

2.27. Руководитель (заместитель руководителя) главного администратора бюджетных средств по итогам рассмотрения результатов внутреннего финансового контроля принимает решения с указанием сроков их выполнения, направленные:

а) на обеспечение применения эффективных автоматических контрольных действий в отношении отдельных операций (действий по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры) и (или) устранение недостатков используемых прикладных программных средств автоматизации контрольных действий, а также на исключение неэффективных автоматических контрольных действий;

б) на изменение карт внутреннего финансового контроля в целях увеличения способности процедур внутреннего финансового контроля снижать бюджетные риски;

в) на актуализацию системы формуляров, реестров и классификаторов как совокупности структурированных документов, позволяющих отразить унифицированные операции в процессе осуществления бюджетных полномочий главного администратора бюджетных средств;

г) на уточнение прав доступа пользователей к базам данных, вводу и выводу информации из автоматизированных информационных систем, обеспечивающих осуществление бюджетных полномочий, а также регламента взаимодействия пользователей с информационными ресурсами;

д) на изменение внутренних стандартов и процедур;

е) на уточнение прав по формированию финансовых и первичных учетных документов, а также прав доступа к записям в регистры бюджетного учета;

ж) на устранение конфликта интересов у должностных лиц, осуществляющих внутренние бюджетные процедуры;

з) на проведение служебных проверок и применение материальной и (или) дисциплинарной ответственности к виновным должностным лицам;

и) на ведение эффективной кадровой политики в отношении структурных подразделений главного администратора бюджетных средств.

2.28. При принятии решений по итогам рассмотрения результатов внутреннего финансового контроля учитываются поступившая главному администратору бюджетных средств информация, указанная в актах, заключениях, представлениях и предписаниях органов государственного (муниципального) финансового контроля, информация о нарушениях, выявленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по предварительному и текущему контролю за ведением операций со средствами бюджета главными распорядителями и получателями средств бюджета.

3. Осуществление внутреннего финансового аудита

3.1. Внутренний финансовый аудит осуществляется структурными подразделениями и (или) уполномоченными должностными лицами, работниками главного администратора бюджетных средств (далее – субъект внутреннего финансового аудита), наделенными полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита, на основе функциональной независимости.

Деятельность субъекта внутреннего финансового аудита основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и профессиональной компетентности, а также системности, ответственности и стандартизации.

Внутренний финансовый аудит является деятельностью по формированию и предоставлению независимой и объективной информации о результатах исполнения бюджетных полномочий главным администратором бюджетных средств, направленной на повышение качества выполнения внутренних бюджетных процедур.

Субъект внутреннего финансового аудита подчиняется непосредственно и исключительно руководителю главного администратора бюджетных средств.

3.2. Целями внутреннего финансового аудита являются:

а) оценка надежности внутреннего финансового контроля и подготовка рекомендаций по повышению его эффективности;

б) подтверждение достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

в) подготовка предложений о повышении экономности и результативности использования бюджетных средств.

3.3. Структурные подразделения главного администратора бюджетных средств являются объектами внутреннего финансового аудита главного администратора бюджетных средств.

3.4. В рамках осуществления внутреннего финансового аудита:

а) оценивается надежность внутреннего финансового контроля;

б) подтверждаются законность выполнения внутренних бюджетных процедур и эффективность использования бюджетных средств;

в) подтверждается соответствие учетной политики и ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

г) оценивается эффективность применения объектом аудита автоматизированных информационных систем при выполнении внутренних бюджетных процедур;

д) подтверждается наличие прав доступа пользователей к базам данных, вводу и выводу информации из автоматизированных информационных систем, обеспечивающих осуществление бюджетных полномочий;

е) подтверждаются законность и полнота формирования финансовых и первичных учетных документов, а также наделения должностных лиц правами доступа к записям в регистрах бюджетного учета;

ж) подтверждается достоверность данных, содержащихся в регистрах бюджетного учета и включаемых в бюджетную отчетность.

3.5. Внутренний финансовый аудит осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых аудиторских проверок. Плановые проверки осуществляются в соответствии с годовым планом внутреннего финансового аудита, утвержденным руководителем главного администратора бюджетных средств (далее – план).

3.6. Субъект внутреннего финансового аудита вправе осуществлять подготовку заключений по вопросам обоснованности и полноты документов главного администратора бюджетных средств направляемых в Управление финансов в целях составления проекта бюджета.

3.7. Аудиторские проверки подразделяются:

а) на камеральные проверки, которые проводятся по месту нахождения субъекта внутреннего финансового аудита на основании представленных по его запросу информации и материалов;

б) на выездные проверки, которые проводятся по месту нахождения объектов аудита;

в) на комбинированные проверки, которые проводятся как по месту нахождения субъекта внутреннего финансового аудита, так и по месту нахождения объектов аудита.

3.8. Должностные лица субъекта внутреннего финансового аудита при проведении аудиторских проверок имеют право:

- запрашивать и получать на основании мотивированного запроса документы, материалы и информацию, необходимые для проведения аудиторских проверок, в том числе информацию об организации и о результатах проведения внутреннего финансового контроля, письменные заявления и объяснения от должностных лиц и иных работников объектов аудита;

- посещать помещения и территории, которые занимают объекты аудита, в отношении которых осуществляется аудиторская проверка;

- привлекать независимых экспертов.

3.9. Субъект внутреннего финансового аудита обязан:

а) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

б) проводить аудиторские проверки в соответствии с программами аудиторских проверок, в том числе аудиторскую проверку достоверности бюджетной отчетности получателя бюджетных средств, сформированной главным администратором бюджетных средств с применением в соответствии с пунктом 3.20 настоящего Порядка основанного на оценке бюджетных рисков подхода по определению проверяемых данных и используемых в отношении них методов аудита, а также соблюдения главным администратором бюджетных средств порядка формирования сводной бюджетной отчетности;

в) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта аудита с программой аудиторской проверки, а также с результатами аудиторских проверок;

г) не допускать к проведению аудиторских проверок должностных лиц субъекта внутреннего финансового аудита, которые в период, подлежащий аудиторской проверке, организовывали и выполняли внутренние бюджетные процедуры.

3.10. Ответственность за организацию и осуществление внутреннего финансового аудита несет руководитель главного администратора бюджетных средств.

Руководитель главного администратора бюджетных средств при организации внутреннего финансового аудита обязан исключить участие субъекта внутреннего финансового аудита в организации и выполнении внутренних бюджетных процедур.

3.11. Составление, утверждение и ведение плана осуществляется в порядке, установленном главным администратором бюджетных средств.

3.12. План представляет собой перечень аудиторских проверок, которые планируется провести в очередном финансовом году.

По каждой аудиторской проверке в плане указывается тема аудиторской проверки, объекты аудита, срок проведения аудиторской проверки и ответственные исполнители.

3.13. При планировании аудиторских проверок (составлении плана и (или) программы аудиторской проверки) учитываются:

а) значимость операций (действий по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры), групп однотипных операций объектов аудита, которые могут оказать значительное влияние на годовую и (или) квартальную бюджетную отчетность главного администратора бюджетных средств в случае неправомерного исполнения этих операций;

б) факторы, влияющие на объем выборки проверяемых операций (действий по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры) для тестирования эффективности (надежности) внутреннего финансового контроля, к которым в том числе относятся частота выполнения визуальных контрольных действий, существенность процедур внутреннего финансового контроля и уровень автоматизации процедур внутреннего финансового контроля;

в) результаты оценки бюджетных рисков;

г) степень обеспеченности подразделения внутреннего финансового аудита ресурсами (трудовыми, материальными и финансовыми);

д) возможность проведения аудиторских проверок в установленные сроки;

е) наличие резерва времени для проведения внеплановых аудиторских проверок.

3.14. В ходе планирования субъект внутреннего финансового аудита обязан провести предварительный анализ данных об объектах аудита, в том числе сведений о результатах:

а) осуществления внутреннего финансового контроля за период, подлежащий аудиторской проверке;

б) проведения в текущем и (или) отчетном финансовом году контрольных мероприятий органами государственного (муниципального) финансового контроля в отношении финансово-хозяйственной деятельности объектов аудита.

3.15. План составляется и утверждается до начала очередного финансового года.

3.16. Аудиторская проверка назначается решением руководителя главного администратора бюджетных средств.

3.17. Аудиторская проверка проводится на основании программы аудиторской проверки, утвержденной руководителем субъекта внутреннего финансового аудита.

3.18. При составлении программы аудиторской проверки формируется аудиторская группа. Программа аудиторской проверки должна содержать:

а) тему аудиторской проверки;

б) наименование объектов аудита;

в) перечень вопросов, подлежащих изучению в ходе аудиторской проверки, а также сроки ее проведения.

3.19. Аудиторская проверка проводится с применением следующих методов аудита:

а) инспектирование, представляющее собой изучение записей и документов, связанных с осуществлением операций (действий по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры) и (или) материальных активов;

б) наблюдение, представляющее собой систематическое изучение действий должностных лиц и работников объекта аудита, выполняемых ими в ходе исполнения операций (действий по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры);

в) запрос, представляющий собой обращение к осведомленным лицам в пределах или за пределами объекта аудита в целях получения сведений, необходимых для проведения аудиторской проверки;

г) подтверждение, представляющее собой ответ на запрос информации, содержащейся в регистрах бюджетного учета;

д) пересчет, представляющий собой проверку точности арифметических расчетов, произведенных объектом аудита, либо самостоятельный расчет работником подразделения внутреннего финансового аудита;

е) аналитические процедуры, представляющие собой анализ соотношений и закономерностей, основанных на сведениях об осуществлении внутренних бюджетных процедур, а также изучение связи указанных соотношений и закономерностей с полученной информацией с целью выявления отклонений от нее и (или) неправильно отраженных в бюджетном учете операций и их причин и недостатков осуществления иных внутренних бюджетных процедур.

3.20. В ходе аудиторской проверки достоверности бюджетной отчетности получателя бюджетных средств, сформированной главным администратором бюджетных средств, субъект внутреннего финансового аудита применяет основанный на оценке бюджетных рисков подход по определению проверяемых данных и используемых в отношении них методов аудита в целях подтверждения наличия (отсутствия) выраженных в денежном выражении искажений показателей бюджетной отчетности, которые приводят к искажению информации об активах и обязательствах и (или) финансовом результате, а также влияют на принятие пользователями бюджетной отчетности управленческих решений.

Процесс определения проверяемых данных и используемых в отношении них методов аудита включает следующие этапы:

- осуществление оценки рисков искажения бюджетной отчетности;

- определение подлежащих проверке показателей бюджетной отчетности, применяемых к ним соответствующих методов аудита, а также объема выборки данных, используемых для подтверждения достоверности информации, содержащейся в бюджетной отчетности.

Оценка риска искажения бюджетной отчетности осуществляется в отношении каждого показателя бюджетной отчетности по следующим критериям:

- существенность ошибки – величина искажения информации об активах и обязательствах и (или) финансовом результате, а также степень влияния на принятие пользователями бюджетной отчетности управленческих решений в случае допущения ошибки (упущения, искажения информации по рассматриваемому показателю бюджетной отчетности или ее отражения с нарушением методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности, установленных Министерством финансов Российской Федерации);

- вероятность допущения ошибки – степень возможности неотражения информации по рассматриваемому показателю бюджетной отчетности или ее отражения с нарушением методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

Оценка значения критерия «вероятность допущения ошибки» осуществляется с учетом результатов анализа имеющихся причин и условий (обстоятельств) реализации риска искажения бюджетной отчетности, в том числе анализа состояния контроля за ведением бюджетного учета и составлением бюджетной отчетности.

Значение каждого из указанных критериев оценивается как низкое, среднее или высокое.

Риск искажения бюджетной отчетности является высоким (риск существенного искажения бюджетной отчетности), если значение одного из критериев риска искажения бюджетной отчетности оценивается как высокое.

Риск искажения бюджетной отчетности является низким (риск несущественного искажения бюджетной отчетности), если значение каждого из критериев риска искажения бюджетной отчетности оценивается как низкое.

Риск искажения бюджетной отчетности является средним в случаях остальных сочетаний значений критериев риска искажения бюджетной отчетности.

К показателям бюджетной отчетности с рисками существенного искажения бюджетной отчетности применяется комбинация из двух и более таких методов аудита, как инспектирование, пересчет, подтверждение и запрос.

К показателям бюджетной отчетности со средними рисками искажения бюджетной отчетности применяются методы аудита по решению руководителя субъекта внутреннего финансового аудита.

К показателям бюджетной отчетности с рисками несущественного искажения бюджетной отчетности в качестве методов аудита применяются аналитические процедуры и (или) наблюдение либо аудит таких показателей отчетности не проводится.

По проверяемому показателю бюджетной отчетности объем выборки данных, используемых для подтверждения достоверности информации, содержащейся в бюджетной отчетности, определяется в зависимости от значения риска искажения бюджетной отчетности с учетом методических рекомендаций Министерства финансов Российской Федерации.

3.21. При проведении аудиторской проверки должны быть получены достаточные надлежащие надежные доказательства. К доказательствам относятся достаточные фактические данные и достоверная информация, основанные на рабочей документации и подтверждающие наличие выявленных нарушений и недостатков в осуществлении внутренних бюджетных процедур объектами аудита, а также являющиеся основанием для выводов и предположений по результатам аудиторской проверки.

3.22. При проведении аудиторской проверки формируется рабочая документация, которая содержит следующие документы и иные материалы, подготавливаемые в связи с проведением аудиторской проверки:

а) документы, отражающие подготовку аудиторской проверки, включая ее программу;



б) сведения о характере, сроках, об объеме аудиторской проверки и о результатах ее выполнения;
в) сведения о выполнении внутреннего финансового контроля в отношении операций, связанных с темой аудиторской проверки;

г) перечень договоров, соглашений, протоколов, первичной учетной документации, документов бюджетного учета и бюджетной отчетности, подлежащих изучению в ходе аудиторской проверки;

д) письменные заявления и объяснения, полученные от должностных лиц и иных работников объектов аудита;

е) копии обращений, направленных органам государственного (муниципального) финансового контроля, экспертам и (или) третьим лицам в ходе аудиторской проверки, и полученные от них сведения;

ж) копии финансово-хозяйственных документов объекта аудита, подтверждающих выявленные нарушения;

3.23. Предельные сроки проведения аудиторских проверок, основания для их приостановления и продления устанавливаются главным администратором бюджетных средств.

3.24. Результаты аудиторской проверки оформляются актом аудиторской проверки, который подписывается руководителем аудиторской группы и вручается им представителю объекта аудита, уполномоченному на получение акта. Объект аудита вправе представить письменные возражения по акту аудиторской проверки.

3.25. Формирование, направление и сроки рассмотрения акта аудиторской проверки объектом аудита осуществляются в порядке, устанавливаемом главным администратором бюджетных средств, администратором бюджетных средств.

3.26. На основании акта аудиторской проверки составляется отчет о результатах аудиторской проверки, содержащий информацию об итогах аудиторской проверки, в том числе:

а) информацию о выявленных в ходе аудиторской проверки недостатках и нарушениях (в количественном и денежном выражении), об условиях и о причинах таких нарушений, а также о значимых бюджетных рисках в целях принятия мер, предупреждающих их возникновение;

б) информацию о наличии или об отсутствии возражений со стороны объектов аудита;

в) выводы о степени надежности внутреннего финансового контроля и достоверности представленной объектами аудита бюджетной отчетности;

г) выводы о достоверности бюджетной отчетности (о соответствии порядка ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности получателя бюджетных средств, сформированной главным администратором бюджетных средств, методологии и стандартам бюджетного учета и бюджетной отчетности, установленным Министерством финансов Российской Федерации, включая выводы о соблюдении порядка формирования (актуализации) учетной политики, оформления и принятия к учету первичных учетных документов, проведения инвентаризации активов и обязательств, хранения документов бюджетного учета, а также о соответствии состава бюджетной отчетности требованиям, установленным в нормативных правовых актах, регулирующих составление и представление бюджетной отчетности, ее составлении на основе данных, содержащихся в регистрах бюджетного учета), а также о соблюдении главным администратором бюджетных средств порядка формирования сводной бюджетной отчетности;

д) выводы, предложения и рекомендации по устранению выявленных нарушений и недостатков, принятию мер по минимизации бюджетных рисков, внесению изменений в карты внутреннего финансового контроля, а также предложения по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

3.27. Отчет о результатах аудиторской проверки с приложением акта аудиторской проверки направляется руководителю главного администратора бюджетных средств. По результатам рассмотрения указанного отчета руководитель главного администратора бюджетных средств принимает одно или несколько из следующих решений:

а) о необходимости реализации аудиторских выводов, предложений и рекомендаций;

б) о недостаточной обоснованности аудиторских выводов, предложений и рекомендаций;

в) о применении материальной и (или) дисциплинарной ответственности к виновным должностным лицам, а также о проведении служебных проверок;

г) о направлении материалов в правоохранительные органы в случае наличия признаков нарушений, в отношении которых отсутствует возможность их устранения;

д) о проведении мероприятий, предусмотренных пунктом 2.27 настоящего Порядка.

3.28. При принятии руководителем главного администратора бюджетных средств решения, предусмотренного подпунктом «а» пункта 3.27 настоящего Порядка, руководитель объекта аудита обеспечивает разработку плана мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений в соответствии с предложениями и рекомендациями субъекта внутреннего финансового аудита и осуществляет контроль за его выполнением.

3.29. Годовая отчетность о результатах осуществления внутреннего финансового аудита за отчетный финансовый год формируется субъектом внутреннего финансового аудита до 1 февраля текущего финансового года.

3.30. Годовая отчетность о результатах осуществления внутреннего финансового аудита содержит информацию, подтверждающую выводы о надежности (об эффективности) внутреннего финансового контроля, достоверности сводной бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств.

Проведение внутреннего финансового контроля считается надежным (эффективным), если используемые методы контроля и контрольные действия приводят к отсутствию либо существенному снижению числа нарушений, а также к повышению эффективности использования бюджетных средств.

3.31. Порядок составления и представления отчета о результатах аудиторской проверки и годовой отчетности о результатах осуществления внутреннего финансового аудита устанавливается главным администратором бюджетных средств.

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Мурманска
от 31.05.2018 № 1600

ОТЧЕТ
о результатах внутреннего финансового контроля
по состоянию на 31 декабря 20__ года

Наименование главного
администратора бюджетных средств _____

Методы контроля	Выявленные недостатки (нарушения)	Предложенные и принятые меры по устранению недостатков (нарушений), причин их возникновения
1	2	3
1. Самоконтроль		
2. Смежный контроль		
3. Контроль по подчиненности		
4. Контроль по подведомственности		

Руководитель главного
администратора бюджетных средств _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 3
к постановлению администрации
города Мурманска
от 31.05.2018 № 1600

ОТЧЕТ
о результатах осуществления внутреннего финансового аудита
по состоянию на 31 декабря 20__ года

Наименование главного
администратора бюджетных средств _____

1. Общие сведения о результатах внутреннего финансового аудита

Наименование показателя	Код строки	Значения показателя
1	2	3
Штатная численность субъекта внутреннего финансового аудита, человек	010	
Количество проведенных аудиторских проверок, единиц	020	
в том числе:		
в отношении системы внутреннего финансового контроля	021	
достоверности бюджетной отчетности	022	
экономности и результативности использования бюджетных средств	023	

1	2	3
Количество аудиторских проверок, предусмотренных в плане внутреннего финансового аудита на отчетный год, единиц	030	
из них:		
количество проведенных плановых аудиторских проверок	031	
Количество проведенных внеплановых аудиторских проверок, единиц	040	
Количество направленных рекомендаций по повышению эффективности внутреннего финансового контроля, единиц	050	
из них:		
количество исполненных рекомендаций	051	
Количество направленных предложений о повышении экономности и результативности использования бюджетных средств, единиц	060	
из них:		
количество исполненных предложений	061	

2. Сведения о выявленных нарушениях и недостатках

Наименование показателя	Код строки	Количество (единиц)	Объем (тыс. руб.)	Динамика нарушений и недостатков	
				(тыс. руб.)	(%)
1	2	3	4	5	6
Нецелевое использование бюджетных средств	010				
Неправомерное использование бюджетных средств (кроме нецелевого использования)	020				
Нарушения процедур составления и исполнения бюджета по расходам, установленных бюджетным законодательством	030				
Нарушения правил ведения бюджетного учета	040				
Нарушения порядка составления бюджетной отчетности	050				
Несоблюдение порядка, целей и условий предоставления средств из бюджета (субсидий, инвестиций), предоставления кредитов и займов, обеспеченных государственными гарантиями	060				
Нарушения порядка администрирования доходов бюджета	070				
Нарушения в сфере закупок в части обоснования закупок и исполнения контрактов	080				
Нарушения установленных процедур и требований по осуществлению внутреннего финансового контроля	090		X	X	
Прочие нарушения и недостатки	100				

Пояснительная записка

Руководитель главного
администратора бюджетных средств _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.06.2018

№ 1640

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3602 «Об утверждении муниципальной программы города Мурманска «Градостроительная политика» на 2018-2024 годы»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 21.08.2013 № 2143 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска», в целях повышения эффективности и результативности расходования бюджетных средств **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3602 «Об утверждении муниципальной программы города Мурманска «Градостроительная политика» на 2018-2024 годы» следующие изменения:

1.1. Подраздел 2 «Основные цели и задачи подпрограммы, целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы» раздела I «Подпрограмма «Поддержка и стимулирование строительства на территории муниципального образования город Мурманск» на 2018-2024 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Таблицу 3.3 «Детализация направлений расходов на 2018-2024 годы» перечня основных мероприятий подпрограммы на 2018-2024 годы раздела I «Подпрограмма «Поддержка и стимулирование строительства на территории муниципального образования город Мурманск» на 2018-2024 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. Таблицу «Приоритетные территории для подготовки документации по планировке территории (проекта планировки и проекта межевания территории), в том числе для последующего предоставления земельных участков многодетным семьям» раздела I «Подпрограмма «Поддержка и стимулирование строительства на территории муниципального образования город Мурманск» на 2018-2024 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Управлению финансов администрации города Мурманска (Умушкина О. В.) обеспечить финансирование расходов на реализацию муниципальной программы города Мурманска «Градостроительная политика» на 2018-2024 годы в объеме, установленном решением Совета депутатов города Мурманска о бюджете муниципального образования город Мурманск на соответствующий финансовый год.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2018.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Изотова А. В.

**Временно исполняющий полномочия
главы администрации города Мурманска**

А. Г. ЛЫЖЕНКОВ.



Приложение № 1
к постановлению администрации
города Мурманска
от 04.06.2018 № 1640

2. Основные цели и задачи подпрограммы, целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы

№ п/п	Цель и показатели (индикаторы)	Ед. изм	Значение показателя (индикатора), годы реализации подпрограммы								
			Отчетный год	Текущий год	Годы реализации подпрограммы						
			2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Цель: создание условий для строительства											
1	Общее количество образованных земельных участков	шт.	50	202	73	133	90	20	20	20	20
2	Доля образованных земельных участков для предоставления под индивидуальное жилищное строительство многодетным семьям в общем количестве образованных земельных участков	%	-	-	72,6	84,9	77,7	-	-	-	-

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Мурманска
от 04.06.2018 № 1640

3.3. Детализация направлений расходов на 2018-2024 годы

№ п/п	Наименование	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.								
			Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1.	Основное мероприятие: создание условий для строительства	МБ	175 050,5	33 671,5	49 518,0	41 945,0	13 028,0	11 930,0	11 930,0	13 028,0	
		ОБ	40 324,7	13 174,9	13 374,9	13 774,9	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Всего:	215 375,2	46 846,4	62 892,9	55 719,9	13 028,0	11 930,0	11 930,0	13 028,0	
1.1	Архитектурно-планировочные работы	МБ	124 005,0	14 757,0	38 216,3	29 965,7	9 143,0	10 275,0	10 275,0	11 373,0	
1.1.1	Выполнение инженерных изысканий, в том числе для последующей разработки градостроительной документации	МБ	68 180,0	2 882,0	27 506,3	21 205,7	3 923,0	4 915,0	5 015,0	2 733,0	
1.1.2	Подготовка документации по планировке территории, в том числе для последующего предоставления земельных участков многодетным семьям	МБ	24 310,0	3 200,0	3 950,0	5 500,0	3 360,0	3 600,0	3 660,0	1 040,0	
1.1.3	Проведение архитектурных конкурсов на отдельные элементы территории города Мурманска	МБ	700,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	
1.1.4	Образование земельных участков для предоставления под строительство	МБ	3 300,0	400,0	400,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	
1.1.5	Образование земельных участков для предоставления многодетным семьям	МБ	1 400,0	300,0	600,0	500,0	-	-	-	-	
1.1.6	Выполнение работ по внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск	МБ	9 115,0	875,0	2 160,0	2 160,0	1 260,0	1 160,0	1 000,0	500,0	
1.1.7	Актуализация генерального плана муниципального образования город Мурманск	МБ	13 500,0	7 000,0	-	-	-	-	-	6 500,0	
1.1.8	Выполнение землеустроительных работ по изменению границ муниципального образования город Мурманск и внесение сведений (изменения сведений) в государственный кадастр недвижимости, в том числе разработка и осуществление мероприятий по установлению границ на местности	МБ	1 500,0	-	1 500,0	-	-	-	-	-	
1.1.9	Актуализация программы комплексного развития социальной инфраструктуры муниципального образования город Мурманск	МБ	2 000,0	-	2 000,0	-	-	-	-	-	
1.2.	Субсидия на планировку территорий, формирование (образование) земельных участков, предоставленных на безвозмездной основе многодетным семьям, и обеспечение их объектами коммунальной и дорожной инфраструктуры	ОБ	38 924,7	12 974,9	12 974,9	12 974,9	-	-	-	-	
1.2.1	Подготовка документации по планировке территории, в том числе для последующего предоставления земельных участков многодетным семьям	ОБ	2 174,9	974,9	500,0	700,0	-	-	-	-	
1.2.2	Образование земельных участков для предоставления под строительство	ОБ	149,8	0,0	74,9	74,9	-	-	-	-	
1.2.3	Обеспечение земельных участков под строительство, объектами коммунальной инфраструктуры, в т.ч. земельных участков, предоставляемых на безвозмездной основе многодетным семьям	ОБ	36 600,0	12 000,0	12 400,0	12 200,0	-	-	-	-	
1.3.	Софинансирование за счет средств местного бюджета к субсидии из областного бюджета на планировку территорий, формирование (образование) земельных участков, предоставленных на безвозмездной основе многодетным семьям, и обеспечение их объектами коммунальной и дорожной инфраструктуры	МБ	29 245,0	9 748,5	9 748,2	9 748,3	-	-	-	-	
1.4.	Обеспечение земельных участков под строительство, объектами коммунальной инфраструктуры, в т.ч. земельных участков, предоставляемых на безвозмездной основе многодетным семьям	МБ	20 529,0	9 016,0	1 253,0	1 630,0	3 830,0	1 600,0	1 600,0	1 600,0	
1.5.	Софинансирование за счет средств местного бюджета к субсидии из областного бюджета для предоставления социальных выплат многодетным семьям для строительства жилья на предоставленных на безвозмездной основе земельных участках	МБ	1 271,5	150,0	300,5	601,0	55,0	55,0	55,0	55,0	
1.6.	Субсидии для предоставления социальных выплат многодетным семьям для строительства жилья на предоставленных на безвозмездной основе земельных участках	ОБ	1 400,0	200,0	400,0	800,0	-	-	-	-	

Приложение № 3
к постановлению администрации
города Мурманска
от 04.06.2018 № 1640

Приоритетные территории для подготовки документации по планировке территории (проекта планировки и проекта межевания территории), в том числе для последующего предоставления земельных участков многодетным семьям

№ п/п	Местоположение территории	Год подготовки документации	Площадь территории, га	Год постановки земельного участка на кадастровый учет	Количество земельных участков под ИЖС, шт.
1	г. Мурманск, Первомайский административный округ, в районе ул. Достоевского, кадастровый квартал 51:20:0001300	2018	20	2019	35
2	г. Мурманск, Ленинский административный округ, жилой район Росляково, кадастровый квартал 51:06:0010101	2018	2	2019	8
3	г. Мурманск, Первомайский административный округ в районе ул. Капитана Орликовой, кадастровый квартал 51:20:0001009, 51:20:0001300	2018	40	2019	70
4	г. Мурманск, Первомайский административный округ, в районе пр. Молодежный, земельный участок с кадастровым № 51:20:0000000:15429	2019	37	2020	70
5	г. Мурманск, Ленинский административный округ, жилой район Росляково, кадастровый квартал 51:06:0010102	2019	2,5	2020	-
6	Внесение изменений в документацию по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории) района «Жилстрой 1» в Первомайском административном округе города Мурманска	2020	40	-	-
7	Внесение изменений в проект планировки территории и проект межевания территории, ограниченной улицами Бондарной, Баумана, Первомайской и проспектом Кольским, в Первомайском административном округе города Мурманска	2020	15	-	-
8	г. Мурманск, Ленинский административный округ, просп. Героев-североморцев, в кадастровых кварталах 51:20:0003172, 51:20:000 3202	2021	28	2022	-
9	г. Мурманск, Первомайский административный округ, жилой район Абрам-Мыс, кадастровый квартал 51:20:0001604	2021	14	2022	-
10	г. Мурманск, Ленинский административный округ, кадастровый квартал 51:20:0003204 (в р-не ул. Успенского)	2021	21	2022	-
11	г. Мурманск, Первомайский административный округ, кадастровый квартал 51:20:0001055 (в р-не ул. Фестивальной)	2022	24	2023	-
12	г. Мурманск, Октябрьский административный округ, кадастровые кварталы 51:20:0002014, 51:20:0002015 (1)	2023	22	2024	-
13	г. Мурманск, Октябрьский административный округ, кадастровые кварталы 51:20:0002013, 51:20:0002014, 51:20:0002015 (2)	2023	13	2024	-
	Итого		278,5		183

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.06.2018

№ 1634

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 15.12.2011 № 2538 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничного рынка» (в ред. постановлений от 02.07.2012 № 1442, от 16.04.2013 № 818, от 17.03.2015 № 748, от 21.08.2015 № 2300, от 20.01.2016 № 76, от 17.10.2016 № 3107, от 13.04.2017 № 1049, от 08.02.2018 № 325)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск» постановляю:

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 15.12.2011 № 2538 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничного рынка» (в ред. постановлений от 02.07.2012 № 1442, от 16.04.2013 № 818, от 17.03.2015 № 748, от 21.08.2015 № 2300, от 20.01.2016 № 76, от 17.10.2016 № 3107, от 13.04.2017 № 1049, от 08.02.2018 № 325) следующие изменения:

- раздел 5 изложить в новой редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, а также должностных лиц или муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений, действий (бездействия) органа, предоставляющего Муниципальную услугу, и его должностных лиц.

Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении Муниципальной услуги определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении Муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления Муниципальной услуги;
- требование предоставления Заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги, у Заявителя;
- отказ в предоставлении Муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;
- затребование с Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;



ренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

ж) отказ Комитета, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Муниципальной услуги;

и) приостановление предоставления Муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами.

5.3. Жалоба подается в Комитет в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме Заявителя, в электронной форме.

Жалобы на решения и действия (бездействие) председателя Комитета либо лица, исполняющего его обязанности, подаются главе администрации города Мурманска.

Жалоба в письменной форме может быть направлена по почте.

В электронной форме жалоба может быть подана Заявителем посредством:

а) официального сайта администрации города Мурманска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.citymurmansk.ru);

б) регионального портала государственных и муниципальных услуг (<http://51gosuslugi.ru>).

5.4. Жалоба подается в письменной форме и должна содержать:

а) наименование Комитета, его должностного лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства Заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, его должностного лица;

г) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комитета, его должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.5. В случае если жалоба подается через представителя Заявителя, предоставляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью Заявителя и подписанная руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности.

При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность Заявителя не требуется.

5.6. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Комитетом по адресу: г. Мурманск, пр. Ленина, д. 75, в рабочие дни: понедельник - четверг с 9.00 до 17.30, пятница с 9.00 до 16.00; перерыв с 13.00 до 14.00; e-mail: ekonomika@citymurmansk.ru; администрацией города Мурманска по адресу: г. Мурманск, пр. Ленина, д. 75, в рабочие дни: понедельник – четверг с 9.00 до 17.30, пятница с 9.00 до 16.00; перерыв с 13.00 до 14.00; e-mail: citymurmansk@citymurmansk.ru.

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления Муниципальных услуг.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Комитета, председателя Комитета либо лица, исполняющего его обязанности, муниципального служащего может быть направлена:

- по почте;

- через многофункциональный центр;

- с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет посредством портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

- с использованием официального сайта администрации города Мурманска www.citymurmansk.ru;

- с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций»;

- с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба может быть принята при личном приеме Заявителя. В случае подачи жалобы при личном приеме Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Жалоба, поступившая в Комитет либо администрацию города Мурманска, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Комитета в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган устраняет выявленные нарушения не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области.

5.8. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется Заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, уполномоченный на рассмотрение жалобы орган направляет Заявителю в письменной форме и, по желанию Заявителя, в электронной форме мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата Муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.10. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается председателем Комитета либо лицом, исполняющим его обязанности, а в случае рассмотрения жалобы администрацией города Мурманска - главой администрации города Мурманска.

5.11. Комитет отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Синякаева Р. Р.

Временно исполняющий полномочия главы администрации города Мурманска А. Г. ЛЫЖЕНКОВ.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.06.2018

№ 1635

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 18.11.2013 № 3280 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск» (в ред. постановлений от 28.08.2014 № 2764, от 24.08.2015 № 2316, от 21.01.2016 № 85, от 21.03.2016 № 712, от 16.01.2017 № 48, от 08.02.2018 № 324)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлениями администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск», от 13.06.2013 № 1462 «Об утверждении порядка организации размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск», **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 18.11.2013 № 3280 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск» (в ред. постановлений от 28.08.2014 № 2764, от 24.08.2015 № 2316, от 21.01.2016 № 85, от 21.03.2016 № 712, от 16.01.2017 № 48, от 08.02.2018 № 324) следующие изменения:

- раздел 5 изложить в новой редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, а также должностных лиц или муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений, действий (бездействия) органа, предоставляющего Муниципальную услугу, и его должностных лиц.

Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении Муниципальной услуги определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) нарушение срока предоставления Муниципальной услуги;

в) требование представления Заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги, у Заявителя;

д) отказ в предоставлении Муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

е) затребование с Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

ж) отказ Комитета, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Муниципальной услуги;

и) приостановление предоставления Муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами.

5.3. Жалоба подается в Комитет в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме Заявителя, в электронной форме.

Жалобы на решения и действия (бездействие) председателя Комитета либо лица, исполняющего его обязанности, подаются главе администрации города Мурманска.

Жалоба в письменной форме может быть направлена по почте.

В электронной форме жалоба может быть подана Заявителем посредством:

а) официального сайта администрации города Мурманска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.citymurmansk.ru);

б) регионального портала государственных и муниципальных услуг (<http://51gosuslugi.ru>).

5.4. Жалоба подается в письменной форме и должна содержать:

а) наименование Комитета, его должностного лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства Заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, его должностного лица;

г) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комитета, его должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.5. В случае если жалоба подается через представителя Заявителя, предоставляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью Заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности.

При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя не требуется.

5.6. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Комитетом по адресу: г. Мурманск, пр. Ленина, д. 75, в рабочие дни: понедельник - четверг с 9.00 до 17.30, пятница с 9.00 до 16.00; перерыв с 13.00 до 14.00; e-mail: ekonomika@citymurmansk.ru; администрацией города Мурманска по адресу: г. Мурманск, пр. Ленина, д. 75, в рабочие дни: понедельник – четверг с 9.00 до 17.30, пятница с 9.00 до 16.00; перерыв с 13.00 до 14.00; e-mail: citymurmansk@citymurmansk.ru.

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления Муниципальных услуг.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Комитета, председателя Комитета либо лица, исполняющего его обязанности, муниципального служащего может быть направлена:

- по почте;

- через многофункциональный центр;

- с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет посредством портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

- с использованием официального сайта администрации города Мурманска www.citymurmansk.ru;

- с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций»;

- с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба может быть принята при личном приеме Заявителя. В случае подачи жалобы при личном приеме Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Жалоба, поступившая в Комитет либо администрацию города Мурманска, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Комитета в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» принимается



1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.
При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган устраняет выявленные нарушения не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области.

5.8. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется Заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, уполномоченный на рассмотрение жалобы орган направляет Заявителю в письменной форме и, по желанию Заявителя, в электронной форме мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:
а) наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;
г) основания для принятия решения по жалобе;
д) принятое по жалобе решение;
е) в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата Муниципальной услуги;
ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.10. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается председателем Комитета либо лицом, исполняющим его обязанности, а в случае рассмотрения жалобы администрацией города Мурманска - главой администрации города Мурманска.

5.11. Комитет отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:
а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Синякаева Р. Р.

Временно исполняющий полномочия главы администрации города Мурманска А. Г. ЛЫЖЕНКОВ.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.06.2018

№ 1636

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 17.11.2011 № 2281 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача свидетельств о внесении объектов потребительского рынка города Мурманска в реестр» (в ред. постановлений от 21.02.2012 № 359, от 06.07.2012 № 1503, от 05.09.2012 № 2165, от 16.04.2013 № 817, от 26.12.2014 № 4296, от 24.08.2015 № 2317, от 25.01.2016 № 118, от 24.05.2017 № 1548, от 12.02.2018 № 347)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск» **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 17.11.2011 № 2281 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача свидетельств о внесении объектов потребительского рынка города Мурманска в реестр» (в ред. постановлений от 21.02.2012 № 359, от 06.07.2012 № 1503, от 05.09.2012 № 2165, от 16.04.2013 № 817, от 26.12.2014 № 4296, от 24.08.2015 № 2317, от 25.01.2016 № 118, от 24.05.2017 № 1548, от 12.02.2018 № 347) следующие изменения:

- раздел 5 изложить в новой редакции:
«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, а также должностных лиц или муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений, действий (бездействия) органа, предоставляющего Муниципальную услугу, и его должностных лиц.

Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении Муниципальной услуги определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении Муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления Муниципальной услуги;
- требование представления Заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги, у Заявителя;
- отказ в предоставлении Муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;
- затребование с Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;
- отказ Комитета, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Муниципальной услуги;
- приостановление предоставления Муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Рос-

сийской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами.

5.3. Жалоба подается в Комитет в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме.

Жалобы на решения и действия (бездействие) председателя Комитета либо лица, исполняющего его обязанности, подаются главе администрации города Мурманска.

Жалоба в письменной форме может быть направлена по почте.

В электронной форме жалоба может быть подана Заявителем посредством:

а) официального сайта администрации города Мурманска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.citymurmansk.ru);

б) регионального портала государственных и муниципальных услуг (<http://51gosuslugi.ru>).

5.4. Жалоба подается в письменной форме и должна содержать:

- наименование Комитета, его должностного лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства Заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, его должностного лица;
- доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комитета, его должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.5. В случае если жалоба подается через представителя Заявителя, предоставляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, может быть представлена:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью Заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности.

При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя не требуется.

5.6. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Комитетом по адресу: г. Мурманск, пр. Ленина, д. 75, в рабочие дни: понедельник - четверг с 9.00 до 17.30, пятница с 9.00 до 16.00; перерыв с 13.00 до 14.00; e-mail: ekonomika@citymurmansk.ru; администрацией города Мурманска по адресу: г. Мурманск, пр. Ленина, д. 75, в рабочие дни: понедельник – четверг с 9.00 до 17.30, пятница с 9.00 до 16.00; перерыв с 13.00 до 14.00; e-mail: citymurmansk@citymurmansk.ru.

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальных услуг.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Комитета, председателя Комитета либо лица, исполняющего его обязанности, муниципального служащего может быть направлена:

- по почте;
- через многофункциональный центр;
- с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет посредством портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- с использованием официального сайта администрации города Мурманска www.citymurmansk.ru;
- с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба может быть принята при личном приеме Заявителя. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Жалоба, поступившая в Комитет либо администрацию города Мурманска, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Комитета в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.
При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган устраняет выявленные нарушения не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области.

5.8. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется Заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, уполномоченный на рассмотрение жалобы орган направляет заявителю в письменной форме и, по желанию Заявителя, в электронной форме мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:
а) наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование Заявителя;
г) основания для принятия решения по жалобе;
д) принятое по жалобе решение;
е) в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата Муниципальной услуги;
ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.10. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается председателем Комитета либо лицом, исполняющим его обязанности, а в случае рассмотрения жалобы администрацией города Мурманска - главой администрации города Мурманска.

5.11. Комитет отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Синякаева Р. Р.

Временно исполняющий полномочия главы администрации города Мурманска А. Г. ЛЫЖЕНКОВ.

<p>ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК СОУЧРЕДИТЕЛИ: администрация города Мурманска, муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Вечерний Мурманск».</p> <p>ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР В. А. ХАБАРОВ.</p>	<p>АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9. ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: отдел подписки и доставки – 47-75-83; коммутатор – 25-46-92; приемная – тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnews.ru, vmnews@gmail.com отдел рекламы и развития – 25-82-19, 23-70-17 (факс); e-mail: reklama@vmnews.ru служба новостей – 25-04-42, 25-10-38, 25-46-90, 25-46-79; e-mail: vmnews@vmnews.ru бухгалтерия – 47-75-84. Свободная (договорная) цена. Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).</p>	<p>Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами «Вечернего Мурманска», являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведение – МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск». Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками «Экономика и бизнес», «Образование и жизнь» печатаются на коммерческой основе.</p>	<p>Газета набрана и сверстана в компьютерном центре «Вечернего Мурманска», отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО «Северные Телесистемы», адрес: 183010, г. Мурманск, ул. Зеленая, 47. Время подписания в печать 13.06.2018 – 18.00. По графику – 18.00. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области, свидетельство ПИ № ТУ51-00262 от 06 июня 2014 г. Специальный выпуск газеты «Вечерний Мурманск» выходит в свет отдельным номером газеты «Вечерний Мурманск». Тираж – 410 экз. Зак. 563. (12+)</p>
--	---	---	--