



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.04.2019

№ 1455

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 13.01.2015 № 31 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка или объекта капитального строительства» (в ред. постановлений от 10.02.2016 № 326, от 13.04.2016 № 956, от 30.09.2016 № 2952, от 23.08.2017 № 2762, от 07.02.2018 № 294, от 02.08.2018 № 2442, от 15.01.2019 № 50)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлениями администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск», от 11.01.2013 № 01 «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления – администрации города Мурманска (структурных подразделений администрации города Мурманска), ее должностных лиц, муниципальных служащих, подведомственных администрации города Мурманска учреждений и их должностных лиц, предоставляющих муниципальные услуги» **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 13.01.2015 № 31 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка или объекта капитального строительства» (в ред. постановлений от 10.02.2016 № 326, от 13.04.2016 № 956, от 30.09.2016 № 2952, от 23.08.2017 № 2762, от 07.02.2018 № 294, от 02.08.2018 № 2442, от 15.01.2019 № 50) следующие изменения:

- пункт 5.1.4 раздела 5 изложить в новой редакции:
«5.1.4. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, предоставляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, предоставляется оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность или копия решения о назначении (об избрании) либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя (юридического лица) без доверенности.

При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.»

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Изотова А. В.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.04.2019

№ 1468

О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 08.04.2019 № 1292 «О мерах по пропуску паводковых вод в городе Мурманске в 2019 году»

В целях предупреждения чрезвычайных ситуаций, сохранения здоровья населения, снижения размеров ущерба окружающей среде и в соответствии со ст. 11 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», п. 1 ст. 8 Водного кодекса Российской Федерации, Законом Мурманской области от 29.12.2004 № 585-01-ЗМО «О защите населения и территорий Мурманской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», ст. 12 Устава муниципального образования город Мурманск, разделом 10 Правил благоустройства территории муниципального образования город Мурманск, утвержденных решением Совета депутатов города Мурманска от 27.10.2017 № 40-712, **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 08.04.2019 № 1292 «О мерах по пропуску паводковых вод в городе Мурманске в 2019 году» следующие изменения:

1.1. Пункты 12-17 считать пунктами 13-18 соответственно.
1.2. Дополнить постановление новым пунктом 12 следующего содержания:
«12. Рекомендовать Федеральному казенному учреждению «Управление автомобильной магистрали Санкт-Петербург – Мурманск Федерального дорожного агентства» (Алякин А. В.) обеспечить надлежащее санитарное состояние федеральной автомобильной дороги Р-21 «Кола» в границах города Мурманска и земельного участка, расположенного во втором поясе зоны санитарной охраны озера Большое Питьевое.»

2. Отделу информационно-аналитической работы и взаимодействия со СМИ администрации города Мурманска (Рихтер Н. В.) проинформировать население о принятии настоящего постановления.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Мурманска Лыженкова А. Г.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.04.2019

№ 1479

О признании многоквартирного дома, расположенного по адресу: город Мурманск, улица Академика Павлова, дом 32, аварийным и подлежащим сносу

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», Уставом муниципального образования город Мурманск, на основании заключения межведомственной комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда от 10.04.2019 № 19 **постановляю:**

1. Признать многоквартирный дом, расположенный по адресу: город Мурманск, улица Академика Павлова, дом 32, аварийным и подлежащим сносу.

2. Собственникам помещений в многоквартирном доме, указанном в пункте 1 настоящего постановления, в течение 12 месяцев со дня окончания процедуры переселения граждан, занимающих жилые помещения по договорам социального найма, снести многоквартирный дом 32 по улице Академика Павлова.

3. Комитету имущественных отношений города Мурманска (Стародуб А. А.):

3.1. Обеспечить внесение соответствующих изменений в подпрограмму «Обеспечение благоустроенным жильем жителей города Мурманска, проживающих в многоквартирных домах пониженной капитальности, имеющих не все виды благоустройства» на 2018–2024 годы муниципальной программы города Мурманска «Управление имуществом и жилищная политика» на 2018–2024 годы (далее – Подпрограмма), утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3610, в части дополнения перечня многоквартирных домов, признанных аварийными в установленном порядке.

3.2. В сроки, предусмотренные для реализации Подпрограммы, организовать отселение физических и юридических лиц из многоквартирного дома, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

3.3. Определить потребность в жилых помещениях, требуемых для переселения граждан, занимающих жилые помещения по договорам социального найма в многоквартирном доме, указанном в пункте 1 настоящего постановления.

3.4. Приобрести жилые помещения для граждан, занимающих жилые помещения по договорам социального найма в многоквартирном доме, указанном в пункте 1 настоящего постановления, в сроки, предусмотренные для реализации Подпрограммы.

3.5. По мере осуществления мероприятий, предусмотренных подпунктом 3.4 настоящего постановления, предоставлять приобретенные жилые помещения гражданам, занимающим жилые помещения по договорам социального найма в многоквартирном доме, указанном в пункте 1 настоящего постановления.

3.6. Провести работы по формированию и проведению государственного кадастрового учета земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, указанный в пункте 1 настоящего постановления, за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск в сроки, предусмотренные для реализации Подпрограммы.

3.7. В течение 14 рабочих дней с момента окончания процедуры переселения граждан, занимающих жилые помещения по договорам социального найма в многоквартирном доме 32 по улице Академика Павлова, направить собственникам помещений извещение о необходимости выполнения требования, указанного в пункте 2 настоящего постановления.

4. Управлению финансов администрации города Мурманска (Умушкина О. В.) обеспечить финансирование мероприятий по приобретению жилья для переселения граждан, занимающих жилые помещения по договорам социального найма в многоквартирном доме, указанном в пункте 1 настоящего постановления, а также мероприятий, предусмотренных подпунктом 3.6 настоящего постановления, в рамках реализации Подпрограммы в объеме, установленном решением Совета депутатов города Мурманска о бюджете муниципального образования город Мурманск на соответствующий финансовый год.

5. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

6. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Синякаева Р. Р.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.04.2019

№ 1539

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3614 «Об утверждении порядка возмещения административных расходов, индивидуальных предпринимателям затрат, связанных с оказанием мер социальной поддержки жителям или защитникам блокадного Ленинграда по оплате жилья и коммунальных услуг» (в ред. постановления от 06.02.2018 № 271)

В соответствии с Федеральным законом от 27.12.2018 № 504-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», в целях реализации мероприятий подпрограммы «Представление интересов муниципального образования город Мурманск как собственника жилых помещений» на 2018–2024 годы муниципальной программы города Мурманска «Жилищно-коммунальное хозяйство» на 2018–2024 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3605, **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3614 «Об утверждении порядка возмещения административных расходов, индивидуальных предпринимателям затрат, связанных с оказанием мер социальной поддержки жителям или защитникам блокадного Ленинграда по оплате жилья и коммунальных услуг» (в ред. постановления от 06.02.2018 № 271) следующие изменения:

1.1. Подпункты 2.16.1, 2.16.2, 2.16.3 исключить.
1.2. Пункт 2.16 изложить в следующей редакции:

«2.16. Получатель субсидии предоставляет меры социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг Носителям льготы в соответствии с решением Мурманского городского совета 21 созыва (3-я сессия) от 21.12.1990 № 9 «О дополнительных льготах бывшим жителям или защитникам блокадного Ленинграда».»

1.3. В подпункте 2.17.4 слова «в пункте 1.3» заменить словами «в пункте 1.2».

1.4. Раздел 2 дополнить новым пунктом 2.27 следующего содержания:
«2.27. Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом управления финансов администрации города Мурманска.»

1.5. Приложения №№ 1, 2, 3 к Порядку после слов «М.П.» дополнить словами «(при наличии)».

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 07.01.2019.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В. А.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.04.2019

№ 1542

О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 05.06.2013 № 1380 «Об утверждении порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат по содержанию и текущему ремонту многоквартирных домов» (в ред. постановлений от 13.09.2013 № 2397, от 11.07.2014 № 2243, от 10.07.2015 № 1876, от 19.08.2015 № 2260, от 26.05.2016 № 1456, от 05.12.2016 № 3697, от 03.08.2017 № 2558, от 27.02.2018 № 483)

В соответствии с Федеральным законом от 27.12.2018 № 504-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», в целях реализации мероприятий подпрограммы «Представление интересов муниципального образования город Мурманск как собственника жилых помещений» на 2018–2024 годы муниципальной программы города Мурманска «Жилищно-коммунальное хозяйство» на 2018–2024 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3605, **постановляю:**



1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 05.06.2013 № 1380 «Об утверждении порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат по содержанию и текущему ремонту многоквартирных домов» (в ред. постановлений от 13.09.2013 № 2397, от 11.07.2014 № 2243, от 10.07.2015 № 1876, от 19.08.2015 № 2260, от 26.05.2016 № 1456, от 05.12.2016 № 3697, от 03.08.2017 № 2558, от 27.02.2018 № 483) следующие изменения:

- в преамбуле постановления слова «муниципальной программы города Мурманска «Управление имуществом и жилищная политика» на 2018–2024 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3610» заменить словами «подпрограммы «Представление интересов муниципального образования город Мурманск как собственника жилых помещений» на 2018–2024 годы муниципальной программы города Мурманска «Жилищно-коммунальное хозяйство» на 2018–2024 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3605».2. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 05.06.2013 № 1380 «Об утверждении порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат по содержанию и текущему ремонту многоквартирных домов» (далее – Порядок) (в ред. постановлений от 13.09.2013 № 2397, от 11.07.2014 № 2243, от 10.07.2015 № 1876, от 19.08.2015 № 2260, от 26.05.2016 № 1456, от 05.12.2016 № 3697, от 03.08.2017 № 2558, от 27.02.2018 № 483) следующие изменения:

1. Раздел 2 дополнить новым пунктом 2.20 следующего содержания:
 - «2.20. Соглашение о предоставлении субсидии и дополнительные соглашения к указанному Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом управления финансов администрации города Мурманска для соответствующего вида расходов.».
2. В абзаце 1 пункта 4.3 раздела 4 слова «в течение 7 (семи) рабочих дней» заменить словами «в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней».
- 2.3. Абзацы 2 и 3 пункта 4.3 раздела 4 изложить в следующей редакции:
 - «- в случае поступления Отчета в срок до 10 декабря текущего финансового года Проверка осуществляется в срок не позднее 31 декабря текущего финансового года;
 - в случае поступления Отчета после 10 декабря отчетного финансового года Проверка осуществляется в срок не позднее 25 января текущего финансового года.».
- 2.4. Приложения № 1 и № 5 к Порядку после слова «М.П.» дополнить словами «(при наличии)».
3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 07.01.2019.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В. А.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.04.2019

№ 1543

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 02.07.2013 № 1664 «Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск на возмещение части затрат по содержанию жилых помещений специализированного жилищного фонда» (в ред. постановлений от 21.08.2013 № 2141, от 01.11.2013 № 3087, от 16.07.2014 № 2314, от 01.08.2016 № 2348, от 31.05.2017 № 1665, от 12.09.2017 № 2974, от 13.02.2018 № 363)

В соответствии с Федеральным законом от 27.12.2018 № 504-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», муниципальной программой города Мурманска «Жилищно-коммунальное хозяйство» на 2018–2024 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3605, **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 02.07.2013 № 1664 «Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск на возмещение части затрат по содержанию жилых помещений специализированного жилищного фонда» (в ред. постановлений от 21.08.2013 № 2141, от 01.11.2013 № 3087, от 16.07.2014 № 2314, от 01.08.2016 № 2348, от 31.05.2017 № 1665, от 12.09.2017 № 2974, от 13.02.2018 № 363) следующие изменения:
 - 1.1. Подпункт 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 исключить.
 - 1.2. В абзаце 1 пункта 2.5 раздела 2 слова «указанные в подпунктах 2.4.1–2.4.5» заменить словами «указанные в подпунктах 2.4.1–2.4.6».
 - 1.3. В абзаце 4 пункта 2.5 раздела 2 слова «Документы, указанные в пункте 2.4.5» заменить словами «Документы, указанные в пункте 2.4.6».
 - 1.4. Раздел 2 дополнить новым пунктом 2.27 следующего содержания:
 - «2.27. Соглашение о предоставлении субсидии и дополнительные соглашения к указанному Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом управления финансов администрации города Мурманска для соответствующего вида расходов.».
 - 1.5. Приложение № 3 к Порядку после слов «печатью предприятия» дополнить словами «(при наличии)».
2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 07.01.2019.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В. А.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.04.2019

№ 1541

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3613 «Об утверждении порядка возмещения некоммерческим организациям затрат, связанных с оказанием мер социальной поддержки жителям или защитникам блокадного Ленинграда по оплате жилья и коммунальных услуг» (в ред. постановлений от 06.02.2018 № 270, от 20.08.2018 № 2707)

В соответствии с Федеральным законом от 27.12.2018 № 504-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», в целях реализации мероприятий подпрограммы «Представление интересов муниципального образования город Мурманск как собственника жилых помещений» на 2018–2024 годы муниципальной программы города Мурманска «Жилищно-коммунальное хозяйство» на 2018–2024 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3605, **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3613 «Об утверждении порядка возмещения некоммерческим организациям затрат, связанных с оказанием мер социальной поддержки жителям или защитникам блокадного Ленинграда по оплате жилья и коммунальных услуг» (в ред. постановлений от 06.02.2018 № 270, от 20.08.2018 № 2707) следующие изменения:
 - 1.1. Подпункты 2.13.1, 2.13.2, 2.13.3 исключить.
 - 1.2. Пункт 2.13 изложить в следующей редакции:
 - «2.13. Получатель субсидии предоставляет меры социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг Носителям льготы в соответствии с решением Мурманского городского совета 21 созыва (3-я сессия) от 21.12.1990 № 9 «О дополнительных льготах бывшим жителям или защитникам блокадного Ленинграда».».
 - 1.3. Пункт 2.24 изложить в следующей редакции:
 - «2.24. Соглашение может быть расторгнуто главным распорядителем в одностороннем порядке по следующим основаниям:
 - реорганизация и прекращение деятельности Получателя субсидии;
 - несоблюдение Получателем субсидии целей и условий предоставления субсидии.».
 - 1.4. Раздел 2 дополнить новым пунктом 2.25 следующего содержания:
 - «2.25. Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом управления финансов администрации города Мурманска.».
 - 1.5. Приложения №№ 1, 2, 3 к Порядку после слов «М.П.» дополнить словами «(при наличии)».
2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска

(Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 07.01.2019.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В. А.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.04.2019

№ 1535

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 21.02.2019 № 651 «Об утверждении перечня организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования город Мурманск, в отношении которых собственниками помещений не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация» (в ред. постановления от 18.03.2019 № 987)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» **постановляю:**

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 21.02.2019 № 651 «Об утверждении перечня организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования город Мурманск, в отношении которых собственниками помещений не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация» (в ред. постановления от 18.03.2019 № 987) и изложить его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Комитету по жилищной политике администрации города Мурманска (Червинко А. Ю.) разместить настоящее постановление с приложением в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.
3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В. А.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска от 25.04.2019 № 1535

Перечень организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования город Мурманск, в отношении которых собственниками помещений не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация

№ п/п	Наименование юридического лица
1.	ООО «ВентЭнергоСтрой» (ИНН 5190929245)
2.	ООО «Северная сова» (ИНН 5190072360)
3.	ООО «Мурманжилсервис» (ИНН 5190013607)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.04.2019

№ 1540

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 15.12.2008 № 2003 «О Порядке предоставления некоммерческим организациям субсидии на возмещение затрат, связанных с созданием товарищества собственников недвижимости» (в ред. постановлений от 02.04.2010 № 529, от 20.10.2011 № 1970, от 05.12.2012 № 2887, от 25.03.2013 № 621, от 30.10.2013 № 3036, от 17.04.2015 № 989, от 05.08.2015 № 2106, от 02.06.2016 № 1568, от 22.08.2017 № 2747, от 27.03.2018 № 814, от 20.08.2018 № 2709)

В соответствии с Федеральным законом от 27.12.2018 № 504-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», в целях реализации мероприятий подпрограммы «Стимулирование и поддержка инициатив граждан по управлению многоквартирными домами на территории муниципального образования город Мурманск» на 2018–2024 годы муниципальной программы города Мурманска «Жилищно-коммунальное хозяйство» на 2018–2024 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3605, **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 15.12.2008 № 2003 «О Порядке предоставления некоммерческим организациям субсидии на возмещение затрат, связанных с созданием товарищества собственников недвижимости» (в ред. постановлений от 02.04.2010 № 529, от 20.10.2011 № 1970, от 05.12.2012 № 2887, от 25.03.2013 № 621, от 30.10.2013 № 3036, от 17.04.2015 № 989, от 05.08.2015 № 2106, от 02.06.2016 № 1568, от 22.08.2017 № 2747, от 27.03.2018 № 814, от 20.08.2018 № 2709) следующие изменения:
 - 1.1. Пункт 2.11 исключить.
 - 1.2. Пункты 2.12–2.17 считать пунктами 2.11–2.16 соответственно.
 - 1.3. Пункт 2.16 изложить в следующей редакции:
 - «2.16. Соглашение может быть расторгнуто главным распорядителем в одностороннем порядке по следующим основаниям:
 - реорганизация и прекращение деятельности Получателя субсидии;
 - несоблюдение Получателем субсидии целей и условий предоставления субсидии.».
 - 1.4. Раздел 2 дополнить новым пунктом 2.17 следующего содержания:
 - «2.17. Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом управления финансов администрации города Мурманска.».
2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 07.01.2019.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В. А.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.04.2019

№ 1538

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 20.05.2014 № 1496 «Об утверждении Порядка предоставления некоммерческим организациям субсидии на возмещение затрат, связанных с обучением эффективному управлению многоквартирным домом, сметному делу» (в ред. постановлений от 30.03.2015 № 840, от 02.06.2016 № 1570, от 31.05.2017 № 1654, от 22.08.2017 № 2748, от 03.04.2018 № 896, от 20.08.2018 № 2708)

В соответствии с Федеральным законом от 27.12.2018 № 504-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих тре-



бованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» и в целях реализации мероприятий подпрограммы «Стимулирование и поддержка инициатив граждан по управлению многоквартирными домами на территории муниципального образования город Мурманск» на 2018–2024 годы муниципальной программы города Мурманска «Жилищно-коммунальное хозяйство» на 2018–2024 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3605, **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 20.05.2014 № 1496 «Об утверждении Порядка предоставления некоммерческим организациям субсидии на возмещение затрат, связанных с обучением эффективному управлению многоквартирным домом, сметному делу» (в ред. постановлений от 30.03.2015 № 840, от 02.06.2016 № 1570, от 31.05.2017 № 1654, от 22.08.2017 № 2748, от 03.04.2018 № 896, от 20.08.2018 № 2708) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.9 изложить в следующей редакции:
«2.9. Размер Субсидии равен фактическим затратам Получателя субсидии на обучение одного человека и не должен превышать 13 000 (тринадцать тысяч) рублей 00 копеек.».

1.2. Пункт 2.11 исключить.
1.3. Пункты 2.12–2.17 считать пунктами 2.11–2.16 соответственно.
1.4. Пункт 2.16 изложить в следующей редакции:
«2.16. Соглашение может быть расторгнуто главным распорядителем в одностороннем порядке по следующим основаниям:

- реорганизация и прекращение деятельности Получателя субсидии;
- несоблюдение Получателем субсидии целей и условий предоставления субсидии.».

1.5. Раздел 2 дополнить новым пунктом 2.17 следующего содержания:
«2.17. Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом управления финансов администрации города Мурманска.».

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 07.01.2019.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Дощик В. А.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.04.2019

№ 1536

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 28.06.2012 № 1421 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования город Мурманск» (в ред. постановлений от 30.04.2013 № 951, от 03.03.2016 № 536, от 30.11.2016 № 3659, от 22.08.2017 № 2749, от 23.03.2018 № 736, от 06.06.2018 № 1674, от 02.08.2018 № 2441, от 15.01.2019 № 49)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлениями администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск», от 11.01.2013 № 01 «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления – администрации города Мурманска (структурных подразделений администрации города Мурманска), ее должностных лиц, муниципальных служащих, подведомственных администрации города Мурманска учреждений и их должностных лиц, предоставляющих муниципальные услуги» **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 28.06.2012 № 1421 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования город Мурманск» (в ред. постановлений от 30.04.2013 № 951, от 03.03.2016 № 536, от 30.11.2016 № 3659, от 22.08.2017 № 2749, от 23.03.2018 № 736, от 06.06.2018 № 1674, от 02.08.2018 № 2441, от 15.01.2019 № 49) следующие изменения:

- пункт 5.1.4 раздела 5 изложить в новой редакции:
«5.1.4. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, предоставляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, предоставляется оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность или копия решения о назначении (об избрании) либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя (юридического лица) без доверенности.

При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.».

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Изотова А. В.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.04.2019

№ 1546

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 02.03.2012 № 429 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» (в ред. постановлений от 26.07.2012 № 1752, от 25.04.2013 № 897, от 23.04.2014 № 1146, от 06.07.2015 № 1822, от 10.05.2016 № 1245, от 17.11.2016 № 3500, от 27.08.2018 № 2794, от 03.12.2018 № 4156)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск», учитывая требование прокуратуры Октябрьского административного округа города Мурманска, **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 02.03.2012 № 429 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» (в ред. постановлений от 26.07.2012 № 1752, от 25.04.2013 № 897, от 23.04.2014 № 1146, от 06.07.2015 № 1822, от 10.05.2016 № 1245, от 17.11.2016 № 3500, от 27.08.2018 № 2794, от 03.12.2018 № 4156) изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Синякаева Р. Р.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска от 26.04.2019 № 1546

Изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»

1. Пункт 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:
«1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информация, предоставляемая заинтересованным лицам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной.

Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц являются:
- достоверность и полнота информирования;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

1.3.2. Информирование о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги осуществляют специалисты отдела аренды комитета имущественных отношений города Мурманска (далее – муниципальные служащие Комитета, ответственные за предоставление муниципальной услуги, и Комитет соответственно), работники Государственного областного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области» (далее – МФЦ).

1.3.3. Сведения о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах и адресах официальных сайтов, а также электронной почты Комитета, МФЦ размещаются:

- на официальном сайте администрации города Мурманска;
- в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр);
- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал);
- на официальном сайте МФЦ;

- на информационных стендах, расположенных в помещениях Комитета, отделений МФЦ.

1.3.4. На Едином портале и Региональном портале электронных услуг Мурманской области (далее – Региональный портал) размещается следующая информация:
1) способы предоставления муниципальной услуги;

2) перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги;

3) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе;

4) категория Заявителей, которым предоставляется муниципальная услуга;

5) срок предоставления муниципальной услуги;

6) описание результата предоставления муниципальной услуги;

7) сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления муниципальной услуги;

8) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

9) о праве Заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

10) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

1.3.5. Информация на Едином портале и Региональном портале о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральном реестре, предоставляется Заявителю бесплатно.

1.3.6. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя или предоставление им персональных данных.

1.3.7. Индивидуальное информирование Заявителей о муниципальной услуге осуществляется:

- в устной форме лично или по телефону;

- в письменной форме – по письменным обращениям, поступившим в адрес Комитета посредством почтовых от-правлений или электронных средств коммуникации.

1.3.8. При консультировании о порядке предоставления муниципальной услуги муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, работник МФЦ, ответственный за информирование, обязаны проинформировать Заявителя:

- о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе о документах, которые он должен предоставить самостоятельно, и документах, которые Комитет должен получить в рамках межведомственного взаимодействия, если Заявитель не предоставит их по собственной инициативе;

- о сроках принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;

- об основаниях и условиях предоставления муниципальной услуги;

- об основаниях для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- о порядке получения консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги;

- о порядке обжалования решений, действий или бездействия Комитета, а также должностных лиц и муниципальных служащих Комитета, МФЦ, работников МФЦ.

1.3.9. При ответе на телефонные звонки и при устном обращении граждан муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, работник МФЦ в пределах своей компетенции дает ответ самостоятельно.

1.3.8. В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время либо муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, работник МФЦ не может в данный момент ответить на вопрос самостоятельно, он обязан выбрать один из вариантов дальнейших действий:

а) предложить Заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде;

б) согласовать с Заявителем другое время для проведения устного информирования.

1.3.10. Индивидуальное устное информирование осуществляется не более 10 минут. Время ожидания Заявителей при индивидуальном устном информировании (при обращении заинтересованных лиц за информацией лично) не может превышать 15 минут.

1.3.11. Заявителем предоставляется возможность осуществить предварительную запись на прием по телефону, с использованием электронной почты либо при личном обращении в МФЦ.

1.3.12. Информирование осуществляется также путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации.

1.3.13. На информационных стендах размещается следующая информация:
- полное наименование Комитета, его структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу;

- адрес, контактные телефоны, график работы, фамилии, имена, отчества и должности муниципальных служащих, осуществляющих прием и консультирование Заявителей;

- адрес МФЦ, его отделений, их контактные телефоны, график работы;

- образцы оформления заявлений;

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ.

1.3.14. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги в помещениях МФЦ осуществляется на основании соглашения, заключенного между МФЦ и Комитетом, с учетом требований к информированию, установленных настоящим Регламентом.».

2. Пункт 2.2.2 раздела 2 Регламента дополнить новым четвертым абзацем следующего содержания:
«Порядок взаимодействия Комитета и МФЦ при предоставлении муниципальной услуги устанавливается соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и Комитетом в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.».

3. Пункт 2.3 раздела 2 дополнить новым вторым абзацем следующего содержания:
«Результат предоставления муниципальной услуги по выбору Заявителя может быть представлен в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Регламента.».

4. Наименование пункта 2.5 раздела 2 изложить в новой редакции:
«2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги».

5. Первый абзац пункта 2.5 раздела 2 изложить в новой редакции:
«2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:».

6. Раздел 2 дополнить новым пунктом 2.5.2 следующего содержания:
«2.5.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), указанный в пункте 2.5.1, размещается на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет, в федеральном реестре, на Едином портале и на Региональном портале.».

7. Пункт 2.6.2 раздела 2 изложить в новой редакции:
«2.6.2. Запрос, указанный в пункте 2.6.1 настоящего Регламента, может быть предоставлен в форме электронного документа и направлен в Комитет с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая Единый портал.».

8. Сноску 7 к пункту 2.14 раздела 2 исключить.

9. Пункт 2.14 раздела 2 изложить в новой редакции:



«2.14. Прочие требования к предоставлению муниципальной услуги
2.14.1. Бланки документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, Заявитель может получить в электронном виде на Едином портале и Региональном портале.

2.14.2. Состав действий, которые Заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием:

- Единого портала:
 - получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
 - досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Комитета, его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги;
 - формирование запроса;
 - прием и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - получение сведений о ходе выполнения запроса;
 - получение результата предоставления муниципальной услуги;
- Регионального портала:
 - получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
 - досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Комитета, его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги.

2.14.3. Перечень видов электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, предоставляемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, используемой в целях приема обращения за получением муниципальной услуги, предоставляемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяется требованиями законодательства Российской Федерации в сфере информационной безопасности при приеме обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставлении муниципальной услуги.

2.14.4. Заявитель – физическое лицо имеет право использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2 (1) правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением муниципальной услуги, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

10. Раздел 3 изложить в новой редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения процедур в электронной форме

3.1. Общие положения

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация запроса;
 - рассмотрение запроса и подготовка информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду;
 - выдача (направление) Заявителю результата предоставления муниципальной услуги.
- 3.1.2. Порядок осуществления административных процедур (действий), выполняемых МФЦ, отражен в пункте 3.5 раздела 3 настоящего Регламента.

3.1.3. Последовательность действий при предоставлении услуги в электронной форме с использованием Единого портала отражена в пункте 3.6 раздела 3 настоящего Регламента.

3.1.4. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.2. Прием и регистрация запроса

3.2.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является поступление в Комитет запроса по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту:

- при личном обращении;
- направленного по почте;
- направленного в электронной форме с использованием Единого портала;
- от МФЦ.

3.2.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, в день поступления запроса: регистрирует запрос, указанный в пункте 2.6.1 настоящего Регламента, в базе данных автоматизированной системы электронного документооборота Комитета;

- передает запрос на рассмотрение председателю (заместителю председателя) Комитета.

3.2.3. Председатель (заместитель председателя) Комитета в течение одного рабочего дня направляет запрос муниципальному служащему Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги, путем наложения резолюции.

3.3. Рассмотрение запроса и подготовка информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду

3.3.1. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, собирает и обрабатывает необходимую информацию, готовит перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду, и проект сопроводительного письма и передает сопроводительное письмо с приложением перечня объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду, председателю (заместителю председателя) Комитета для подписания.

3.3.2. Подписанное сопроводительное письмо с приложением перечня объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду, передается муниципальному служащему Комитета, ответственному за делопроизводство.

3.4. Выдача (направление) Заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.4.1. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, регистрирует сопроводительное письмо, вносит данные о нем в базу данных автоматизированной системы электронного документооборота Комитета.

3.4.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, направляет Заявителю сопроводительное письмо с приложением перечня объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду, способом, указанным в запросе:

- почтовым отправлением;
- выдает при личном обращении Заявителя в Комитет под подпись при предъявлении документа, удостоверяющего личность;
- с помощью электронных средств коммуникации (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в запросе или способа обращения Заявителя).

3.4.3. При предоставлении запроса и документов через МФЦ муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, направляет сопроводительное письмо с приложением перечня объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных в аренду, в МФЦ.

3.5. Порядок осуществления административных процедур (действий), выполняемых МФЦ

3.5.1. Должностное лицо МФЦ, ответственное за прием документов и регистрацию заявления: устанавливает личность Заявителя (представителя Заявителя) путем проверки документа, удостоверяющего личность, и (или) документов, подтверждающих полномочия представителя Заявителя;

- вносит в журнал регистрации входящих документов запись о приеме заявления;

- оформляет в 2-х экземплярах расписку в приеме заявления, один экземпляр передает Заявителю, второй приобщает к документам.

Срок выполнения административных действий – не более 15 минут.

3.5.2. Должностное лицо МФЦ, ответственное за прием документов, в день приема заявления от Заявителя передает принятое и зарегистрированное заявление должностному лицу МФЦ, ответственному за передачу документов в Комитет.

3.5.3. Должностное лицо МФЦ, ответственное за передачу документов в Комитет, в течение одного рабочего дня со дня получения заявления от должностного лица МФЦ, ответственного за прием документов, организует передачу заявления муниципальному служащему Комитета, ответственному за делопроизводство.

3.5.4. При выдаче результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ в день личного обращения Заявителя (его представителя) должностное лицо МФЦ, ответственное за выдачу документов:

- устанавливает личность Заявителя (его представителя) путем проверки документа, удостоверяющего личность, и (или) документов, подтверждающих полномочия;
- выдает Заявителю (его представителю) письмо с приложением перечня объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду, под расписку.

Срок выполнения административных действий – не более 15 минут.

3.6. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме с использованием Единого портала

3.6.1. Для получения муниципальной услуги через Единый портал Заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

3.6.2. Для подачи запроса через Единый портал Заявитель должен выполнить следующие действия:

- пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;
- заполнить порталную форму запроса на предоставление муниципальной услуги;
- направить запрос в Комитет.

3.6.3. Прием и регистрация запроса в электронном виде. В день поступления запроса через Единый портал муниципальный служащий Комитета, ответственный за прием

запроса в электронной форме, проверяет наличие оснований для отказа в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Регламента, и по итогам проверки:

- в случае наличия оснований для отказа, указанного в пункте 2.7 настоящего Регламента:
 - не позднее пяти рабочих дней со дня поступления запроса формирует уведомление с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должен быть представлен запрос, и направляет его в личный кабинет Заявителя;
- в случае отсутствия основания для отказа, указанного в пункте 2.7 настоящего Регламента:
 - формирует в электронном виде информацию об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду;
 - направляет сформированный электронный документ в личный кабинет Заявителя на Едином портале.

Уведомление о получении запроса и документов формируется в личном кабинете Заявителя на Едином портале в автоматическом режиме.

3.6.4. Получение сведений о ходе выполнения запроса.

Информирование Заявителя о ходе и результате предоставления муниципальной услуги осуществляется в электронной форме через личный кабинет Заявителя на Едином портале.

3.7. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры в рамках предоставления муниципальной услуги является обращение Заявителя в Комитет с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.7.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

3.7.3. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие в документах опечаток и ошибок.

3.7.4. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах муниципальных служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

- осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, либо подготавливает уведомление об отказе в исправлении опечаток и ошибок с указанием причин отказа;
- обеспечивает направление Заявителю (представителю Заявителя) заказным почтовым отправлением исправленных документов либо уведомления об отказе в исправлении опечаток и ошибок. По желанию Заявителя исправленные документы выдаются Заявителю в ходе личного приема при предъявлении документа, удостоверяющего личность, представителем Заявителя – при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры – пять рабочих дней».

11. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений ответственными должностными лицами.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением административных процедур по предоставлению муниципальной услуги и принятием настоящего Регламента осуществляет председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности).

4.1.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав Заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2. Порядок и периодичность осуществления исполнения плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

4.2.1. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению Заявителя.

4.2.2. Проверки могут проводиться по обращениям Заявителей с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в ходе предоставления муниципальной услуги, а также на основании документов и сведений, указывающих на нарушение исполнения настоящего Регламента.

В ходе проверок:

- проверяется соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур;
- выявляются нарушения прав Заявителей, недостатки, допущенные в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.2.3. По результатам проведенных проверок, оформленным документально в установленном порядке, в случае выявления нарушений прав Заявителей председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) рассматривает вопрос о привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности.

4.3. Ответственность должностных лиц Комитета за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.3.1. Муниципальные служащие Комитета, ответственные за предоставление муниципальной услуги, в том числе за консультирование, несут персональную ответственность за предоставление муниципальной услуги.

Персональная ответственность за соблюдение муниципальными служащими требований настоящего Регламента закрепляется в должностных инструкциях, утверждаемых председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности), исходя из прав и обязанностей Комитета.

4.3.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за консультирование и информирование граждан, несет персональную ответственность за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования.

Муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, несет персональную ответственность за прием, регистрацию, передачу на исполнение и направление документов адресатам в установленные Регламентом сроки.

Муниципальный служащий Комитета, ответственный за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, несет персональную ответственность за правильность вынесенного соответствующего решения.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.4.1. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений муниципальными служащими Комитета, ответственными за прием и подготовку документов, осуществляет председатель Комитета (лицо, исполняющим его обязанности).

4.4.2. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Комитета при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги.».

12. Пункт 5.5 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.5. В случае, если жалоба подается через представителя Заявителя, предоставляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя.

В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, предоставляется оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность или копия решения о назначении (об избрании) либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя (юридического лица) без доверенности.

При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в настоящем пункте, могут быть предоставлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность Заявителя, не требуется.».

13. Приложение № 3 к Регламенту исключить.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.04.2019

Об отмене постановлений администрации города Мурманска

№ 1537

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 30.05.2012 № 1159 «Об утверждении реестра услуг, предоставляемых по обращениям заявителей в муниципальном образовании город Мурманск», постановляю:

- Отменить постановление администрации города Мурманска:
 - от 28.04.2014 № 1217 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и постановка на учет граждан, зарегистрированных по месту жительства на территории муниципального образования город Мурманск, нуждающихся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков»;



- от 21.08.2015 № 2295 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 28.04.2014 № 1217 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и постановка на учет граждан, зарегистрированных по месту жительства на территории муниципального образования город Мурманск, в целях предоставления садовых, огородных или дачных земельных участков»;

- от 29.02.2016 № 499 «О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 28.04.2014 № 1217 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и постановка на учет граждан, зарегистрированных по месту жительства на территории муниципального образования город Мурманск, в целях предоставления садовых, огородных или дачных земельных участков» (в ред. постановлений от 21.08.2015 № 2295);

- от 27.09.2016 № 2865 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 28.04.2014 № 1217 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и постановка на учет граждан, зарегистрированных по месту жительства на территории муниципального образования город Мурманск, нуждающихся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков» (в ред. постановлений от 21.08.2015 № 2295, от 29.02.2016 № 499);

- от 12.02.2018 № 348 «О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 28.04.2014 № 1217 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и постановка на учет граждан, зарегистрированных по месту жительства на территории муниципального образования город Мурманск, нуждающихся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков» (в ред. постановлений от 21.08.2015 № 2295, от 29.02.2016 № 499, от 27.09.2016 № 2865)».

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л. М.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.04.2019

№ 1544

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 17.08.2018 № 2697 «Об утверждении состава муниципальной комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск»

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Мурманской области от 24.06.2013 № 1631-01-ЗМО «О региональной программе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области», постановлением Правительства Мурманской области от 18.04.2018 № 174-ПП «Об утверждении порядка установления необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области», Уставом муниципального образования город Мурманск **постановляю:**

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 17.08.2018 № 2697 «Об утверждении состава муниципальной комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск», изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В. А.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска от 25.04.2019 № 1544

Состав
муниципальной комиссии по установлению необходимости проведения капитального
ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории
муниципального образования город Мурманск

Доцник Валентина Александровна Чударов Максим Геннадьевич	- заместитель главы администрации города Мурманска - заместитель председателя комитета по жилищной политике администрации города Мурманска	- председатель муниципальной комиссии - заместитель председателя муниципальной комиссии
Макарова Ольга Ивановна	- начальник отдела оперативного контроля муниципального казенного учреждения «Новые формы управления»	- секретарь муниципальной комиссии

Члены муниципальной комиссии:

Ключник Вадим Петрович	- ведущий специалист отдела капитального ремонта НКО «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Мурманской области» (по согласованию)	- ведущий специалист отдела капитального ремонта НКО «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Мурманской области» (по согласованию)
Барсукова Юлия Геннадьевна Бублева Ирина Олеговна Котова Марина Иосифовна Попова Ирина Владимировна Туваева Елена Николаевна	- заведующий сектором капитального ремонта жилищного фонда Государственной жилищной инспекции Мурманской области (по согласованию) - начальник отдела градостроительства и архитектуры комитета градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска - начальник отдела формирования программных мероприятий и контроля за реализацией комитета по строительству администрации города Мурманска - заместитель директора муниципального казенного учреждения «Новые формы управления» - начальник юридического отдела комитета по жилищной политике администрации города Мурманска	- главным специалистом сектора капитального ремонта жилищного фонда Государственной жилищной инспекции Мурманской области (по согласованию) - заместителем начальника отдела градостроительства и архитектуры комитета градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска - ведущим экспертом муниципального казенного учреждения «Новые формы управления»

При невозможности участия в работе членов
муниципальной комиссии
производится замена:

Ключника Вадима Петровича	- Лобастеевой Светланы Семеновны	- главным специалистом отдела капитального ремонта НКО «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Мурманской области» (по согласованию)
Барсуковой Юлии Геннадьевны	- Кириковой Татьяной Владимировны	- главным специалистом сектора капитального ремонта жилищного фонда Государственной жилищной инспекции Мурманской области (по согласованию)
Бублевой Ирины Олеговны	- Колосовой Марией Александровной	- заместителем начальника отдела градостроительства и архитектуры комитета градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска
Макаровой Ольги Ивановны	- Поповой Натальей Николаевной	- ведущим экспертом муниципального казенного учреждения «Новые формы управления»
Поповой Ирины Владимировны Туваевой Елены Николаевны	- Грачиковым Алексеем Николаевичем - Мелковской Александрой Михайловной	- директором муниципального казенного учреждения «Новые формы управления» - главным специалистом юридического отдела комитета по жилищной политике администрации города Мурманска

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.04.2019

№ 1574

Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования город Мурманск за 1 квартал 2019 года и сведений о численности муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда за 1 квартал 2019 года

В соответствии с пунктом 5 статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 6 статьи 52 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и пунктом 3 статьи 35 решения Совета депутатов города Мурманска от 26.05.2008 № 50-618 «Об утверждении «Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании город Мурманск» **постановляю:**

1. Утвердить:

1.1. Отчет об исполнении бюджета муниципального образования город Мурманск за 1 квартал 2019 года согласно приложению № 1:

- доходы – 3 618 313,7 тыс. руб.;

- расходы – 2 522 696,3 тыс. руб.;

- профицит – 1 095 617,4 тыс. руб.

1.2. Сведения о численности муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда за 1 квартал 2019 года согласно приложению № 2.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Мурманска от 29.04.2019 № 1574

Отчет об исполнении бюджета муниципального образования город Мурманск за 1 квартал 2019 года

Коды бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование	План на 2019 год*	Исполнено	Процент исполнения
1	2	3	4	5
000 1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	8 555 459,6	2 355 025,3	27,5
	Налоговые доходы	8 065 359,3	2 198 274,9	27,3
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	4 319 238,8	789 862,9	18,3
000 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	26 578,6	7 390,3	27,8
000 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	3 016 957,4	1 273 098,1	42,2
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	622 801,1	111 971,3	18,0
000 1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	79 783,4	15 952,3	20,0
	Неналоговые доходы	490 100,3	156 750,4	32,0
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	403 257,4	110 084,3	27,3
000 1 12 00000 00 0000 000	Платежи при пользовании природными ресурсами	28 036,4	10 909,5	38,9
000 1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	638,1	1 866,6	292,5
000 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	38 850,0	10 975,9	28,3
000 1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	17 372,6	21 457,4	123,5
000 1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	1 945,8	1 456,7	74,9
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	5 484 248,2	1 263 288,4	23,0
000 2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	96 737,0	0,0	0,0
000 2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	518 730,7	45 365,4	8,7
000 2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	4 860 526,1	1 177 580,2	24,2
000 2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	8 254,4	5 611,9	68,0
000 2 18 00000 00 0000 000	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	0,0	35 024,1	0,0
000 2 19 00000 00 0000 000	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	0,0	-293,2	0,0
	Всего доходов	14 039 707,8	3 618 313,7	25,8
	Расходы			
0100	Общегосударственные вопросы	1 253 201,5	180 800,5	14,4
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	88 203,7	14 558,3	16,5
0400	Национальная экономика	1 919 827,5	177 534,5	9,2
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство	1 384 827,1	150 511,7	10,9
0600	Охрана окружающей среды	47 294,0	843,3	1,8
0700	Образование	8 153 497,9	1 595 016,6	19,6
0800	Культура и кинематография	681 611,8	109 545,3	16,1
1000	Социальная политика	722 016,4	180 752,6	25,0
1100	Физическая культура и спорт	547 216,6	71 147,8	13,0
1200	Средства массовой информации	70 780,1	14 727,7	20,8
1300	Обслуживание государственного и муниципального долга	197 500,0	27 258,0	13,8
	Всего расходов	15 065 976,6	2 522 696,3	16,7
	Профицит бюджета (со знаком «плюс») или дефицит бюджета (со знаком «минус»)	-425 707,0	1 095 617,4	

* Показатели отражаются в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Мурманска от 29.04.2019 № 1574

Сведения о численности муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на оплату их труда за 1 квартал 2019 года

Наименование	Среднесписочная численность (чел.)	Фактические расходы на оплату труда (тыс. руб.)
1	2	3
Муниципальные служащие	580,8	98 008,0
Работники муниципальных учреждений	11 575,0	1 081 050,4



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.04.2019

№ 1548

О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации города Мурманска

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», постановлением Правительства Мурманской области от 19.02.2019 № 61-ПП «О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности исполнительных органов государственной власти Мурманской области», Уставом муниципального образования город Мурманск **постановляю:**

1. Утвердить Положение о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации города Мурманска (далее – Положение) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителям структурных подразделений администрации города Мурманска организовать работу в соответствии с Положением.

3. Руководителям структурных подразделений администрации города Мурманска ознакомить муниципальных служащих структурных подразделений администрации города Мурманска с Положением. Информацию об ознакомлении направить в юридический отдел администрации города Мурманска в срок до 20.05.2019.

4. В целях внедрения в деятельность администрации города Мурманска системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации города Мурманска в 2019 году:

4.1. Действия, предусмотренные пунктами 4.2, 4.3, 4.5 Положения, осуществляются в срок не позднее 31.05.2019.

4.2. Действия, предусмотренные пунктом 4.8 Положения, осуществляются в срок не позднее 01.07.2019.

4.3. Действия, предусмотренные пунктом 5.2 Положения, осуществляются в срок не позднее 01.08.2019 на оставшийся период 2019 года.

5. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

6. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска от 26.04.2019 № 1548

Положение о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации города Мурманска

Общие положения

1.1. Положение о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации города Мурманска (далее – антимонопольный комплаенс) разработано в целях обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации города Мурманска и деятельности структурных подразделений администрации города Мурманска (далее – администрация города Мурманска) и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства деятельности администрации города Мурманска.

1.2. Термины, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

– «антимонопольное законодательство» – законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

– «антимонопольный орган» – федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

– «доклад об антимонопольном комплаенсе» – документ, содержащий информацию об организации в администрации города Мурманска антимонопольного комплаенса и о его функционировании;

– «коллегиальный орган» – совещательный орган при администрации города Мурманска, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

– «нарушение антимонопольного законодательства» – недопущение, ограничение, устранение конкуренции администрацией города Мурманска;

– «риски нарушения антимонопольного законодательства» – сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

– «уполномоченное подразделение» – уполномоченное структурное подразделение администрации города Мурманска, осуществляющее внедрение антимонопольного комплаенса и контроль за его исполнением в администрации города Мурманска.

2. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса

2.1. Цели антимонопольного комплаенса:

а) обеспечение соответствия деятельности администрации города Мурманска требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства деятельности администрации города Мурманска.

2.2. Задачи антимонопольного комплаенса:

а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;

б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

в) контроль за соответствием деятельности администрации города Мурманска требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в администрации города Мурманска антимонопольного комплаенса.

2.3. Принципы организации антимонопольного комплаенса:

а) заинтересованность руководства администрации города Мурманска в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) обеспечение информационной открытости функционирования в администрации города Мурманска антимонопольного комплаенса;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в администрации города Мурманска;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

3. Организация и функционирование антимонопольного комплаенса

3.1. Общий контроль за организацией антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляет глава администрации города Мурманска, который:

а) вводит в действие настоящий нормативный правовой акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает правовые акты администрации города Мурманска, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за соблюдение муниципальными служащими администрации города Мурманска и муниципальными служащими структурных подразделений администрации города Мурманска настоящего Положения;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

Распоряжением администрации города Мурманска ответственным за функционирование антимонопольного комплаенса определяется уполномоченное подразделение.

3.2 К компетенции уполномоченного подразделения относятся следующие функции:

а) подготовка и предоставление главе администрации города Мурманска акта об антимонопольном комплаенсе (внесении изменений в акт об антимонопольном комплаенсе), а также правовых актов администрации города Мурманска, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

б) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих администрации города Мурманска, муниципальных служащих структурных подразделений администрации города Мурманска, разработка предложений по их исключению;

г) консультирование муниципальных служащих администрации города Мурманска, муниципальных служащих структурных подразделений администрации города Мурманска по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

д) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями администрации города Мурманска по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

е) организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

ж) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

з) информирование главы администрации города Мурманска о правовых актах администрации города Мурманска, приказах, распоряжениях, решениях структурных подразделений администрации города Мурманска, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

и) иные вопросы, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

3.3. Оценку эффективности организации и функционирования в администрации города Мурманска антимонопольного комплаенса осуществляет коллегиальный орган.

3.4. К функциям коллегиального органа относятся:

а) рассмотрение и оценка мероприятий администрации города Мурманска в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

3.5. Решение о создании, порядке работы и составе коллегиального органа принимается постановлением администрации города Мурманска.

4. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

4.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением, в том числе на основании предоставленных сведений и информации, предоставленной структурными подразделениями администрации города Мурманска, проводится:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации города Мурманска за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) анализ нормативных правовых актов администрации города Мурманска;

в) анализ проектов нормативных правовых актов администрации города Мурманска;

г) мониторинг и анализ практики применения администрацией города Мурманска антимонопольного законодательства;

д) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.2. Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации города Мурманска за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) проводится ежегодно не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным, в следующем порядке:

4.2.1. Уполномоченное подразделение обеспечивает направление запроса в Управление Федеральной антимонопольной службы по Мурманской области о наличии нарушений антимонопольного законодательства со стороны администрации города Мурманска, структурных подразделений администрации города Мурманска.

4.2.2. В случае поступления информации о наличии нарушений по запросу уполномоченного подразделения в установленный им срок структурное подразделение администрации города Мурманска, в сфере деятельности которого были выявлены нарушения, готовит сведения о выявленных за последние три года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.

4.2.3. Уполномоченное подразделение на основе полученной информации готовит сводный перечень нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации города Мурманска, который содержит классифицированные по сферам деятельности администрации города Мурманска сведения о выявленных за последние три года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.

4.3. Анализ нормативных правовых актов администрации города Мурманска (оценка с точки зрения рисков нарушения антимонопольного законодательства) проводится ежегодно не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным, в следующем порядке:

4.3.1. Структурные подразделения администрации города Мурманска готовят и направляют в уполномоченное подразделение в срок не позднее 15 января года, следующего за отчетным, информацию по итогам проведенного ими анализа нормативных правовых актов администрации города Мурманска в курируемых ими направлениях с точки зрения оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

В состав направляемой информации включаются нормативные правовые акты, регулирующие отношения, участниками которых являются или могут являться действующие или потенциальные участники рынка, а также отношения, связанные с предоставлением материальных, имущественных и иных благ и предпочтений.

4.3.2. Уполномоченное подразделение на основе полученной информации готовит сводный перечень нормативных правовых актов администрации города Мурманска, имеющих риск нарушения антимонопольного законодательства, и обеспечивает проведение общественного обсуждения путем:

а) размещения на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет перечня нормативных правовых актов с приложением к нему текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

б) размещения на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет уведомления по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению о начале сбора в течение десяти дней замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов.

4.3.3. По итогам общественного обсуждения уполномоченное подразделение предоставляет главе администрации города Мурманска сводный перечень нормативных правовых актов администрации города Мурманска с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения в нормативные правовые акты изменений.

4.4. Анализ проектов нормативных правовых актов администрации города Мурманска проводится структурными подразделениями администрации города Мурманска (разработчиком проекта) на постоянной основе в следующем порядке:

4.4.1. При подготовке нормативных правовых актов администрации города Мурманска структурное подразделение администрации города Мурманска (разработчик проекта) обеспечивает проведение общественного обсуждения путем:

а) размещения проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений и их соответствия требованиям антимонопольного законодательства и указанием дат начала и окончания приема замечаний и предложений на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет в разделе соответствующего структурного подразделения с правом юридического лица либо в подразделе «Проекты документов» в случае, если разработчиком является структурное подразделение без права юридического лица, на срок не менее трех дней после даты размещения;

б) осуществления сбора и проведения анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов.

4.4.2. Руководители структурных подразделений администрации города Мурманска, готовивших проект нормативного правового акта, несут ответственность за размещение проектов на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет и осуществляют контроль за сроками их размещения.

4.4.3. По итогам общественного обсуждения структурное подразделение администрации города Мурманска (разработчик проекта) включает в пояснительную записку к проекту нормативного правового акта оценку соответствия проекта требованиям антимонопольного законодательства.

4.5. Мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства проводится ежегодно не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным, в следующем порядке:

4.5.1. Структурные подразделения администрации города Мурманска на постоянной основе осуществляют сбор сведений о правоприменительной практике в курируемой ими сфере деятельности. В целях формирования карты (паспорта) рисков выявляются риски, присущие деятельности структурного подразделения (риски антиконкурентных соглашений; передачи имущества без торгов или нарушение порядка проведения торгов, неисполнение предупреждения антимонопольного органа; передача функций администрации города Мурманска хозяйствующим субъектам; предоставление предпочтений в нарушение закона; пролонгирование договоров без конкурсных процедур; неосуществление контроля за целевым использованием имущества (преференции); публичные заявления, официальные письма должностных лиц, создающие необоснованные конкурентные преимущества на рынке одному из хозяйствующих субъектов, и другие), которые оформляются в форме аналитической справки.



Аналитическая справка также должна содержать информацию об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в деятельности администрации города Мурманска.

4.5.2. В целях учета при разработке правовых актов администрации города Мурманска, а также систематизации рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности администрации города Мурманска структурные подразделения администрации города Мурманска направляют аналитические справки в уполномоченное подразделение.

4.6. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением на основании информации, предоставляемой структурными подразделениями администрации города Мурманска, оценка таких рисков проводится с учетом следующих показателей:

а) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации города Мурманска по развитию конкуренции;

б) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействий), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

в) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

г) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

4.7. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются уполномоченным подразделением по уровням согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

4.8. На основе результатов оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства, предусмотренной пунктами 4.1 – 4.7 настоящего Положения, уполномоченным подразделением ежегодно не позднее 01 марта года, следующего за отчетным, составляется карта (паспорт) рисков нарушения антимонопольного законодательства администрацией города Мурманска по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

4.9. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

5. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

5.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением на основании информации, предоставляемой структурными подразделениями администрации города Мурманска, ежегодно разрабатываются мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (далее – план мероприятий («дорожная карта») по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению).

5.2. План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства разрабатывается ежегодно не позднее 25 декабря года, предшествующему году, на который планируются мероприятия.

5.3. Структурные подразделения администрации города Мурманска в соответствии с компетенцией в курируемой ими сфере деятельности ежегодно в срок не позднее 01 декабря года, предшествующему году, на который планируется мероприятие, направляют в уполномоченное подразделение предложения для включения в план мероприятий («дорожную карту») по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

Руководители структурных подразделений администрации города Мурманска несут ответственность за предоставленную в уполномоченное подразделение информацию.

5.4. На основе предложений структурных подразделений администрации города Мурманска уполномоченное подразделение составляет проект плана мероприятий («дорожную карту»).

5.5. План мероприятий («дорожная карта») утверждается постановлением администрации города Мурманска.

5.6. Уполномоченное подразделение на основании информации, предоставленной структурными подразделениями администрации города Мурманска, осуществляет мониторинг исполнения плана мероприятий («дорожной карты»).

5.7. Информация об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса

6.1. Ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса деятельности администрации города Мурманска установлены исходя из ключевого показателя реализации Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018 – 2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618, а именно снижение нарушений антимонопольного законодательства со стороны органов местного самоуправления к 2020 году не менее чем в два раза по сравнению с 2017 годом.

6.2. Ключевым показателем эффективности антимонопольного комплаенса является отсутствие нарушений антимонопольного законодательства со стороны администрации города Мурманска, структурных подразделений администрации города Мурманска с правом юридического лица, отсутствии неисполненных предупреждений антимонопольного органа.

Под нарушениями антимонопольного законодательства понимаются:

- возбужденные антимонопольным органом в отношении администрации города Мурманска, структурных подразделений администрации города Мурманска с правом юридического лица антимонопольные дела;

- выданные антимонопольным органом администрации города Мурманска, структурным подразделениям администрации города Мурманска с правом юридического лица предупреждения о прекращении действий (бездействий), об отмене или изменении актов, которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства, либо об устранении причин и условий, способствовавших возникновению такого нарушения, и о принятии мер по устранению последствий такого нарушения;

- направленные антимонопольным органом администрации города Мурманска, структурному подразделению с правом юридического лица предостережения о недопустимости совершения действий, которые могут привести к нарушению антимонопольного законодательства.

6.3. Уполномоченное подразделение на основании информации, предоставляемой структурными подразделениями администрации города Мурманска, ежегодно в срок не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным, проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в администрации города Мурманска.

Периодом, за который производится оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса, является календарный год.

6.4. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в администрации города Мурманска включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

7. Доклад об антимонопольном комплаенсе

7.1. Уполномоченное подразделение на основании информации, предоставляемой структурными подразделениями администрации города Мурманска, ежегодно не позднее 01 марта года, следующего за отчетным, готовит проект доклада об антимонопольном комплаенсе.

7.2. Структурные подразделения администрации города Мурманска в соответствии с компетенцией ежегодно в срок не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным, направляют в уполномоченное подразделение предложения для включения в доклад об антимонопольном комплаенсе. Предложение должно содержать информацию, предусмотренную пунктом 7.5 настоящего Положения.

Руководители структурных подразделений администрации города Мурманска несут ответственность за предоставленную в уполномоченное подразделение информацию.

7.3. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе предоставляется уполномоченным подразделением на подпись главе администрации города Мурманска не позднее 01 марта года, следующего за отчетным, и в течение семи рабочих дней после его подписания направляется на утверждение коллегиальному органу.

7.4. Коллегиальный орган рассматривает и утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным.

7.5. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:

а) о результатах проведенной оценки рисков нарушения администрацией города Мурманска антимонопольного законодательства;

б) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения администрацией города Мурманска антимонопольного законодательства;

в) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

7.6. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, уполномоченное подразделение размещает на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет в течение пяти рабочих дней со дня утверждения.

Приложение № 1
к Положению

Перечень нормативных правовых актов администрации города Мурманска, имеющих риск нарушения антимонопольного законодательства

Реквизиты и наименование нормативного правового акта администрации города Мурманска	Норма антимонопольного законодательства, которая может иметь риск нарушения	Соответствие (несоответствие) нормативного правового акта администрации города Мурманска норме антимонопольного законодательства

Приложение № 2
к Положению

Уведомление о проведении общественных обсуждений в рамках анализа нормативных правовых актов на соответствие их антимонопольному законодательству

Настоящим администрация города Мурманска уведомляет о начале проведения общественного обсуждения и сборе предложений и замечаний организаций и граждан в рамках анализа нормативных правовых актов на соответствие их антимонопольному законодательству (наименование нормативных правовых актов) _____.

Предложения и замечания принимаются по адресу: город Мурманск, проспект Ленина, дом 75, в т.ч. по адресу электронной почты: urotdel@citymurmansk.ru.

Сроки приема предложений и замечаний: с _____ по _____.

Примечание: _____.

Приложение № 3
к Положению

Уровни рисков нарушения антимонопольного законодательства

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации города Мурманска по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный уровень	Вероятность выдачи администрации города Мурманска предупреждения
Существенный уровень	Вероятность выдачи администрации города Мурманска предупреждения и возбуждения в отношении администрации города Мурманска дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	Вероятность выдачи администрации города Мурманска предупреждения, возбуждения в отношении нее дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения ее к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

Приложение № 4
к Положению

Карта (паспорт) рисков нарушения антимонопольного законодательства администрацией города Мурманска

Уровень риска	Вид риска (описание)	Причины возникновения рисков (описание)	Условия возникновения рисков (отсутствие)	Вероятность повторного возникновения рисков

Приложение № 5
к Положению

План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

№	Мероприятие по минимизации и устранению рисков (согласно карте (паспорту) риска)	Описание действий	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Срок Реализации мероприятия	Планируемый результат
1	2	3	4	5	6

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.04.2019

№ 1531

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 27.11.2015 № 3311 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск» (в ред. постановлений от 28.12.2015 № 3619, от 05.04.2016 № 870, от 25.04.2016 № 1086, от 07.06.2016 № 1611, от 09.09.2016 № 2718, от 23.12.2016 № 3926, от 03.03.2017 № 510, от 13.04.2017 № 1050, от 11.05.2017 № 1361, от 15.06.2017 № 1890, от 12.07.2017 № 2312, от 10.08.2017 № 2613, от 27.09.2017 № 3140, от 30.11.2017 № 3824, от 28.12.2017 № 4159, от 30.01.2018 № 188, от 30.03.2018 № 852, от 18.06.2018 № 1786, от 13.07.2018 № 2133, от 15.08.2018 № 2630, от 16.10.2018 № 3592, от 15.11.2018 № 3937, от 21.12.2018 № 4451, от 21.02.2019 № 655, от 20.03.2019 № 1012)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 13.06.2013 № 1462 «Об утверждении порядка организации размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск», протоколом заседания комиссии по организации размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск от 13.03.2019 № 3 **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 27.11.2015 № 3311 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск» (в ред. постановлений от 28.12.2015 № 3619, от 05.04.2016 № 870, от 25.04.2016 № 1086, от 07.06.2016 № 1611, от 09.09.2016 № 2718, от 23.12.2016 № 3926, от 03.03.2017 № 510, от 13.04.2017 № 1050, от 11.05.2017 № 1361, от 15.06.2017 № 1890, от 12.07.2017 № 2312, от 10.08.2017 № 2613, от 27.09.2017 № 3140, от 30.11.2017 № 3824, от 28.12.2017 № 4159, от 30.01.2018 № 188, от 30.03.2018 № 852, от 18.06.2018 № 1786, от 13.07.2018 № 2133, от 15.08.2018 № 2630, от 16.10.2018 № 3592, от 15.11.2018 № 3937, от 21.12.2018 № 4451, от 21.02.2019 № 655, от 20.03.2019 № 1012) следующие изменения:

1.1. Дополнить раздел 1 таблицы новой строкой 1.26 следующего содержания:

1.26	улица Октябрьская, в районе дома № 36	71	торговый павильон	круглогодично	продовольственные товары, за исключением алкогольной продукции, в том числе пива и напитков, изготовленных на основе пива, сидра, пуаре, медовухи	1	Приложение № 1.26
------	---------------------------------------	----	-------------------	---------------	---	---	-------------------

1.2. Дополнить раздел 2 таблицы новыми строками 2.18, 2.19, 2.20 следующего содержания:

2.18	улица Профессора Сомова, в районе дома № 8	155	торговый павильон	круглогодично	продовольственные товары, за исключением алкогольной продукции, в том числе пива и напитков, изготовленных на основе пива, сидра, пуаре, медовухи	1	Приложение № 2.18
2.19	улица Комсомольская, в районе дома № 10	150	торговый павильон	круглогодично	цветочная продукция и сопутствующие товары	1	Приложение № 2.19
2.20	улица Челюскинцев, в районе дома № 1	157	торговый павильон	круглогодично	предоставление услуг проката спортивного инвентаря	1	Приложение № 2.20

1.3. Дополнить схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск новыми приложениями №№ 1.26, 2.18, 2.19, 2.20 согласно приложениям №№ 1, 2, 3, 4 к настоящему постановлению. 2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

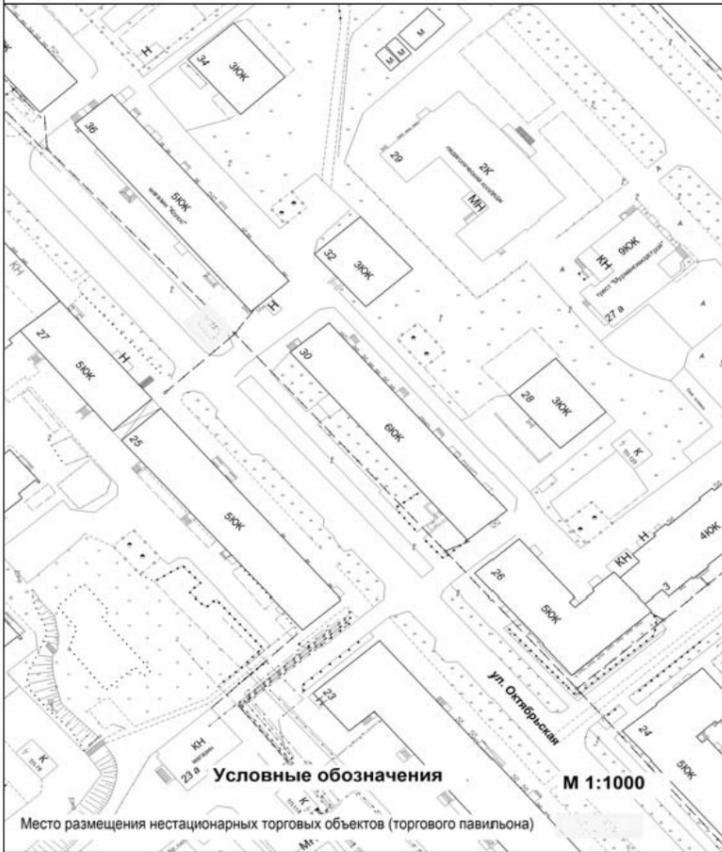
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Синякаева Р. Р.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Мурманска от 25.04.2019 № 1531

Приложение № 1.26
к схеме размещения нестационарных торговых объектов
на территории муниципального образования город Мурманск
Адрес нестационарного торгового объекта: улица Октябрьская,
в районе дома № 36

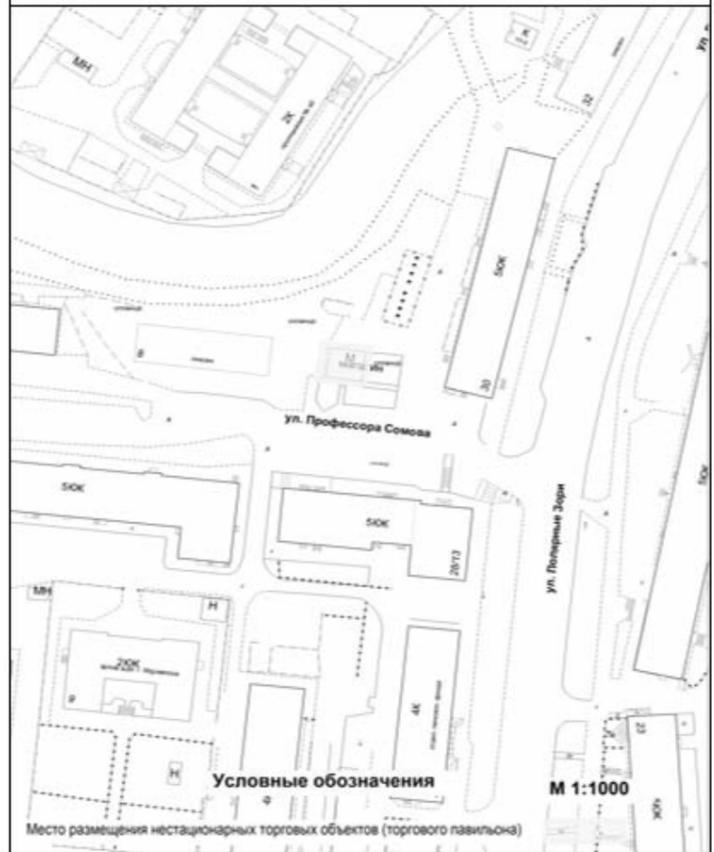


Приложение № 3
к постановлению администрации
города Мурманска от 25.04.2019 № 1531

Приложение № 2.19
к схеме размещения нестационарных торговых объектов
на территории муниципального образования город Мурманск
Адрес нестационарного торгового объекта:
улица Комсомольская, в районе дома № 10

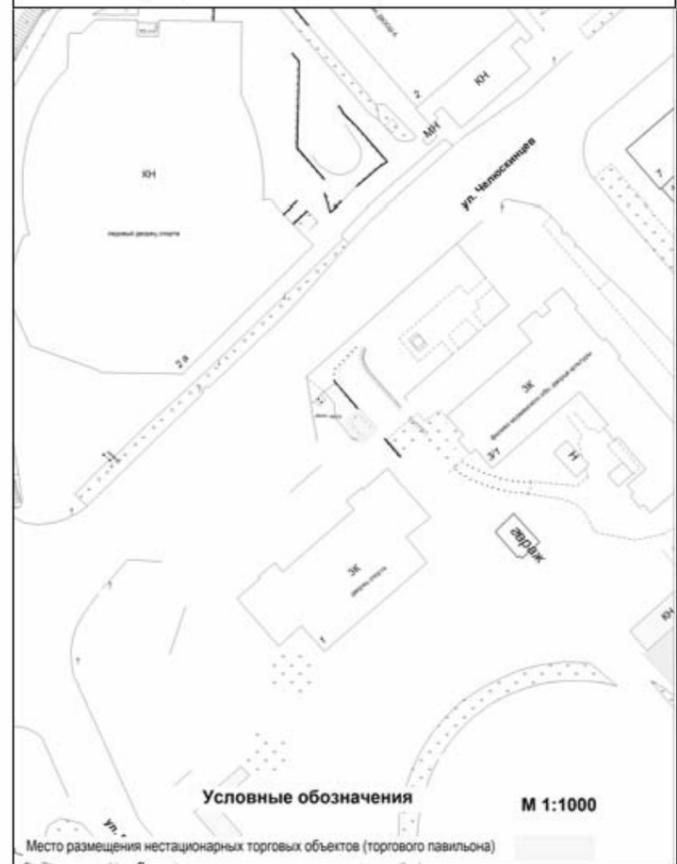


Приложение № 2.18
к схеме размещения нестационарных торговых объектов
на территории муниципального образования город Мурманск
Адрес нестационарного торгового объекта: улица
Профессора Сомова, в районе дома № 8



Приложение № 4
к постановлению администрации
города Мурманска от 25.04.2019 № 1531

Приложение № 2.20
к схеме размещения нестационарных торговых объектов
на территории муниципального образования город Мурманск
Адрес нестационарного торгового объекта:
улица Челюскинцев, в районе дома № 1



**Вечерний
Мурманск**

СОУЧРЕДИТЕЛИ: администрация
города Мурманска, муниципальное
автономное учреждение «Редакция
газеты «Вечерний Мурманск».

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР
В. А. ХАБАРОВ.

АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9.
ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: отдел подписки и доставки – 47-75-83;
приемная – тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnews.ru, vmpres@gmail.com
отдел рекламы и развития – 25-82-19, 23-70-17 (факс);
e-mail: reklama@vmnews.ru
служба новостей – 25-04-42, 25-10-38, 25-46-90, 25-46-79;
e-mail: vmnews@vmnews.ru
бухгалтерия – 47-75-84.
Свободная (договорная) цена.
Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).

Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами «Вечернего Мурманска», являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведения – МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск». Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками «Экономика и бизнес», «Образование и жизнь» печатаются на коммерческой основе.

Газета набрана и сверстана в компьютерном центре «Вечернего Мурманска», отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО «Северные Телесистемы», адрес: 183010, г. Мурманск, ул. Зеленая, 47. Время подписания в печать 7.05.2019 – 18.00. По графику – 18.00. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области, свидетельство ПИ № ТУ51-00262 от 06 июня 2014 г. Специальный выпуск газеты «Вечерний Мурманск» выходит в свет отдельным номером газеты «Вечерний Мурманск». Тираж – 410 экз. Зак. 495. **(12+)**