



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.06.2023

№ 2143

О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 01.12.2022 № 3842 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных комитету по физической культуре и спорту администрации города Мурманска»

В соответствии с Федеральным законом от 30.04.2021 № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 03.03.2022 № 2729-01-ЗМО «О внесении изменений в Закон Мурманской области «О физической культуре и спорте в Мурманской области», решением Совета депутатов города Мурманска от 30.10.2008 № 54-669 «Об оплате труда работников муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений города Мурманска», постановлениями администрации города Мурманска от 03.04.2013 № 690 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений города Мурманска», от 17.01.2023 № 59 «О реорганизации комитета по физической культуре и спорту администрации города Мурманска в форме присоединения к нему комитета по охране здоровья администрации города Мурманска» **постановляю:**

- Внести в постановление администрации города Мурманска от 01.12.2022 № 3842 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных комитету по физической культуре и спорту администрации города Мурманска» (далее – постановление) следующие изменения:
 - в наименовании и в пункте 1 постановления слова «комитету по физической культуре и спорту администрации города Мурманска» заменить словами «комитету по физической культуре, спорту и охране здоровья администрации города Мурманска».
 - Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 01.12.2022 № 3842 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных комитету по физической культуре и спорту администрации города Мурманска» изменения и изложить его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
 - Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
 - Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Сирица Д. В.) опубликовать настоящее постановление с приложением.
 - Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
 - Положение пункта 1 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 04.05.2023.
 - Положение пункта 2 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.04.2023.
 - Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л. М.

Глава администрации города Мурманска

Ю. В. СЕРДЕЧКИН.

Приложение к постановлению администрации города Мурманска от 09.06.2023 № 2143

Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных комитету по физической культуре, спорту и охране здоровья администрации города Мурманска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных комитету по физической культуре, спорту и охране здоровья администрации города Мурманска, предусматривает единые принципы оплаты труда и регулирует порядок и условия оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных комитету по физической культуре, спорту и охране здоровья администрации города Мурманска (далее – Положение, Учреждение, Комитет соответственно).

1.2. Системы оплаты труда работников, которые включают в себя размеры окладов (должностных окладов), выплат компенсационного и стимулирующего характера, доплат до минимального размера оплаты труда (размера минимальной заработной платы), устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

- Системы оплаты труда работников Учреждений устанавливаются с учетом:
 - Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, профессиональных стандартов;
 - перечня видов выплат компенсационного характера;
 - перечня видов выплат стимулирующего характера;
 - рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
 - создания условий для оплаты труда работников в зависимости от результатов и качества работы, а также их заинтересованности в эффективном функционировании структурных подразделений и Учреждения в целом, в повышении качества оказываемых услуг;
 - достигнутого уровня оплаты труда;
 - обеспечения государственных гарантий по оплате труда;
 - повышенной оплаты труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
 - выплат за выполнение сверхурочных работ, работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и за выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
 - фонда оплаты труда, сформированного на календарный год;
 - порядка аттестации работников государственных и муниципальных учреждений, устанавливаемого в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - систем нормирования труда, определяемых руководителем Учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и (или) устанавливаемых коллективным договором на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, типовые (рекомендуемые) штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы, утверждаемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

Пересмотр норм труда допускается в порядке, установленном трудовым законодательством, по мере совершенствования или внедрения новой техники, технологии и проведения организационных либо иных мероприятий, обеспечивающих рост эффективности труда.

О введении новых норм труда работники должны быть извещены не позднее чем за два месяца.

1.4. Положения об оплате труда работников Учреждений разрабатываются с учетом настоящего Положения, утверждаются приказами руководителей Учреждений по согласованию с Комитетом и включают в себя:

- Размеры:
 - минимальных окладов по должностям служащих на основе отнесения их к соответствующим профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации;
 - минимальных окладов по профессиям рабочих в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

1.4.2. Порядок формирования фонда оплаты труда.

1.4.3. Перечень, порядок и условия установления:

- повышающих коэффициентов к минимальным окладам;
- выплат компенсационного и стимулирующего характера;
- доплат до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, а в случае если размер минимальной заработной платы в Мурманской области установлен региональным соглашением, то размера минимальной заработной платы, установленного в Мурманской области.

1.4.4. Порядок оплаты труда руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера.

1.5. Заработная плата работника Учреждения, включающая все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат (независимо от источников этих выплат), отработавшего установленную законодательством Российской Федерации месячную норму рабочего времени и исполнившего свои трудовые обязанности (нормы труда), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, а в случае если размер минимальной заработной платы в Мурманской области установлен региональным соглашением, то размера минимальной заработной платы, установленного в Мурманской области.

2. Порядок формирования фонда оплаты труда

2.1. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется на календарный год раздельно, исходя из объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных Комитетом, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

2.2. Фонд оплаты труда Учреждений включает базовую, компенсационную и стимулирующую части.

Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату работников Учреждений и включает в себя минимальные оклады, предусмотренные настоящим Положением, и повышающие коэффициенты к минимальным окладам работ-

ников Учреждений, учитывающие специфику, особенности труда работников Учреждений и квалификационную категорию.

Компенсационная часть фонда оплаты труда обеспечивает выплаты компенсационного характера, которые устанавливаются за труд в особых условиях, в том числе в местностях с особыми климатическими условиями, и за труд в условиях, отклоняющихся от нормальных.

Стимулирующая часть фонда оплаты труда обеспечивает выплаты стимулирующего характера. Размеры доплат и надбавок стимулирующего характера определяются руководителем Учреждения самостоятельно в пределах средств, направляемых на оплату труда, и закрепляются в коллективном договоре, локальном нормативном акте Учреждения.

Стимулирующая часть фонда оплаты труда составляет не менее 15 % фонда оплаты труда.

2.3. Расходы, связанные с обеспечением мер социальной поддержки работникам образовательных учреждений, предусматриваются отдельно и осуществляются в соответствии с постановлением администрации города Мурманска от 10.06.2013 № 1433 «Об утверждении порядка выплат по социальной поддержке педагогическим работникам и руководителям муниципальных образовательных организаций города Мурманска».

2.4. В пределах фонда оплаты труда предусматриваются средства для выплаты доплаты к заработной плате работников Учреждений до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, а в случае если размер минимальной заработной платы в Мурманской области установлен региональным соглашением, то размера минимальной заработной платы, установленного в Мурманской области.

2.5. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда работников Учреждения устанавливается в размере не более 40%.

Административно-управленческий персонал Учреждения - работники Учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники Учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения.

Вспомогательный персонал Учреждения - работники Учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом Учреждения целей деятельности этого Учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Основной персонал Учреждения - работники Учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом Учреждения целей деятельности этого Учреждения, а также непосредственные их руководители.

Перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу Учреждения, устанавливается приказом Комитета.

3. Порядок и основные условия оплаты труда работников Учреждений

3.1. Порядок и основные условия оплаты труда

3.1.1. Заработная плата работников Учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного, стимулирующего характера и доплат до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, а в случае если размер минимальной заработной платы в Мурманской области установлен региональным соглашением, то размера минимальной заработной платы, установленного в Мурманской области.

3.1.2. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада работника, компенсационные и стимулирующие выплаты, являются обязательными для включения в трудовой договор (дополнительное соглашение).

3.1.3. Должностной оклад по уровню профессиональной квалификационной группы (далее - ПКГ) устанавливается руководителем Учреждения на основании размеров минимальных окладов работников по соответствующим ПКГ в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, согласно приложению к настоящему Положению.

3.1.4. Исчисление заработной платы педагогических работников осуществляется с учетом объема учебной нагрузки (педагогической работы).

Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы, являющейся нормируемой частью педагогической работы, устанавливается в соответствии с законодательством о продолжительности рабочего времени педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре.

3.1.5. Должностной оклад педагогического работника с учетом объема учебной нагрузки определяется по формуле:

$$ДО_n = \frac{ДО \times Ч_n}{Ч_c}$$

где:

ДО - должностной оклад педагогического работника, установленный за норму часов в неделю;

Ч_n - фактическая учебная нагрузка в неделю;

Ч_c - норма часов учебной нагрузки в неделю.

3.1.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

3.1.7. Оплата труда тренеров-преподавателей может производиться по нормативам оплаты труда за одного обучающегося на этапах спортивной подготовки или по нормативам оплаты труда за подготовку обучающегося - спортсмена высокого класса, утвержденным приказом Комитета.

Размер норматива оплаты труда за подготовку обучающегося - спортсмена высокого класса устанавливается в зависимости от уровня спортивных мероприятий и занятого призового места, на основании протоколов (выписки из протоколов) и действует с даты результата, показанного обучающимся, в течение одного календарного года, а по международным соревнованиям - до проведения следующих международных соревнований данного уровня.

Если в период действия установленного размера норматива оплаты труда тренера-преподавателя обучающийся улучшил спортивный результат, размер норматива оплаты соответственно увеличивается и устанавливается новое исчисление срока его действия.

Если по истечении срока действия установленного размера норматива оплаты труда обучающийся не показал результата, размер норматива оплаты труда тренера-преподавателя устанавливается в соответствии с этапом подготовки обучающегося.

3.2. Перечень, порядок и условия установления повышающих коэффициентов

3.2.1. Положением об оплате труда работников Учреждений предусматривается установление работникам повышающего коэффициента к минимальному окладу по занимаемой должности, который учитывает:

- квалификационную категорию;

- уровень ПКГ.

К минимальным окладам спортсменов-инструкторов применяется повышающий коэффициент за квалификационную категорию, который учитывает уровень спортивного разряда (спортивного звания).

3.2.2. Руководитель Учреждения в Положении об оплате труда работников Учреждений самостоятельно устанавливает перечень должностей и размеры повышающих коэффициентов с учетом обеспеченности указанных выплат финансовыми средствами и в соответствии с рекомендуемыми размерами повышающих коэффициентов, установленными приказом Комитета.

3.2.3. Применение повышающих коэффициентов к минимальному окладу образует должностные оклады, применяемые при исчислении заработной платы с учетом объема учебной нагрузки, и учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном соотношении к должностному окладу.

3.2.4. В случаях, когда работникам предусмотрено повышение минимальных окладов по двум и более основаниям (в процентах в абсолютных величинах), абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется от минимального оклада без учета повышения по другим основаниям. При этом первоначально минимальные оклады повышаются на размеры повышения в процентах, а затем на размеры повышения в абсолютных величинах.

3.3. Перечень, порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.3.1. В Учреждениях устанавливается следующий перечень видов выплат компенсационного характера:

- выплаты работникам за труд в особых условиях:
 - за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
 - за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты работникам за труд в условиях, отклоняющихся от нормальных:
 - за выполнение работ различной квалификации;
 - за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
 - за сверхурочную работу;
 - за работу в ночное время;
 - за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

3.3.2. Наименование, условия и размеры выплат компенсационного характера устанавливаются Учреждением самостоятельно на основании настоящего Положения.

3.3.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу или в абсолютных размерах и не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

3.3.4. Руководители Учреждений обеспечивают проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда. В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, гарантии и компенсации работникам Учреждений не устанавливаются.



- в графе 2023 строки 4.2 «Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, которым предоставлены субсидии» цифру «8» заменить цифрой «10».

1.3. Пункт 4 «Сведения об объемах финансирования муниципальной программы» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.4. В пункте 7 «Сведения об источниках и методике расчета значений показателей муниципальной программы»:

- в графе 5 «Базовые показатели (используемые в формуле)» строки 0.2 «Доля опубликованной информации о деятельности органов местного самоуправления города Мурманска и социально значимой информации в общем объеме публикаций содержания газеты «Вечерний Мурманск» слова «кв. см» заменить словами «полосы А2»;

- в графе 2 «Единица измерения, временная характеристика» строки 2.1 «Печатная площадь газеты «Вечерний Мурманск» в части опубликованной информации о деятельности ОМСУ МО город Мурманск и социально значимой информации в общем объеме пуб-

ликаций содержания газеты «Вечерний Мурманск» слова «кв. см» заменить словами «полосы А2».

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Сирица Д. В.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.04.2023.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации города Мурманска

Ю. В. СЕРДЕЧКИН.

Приложение к постановлению администрации города Мурманска от 09.06.2023 № 2139

4. Сведения об объемах финансирования муниципальной программы

№ п/п	Муниципальная программы, соисполнители, подпрограммы	Период реализации	Объемы и источники финансирования (тыс. рублей)						Соисполнители, участники
			Год	Всего	МБ	ОБ	ФБ	ВБ	
1	Муниципальная программа «Развитие муниципального самоуправления и гражданского общества»	2023 – 2028	Всего	4560918,7	4277777,6	162243,0	120898,1	0,0	АГМ, СД, КСПВО-ОДМ
		2023	771293,6	721123,8	26162,0	24007,8	0,0		
		2024	760826,5	709272,4	26162,0	25392,1	0,0		
		2025	762793,2	710245,2	26162,0	26386,0	0,0		
		2026	733006,2	690049,8	27919,0	15037,4	0,0		
		2027	755041,3	712084,9	27919,0	15037,4	0,0		
		2028	777957,9	735001,5	27919,0	15037,4	0,0		
		2028	768781,2	725840,8	27903,0	15037,4	0,0		
		2023	2472,0	2376,0	96,0	0,0	0,0	АГМ	
		2024	412,0	396,0	16,0	0,0	0,0		
		2025	412,0	396,0	16,0	0,0	0,0		
		2026	412,0	396,0	16,0	0,0	0,0		
		2027	412,0	396,0	16,0	0,0	0,0		
		2028	412,0	396,0	16,0	0,0	0,0		
		2023	412,0	396,0	16,0	0,0	0,0		
		2028	412,0	396,0	16,0	0,0	0,0		
		2023	412,0	396,0	16,0	0,0	0,0	СД	
		2024	412,0	396,0	16,0	0,0	0,0		
		2025	412,0	396,0	16,0	0,0	0,0		
		2026	412,0	396,0	16,0	0,0	0,0		
		2027	412,0	396,0	16,0	0,0	0,0		
		2028	412,0	396,0	16,0	0,0	0,0		
		2023	412,0	396,0	16,0	0,0	0,0		
		2028	412,0	396,0	16,0	0,0	0,0		
		2023	40488,2	40488,2	0,0	0,0	0,0	КСПВООДМ	
		2024	6664,7	6664,7	0,0	0,0	0,0		
		2025	3764,7	3764,7	0,0	0,0	0,0		
		2026	8764,7	8764,7	0,0	0,0	0,0		
		2027	8764,7	8764,7	0,0	0,0	0,0		
		2028	8764,7	8764,7	0,0	0,0	0,0		
		2023	8764,7	8764,7	0,0	0,0	0,0		
		2028	8764,7	8764,7	0,0	0,0	0,0		
1	Подпрограмма 1 «Информатизация органов управления муниципального образования город Мурманск»	2023 – 2028	Всего	105590,9	105494,9	96,0	0,0	0,0	АГМ, СД
		2023	16480,9	16464,9	16,0	0,0	0,0		
		2024	17822,0	17806,0	16,0	0,0	0,0		
		2025	17822,0	17806,0	16,0	0,0	0,0		
		2026	17822,0	17806,0	16,0	0,0	0,0		
		2027	17822,0	17806,0	16,0	0,0	0,0		
		2028	17822,0	17806,0	16,0	0,0	0,0		
		2028	17822,0	17806,0	16,0	0,0	0,0		
ОМ 1.1	Развитие объединенной информационно-телекоммуникационной инфраструктуры органов местного самоуправления города Мурманска	2023 – 2028	Всего	105590,9	105494,9	96,0	0,0	0,0	АГМ, СД
		2023	16068,9	16068,9	0,0	0,0	0,0		
		2024	17410,0	17410,0	0,0	0,0	0,0		
		2025	17410,0	17410,0	0,0	0,0	0,0		
		2026	17410,0	17410,0	0,0	0,0	0,0		
		2027	17410,0	17410,0	0,0	0,0	0,0		
		2028	17410,0	17410,0	0,0	0,0	0,0		
		2028	17410,0	17410,0	0,0	0,0	0,0		
		2023	412,0	396,0	16,0	0,0	0,0	АГМ, МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск»	
		2024	412,0	396,0	16,0	0,0	0,0		
		2025	412,0	396,0	16,0	0,0	0,0		
		2026	412,0	396,0	16,0	0,0	0,0		
		2027	412,0	396,0	16,0	0,0	0,0		
		2028	412,0	396,0	16,0	0,0	0,0		
		2023	510413,8	510413,8	0,0	0,0	0,0		
		2028	510413,8	510413,8	0,0	0,0	0,0		
		2023	84752,1	84752,1	0,0	0,0	0,0	АГМ, МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск»	
		2024	84789,9	84789,9	0,0	0,0	0,0		
		2025	84829,2	84829,2	0,0	0,0	0,0		
		2026	85240,6	85240,6	0,0	0,0	0,0		
		2027	85346,1	85346,1	0,0	0,0	0,0		
		2028	85455,9	85455,9	0,0	0,0	0,0		
		2023	84752,1	84752,1	0,0	0,0	0,0		
		2028	84752,1	84752,1	0,0	0,0	0,0		
		2023	84789,9	84789,9	0,0	0,0	0,0	АГМ, ММБУ «УДОМС города Мурманска», ММКУ «Управление закупок», МБУ «ЦБ ОСП АГМ»	
		2024	84829,2	84829,2	0,0	0,0	0,0		
		2025	84829,2	84829,2	0,0	0,0	0,0		
		2026	85240,6	85240,6	0,0	0,0	0,0		
		2027	85346,1	85346,1	0,0	0,0	0,0		
		2028	85455,9	85455,9	0,0	0,0	0,0		
		2023	2014314,8	2014314,8	0,0	0,0	0,0		
		2028	2014314,8	2014314,8	0,0	0,0	0,0		
		2023	353655,1	353655,1	0,0	0,0	0,0	АГМ, ММБУ «УДОМС города Мурманска», ММКУ «Управление закупок», МБУ «ЦБ ОСП АГМ»	
		2024	343324,8	343324,8	0,0	0,0	0,0		
		2025	344258,3	344258,3	0,0	0,0	0,0		
		2026	312779,7	312779,7	0,0	0,0	0,0		
		2027	324206,5	324206,5	0,0	0,0	0,0		
		2028	336090,4	336090,4	0,0	0,0	0,0		
		2023	1825806,2	1825806,2	0,0	0,0	0,0		
		2028	1825806,2	1825806,2	0,0	0,0	0,0		
		2023	322915,5	322915,5	0,0	0,0	0,0	АГМ, ММБУ «УДОМС города Мурманска», ММКУ «Управление закупок»	
		2024	312571,1	312571,1	0,0	0,0	0,0		
		2025	313488,9	313488,9	0,0	0,0	0,0		
		2026	281858,4	281858,4	0,0	0,0	0,0		
		2027	292139,8	292139,8	0,0	0,0	0,0		
		2028	302832,5	302832,5	0,0	0,0	0,0		
		2023	188508,6	188508,6	0,0	0,0	0,0		
		2028	188508,6	188508,6	0,0	0,0	0,0		
		2023	30739,6	30739,6	0,0	0,0	0,0	АГМ, МБУ «ЦБ ОСП АГМ»	
		2024	30753,7	30753,7	0,0	0,0	0,0		
		2025	30769,4	30769,4	0,0	0,0	0,0		
		2026	30921,3	30921,3	0,0	0,0	0,0		
		2027	32066,7	32066,7	0,0	0,0	0,0		
		2028	33257,9	33257,9	0,0	0,0	0,0		
		2023	40488,2	40488,2	0,0	0,0	0,0		
		2028	40488,2	40488,2	0,0	0,0	0,0		
		2023	6664,7	6664,7	0,0	0,0	0,0	КСПВООДМ	
		2024	3764,7	3764,7	0,0	0,0	0,0		
		2025	3764,7	3764,7	0,0	0,0	0,0		
		2026	8764,7	8764,7	0,0	0,0	0,0		
		2027	8764,7	8764,7	0,0	0,0	0,0		
		2028	8764,7	8764,7	0,0	0,0	0,0		
		2023	7267,8	7267,8	0,0	0,0	0,0		
		2028	7267,8	7267,8	0,0	0,0	0,0		
		2023	1211,3	1211,3	0,0	0,0	0,0	КСПВООДМ	
		2024	1211,3	1211,3	0,0	0,0	0,0		
		2025	1211,3	1211,3	0,0	0,0	0,0		
		2026	1211,3	1211,3	0,0	0,0	0,0		
		2027	1211,3	1211,3	0,0	0,0	0,0		
		2028	1211,3	1211,3	0,0	0,0	0,0		
		2023	33220,4	33220,4	0,0	0,0	0,0		
		2028	33220,4	33220,4	0,0	0,0	0,0		
		2023	5453,4	5453,4	0,0	0,0	0,0	КСПВООДМ	
		2024	2553,4	2553,4	0,0	0,0	0,0		
		2025	2553,4	2553,4	0,0	0,0	0,0		
		2026	7553,4	7553,4	0,0	0,0	0,0		
		2027	7553,4	7553,4	0,0	0,0	0,0		
		2028	7553,4	7553,4	0,0	0,0	0,0		
		2023	5453,4	5453,4	0,0	0,0	0,0		
		2028	5453,4	5453,4	0,0	0,0	0,0		



5	Подпрограмма 5 «Противодействие коррупции в муниципальном образовании город Мурманск»	2023 – 2028	Всего	300,0	300,0	0,0	0,0	0,0	АГМ
			2023	50,0	50,0	0,0	0,0	0,0	
			2024	50,0	50,0	0,0	0,0	0,0	
			2025	50,0	50,0	0,0	0,0	0,0	
			2026	50,0	50,0	0,0	0,0	0,0	
			2027	50,0	50,0	0,0	0,0	0,0	
			2028	50,0	50,0	0,0	0,0	0,0	
ОМ 5.1	Применение эффективных механизмов профилактики коррупции в муниципальном образовании город Мурманск	2023 – 2028	Всего	300,0	300,0	0,0	0,0	0,0	АГМ
			2023	50,0	50,0	0,0	0,0	0,0	
			2024	50,0	50,0	0,0	0,0	0,0	
			2025	50,0	50,0	0,0	0,0	0,0	
			2026	50,0	50,0	0,0	0,0	0,0	
			2027	50,0	50,0	0,0	0,0	0,0	
			2028	50,0	50,0	0,0	0,0	0,0	
6	Аналитическая ведомственная программа «Обеспечение деятельности администрации города Мурманска»	2023 – 2028	Всего	1889811,0	1606765,9	162147,0	120898,1	0,0	АГМ
			2023	309690,8	259537,0	26146,0	24007,8	0,0	
			2024	311075,1	259537,0	26146,0	25392,1	0,0	
			2025	312069,0	259537,0	26146,0	26386,0	0,0	
			2026	308349,2	265408,8	27903,0	15037,4	0,0	
			2027	318852,0	275911,6	27903,0	15037,4	0,0	
			2028	329774,9	286834,5	27903,0	15037,4	0,0	
ОМ 6.1	Эффективное выполнение функций с целью развития муниципального самоуправления	2023 – 2028	Всего	1606765,9	1606765,9	0,0	0,0	0,0	АГМ
			2023	259537,0	259537,0	0,0	0,0	0,0	
			2024	259537,0	259537,0	0,0	0,0	0,0	
			2025	259537,0	259537,0	0,0	0,0	0,0	
			2026	265408,8	265408,8	0,0	0,0	0,0	
			2027	275911,6	275911,6	0,0	0,0	0,0	
			2028	286834,5	286834,5	0,0	0,0	0,0	
ОМ 6.2	Выполнение переданных полномочий органам местного самоуправления	2023 – 2028	Всего	283045,1	0,0	162147,0	120898,1	0,0	АГМ
			2023	50153,8	0,0	26146,0	24007,8	0,0	
			2024	51538,1	0,0	26146,0	25392,1	0,0	
			2025	52532,0	0,0	26146,0	26386,0	0,0	
			2026	42940,4	0,0	27903,0	15037,4	0,0	
			2027	42940,4	0,0	27903,0	15037,4	0,0	
			2028	42940,4	0,0	27903,0	15037,4	0,0	

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.06.2023

№ 2161

О внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск, утвержденную постановлением администрации города Мурманска от 28.05.2020 № 1244 (в ред. постановлений от 22.09.2020 № 2192, от 19.10.2020 № 2408, от 30.11.2020 № 2753, от 20.01.2021 № 80, от 24.02.2021 № 417, от 06.04.2021 № 896, от 16.06.2021 № 1647, от 13.07.2021 № 1854, от 16.08.2021 № 2125, от 30.09.2021 № 2470, от 28.10.2021 № 2749, от 06.12.2021 № 3126, от 24.01.2022 № 107, от 10.02.2022 № 313, от 24.05.2022 № 1340, от 21.06.2022 № 1648, от 17.08.2022 № 2318, от 30.09.2022 № 2808, от 27.10.2022 № 3240, от 05.12.2022 № 3902, от 12.12.2022 № 3998, от 10.03.2023 № 852, от 18.05.2023 № 1751), следующие изменения:

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 13.06.2013 № 1462 «Об утверждении порядка организации размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск», протоколом заседания комиссии по организации размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск от 18.05.2023 № 8 **постановляю:**

1. Внести в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск, утвержденную постановлением администрации города Мурманска от 28.05.2020 № 1244 (в ред. постановлений от

22.09.2020 № 2192, от 19.10.2020 № 2408, от 30.11.2020 № 2753, от 20.01.2021 № 80, от 24.02.2021 № 417, от 06.04.2021 № 896, от 16.06.2021 № 1647, от 13.07.2021 № 1854, от 16.08.2021 № 2125, от 30.09.2021 № 2470, от 28.10.2021 № 2749, от 06.12.2021 № 3126, от 24.01.2022 № 107, от 10.02.2022 № 313, от 24.05.2022 № 1340, от 21.06.2022 № 1648, от 17.08.2022 № 2318, от 30.09.2022 № 2808, от 27.10.2022 № 3240, от 05.12.2022 № 3902, от 12.12.2022 № 3998, от 10.03.2023 № 852, от 18.05.2023 № 1751), следующие изменения:

- 1.1. Изложить таблицу в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
- 1.2. Приложения №№ 1.7, 1.8, 1.10, 1.12, 1.13, 1.14, 1.15, 1.16, 1.19, 1.20, 1.21, 1.22, 1.23, 1.24, 1.25, 1.26, 1.27, 1.28, 1.29, 1.30, 1.31, 2.8, 2.9, 2.11, 2.12, 2.13, 2.14, 2.15, 2.16, 2.17, 2.18, 2.19, 2.20, 2.21, 2.22, 2.23, 2.24, 2.25, 2.26, 3.13, 3.14, 3.16, 3.17, 3.18, 3.19, 3.20, 3.21, 3.22, 3.23, 3.24, 3.25, 3.26, 3.27, 3.28, 3.29 считать приложениями №№ 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10, 1.11, 1.12, 1.13, 1.14, 1.15, 1.16, 1.17, 1.18, 1.19, 1.20, 1.21, 1.22, 1.23, 1.24, 1.25, 1.26, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10, 2.11, 2.12, 2.13, 2.14, 2.15, 2.16, 2.17, 2.18, 2.19, 2.20, 2.21, 2.22, 2.23, 2.24, 3.12, 3.13, 3.14, 3.15, 3.16, 3.17, 3.18, 3.19, 3.20, 3.21, 3.22, 3.23, 3.24, 3.25, 3.26, 3.27 соответственно.
- 1.3. Дополнить схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск новым приложением № 1.27 согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
- 1.4. Дополнить схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск новым приложением № 2.25 согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Сирица Д. В.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Синякаева Р. Р.

Глава администрации города Мурманска

Ю. В. СЕРДЕЧКИН.

Приложение № 1 к постановлению администрации города Мурманска от 09.06.2023 № 2161

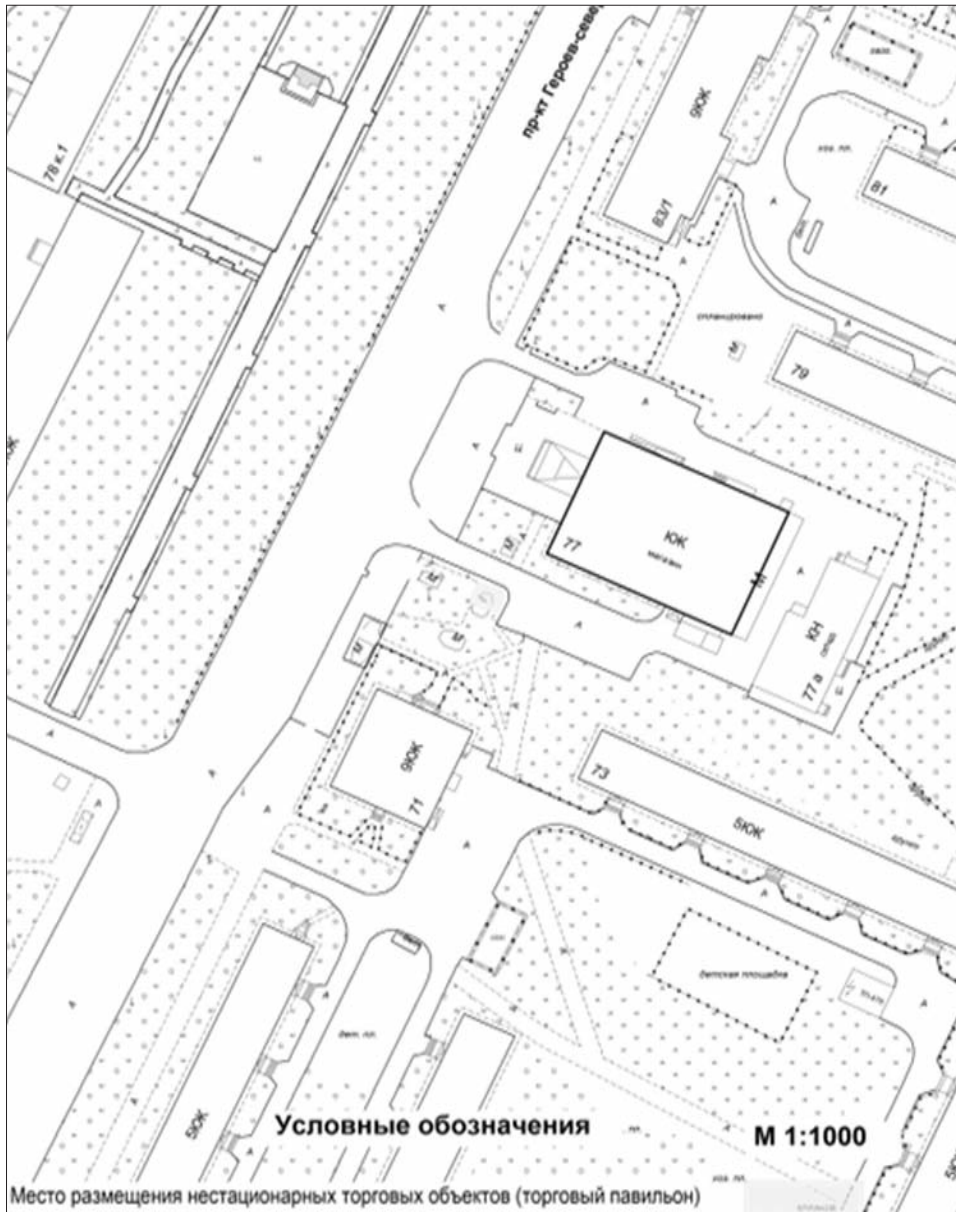
Схема размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск

№ п/п	Адрес места размещения нестационарного торгового объекта	Площадь, предназначенная для размещения нестационарного торгового объекта, кв. м	Тип нестационарного торгового объекта	Период размещения нестационарного торгового объекта	Ассортиментный перечень товаров и услуг, реализуемых в нестационарном торговом объекте	Количество размещенных нестационарных торговых объектов	Графическое изображение места размещения нестационарного торгового объекта (ситуационный план)
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Ленинский административный округ							
1.1	улица Адмирала флота Лобова, в районе дома 18	18,0	торговый павильон	круглогодично	продовольственные товары, за исключением алкогольной продукции, в том числе пива и напитков, изготовленных на основе пива, сидра, пуаре, медовухи	1	Приложение № 1.1
1.2	улица Адмирала флота Лобова, в районе дома 63	15,0	автолавка	круглогодично	кондитерская продукция собственного производства	1	Приложение № 1.2
1.3	улица Александра Невского, в районе дома 81	70,0	торговый павильон	круглогодично	непродовольственные товары (сантехника), ремонт обуви	2	Приложение № 1.3
1.4	улица Александра Невского, в районе дома 97/60	15,0	автоприцеп	круглогодично	плодоовощная продукция	1	Приложение № 1.4
1.5	улица Алексея Хлобыстова, в районе дома 7	48,5	торговый павильон	круглогодично	продукция общественного питания	1	Приложение № 1.5
1.6	улица Аскольдовцев, в районе дома 26, корпус 1	55,5	торговый павильон	круглогодично	продовольственные товары, за исключением алкогольной продукции, в том числе пива и напитков, изготовленных на основе пива, сидра, пуаре, медовухи	3	Приложение № 1.6
1.7	улица Аскольдовцев, в районе дома 26, корпус 1 и дома 28	19,3	торговый павильон	круглогодично	рыболовля	1	Приложение № 1.7
1.8	проспект Героев-североморцев, в районе дома 47/2	7,8	киоск	круглогодично	печатная продукция	1	Приложение № 1.8
1.9	проспект Героев-североморцев, в районе дома 58	18,0	торговый павильон	круглогодично	продовольственные товары, за исключением алкогольной продукции, в том числе пива и напитков, изготовленных на основе пива, сидра, пуаре, медовухи	1	Приложение № 1.9
1.10	проспект Героев-североморцев, в районе дома 71	7,8	киоск	круглогодично	печатная продукция	1	Приложение № 1.10
1.11	проспект Героев-североморцев, в районе дома 78, корпус 1	11,0	киоск	круглогодично	плодоовощная продукция	1	Приложение № 1.11
1.12	улица Магомета Гаджиева, в районе дома 4	23,8	торговый павильон	круглогодично	продовольственные товары, за исключением алкогольной продукции, в том числе пива и напитков, изготовленных на основе пива, сидра, пуаре, медовухи	1	Приложение № 1.12
1.13	район Росляково, улица Молодежная, в районе дома 11	15,0	автолавка, автоприцеп	круглогодично	продовольственные товары	1	Приложение № 1.13
1.14	улица Садовая, в районе дома 9	27,3	торговый павильон	круглогодично	продовольственные товары, за исключением алкогольной продукции, в том числе пива и напитков, изготовленных на основе пива, сидра, пуаре, медовухи	1	Приложение № 1.14
1.15	улица Саши Ковалева, в районе дома 20	15,0	автоприцеп	круглогодично	хлебобулочная продукция	1	Приложение № 1.15
1.16	улица Сафонова, в районе дома 10	71,8	торговый павильон	круглогодично	продовольственные товары, за исключением алкогольной продукции, в том числе пива и напитков, изготовленных на основе пива, сидра, пуаре, медовухи	1	Приложение № 1.16
1.17	район Росляково, улица Школьная, в районе дома 5	15,0	автолавка, автоприцеп	круглогодично	продовольственные товары	1	Приложение № 1.17
1.18	район Росляково, улица Школьная, в районе дома 12	15,0	автолавка, автоприцеп	круглогодично	продовольственные товары	1	Приложение № 1.18
1.19	улица Челюскинцев, в районе дома 20	5,3	торговый павильон	круглогодично	лотерейные и проездные билеты	1	Приложение № 1.19
1.20	улица Чумбарова-Лучинского, в районе дома 24	27,3	торговый павильон	круглогодично	рыболовля	1	Приложение № 1.20
1.21	улица Чумбарова-Лучинского, в районе дома 24	5,3	торговый павильон	круглогодично	лотерейные и проездные билеты	1	Приложение № 1.21
1.22	улица Свердлова, в районе дома 10/1	27,0	торговый павильон	круглогодично	продовольственные товары, за исключением алкогольной продукции, в том числе пива и напитков, изготовленных на основе пива, сидра, пуаре, медовухи	1	Приложение № 1.22
1.23	переулок Терский, в районе дома 4	6,0	киоск	круглогодично	продовольственные товары	1	Приложение № 1.23
1.24	улица Карла Либкнехта, в районе дома 50	12,0	торговый павильон	круглогодично	оформление и заключение договоров ОСАГО, о выкупе, аренде, купле-продаже транспортных средств, комиссионных договоров	1	Приложение № 1.24
1.25	улица Юрия Гагарина, в районе дома 41	18,0	торговый павильон	круглогодично	продовольственные товары, за исключением алкогольной продукции, в том числе пива и напитков, изготовленных на основе пива, сидра, пуаре, медовухи	1	Приложение № 1.25
1.26	проезд Портовый, в районе дома 25	44,0	фудтрак, автоприцеп	круглогодично	продукция общественного питания	3	Приложение № 1.26
1.27	проезд Героев-североморцев, в районе дома 77	12,0	киоск	круглогодично	продовольственные товары, за исключением алкогольной продукции, в том числе пива и напитков, изготовленных на основе пива, сидра, пуаре, медовухи	1	Приложение № 1.27
2. Октябрьский административный округ							
2.1	улица Академика Книповича, в районе дома 55	60,1	торговый павильон	круглогодично	продовольственные товары, за исключением алкогольной продукции, в том числе пива и напитков, изготовленных на основе пива, сидра, пуаре, медовухи	1	Приложение № 2.1



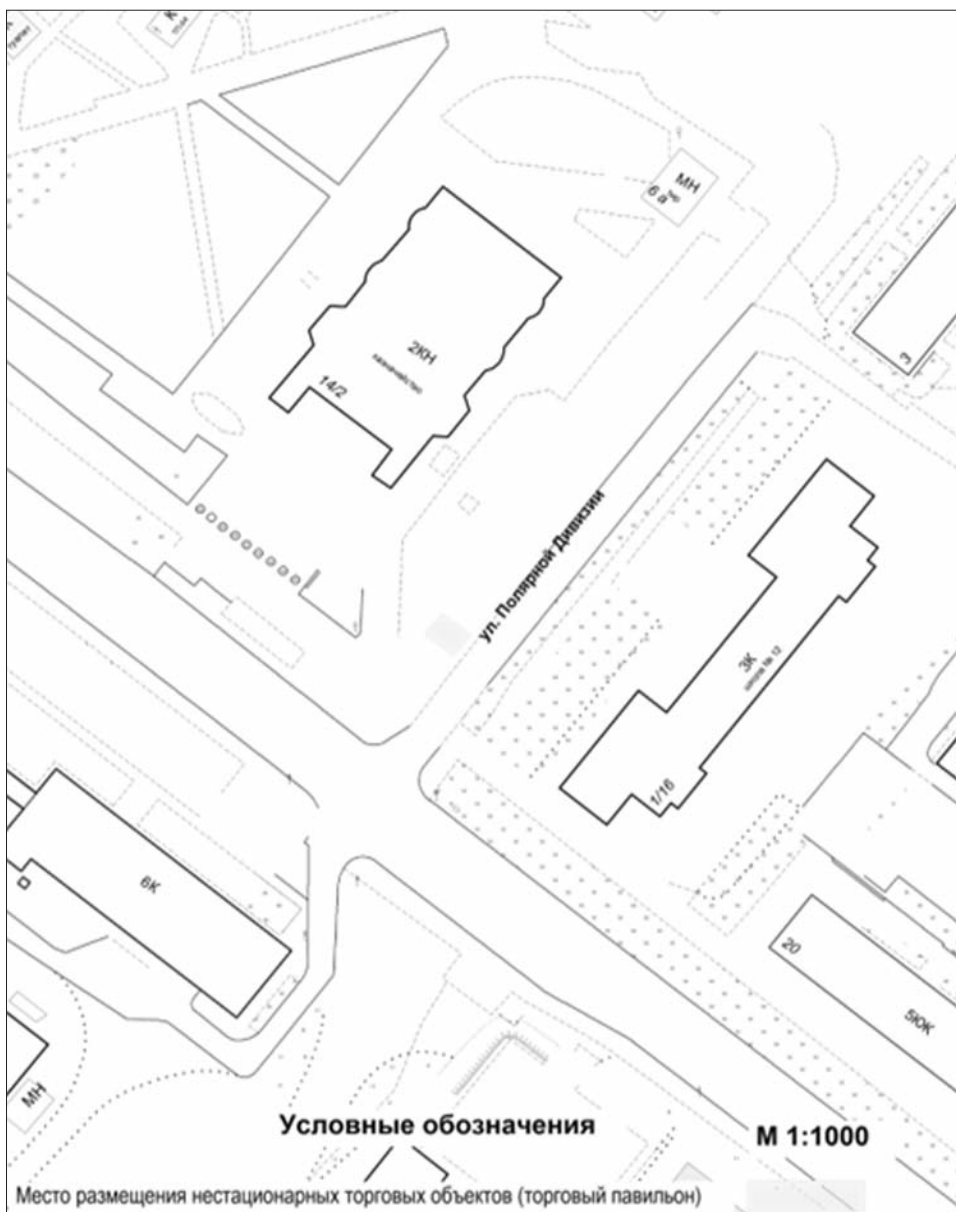
Приложение № 2 к постановлению администрации города Мурманска от 09.06.2023 № 2161

Приложение № 1.27
к схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск
Адрес нестационарного торгового объекта: проспект Героев-североморцев, в районе дома 77



Приложение № 3 к постановлению администрации города Мурманска от 09.06.2023 № 2161

Приложение № 2.25
к схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск
Адрес нестационарного торгового объекта: проспект Кирова, в районе дома 14/22



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.06.2023

№ 2162

О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 16.09.2015 № 2579 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса» (в ред. постановлений от 24.02.2016 № 441, от 05.04.2016 № 864, от 17.10.2016 № 3119, от 04.12.2017 № 3851, от 06.06.2018 № 1674, от 02.08.2018 № 2440, от 25.01.2019 № 218, от 22.04.2019 № 1454, от 20.08.2020 № 1976, от 29.10.2020 № 2498, от 19.05.2022 № 1279)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, постановлениями администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск», от 11.01.2013 № 01 «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления – администрации города Мурманска (структурных подразделений администрации города Мурманска), ее должностных лиц, муниципальных служащих, подведомственных администрации города Мурманска учреждений и их должностных лиц, предоставляющих муниципальные услуги», от 17.01.2023 № 60 «О реорганизации комитета градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска в форме присоединения к нему комитета по строительству администрации города Мурманска» **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 16.09.2015 № 2579 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса» (в ред. постановлений от 24.02.2016 № 441, от 05.04.2016 № 864, от 17.10.2016 № 3119, от 04.12.2017 № 3851, от 06.06.2018 № 1674, от 02.08.2018 № 2440, от 25.01.2019 № 218, от 22.04.2019 № 1454, от 20.08.2020 № 1976, от 29.10.2020 № 2498, от 19.05.2022 № 1279) следующие изменения:

1.1. В преамбуле постановления слова «Уставом муниципального образования город Мурманск» заменить словами «Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск».

1.2. В пункте 5 постановления слова «Изотова А. В.» заменить словами «— председателя комитета по развитию городского хозяйства Гутнова А. В.».

2. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 16.09.2015 № 2579 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса» (в ред. постановлений от 24.02.2016 № 441, от 05.04.2016 № 864, от 17.10.2016 № 3119, от 04.12.2017 № 3851, от 06.06.2018 № 1674, от 02.08.2018 № 2440, от 25.01.2019 № 218, от 22.04.2019 № 1454, от 20.08.2020 № 1976, от 29.10.2020 № 2498, от 19.05.2022 № 1279) следующие изменения:

2.1. В пункте 1.3.2 подраздела 1.3 раздела 1 слова «комитета градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска» заменить словами «комитета территориального развития и строительства администрации города Мурманска».

2.2. Пункт 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги Комитет осуществляет взаимодействие с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области (далее – Управление Росреестра по Мурманской области) в части получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) об объекте недвижимости (о земельном участке), выписки из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на земельном участке), выписки из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке), уведомления об отсутствии в ЕГРН сведений по объекту недвижимости, являющемуся объектом адресации.»

2.3. Абзац 9 пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 изложить в новой редакции:

«Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск»;

2.4. Абзац 10 пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 изложить в новой редакции:

«решением Совета депутатов города Мурманска от 30.12.2009 № 14-187 «Об учреждении комитета территориального развития и строительства администрации города Мурманска и утверждении положения о комитете территориального развития и строительства администрации города Мурманска»»;

2.5. В пункте 2.6.4 подраздела 2.6 раздела 2 слова «подпунктах 3), 4), 7)» заменить словами «подпунктах 3), 4), 6), 7)».

2.6. Абзац 2 пункта 2.6.5 подраздела 2.6 раздела 2 исключить.

2.7. Пункт 2.6.6 подраздела 2.6 раздела 2 дополнить новым последним абзацем следующего содержания:

«предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

2.8. В абзаце 4 пункта 3.3.4 подраздела 3.3 раздела 3 цифру «6),» исключить.

2.9. Приложение № 1 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2.10. Приложение № 3 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Сирица Д. В.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска – председателя комитета по развитию городского хозяйства Гутнова А. В.

Глава администрации города Мурманска

Ю. В. СЕРДЕЧКИН.

Приложение № 1 к постановлению администрации города Мурманска от 09.06.2023 № 2162

Приложение № 1 к Регламенту

Форма заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса

		Лист № ____	Всего листов ____
1	Заявление в _____ (наименование органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации – городов федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации на присвоение объектам адресации адресов, органа публичной власти федеральной территории, организации, признаваемой управляющей компанией в соответствии с Федеральным законом от 28.09.2010 № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково» (далее – Федеральный закон «Об инновационном центре «Сколково»))	2	Заявление принято регистрационный номер _____ количество листов заявления _____ количество прилагаемых документов _____, в том числе оригиналов _____, копий _____, количество листов в оригиналах _____, копий _____ ФИО должностного лица _____ подпись должностного лица _____ дата «__» _____ г.
3.1	Прошу в отношении объекта адресации:		
	Вид:		
	<input type="checkbox"/> Земельный участок	<input type="checkbox"/> Сооружение	<input type="checkbox"/> Машино-место
	<input type="checkbox"/> Здание (строение)	<input type="checkbox"/> Помещение	
3.2	Присвоить адрес		
	В связи с:		
	<input type="checkbox"/> Образованием земельного участка(ов) из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности		
	Количество образуемых земельных участков		
	Дополнительная информация:		
	Образованием земельного участка(ов) путем раздела земельного участка		
	Количество образуемых земельных участков		
	Кадастровый номер земельного участка, раздел которого осуществляется	Адрес земельного участка, раздел которого осуществляется	
	Образованием земельного участка путем объединения земельных участков		
	Количество объединяемых земельных участков		
	Кадастровый номер объединяемого земельного участка <1>	Адрес объединяемого земельного участка <1>	



4	Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации			
	физическое лицо:			
	фамилия:	имя (полностью):	отчество (полностью) (при наличии):	ИНН (при наличии):
	документ, удостоверяющий личность:	вид:	серия:	номер:
		дата выдачи:	кем выдан:	
		«_» _____ г.		
	почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):	
	юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления, орган публичной власти федеральной территории:			
	полное наименование:			
	ИНН (для российского юридического лица):		КПП (для российского юридического лица):	
	страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного юридического лица):	дата регистрации (для иностранного юридического лица):	номер регистрации (для иностранного юридического лица):	
		«_» _____ г.		
	почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):	
	Вещное право на объект адресации:			
		право собственности		
	право хозяйственного ведения имуществом на объект адресации			
	право оперативного управления имуществом на объект адресации			
	право пожизненно наследуемого владения земельным участком			
	право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком			

5	Способ получения документов (в том числе решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, оригиналов ранее представленных документов, решения об отказе в присвоении (аннулировании) объекту адресации адреса):	
	Лично	В многофункциональном центре
	Почтовым отправлением по адресу:	
	В личном кабинете Единого портала государственных и муниципальных услуг, региональных порталов государственных и муниципальных услуг	
	В личном кабинете федеральной информационной адресной системы	
На адрес электронной почты (для сообщения о получении заявления и документов)		

6	Расписку в получении документов прошу:		
	Выдать лично	Расписка получена: _____ (подпись заявителя)	
	Направить почтовым отправлением по адресу:		
Не направлять			
		Лист № ____	Всего листов ____

7	Заявитель:			
	Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации			
	Представитель собственника объекта адресации или лица, обладающего иным вещным правом на объект адресации			
	физическое лицо:			
	фамилия:	имя (полностью):	отчество (полностью) (при наличии):	ИНН (при наличии):
	документ, удостоверяющий личность:	вид:	серия:	номер:
		дата выдачи:	кем выдан:	
		«_» _____ г.		
	почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):	
	наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:			
	юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления, орган публичной власти федеральной территории:			
	полное наименование:			
	КПП (для российского юридического лица):		ИНН (для российского юридического лица):	
	страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного юридического лица):	дата регистрации (для иностранного юридического лица):	номер регистрации (для иностранного юридического лица):	
		«_» _____ г.		
почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):		
наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:				

8	Документы, прилагаемые к заявлению:		
	Оригинал в количестве ____ экз., на ____ л.	Копия в количестве ____ экз., на ____ л.	
	Оригинал в количестве ____ экз., на ____ л.	Копия в количестве ____ экз., на ____ л.	
	Оригинал в количестве ____ экз., на ____ л.	Копия в количестве ____ экз., на ____ л.	
	Оригинал в количестве ____ экз., на ____ л.	Копия в количестве ____ экз., на ____ л.	
9	Примечание:		
		Лист № ____	Всего листов ____
10	Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления органами, а также организацией, признаваемой управляющей компанией в соответствии с Федеральным законом «Об инновационном центре «Сколково», осуществляющими присвоение, изменение и аннулирование адресов, в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, а также организацией, признаваемой управляющей компанией в соответствии с Федеральным законом «Об инновационном центре «Сколково», осуществляющими присвоение, изменение и аннулирование адресов, в целях предоставления государственной услуги		
	11 Настоящим также подтверждаю, что: сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны; представленные правоустанавливающий(ие) документ(ы) и иные документы и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям		
	12	Подпись	Дата
	(подпись)	(инициалы, фамилия)	«_» _____ г.
13	Отметка специалиста, принявшего заявление и приложенные к нему документы:		

<1> Строка дублируется для каждого объединенного земельного участка.
<2> Строка дублируется для каждого перераспределенного земельного участка.
<3> Строка дублируется для каждого разделенного помещения.
<4> Строка дублируется для каждого объединенного помещения.

Примечание.

Заявление о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса (далее - заявление) на бумажном носителе оформляется на стандартных листах формата А4. На каждом листе указывается его порядковый номер. Нумерация листов осуществляется по порядку в пределах всего документа арабскими цифрами. На каждом листе также указывается общее количество листов, содержащихся в заявлении.

Если заявление заполняется заявителем самостоятельно на бумажном носителе, напротив выбранных сведений в специально отведенной графе проставляется знак: «V».

При оформлении заявления на бумажном носителе заявителем или по его просьбе специалистом органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации - города федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом указанного субъекта Российской Федерации на присвоение объектам адресации адресов, органа публичной власти федеральной территории, а также организации, признаваемой управляющей компанией в соответствии с Федеральным законом «Об инновационном центре «Сколково», с использованием компьютерной техники могут быть заполнены строки (элементы реквизита), имеющие отношение к конкретному заявлению. В этом случае строки, не подлежащие заполнению, из формы заявления исключаются.

Приложение № 2 к постановлению администрации города Мурманска от 09.06.2023 № 2162

Приложение № 3 к Регламенту

Форма решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса

(Ф.И.О., адрес заявителя (представителя) заявителя)

(регистрационный номер заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса)

Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса от _____ № _____

(наименование органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации - города федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации, органа публичной власти федеральной территории, а также организации, признаваемой управляющей компанией в соответствии с Федеральным законом от 28.09.2010 № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково»)

сообщает, что _____ (Ф.И.О. заявителя в дателном падеже, наименование, номер и дата выдачи документа,

подтверждающего личность, почтовый адрес - для физического лица; полное наименование, ИНН, КПП (для

российского юридического лица), страна, дата и номер регистрации (для иностранного юридического лица),

почтовый адрес - для юридического лица)

на основании Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221, отказано в присвоении (аннулировании) адреса следующему (нужное подчеркнуть)

объекту адресации _____ (вид и наименование объекта адресации, описание

местонахождения объекта адресации в случае обращения заявителя о присвоении объекту адресации адреса,

адрес объекта адресации в случае обращения заявителя об аннулировании его адреса)

в связи с _____

(основание отказа)

Уполномоченное лицо органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации - города федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации, органа публичной власти федеральной территории, а также организации, признаваемой управляющей компанией в соответствии с Федеральным законом от 28.09.2010 № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково».

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

Вечерний Мурманск

СОУЧРЕДИТЕЛИ: Совет депутатов города Мурманска, администрация города Мурманска, муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Вечерний Мурманск».

И. О. ГЛАВНОГО РЕДАКТОРА
Д. В. СИРИЦА.

АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9.

ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ:

отдел подписки и доставки - 47-75-83, e-mail: vmdost@mail.ru

приемная - тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnews.ru

отдел рекламы и развития - 25-82-19, 23-70-17;

e-mail: reklama@vmnews.ru

служба новостей - 25-10-38, 25-46-90, 25-46-79;

e-mail: vmnews@vmnews.ru

бухгалтерия - 47-75-84.

Свободная (договорная) цена.

Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничные номера).

Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами «Вечернего Мурманска», являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведения - МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск». Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками «Экономика и бизнес», «Образование и жизнь» печатаются на коммерческой основе.

Газета набрана и сверстана в компьютерном центре «Вечернего Мурманска», отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО «М51», адрес: 183010, г. Мурманск, ул. Зеленая, 47. Время подписания в печать 20.06.2023 - 18.00. По графику - 18.00. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области, свидетельство ПИ № ТУ51-00393 от 23 ноября 2020 г. Специальный выпуск газеты «Вечерний Мурманск» выходит в свет отдельным номером газеты «Вечерний Мурманск» (12+)

(12+)