

Вечерний Мурманск



4 июня 2021, пятница

СПЕЦВЫПУСК № 361

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.05.2021

№ 1413

Об утверждении программы по оценке готовности теплоснабжающих организаций к отопительному периоду 2021–2022 годов и создании комиссии

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», в соответствии с Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103, Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлением Правительства Мурманской области от 13.04.2021 № 200-ПП «О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области к работе в отопительный период 2021/2022 года» **постановляю:**

1. Утвердить программу проведения проверки готовности теплоснабжающих организаций города Мурманска к отопительному периоду 2021–2022 годов согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Создать комиссию по оценке готовности теплоснабжающих организаций города Мурманска к отопительному периоду 2021–2022 годов.
3. Утвердить состав комиссии по оценке готовности теплоснабжающих организаций города Мурманска к отопительному периоду 2021–2022 годов согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
4. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
5. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В. А.

Глава администрации города Мурманска

Е. В. НИКОРА.

Приложение № 1
к постановлению администрации города Мурманска от 26.05.2021 № 1413

Программа проведения проверки готовности теплоснабжающих организаций города Мурманска к отопительному периоду 2021–2022 годов

1. Общие положения

1.1. Целью программы проведения проверки готовности теплоснабжающих организаций города Мурманска к отопительному периоду 2021–2022 годов (далее – Программа) является оценка готовности теплоснабжающих организаций города Мурманска к отопительному периоду путем проведения проверок.

1.2. Проверка проводится на предмет соблюдения обязательных требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Минэнерго России от 12.03.2013 № 103.

1.3. Проверка готовности к отопительному периоду осуществляется в отношении теплоснабжающих организаций и в сроки согласно приложению № 1 к Программе.

1.4. Проверка готовности теплоснабжающих организаций проводится комиссией по оценке готовности теплоснабжающих организаций города Мурманска к отопительному периоду 2021–2022 годов (далее – Комиссия).

2. Работа Комиссии

2.1. В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, предоставленные ответственными лицами теплоснабжающих организаций, подтверждающие выполнение требований по готовности к отопительному периоду согласно приложению № 2 к Программе, и при необходимости проводит осмотр объектов проверки.

2.2. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее – Акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по форме согласно приложению № 3 к Программе.

В Акте содержатся следующие выводы Комиссии по итогам проверки:
- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных Комиссией;
- объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности к отопительному периоду или при невыполнении требований по готовности к отопительному периоду к Акту прилагается перечень замечаний (далее – Перечень) с указанием сроков их устранения.

При устранении указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности к отопительному периоду Комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый Акт.

3. Выдача паспорта готовности к отопительному периоду

3.1. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее – Паспорт) составляется по форме в соответствии с приложением № 4 к Программе и выдается Комиссией по каждой теплоснабжающей организации в течение 15 дней с даты подписания Акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности к отопительному периоду, выданные Комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

3.2. Срок выдачи Паспортов для теплоснабжающих организаций – не позднее 01.11.2021.

3.3. Теплоснабжающая организация, не получившая Паспорт до 01.11.2021, продолжает подготовку к отопительному периоду и устраняет указанные в Перечне замечания к выполнению (невыполнению) требований по готовности к отопительному периоду.

После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности к отопительному периоду осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный Акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи Паспорта в текущем отопительном периоде.

Приложение № 1
к Программе проведения проверки готовности теплоснабжающих организаций города Мурманска к отопительному периоду 2021–2022 годов

Теплоснабжающие организации города Мурманска, в отношении которых осуществляется проверка готовности к отопительному периоду 2021–2022 годов, и сроки проведения проверки

№ п/п	Категория объекта	Наименование организации, в отношении объектов которой будет проводиться проверка	Объекты, подлежащие проверке	Срок проведения проверки
1	2	3	4	5
1	Теплоснабжающая организация	АО «Мурманская ТЭЦ»	Мурманская ТЭЦ	с 27.09.2021 по 01.10.2021
			Южная котельная	с 27.09.2021 по 01.10.2021
			Восточная котельная	с 27.09.2021 по 01.10.2021

2	Теплоснабжающая, теплосетевая организация	АО «МЭС»	Северная котельная	с 04.10.2021 по 08.10.2021
			Котельная Абрам-Мыс	с 04.10.2021 по 08.10.2021
			Котельная Роста	с 04.10.2021 по 08.10.2021
			Котельная района Росляково ул. Заводская	с 04.10.2021 по 08.10.2021
			Котельная района Росляково ул. Молодежная	с 04.10.2021 по 08.10.2021
			Котельная ул. Фестивальная	с 04.10.2021 по 08.10.2021
3	Теплоснабжающая организация	АО «Мурманский морской торговый порт»	Котельная АО «Мурманский морской торговый порт»	с 11.10.2021 по 15.10.2021
4	Теплоснабжающая организация	Жилищно-коммунальная служба № 1 (г. Мурманск) филиала ФГБУ «Центральное жилищно-коммунальное управление» Минобороны РФ по ОСК Северного флота	Котельная инв. № 22 в/городок № 6 района Росляково по ул. Мохнаткина Пахта	с 18.10.2021 по 22.10.2021

Приложение № 2
к Программе проведения проверки готовности теплоснабжающих организаций города Мурманска к отопительному периоду 2021–2022 годов

Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих организаций

В целях оценки готовности теплоснабжающих организаций к отопительному периоду Комиссией должны быть проверены в отношении данных организаций:

- 1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» (далее – Закон о теплоснабжении) (при наличии в одной системе теплоснабжения двух и более теплоснабжающих и теплосетевых организаций);
- 2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденных схемой теплоснабжения;
- 3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;
- 4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;
- 5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:
 - укомплектованность указанных служб персоналом;
 - обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;
- 6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;
- 7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;
- 8) обеспечение качества теплоносителей;
- 9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;
- 10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Законом о теплоснабжении;
- 11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:
 - готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподдачи;
 - соблюдение водно-химического режима;
 - отсутствие фактов эксплуатации тепловых энергетических оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;
 - наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;
 - наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;
 - наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;
 - проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;
- 12) выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;
 - наличие планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;
 - наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;
- 13) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;
- 14) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;
- 15) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих организаций составляется Акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в пунктах 1, 7, 9 и 10 настоящего приложения.

Приложение № 3
к Программе проведения проверки готовности теплоснабжающих организаций города Мурманска к отопительному периоду 2021–2022 годов

АКТ
проверки готовности к отопительному периоду _____ г.
№ _____ « _____ » _____ 20 ____ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная _____
(форма документа и его реквизиты, которым образована Комиссия)
в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду

от « _____ » _____ 20 ____ г., утвержденной _____
(Ф.И.О. руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)

с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г. в соответствии



с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела проверку готовности к отопительному периоду

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду) Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующего (щих) объекта (ов):

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду Комиссия установила:

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Выводы Комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

1. _____

2. _____

Приложения к акту проверки готовности к отопительному периоду _____/_____гг.:

Председатель Комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель председателя Комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены Комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

«_____» _____ 20____г.

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Приложение № 4
к Программе проведения проверки
готовности теплоснабжающих
организаций города Мурманска
к отопительному периоду
2021–2022 годов

ПАСПОРТ

готовности к отопительному периоду _____/_____гг.

Выдан _____
(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

в отношении объекта(ов), по которому(ым) проводилась проверка готовности к отопительному периоду: _____

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____ № _____

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Мурманска
от 26.05.2021 № 1413

Состав комиссии по оценке готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций города Мурманска к отопительному периоду 2021–2022 годов

Доцник В. А.	- первый заместитель главы администрации города Мурманска	- председатель комиссии
Червинко А. Ю.	- председатель комитета по жилищной политике администрации города Мурманска	- заместитель председателя комиссии
Члены комиссии:		
Буртасов С. Н.	- главный инженер АО «Мурманская ТЭЦ» (по согласованию)	
Кудряшов К. С.	- заместитель председателя комитета по жилищной политике администрации города Мурманска	
Орлов М. Н.	- консультант отдела технического контроля комитета по жилищной политике администрации города Мурманска	
Сербина Э. В.	- начальник отдела технического контроля комитета по жилищной политике администрации города Мурманска	

При невозможности участия в работе члена комиссии производится замена:

Буртасова С. Н. - Мотошковым А. В. - заместителем главного инженера АО «Мурманская ТЭЦ» (по согласованию)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.05.2021

№ 1420

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 02.06.2015 № 1428 «Об утверждении состава Координационного совета по стратегическому планированию в городе Мурманске» (в ред. постановлений от 18.04.2016 № 1001, от 28.12.2016 № 4005, от 08.09.2017 № 2946, от 18.04.2018 № 1088, от 13.02.2019 № 511, от 03.03.2020 № 571, от 22.09.2020 № 2193)

В связи с организационно-штатными изменениями **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 02.06.2015 № 1428 «Об утверждении состава Координационного совета по стратегическому планированию в городе Мурманске» (в ред. постановлений от 18.04.2016 № 1001, от 28.12.2016 № 4005, от 08.09.2017 № 2946, от 18.04.2018 № 1088, от 13.02.2019 № 511, от 03.03.2020 № 571, от 22.09.2020 № 2193) следующие изменения:

1.1. Исключить из состава Координационного совета по стратегическому планированию в городе Мурманске (далее – совет) Варича Андрея Сергеевича, Веллера Сергея Борисовича, Лыженкова Алексея Германовича, Панченко Дмитрия Николаевича.

1.2. Включить в состав совета:

– Кириллова Виталия Борисовича – депутата Совета депутатов города Мурманска – членом совета (по согласованию);
– Коваленко Сергея Владимировича – заместителя директора филиала по экономике «35 судоремонтный завод» акционерного общества «Центр судоремонта «Звездочка» – членом совета (по согласованию).

1.3. Слова:

– «Доцник Валентина Александровна – заместитель главы администрации города Мурманска» заменить словами «Доцник Валентина Александровна – первый заместитель главы администрации города Мурманска – заместитель председателя совета»;

– «Белевских Татьяна Васильевна – заведующая кафедрой сервиса и туризма федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мурманский арктический государственный университет» (по согласованию)» заменить словами «Белевских Татьяна Васильевна – директор Института креативных индустрий и предпринимательства федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мурманский арктический государственный университет», кандидат экономических наук, доцент (по согласованию)»;

– «Ляцук Татьяна Владимировна – первый заместитель министра экономического развития Мурманской области (по согласованию)» заменить словами «Ляцук Татьяна Владимировна – первый заместитель министра развития Арктики и экономики Мурманской области (по согласованию)»;

– «Савченко Елена Александровна – консультант управления организации медицинской помощи и реализации программ здравоохранения Министерства здравоохранения Мурманской области (по согласованию)» заменить словами «Савченко Елена Александровна – консультант управления организации медицинской помощи и развития системы здравоохранения Министерства здравоохранения Мурманской области (по согласованию)».

1.4. Слова:

«Сенчуковой Юлии Николаевны – Березиной Марией Николаевной

– начальником отдела стратегического планирования, целевых программ и международного сотрудничества комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска»

заменить словами:

«Сенчуковой Юлии Николаевны – Дубининой Дарьей Александровной

– заведующим сектором проектной деятельности отдела стратегического планирования, целевых программ и международного сотрудничества комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска».

1.5. Слова:

«Белевских Татьяны Васильевны – Желниной Зоей Юрьевной

– доцентом кафедры сервиса и туризма федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мурманский арктический государственный университет (по согласованию)»

заменить словами:

«Белевских Татьяны Васильевны – Желниной Зоей Юрьевной

– заведующим кафедрой сервиса и туризма Института креативных индустрий и предпринимательства федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мурманский арктический государственный университет», кандидатом философских наук (по согласованию)».

1.6. Слова:

«Ильина Андрея Эрийевича – Глушковым Анатолием Михайловичем

– председателем Совета Союза «Торгово-промышленная палата Мурманской области» / Северная (по согласованию)»

заменить словами:

«Ильина Андрея Эрийевича – Федорей Татьяной Александровной

– вице-президентом Союза «Торгово-промышленная палата Мурманской области» / Северная (по согласованию)».

1.7. Слова:

«Ляцук Татьяны Владимировны – Шпак Аллой Владимировной

– начальником управления стратегического планирования, анализа развития социальной сферы Министерства экономического развития Мурманской области (по согласованию)»

заменить словами:

«Ляцук Татьяны Владимировны – Шпак Аллой Владимировной

– начальником управления стратегического планирования Министерства развития Арктики и экономики Мурманской области (по согласованию)».

1.8. Слова:

«Мухина Вячеслава Анатольевича – Титовым Олегом Владимировичем

– заместителем руководителя Полярного филиала Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт рыбного хозяйства и океанографии» (по согласованию)»

заменить словами:

«Мухина Вячеслава Анатольевича – Соколовым Константином Михайловичем

– заместителем руководителя Полярного филиала федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт рыбного хозяйства и океанографии» (по согласованию)».

1.9. Слова:

«Варича Андрея Сергеевича – Полуяновой Натальей Андреевной

– начальником отдела инвестиций Министерства инвестиций, развития предпринимательства и рыбного хозяйства Мурманской области (по согласованию);

«Панчени Дмитрия Николаевича – Коваленко Сергеем Владимировичем

– главным экономистом филиала «35 судоремонтный завод» АО «Центр Судоремонта «Звездочка» (по согласованию)»

исключить.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
города Мурманска**

Е. В. НИКОРА.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.05.2021

№ 1415

О приостановлении действия некоторых постановлений администрации города Мурманска

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Мурманской области от 02.10.2020 № 2549-01-ЗМО «О перераспределении полномочий по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Мурманской области» **постановляю:**

1. Приостановить до 31.12.2026 включительно действие следующих постановлений администрации города Мурманска:

- от 31.08.2016 № 2595 «Об утверждении Порядка установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок в границах муниципального образования город Мурманск»;

- от 02.06.2016 № 1546 «Об утверждении порядка и формы ведения реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок в границах муниципального образования город Мурманск»;

- от 06.09.2016 № 2659 «Об утверждении порядка подготовки документа планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования город Мурманск»;

- от 01.12.2016 № 3674 «Об утверждении положения о комиссии по проведению открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по нерегулируемым тарифам по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования город Мурманск»;

- от 09.06.2017 № 1856 «Об установлении шкалы для оценки критериев, по которым осуществляется оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе на право осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в границах муниципального образования город Мурманск».

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.06.2021.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска – председателя комитета по развитию городского хозяйства Кольцова Э. С.

**Глава администрации
города Мурманска**

Е. В. НИКОРА.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.05.2021

№ 1400

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 13.01.2021 № 24 «О проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск, включенных в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области, на 2021 год»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 24.06.2013 № 1629-01-ЗМО «Об отдельных вопросах организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области», Законом Мурманской области от 24.06.2013 № 1630-01-ЗМО «О специализированной некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Мурманской области», постановлением Правительства Мурманской области от 31.03.2014 № 168-ПП «Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области, на 2014 - 2043 годы», постановлением Правительства Мурманской области от 10.09.2020 № 626-ПП «Об обеспечении организации и своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области» **постановляю:**

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 13.01.2021 № 24 «О проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск, включенных в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области, на 2021 год» и изложить его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В. А.

**Глава администрации
города Мурманска**

Е. В. НИКОРА.

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 25.05.2021 № 1400

Перечень многоквартирных домов, включенных в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области, на 2021 год, собственники помещений в которых в срок, установленный ч. 4 ст. 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, не приняли решение о проведении капитального ремонта общего имущества с учетом предложений регионального оператора

№ п/п	Наименование улицы	Номер дома, корпуса	Перечень работ	Плановая стоимость работ в соответствии с краткосрочным планом реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, руб.
1	ул. Александрова	2	ремонт теплового узла (полная замена оборудования). Ремонт системы теплоснабжения	2 351 082,17
			итого	2 351 082,17
2	ул. Александрова	4 корп. 1	ремонт теплового узла (полная замена оборудования). Ремонт системы теплоснабжения	2 351 082,17
			итого	2 351 082,17
3	ул. Александрова	6	ремонт теплового узла (полная замена оборудования). Ремонт системы теплоснабжения	2 351 082,17
			итого	2 351 082,17
4	ул. Александрова	8	ремонт теплового узла (полная замена оборудования). Ремонт системы теплоснабжения	2 351 082,17
			итого	2 351 082,17
5	ул. Александрова	10	ремонт теплового узла (полная замена оборудования). Ремонт системы теплоснабжения	2 351 082,17
			итого	2 351 082,17
6	ул. Александрова	12	ремонт теплового узла (полная замена оборудования). Ремонт системы теплоснабжения	2 351 082,17
			итого	2 351 082,17
7	ул. Александрова	14	ремонт теплового узла (полная замена оборудования). Ремонт системы теплоснабжения	2 351 082,17
			итого	2 351 082,17
8	ул. Александрова	16	ремонт теплового узла (полная замена оборудования). Ремонт системы теплоснабжения	2 351 082,17
			итого	2 351 082,17
9	ул. Александрова	18	ремонт теплового узла (полная замена оборудования). Ремонт системы теплоснабжения	2 351 082,17
			итого	2 351 082,17
10	ул. Александрова	20	ремонт теплового узла (полная замена оборудования). Ремонт системы теплоснабжения	2 351 082,17
			итого	2 351 082,17
11	ул. Александрова	22	ремонт теплового узла (полная замена оборудования). Ремонт системы теплоснабжения	2 351 082,17
			итого	2 351 082,17
12	ул. Александрова	24 корп. 1	ремонт теплового узла (полная замена оборудования). Ремонт системы теплоснабжения	2 351 082,17
			итого	2 351 082,17
13	ул. Аскольдовцев	3	ремонт теплового узла (полная замена оборудования). Ремонт системы теплоснабжения	2 351 082,17
			итого	2 351 082,17
14	ул. Аскольдовцев	5	ремонт теплового узла (полная замена оборудования). Ремонт системы теплоснабжения	2 351 082,17
			итого	2 351 082,17
15	ул. Аскольдовцев	11	ремонт теплового узла (полная замена оборудования). Ремонт системы теплоснабжения	2 351 082,17
			итого	2 351 082,17

16	ул. Аскольдовцев	15	ремонт теплового узла (полная замена оборудования). Ремонт системы теплоснабжения	2 351 082,17
			итого	2 351 082,17
17	ул. Аскольдовцев	17	ремонт теплового узла (полная замена оборудования). Ремонт системы теплоснабжения	2 351 082,17
			итого	2 351 082,17
18	ул. Аскольдовцев	19	ремонт теплового узла (полная замена оборудования). Ремонт системы теплоснабжения	2 351 082,17
			итого	2 351 082,17
19	пр-д Владимира Капустина	3	разработка проектной документации на выполнение работ по капитальному ремонту крыши	343 505,71
			ремонт крыши	5 580 893,42
			итого	5 924 399,13
20	ул. Академика Книповича	24	разработка проектной документации на выполнение работ по установке водоподогревателя	55 000,00
			установка водоподогревателя	961 324,71
			итого	1 016 324,71
21	ул. Академика Книповича	39	разработка проектной документации на выполнение работ по установке водоподогревателя	55 000,00
			установка водоподогревателя	961 324,71
			итого	1 016 324,71
22	ул. Володарского	2/12	разработка проектной документации на выполнение работ по капитальному ремонту крыши	641 542,80
			ремонт крыши	15 031 255,55
			итого	15 672 798,35
23	ул. Володарского	13	разработка проектной документации на выполнение работ по капитальному ремонту крыши	1 078 807,81
			ремонт крыши	8 950 824,34
			итого	10 029 632,15
24	ул. Воровского	15	разработка проектной документации на выполнение работ по капитальному ремонту крыши	884 474,28
			ремонт крыши	9 528 814,79
			итого	10 413 289,07
25	ул. Воровского	17	разработка проектной документации на выполнение работ по капитальному ремонту крыши	876 232,39
			ремонт крыши	8 420 999,76
			итого	9 297 232,15
26	пр-д Ивана Халатина	4	ремонт теплового узла (полная замена оборудования). Ремонт системы теплоснабжения	2 351 082,17
			итого	2 351 082,17
27	пр-д Ивана Халатина	8	ремонт теплового узла (полная замена оборудования). Ремонт системы теплоснабжения	2 351 082,17
			итого	2 351 082,17
28	пр-д Ивана Халатина	10	ремонт теплового узла (полная замена оборудования). Ремонт системы теплоснабжения	2 351 082,17
			итого	2 351 082,17
29	пр-д Ивана Халатина	12	ремонт теплового узла (полная замена оборудования). Ремонт системы теплоснабжения	2 351 082,17
			итого	2 351 082,17
30	пр-д Ивана Халатина	14	ремонт теплового узла (полная замена оборудования). Ремонт системы теплоснабжения	2 351 082,17
			итого	2 351 082,17
31	пр-д Ивана Халатина	16	ремонт теплового узла (полная замена оборудования). Ремонт системы теплоснабжения	2 351 082,17
			итого	2 351 082,17
32	пр-д Ивана Халатина	19	разработка проектной документации на выполнение работ по капитальному ремонту крыши	1 016 488,86
			ремонт крыши	12 814 350,86
			итого	13 830 839,72
33	пр-д Ивана Халатина	20	ремонт теплового узла (полная замена оборудования). Ремонт системы теплоснабжения	2 351 082,17
			итого	2 351 082,17
34	ул. Капитана Буркова	43	разработка проектной документации на выполнение работ по установке водоподогревателя	55 000,00
			установка водоподогревателя	961 324,71
			итого	1 016 324,71
35	ул. Капитана Егорова	4	разработка проектной документации на выполнение работ по капитальному ремонту крыши, фасада	24 000,00
			ремонт крыши	8 668 899,74
			ремонт фасада	7 725 374,18
			итого	16 418 273,92
36	ул. Капитана Егорова	13	разработка проектной документации на выполнение работ по капитальному ремонту крыши, фасада	24 000,00
			ремонт крыши	13 596 171,82
			ремонт фасада	12 116 360,53
			итого	25 736 532,35
37	ул. Карла Либкнехта	31	разработка проектной документации на выполнение работ по капитальному ремонту крыши	24 000,00
			ремонт крыши	12 428 527,30
			итого	12 452 527,30
38	ул. Карла Либкнехта	34/7	разработка проектной документации на выполнение работ по установке водоподогревателя	55 000,00
			установка водоподогревателя	961 324,71
			итого	1 016 324,71
39	пр. Кирова	22	разработка проектной документации на выполнение работ по установке водоподогревателя	55 000,00
			установка водоподогревателя	961 324,71
			итого	1 016 324,71
40	ул. Коминтерна	9 корп. 1	разработка проектной документации на выполнение работ по капитальному ремонту крыши, фасада	1 412 987,66
			ремонт крыши	25 488 224,37
			ремонт фасада	22 714 078,62
			итого	49 615 290,65



41	ул. Коминтерна	15	разработка проектной документации на выполнение работ по капитальному ремонту крыши, фасада	1 657 171,25
			ремонт крыши	25 354 399,16
			ремонт фасада	22 594 818,99
			итого	49 606 389,40
42	ул. Коминтерна	18	разработка проектной документации на выполнение работ по капитальному ремонту крыши, фасада	24 000,00
			ремонт крыши	8 550 335,30
			ремонт фасада	7 619 714,32
			итого	16 194 049,62
43	ул. Коминтерна	20	разработка проектной документации на выполнение работ по капитальному ремонту крыши, фасада	24 000,00
			ремонт крыши	9 384 919,03
			ремонт фасада	6 034 711,53
			итого	15 443 630,56
44	ул. Коминтерна	22	разработка проектной документации на выполнение работ по капитальному ремонту крыши, фасада	24 000,00
			ремонт крыши	20 411 622,71
			ремонт фасада	13 125 127,08
			итого	33 560 749,79
45	ул. Коминтерна	24	разработка проектной документации на выполнение работ по капитальному ремонту фасада	591 280,60
			ремонт фасада	6 025 741,75
			итого	6 617 022,35
				**
46	пр. Ленина	31	разработка проектной документации на выполнение работ по капитальному ремонту крыши	**
			итого	**
47	пр. Ленина	45	разработка проектной документации на выполнение работ по капитальному ремонту фасада	787 017,14
			итого	787 017,14
48	пр. Ленина	50 (п. 1)	разработка проектной документации на выполнение работ по ремонту лифтового оборудования	71 388,50
			ремонт или замена лифтового оборудования	2 784 151,65
			итого	2 855 540,15
49	пр. Ленина	67	разработка проектной документации на выполнение работ по капитальному ремонту фасада	1 247 869,62
			итого	1 247 869,62
50	пр. Ленина	79	разработка проектной документации на выполнение работ по капитальному ремонту внутридомовых инженерных систем	423 906,90
			ремонт системы электроснабжения	1 225 217,16
			ремонт системы теплоснабжения	7 934 456,61
			ремонт системы холодного водоснабжения	1 234 323,03
			ремонт системы горячего водоснабжения	1 312 617,64
			установка водоподогревателя	1 215 410,51
			ремонт системы водоотведения	1 323 373,70
			итого	14 669 305,55
51	ул. Марата	23 (п. 1)	разработка проектной документации на выполнение работ по ремонту лифтового оборудования	75 945,04
			ремонт или замена лифтового оборудования	2 961 856,62
			итого	3 037 801,66
52	ул. Морская	3	разработка проектной документации на выполнение работ по капитальному ремонту крыши	1 095 955,10
			ремонт крыши	8 913 564,90
			итого	10 009 520,00
53	ул. Нахимова	18	разработка проектной документации на выполнение работ по установке водоподогревателя	55 000,00
			установка водоподогревателя	961 324,71
			итого	1 016 324,71
54	ул. Октябрьская	28	разработка проектной документации на выполнение работ по установке водоподогревателя	55 000,00
			установка водоподогревателя	961 324,71
			итого	1 016 324,71
55	ул. Октябрьская	32	разработка проектной документации на выполнение работ по установке водоподогревателя	55 000,00
			установка водоподогревателя	961 324,71
			итого	1 016 324,71
56	ул. Октябрьская	34	разработка проектной документации на выполнение работ по капитальному ремонту крыши, установке водоподогревателя	529 525,98
			установка водоподогревателя	961 324,71
			ремонт крыши	3 244 797,95
			итого	4 735 648,64
57	пер. Охотничий	15	разработка проектной документации на выполнение работ по установке водоподогревателя	55 000,00
			установка водоподогревателя	961 324,71
			итого	1 016 324,71
58	пер. Охотничий	17	разработка проектной документации на выполнение работ по капитальному ремонту крыши	692 441,57
			ремонт крыши	14 151 435,49
			итого	14 843 877,06
59	пер. Охотничий	23	разработка проектной документации на выполнение работ по капитальному ремонту крыши, внутридомовых инженерных систем	977 613,95
			ремонт крыши	17 468 658,14
			ремонт системы холодного водоснабжения	3 229 216,02
			ремонт системы водоотведения	3 201 155,32
			итого	24 876 643,43
60	пер. Охотничий	25	разработка проектной документации на выполнение работ по капитальному ремонту крыши	721 269,59
			ремонт крыши	17 512 212,87
			итого	18 233 482,46
61	ул. Папанина	23	разработка проектной документации на выполнение работ по капитальному ремонту крыши, фасада	1 516 395,53
			ремонт крыши	11 343 923,25
			ремонт фасада	10 456 140,86
			итого	23 316 459,64
62	ул. Полухина	14 Б	разработка проектной документации на выполнение работ по капитальному ремонту фундамента, фасада	500 329,43
			ремонт фасада	3 585 374,55
			ремонт фундамента	1 239 565,70
			итого	5 325 269,68

63	ул. Профессора Сомова	5	разработка проектной документации на выполнение работ по капитальному ремонту крыши	594 419,44
			ремонт крыши	9 665 284,76
			итого	10 259 704,20
64	ул. Профессора Сомова	6	разработка проектной документации на выполнение работ по установке водоподогревателя	55 000,00
			установка водоподогревателя	961 324,71
			итого	1 016 324,71
65	ул. Привокзальная	10	разработка проектной документации на выполнение работ по капитальному ремонту фасада	979 366,81
			ремонт фасада	16 002 411,35
			итого	16 981 778,16
66	ул. Профсоюзов	1	разработка проектной документации на выполнение работ по капитальному ремонту крыши	595 415,22
			ремонт крыши	23 659 671,13
			итого	24 255 086,35
67	ул. Пушкинская	14	разработка проектной документации на выполнение работ по капитальному ремонту крыши, фасада	774 242,95
			итого	774 242,95
68	пер. Русанова	1 (п. 1, 2)	разработка проектной документации	151 890,08
			ремонт или замена лифтового оборудования	5 923 713,24
			итого	6 075 603,32
69	пр-д Связи	22	разработка проектной документации для проведения работ по капитальному ремонту теплового узла (полная замена оборудования)	152 320,11
			ремонт теплового узла (полная замена оборудования). Ремонт системы теплоснабжения	2 538 668,51
			итого	2 690 988,62
70	ул. Свердлова	6 корп. 1	разработка проектной документации на выполнение работ по капитальному ремонту крыши, фасада	675 884,74
			ремонт крыши	3 046 828,82
			ремонт фасада	8 386 888,00
			итого	12 109 601,56
71	ул. Свердлова	10 корп. 3	разработка проектной документации для проведения работ по капитальному ремонту теплового узла (полная замена оборудования)	807 934,19
			ремонт системы газоснабжения	922 403,64
			итого	1 730 337,83
72	ул. Свердлова	30	разработка проектной документации на выполнение работ по капитальному ремонту крыши	819 581,62
			ремонт крыши	18 106 937,93
			итого	18 926 519,55
73	ул. Софьи Перовской	23/19	разработка проектной документации на выполнение работ по капитальному ремонту фасада	**
			итого	**
74	пр-д Капитана Тарана	12	разработка проектной документации на выполнение работ по установке водоподогревателя	55 000,00
			установка водоподогревателя	961 324,71
			итого	1 016 324,71
75	б-р Театральный	7	разработка проектной документации на выполнение работ по установке водоподогревателя	71 846,93
			установка водоподогревателя	1 215 410,51
76	ул. Успенского	4	разработка проектной документации на выполнение работ по капитальному ремонту крыши	705 473,56
			ремонт крыши	7 605 459,78
77	ул. Фрунзе	19	разработка проектной документации на выполнение работ по капитальному ремонту крыши	8 310 933,34
			ремонт крыши	551 519,51
78	ул. Чумбарова-Лучинского	16	ремонт теплового узла (полная замена оборудования). Ремонт системы теплоснабжения	8 378 360,12
			итого	8 929 879,63
79	ул. Чумбарова-Лучинского	18	ремонт теплового узла (полная замена оборудования). Ремонт системы теплоснабжения	2 351 082,17
			итого	2 351 082,17
80	ул. Чумбарова-Лучинского	20	ремонт теплового узла (полная замена оборудования). Ремонт системы теплоснабжения	2 351 082,17
			итого	2 351 082,17
81	ул. Чумбарова-Лучинского	24	ремонт теплового узла (полная замена оборудования). Ремонт системы теплоснабжения	2 351 082,17
			итого	2 351 082,17
82	ул. Шмидта	29 корп. 2	разработка проектной документации на выполнение работ по установке водоподогревателя	55 000,00
			установка водоподогревателя	961 324,71
			итого	1 016 324,71
83	ул. Шмидта	33а	разработка проектной документации на выполнение работ по установке водоподогревателя	55 000,00
			установка водоподогревателя	961 324,71
			итого	1 016 324,71
84	ул. Шмидта	37	разработка проектной документации на выполнение работ по капитальному ремонту крыши, фасада	24 000,00
			ремонт крыши	16 809 150,78
			ремонт фасада	14 979 637,92
			итого	31 812 788,70
85	ул. Шмидта	39/1	разработка проектной документации на выполнение работ по капитальному ремонту крыши, фасада	24 000,00
			ремонт крыши	6 807 443,09
			ремонт фасада	10 757 997,83
			итого	17 589 440,92

** - стоимость не установлена;
п. - подъезд.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.05.2021

№ 1417

О внесении изменений в муниципальную программу города Мурманска «Градостроительная политика» на 2018–2024 годы, утвержденную постановлением администрации администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3602 (в ред. постановлений от 04.06.2018 № 1640, от 29.08.2018 № 2833, от 16.11.2018 № 3954, от 17.12.2018 № 4382, от 19.12.2018 № 4417, от 19.08.2019 № 2789, от 27.11.2019 № 3937, от 18.12.2019 № 4238, от 18.12.2019 № 4243, от 28.05.2020 № 1243, от 15.12.2020 № 2891, от 18.12.2020 № 2969)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Мурманск, решением Совета депутатов города Мурманска от 24.12.2020 № 18-233 «О бюджете муниципального образования город Мурманск на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», постановлением администрации города Мурманска от 21.08.2013 № 2143 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска», распоряжением администрации города Мурманска от 09.11.2017 № 79-р «Об утверждении перечня муниципальных программ города Мурманска на 2018–2024 годы» **постановляю:**

1. Внести изменения в муниципальную программу города Мурманска «Градостроительная политика» на 2018–2024 годы, утвержденную постановлением администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3602 (в ред. постановлений от 04.06.2018 № 1640, от 29.08.2018 № 2833, от 16.11.2018 № 3954, от 17.12.2018 № 4382, от 19.12.2018 № 4417, от 19.08.2019 № 2789, от 27.11.2019 № 3937, от 18.12.2019 № 4238, от 18.12.2019 № 4243, от 28.05.2020 № 1243, от 15.12.2020 № 2891, от 18.12.2020 № 2969), изложив ее в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 18.04.2021.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Изотова А. В.

**Глава администрации
города Мурманска**

Е. В. НИКОРА.

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 27.05.2021 № 1417

Муниципальная программа города Мурманска
«Градостроительная политика» на 2018–2024 годы
Паспорт муниципальной программы¹

Цель программы	Обеспечение устойчивого развития территорий
Задачи программы	1. Создание условий для строительства. 2. Создание условий для устойчивого развития и функционирования рынка наружной рекламы, повышение вклада наружной рекламы в решение задач социально-экономического развития города Мурманска. 3. Обеспечение развития градостроительной деятельности и территориального планирования в муниципальном образовании город Мурманск через эффективное выполнение муниципальных функций
Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации программы	1. Общее количество образованных земельных участков. 2. Доля образованных земельных участков для предоставления под индивидуальное жилищное строительство многодетным семьям в общем количестве образованных земельных участков. 3. Своевременность размещения социальной наружной рекламы. 4. Своевременность выдачи разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций. 5. Объем доходов в бюджет муниципального образования город Мурманск от деятельности в сфере наружной рекламы
Перечень подпрограмм и АВЦП	1. Подпрограмма «Поддержка и стимулирование строительства на территории муниципального образования город Мурманск» на 2018–2024 годы. 2. Подпрограмма «Наружная реклама города Мурманска» на 2018–2024 годы. 3. АВЦП «Обеспечение деятельности комитета градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска» на 2018–2024 годы
Заказчики программы	КГИТР
Сроки и этапы реализации программы	2018–2024 годы
Финансовое обеспечение программы	Всего по программе: 501 378,2 тыс. руб., в т.ч.: МБ: 421 379,2 тыс. руб., из них: 2018 год – 56 027,7 тыс. руб., 2019 год – 64 070,5 тыс. руб., 2020 год – 68 120,3 тыс. руб., 2021 год – 55 284,8 тыс. руб., 2022 год – 52 861,4 тыс. руб., 2023 год – 52 861,4 тыс. руб., 2024 год – 72 153,1 тыс. руб., ОБ: 79 999,0 тыс. руб., из них: 2018 год – 13 174,9 тыс. руб., 2019 год – 13 174,9 тыс. руб., 2020 год – 14 586,1 тыс. руб., 2021 год – 11 996,0 тыс. руб., 2022 год – 12 203,7 тыс. руб., 2023 год – 0,0 тыс. руб., 2024 год – 14 863,4 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	1. Общее количество образованных земельных участков (за весь период реализации программы) – 321 участок. 2. Доля образованных земельных участков для предоставления под индивидуальное жилищное строительство многодетным семьям в общем количестве образованных земельных участков – 44% в 2019 году, 100% в 2020 году, 100% в 2024 году. 3. Своевременное размещение социальной наружной рекламы. 4. Своевременная выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций. 5. Объем доходов в бюджет муниципального образования город Мурманск от деятельности в сфере наружной рекламы (за весь период реализации программы) – 21 494,8 тыс. руб.

I. Подпрограмма
«Поддержка и стимулирование строительства на территории
муниципального образования город Мурманск» на 2018–2024 годы

Паспорт подпрограммы

Наименование программы, в которую входит подпрограмма	Муниципальная программа города Мурманска «Градостроительная политика» на 2018–2024 годы
Цели подпрограммы	Создание условий для строительства
Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы	1. Общее количество образованных земельных участков. 2. Доля образованных земельных участков для предоставления под индивидуальное жилищное строительство многодетным семьям в общем количестве образованных земельных участков
Задачи подпрограммы	–
Заказчики подпрограммы	КГИТР
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2018–2024 годы

¹ В программе используются следующие сокращения:

- АВЦП – аналитическая ведомственная целевая программа;
- КГИТР, Комитет – комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска;
- КЭР – комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска;
- МБ – средства местного бюджета.
- ОБ – средства областного бюджета.

Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: 214 789,7 тыс. руб., в т.ч.: МБ: 134 790,7 тыс. руб., из них: 2018 год – 21 130,7 тыс. руб., 2019 год – 20 201,1 тыс. руб., 2020 год – 21 797,8 тыс. руб., 2021 год – 14 674,9 тыс. руб., 2022 год – 13 174,9 тыс. руб., 2023 год – 13 174,9 тыс. руб., 2024 год – 30 636,4 тыс. руб., ОБ: 79 999,0 тыс. руб., из них: 2018 год – 13 174,9 тыс. руб., 2019 год – 13 174,9 тыс. руб., 2020 год – 14 586,1 тыс. руб., 2021 год – 11 996,0 тыс. руб., 2022 год – 12 203,7 тыс. руб., 2023 год – 0,0 тыс. руб., 2024 год – 14 863,4 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	1. Общее количество образованных земельных участков (за весь период реализации подпрограммы) – 321 участок. 2. Доля образованных земельных участков для предоставления под индивидуальное жилищное строительство многодетным семьям в общем количестве образованных земельных участков – 44% в 2019 году, 100% в 2020 году, 100% в 2024 году

1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена подпрограмма

Данная подпрограмма направлена на создание условия для устойчивого развития территории города в виде территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территории, проектирования, строительства, капитального ремонта, реконструкции объектов капитального строительства, а также на создание условий для привлечения инвестиций.

Стратегической целью жилищной политики города Мурманска является формирование рынка доступного жилья путем создания эффективного жилищного сектора, действующего на рыночных принципах, обеспечивающих, с одной стороны, строительство жилья по ценам, соответствующим платежеспособному спросу населения, с другой стороны, участие государства в обеспечении жильем определенных групп населения, нуждающихся в государственной поддержке, в том числе семей, имеющих трех и более детей.

Поскольку в настоящее время состояние значительной части жилищного фонда города Мурманска может быть оценено как неудовлетворительное, необходимость обеспечения населения доступным (с точки зрения стоимости и условий приобретения) и комфортным (с точки зрения условий проживания) жильем является одной из приоритетных задач социально-экономического развития города Мурманска.

Ввод нового жилья составляет менее 1% от существующего жилого фонда. Такие низкие показатели способствуют старению жилищного фонда, постепенному повышению доли полностью амортизированного жилого фонда, что ухудшает условия жизни населения.

Одной из основных стратегических задач развития города Мурманска является повышение качества жизни населения, одним из показателей которого является обеспеченность населения жильем, в том числе малоэтажным и индивидуальным, увеличение его доступности для многодетных семей, а также граждан с различным уровнем доходов. Развитие жилищного строительства, в том числе индивидуального, – реальная возможность ускорить обеспечение граждан комфортным жильем по доступным ценам. Для этого необходимо обеспечить реализацию разработанной и утвержденной документации по планировке территории, а также обеспечить подготовку новых земельных участков для строительства, в том числе решить вопрос обеспечения земельных участков инженерной, коммунальной, транспортной инфраструктурой.

Жилищное строительство необходимо начинать с разработки транспортной схемы движения в увязке с транспортной схемой всего города, с учетом сложившейся системы улиц, выполнения расчетов основных параметров инженерно-технического обеспечения территорий, определения необходимости реконструкции, демонтажа существующих и прокладки новых сетей инженерно-технического обеспечения на основании технических условий владельцев сетей. Поставленные вопросы решаются в документации по планировке территории, мероприятия по разработке которой планируются в рамках данной подпрограммы.

Наличие системных проблем в вопросах обеспечения земельных участков коммунальной инфраструктурой в целях строительства, в том числе индивидуального жилищного строительства, требует совместных целевых действий органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск, областных органов государственной власти и собственников сетей инженерной инфраструктуры.

В рамках настоящей подпрограммы решаются вопросы образования земельных участков для последующего предоставления под индивидуальное жилищное строительство семьям при рождении третьего (или последующего) ребенка, в случаях и порядке, установленных Законом Мурманской области от 31.12.2003 № 462-01-ЗМО «Об основах регулирования земельных отношений в Мурманской области».

Многодетные семьи, проживающие на территории Мурманской области, имеют право приобрести бесплатно без торгов и предварительного согласования мест размещения объектов земельные участки, находящиеся в государственной собственности Мурманской области, муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в случае предоставления данных земельных участков для осуществления дачного строительства и индивидуального строительства.

Настоящей подпрограммой предусматриваются мероприятия по разработке документации по планировке территорий, постановке на государственный кадастровый учет земельных участков, а также выполнение мероприятий, связанных с их обеспечением объектами коммунальной инфраструктуры, на территории города Мурманска.

К проблемам, оказывающим негативное воздействие на объемы строительства, следует отнести значительные затраты на объекты инженерно-технического обеспечения, электроснабжения, транспортной инфраструктуры, что в свою очередь связано с климатическими, физико-геологическими особенностями города Мурманска.

В настоящее время администрацией города Мурманска выполнены следующие мероприятия по подготовке нормативной правовой базы, необходимой для разработки документации по планировке территории, образования земельных участков для их последующего предоставления под строительство, в том числе под жилищное строительство, индивидуальное жилищное строительство, в том числе многодетным семьям на безвозмездной основе:

- решением Совета депутатов города Мурманска от 25.06.2009 № 7-85 утвержден генеральный план муниципального образования город Мурманск;
- решением Совета депутатов города Мурманска от 01.11.2011 № 41-547 утверждены Правила землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск;
- решением Совета депутатов города Мурманска от 27.03.2015 № 10-130 утвержден Порядок управления, распоряжения и использования земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Мурманск, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск;
- утверждены административные регламенты предоставления муниципальных услуг:
- 1) «Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков на территории муниципального образования город Мурманск» (постановление администрации города Мурманска от 08.02.2012 № 230);
- 2) «Выдача разрешений на строительство» (постановление администрации города Мурманска от 05.10.2011 № 1828);
- 3) «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (постановление администрации города Мурманска от 05.10.2011 № 1827);
- 4) «Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства» (постановление администрации города Мурманска от 11.02.2015 № 358);
- 5) «Принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности» (постановление администрации города Мурманска от 02.09.2015 № 2439);

– в соответствии с распоряжением Правительства Мурманской области от 12.04.2010 № 92-РП информация об услугах по выдаче разрешений на строительство и разрешения на ввод объекта в эксплуатацию внесена в электронные формы регионального реестра государственных и муниципальных услуг и на портал государственных и муниципальных услуг Мурманской области.

2. Основные цели и задачи подпрограммы, целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы

№ п/п	Цель и показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора), годы реализации подпрограммы									
			2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Цель: создание условий для строительства												
1	Общее количество образованных земельных участков	шт.	50	202	15	34	252	0*	0*	0*	20*	
2	Доля образованных земельных участков для предоставления под индивидуальное жилищное строительство многодетным семьям в общем количестве образованных земельных участков	%	-	-	-	44	100	-	-	-	100	

Количественные значения целевых показателей (индикаторов) реализации подпрограммы подлежат ежегодному уточнению при корректировке объемов бюджетного финансирования подпрограммы.

* Показатель будет откорректирован при уточнении финансового обеспечения на реализацию подпрограммы «Поддержка и стимулирование строительства на территории муниципального образования город Мурманск» на 2018–2024 годы.



3. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018–2024 годы
3.1. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018–2020 годы

№ п/п	Цель, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источник финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.				Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий				Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий			
				Всего	2018 год	2019 год	2020 год	Наименование, ед. измерения	2018 год	2019 год	2020 год				
1	2	3	4	5	6	7	8	9				10	11	12	13
Цель: создание условий для строительства															
1.	Основное мероприятие: создание условий для строительства	2018–2020	Всего	104 065,5	34 305,6	33 376,0	36 383,9	Обеспечение развития территорий для строительства, да – 1, нет – 0	1	1	1				КГИТР, конкурсный отбор
1.1.	Архитектурно-планировочные работы	2018–2020	МБ	17 199,3	11 231,9	5 798,2	169,2	Площадь территорий, на которые выполнены инженерные изыскания, га	106,1	129	0				
								Площадь территории, на которую разработана документация по планировке территории, в том числе для последующего предоставления земельных участков многодетным семьям, га	2	175,9	0				
								Количество проведенных конкурсов, ед.	1	1	1				
								Количество земельных участков, образованных для предоставления под строительство, шт.	15	19	0				
								Количество образованных земельных участков для предоставления многодетным семьям, шт.	0	15	252				
								Выполнение работ по внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск, да – 1, нет – 0	1	0	0				
								Актуализация генерального плана муниципального образования город Мурманск, да – 1, нет – 0	1	0	0				
1.2.	Субсидия на планировку территорий, формирование (образование) земельных участков, предоставленных на безвозмездной основе многодетным семьям, и обеспечение их объектами коммунальной и дорожной инфраструктуры	2018–2020	ОБ	40 335,9	12 974,9	12 974,9	14 386,1	Площадь территории, на которую разработана документация по планировке территории, в том числе для последующего предоставления земельных участков многодетным семьям, га ¹	2	33	34				КГИТР
								Обеспеченность земельных участков объектами коммунальной инфраструктуры, да – 1, нет – 0 ²	1	1	1				
1.3.	Софинансирование за счет средств местного бюджета к субсидии из областного бюджета на планировку территорий, формирование (образование) земельных участков, предоставленных на безвозмездной основе многодетным семьям, и обеспечение их объектами коммунальной и дорожной инфраструктуры	2018–2020	МБ	37 109,5	9 748,5	12 974,9	14 386,1	Площадь территории, на которую разработана документация по планировке территории, в том числе для последующего предоставления земельных участков многодетным семьям, га	2	33	34				КГИТР
								Обеспеченность земельных участков объектами коммунальной инфраструктуры, да – 1, нет – 0	1	1	1				
1.4.	Обеспечение земельных участков под строительство объектами коммунальной инфраструктуры, в т.ч. земельных участков, предоставляемых на безвозмездной основе многодетным семьям	2018–2020	МБ	8 270,5	0,0	1 228,0	7 042,5	Обеспеченность земельных участков объектами коммунальной инфраструктуры, да – 1, нет – 0	0	1	1				КГИТР
1.5.	Софинансирование за счет средств местного бюджета к субсидии из областного бюджета для предоставления социальных выплат многодетным семьям для строительства жилья на предоставленных на безвозмездной основе земельных участках	2018–2020	МБ	550,3	150,3	200,0	200,0	Количество многодетных семей, получивших социальную выплату, ед.	1	1	1				КГИТР
1.6.	Субсидия для предоставления социальных выплат многодетным семьям для строительства жилья на предоставленных на безвозмездной основе земельных участках	2018–2020	ОБ	600,0	200,0	200,0	200,0	Количество многодетных семей, получивших социальную выплату, ед. ³	1	1	1				КГИТР
Всего по подпрограмме:															
			Всего	104 065,5	34 305,6	33 376,0	36 383,9								
			МБ	63 129,6	21 130,7	20 201,1	21 797,8								
			ОБ	40 935,9	13 174,9	13 174,9	14 586,1								

¹ Входит в показатель «Площадь территории, на которую разработана документация по планировке территории, в том числе для последующего предоставления земельных участков многодетным семьям» мероприятия 1.3 «Софинансирование за счет средств местного бюджета к субсидии из областного бюджета на планировку территорий, формирование (образование) земельных участков, предоставленных на безвозмездной основе многодетным семьям, и обеспечение их объектами коммунальной и дорожной инфраструктуры».

² Входит в показатель «Обеспеченность земельных участков объектами коммунальной инфраструктуры» мероприятия 1.3 «Софинансирование за счет средств местного бюджета к субсидии из областного бюджета на планировку территорий, формирование (образование) земельных участков, предоставленных на безвозмездной основе многодетным семьям, и обеспечение их объектами коммунальной и дорожной инфраструктуры».

³ Входит в показатель «Количество многодетных семей, получивших социальную выплату» мероприятия 1.5 «Софинансирование за счет средств местного бюджета к субсидии из областного бюджета для предоставления социальных выплат многодетным семьям для строительства жилья на предоставленных на безвозмездной основе земельных участках».

3.2. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2021–2024 годы

№ п/п	Цель, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источник финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий				Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий				
				Всего	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Наименование, ед. измерения	2021 год	2022 год	2023 год		2024 год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10				11	12	13	14	15
Цель: создание условий для строительства																	
1.	Основное мероприятие: создание условий для строительства	2021–2024	Всего	110724,2	26 670,9	25 378,6	13 174,9	45 499,8	Обеспечение развития территорий для строительства, да-1, нет-0	1	1	1	1				КГИТР, конкурсный отбор
1.1.	Архитектурно-планировочные работы	2021–2024	МБ	14 173,0	0,0	0,0	0,0	14 173,0	Площадь территорий, на которые выполнены инженерные изыскания, га	0	0	0	40				
									Площадь территории, на которую разработана документация по планировке территории, в том числе для последующего предоставления земельных участков многодетным семьям, га	0	0	0	13				
									Количество проведенных конкурсов, ед.	0	0	0	1				
									Количество земельных участков, образованных для предоставления под строительство, шт.	0	0	0	20				
									Выполнение работ по внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск, да-1, нет-0	0	0	0	1				
									Актуализация генерального плана муниципального образования город Мурманск, да-1, нет-0	0	0	0	1				
1.2.	Субсидия на обеспечение объектами коммунальной и дорожной инфраструктуры земельных участков, предоставленных на безвозмездной основе многодетным семьям	2021–2024	ОБ	38 863,1	11 996,0	12 203,7	0,0	14 663,4	Обеспеченность земельных участков объектами коммунальной инфраструктуры, да-1, нет-0 ¹	1	1	0	1				КГИТР
1.3.	Софинансирование за счет средств местного бюджета к субсидии из областного бюджета на обеспечение объектами коммунальной и дорожной инфраструктуры земельных участков, предоставленных на безвозмездной основе многодетным семьям	2021–2024	МБ	51 838,0	11 996,0	12 203,7	12 974,9	14 663,4	Обеспеченность земельных участков объектами коммунальной инфраструктуры, да-1, нет-0	1	1	1	1				КГИТР
1.4.	Обеспечение земельных участков под строительство объектами коммунальной инфраструктуры, в т.ч. земельных участков, предоставляемых на безвозмездной основе многодетным семьям	2021–2024	МБ	4 850,1	2 478,9	771,2	0,0	1 600,0	Обеспеченность земельных участков объектами коммунальной инфраструктуры, да-1, нет-0	1	1	0	1				КГИТР
1.5.	Софинансирование за счет средств местного бюджета к субсидии из областного бюджета для предоставления социальных выплат многодетным семьям для строительства жилья на предоставленных на безвозмездной основе земельных участках	2021–2024	МБ	800,0	200,0	200,0	200,0	200,0	Количество многодетных семей, получивших социальную выплату, ед.	1	1	1	1				КГИТР
1.6.	Субсидия для предоставления социальных выплат многодетным семьям для строительства жилья на предоставленных на безвозмездной основе земельных участках	2021–2024	ОБ	200,0	0,0	0,0	0,0	200,0	Количество многодетных семей, получивших социальную выплату, ед. ²	0	0	0	1				КГИТР
Всего по подпрограмме:																	
			Всего	110724,2	26 670,9	25 378,6	13 174,9	45 499,8									
			МБ	71 661,1	14 674,9	13 174,9	13 174,9	30 636,4									
			ОБ	39 063,1	11 996,0	12 203,7	0,0	14 863,4									

¹ Входит в показатель «Обеспеченность земельных участков объектами коммунальной инфраструктуры» мероприятия 1.3 «Софинансирование за счет средств местного бюджета к субсидии из областного бюджета на планировку территорий, формирование (образование) земельных участков, предоставленных на безвозмездной основе многодетным семьям, и обеспечение их объектами коммунальной и дорожной инфраструктуры».

² Входит в показатель «Количество многодетных семей, получивших социальную выплату» мероприятия 1.5 «Софинансирование за счет средств местного бюджета к субсидии из областного бюджета для предоставления социальных выплат многодетным семьям для строительства жилья на предоставленных на безвозмездной основе земельных участках».



3.3. Детализация направлений расходов на 2018–2024 годы

№ п/п	Наименование	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.							
			Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Основное мероприятие: создание условий для строительства	МБ	134 790,7	21 130,7	20 201,1	21 797,8	14 674,9	13 174,9	13 174,9	30 636,4
		ОБ	79 999,0	13 174,9	13 174,9	14 586,1	11 996,0	12 203,7	0,0	14 863,4
		Всего:	214 789,7	34 305,6	33 376,0	36 383,9	26 670,9	25 378,6	13 174,9	45 499,8
1.1.	Архитектурно-планировочные работы	МБ	31 372,3	11 231,9	5 798,2	169,2	0,0	0,0	0,0	14 173,0
1.1.1	Выполнение инженерных изысканий, в том числе для последующей разработки градостроительной документации	МБ	12 239,6	3 563,00	3 143,6	0,0	0,0	0,0	0,0	5 533,0
1.1.2	Подготовка документации по планировке территории, в том числе для последующего предоставления земельных участков многодетным семьям	МБ	7 930,5	4 487,3	2 403,2	0,0	0,0	0,0	0,0	1 040,0
1.1.3	Проведение архитектурных конкурсов на отдельные элементы территории города Мурманска	МБ	180,0	80,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0
1.1.4	Образование земельных участков для предоставления под строительство	МБ	907,7	206,5	201,2	0,0	0,0	0,0	0,0	500,0
1.1.5	Образование земельных участков для предоставления многодетным семьям	МБ	219,4	0,00	50,2	169,2	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.6	Выполнение работ по внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск	МБ	1 375,0	875,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	500,0
1.1.7	Актуализация генерального плана муниципального образования город Мурманск	МБ	8 520,1	2020,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	6 500,0
1.2.	Субсидия на планировку территорий, формирование (образование) земельных участков, предоставленных на безвозмездной основе многодетным семьям, и обеспечение их объектами коммунальной и дорожной инфраструктуры	ОБ	40 335,9	12 974,9	12 974,9	14 386,1	0,0	0,0	0,0	0,0
	Субсидия на обеспечение объектами коммунальной и дорожной инфраструктуры земельных участков, предоставленных на безвозмездной основе многодетным семьям		38 863,1	0,0	0,0	0,0	11 996,0	12 203,7	0,0	14 663,4
1.2.1	Подготовка документации по планировке территории, в том числе для последующего предоставления земельных участков многодетным семьям	ОБ	974,9	974,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.2	Обеспечение земельных участков под строительство объектами коммунальной инфраструктуры, в т.ч. земельных участков, предоставляемых на безвозмездной основе многодетным семьям	ОБ	78 224,1	12 000,0	12 974,9	14 386,1	11 996,0	12 203,7	0,0	14 663,4
1.3.	Софинансирование за счет средств местного бюджета к субсидии из областного бюджета на планировку территорий, формирование (образование) земельных участков, предоставленных на безвозмездной основе многодетным семьям, и обеспечение их объектами коммунальной и дорожной инфраструктуры.	МБ	37 109,5	9 748,5	12 974,9	14 386,1	0,0	0,0	0,0	0,0
	Софинансирование за счет средств местного бюджета к субсидии из областного бюджета на обеспечение объектами коммунальной и дорожной инфраструктуры земельных участков, предоставленных на безвозмездной основе многодетным семьям		51 838,0	0,0	0,0	0,0	11 996,0	12 203,7	12 974,9	14 663,4
1.4.	Обеспечение земельных участков под строительство объектами коммунальной инфраструктуры, в т.ч. земельных участков, предоставляемых на безвозмездной основе многодетным семьям	МБ	13 120,6	0,0	1 228,0	7 042,5	2 478,9	771,2	0,0	1 600,0
1.5.	Софинансирование за счет средств местного бюджета к субсидии из областного бюджета для предоставления социальных выплат многодетным семьям для строительства жилья на предоставленных на безвозмездной основе земельных участках	МБ	1 350,3	150,3	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0
1.6.	Субсидии для предоставления социальных выплат многодетным семьям для строительства жилья на предоставленных на безвозмездной основе земельных участках	ОБ	800,0	200,0	200,0	200,0	0,0	0,0	0,0	200,0

3.4. Детализация основных мероприятий

Главным распорядителем бюджетных средств по подпрограмме является КГИТР.

Все направления реализации подпрограммы представлены в виде следующего перечня мероприятий:

1. Основное мероприятие: создание условий для строительства.

1.1. Архитектурно-планировочные работы.

Включают в себя мероприятия, направленные на создание условий для развития строительства:

1.1.1. Выполнение инженерных изысканий, в том числе для последующей разработки градостроительной документации.

Инженерные изыскания включают в себя:

- инженерно-геодезические изыскания;
- инженерно-геологические изыскания;
- инженерно-гидрометеорологические изыскания;
- инженерно-экологические изыскания.

Изыскания необходимы для комплексной оценки природных и техногенных условий территории строительства и обоснования проектирования и строительства объектов, а также служат обоснованием определения границ при образовании земельных участков.

1.1.2. Подготовка документации по планировке территории, в том числе для последующего предоставления земельных участков многодетным семьям.

При подготовке документации по планировке территории может осуществляться разработка проектов планировки территории, проектов межевания территории.

В рамках подпрограммы «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Мурманской области» государственной программы Мурманской области «Обеспечение комфортной среды проживания населения региона», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 30.09.2013 № 571-ПП, установлен порядок и условия предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на софинансирование мероприятий по планировке территорий, образованию земельных участков, предоставленных на безвозмездной основе многодетным семьям, и обеспечению их объектами коммунальной и дорожной инфраструктуры.

Субсидии муниципальным образованиям Мурманской области предоставляются на оплату муниципальных контрактов на проведение работ по планировке территорий, образованию земельных участков для их последующего предоставления многодетным семьям.

В таблице приведены сведения о приоритетных территориях, на которые планируется подготовка документации по планировке территории, в том числе для последующего предоставления многодетным семьям.

Приоритетные территории для подготовки документации по планировке территории (проекта планировки и проекта межевания территории), в том числе для последующего предоставления земельных участков многодетным семьям

№ п/п	Местоположение территории	Год подготовки документации	Площадь территории, га	Год постановки земельного участка на кадастровый учет	Количество земельных участков под ИЖС, шт.
1	г. Мурманск, Ленинский административный округ, жилой район Росляково, в районе улицы Бредова, кадастровый квартал 51:06:0010101	2018	2	2019	15
2	г. Мурманск, Первомайский административный округ, восточнее проезда Ледокольного, с западной стороны автодороги Р-21 «Кола» Санкт-Петербург – Петрозаводск – Мурманск – Печенга – граница с Королевством Норвегия	2018–2019	33	2020	54
3	г. Мурманск, Первомайский административный округ, в районе ул. Достоевского, кадастровый квартал 51:20:0001300	2019	20	2020	45
4	г. Мурманск, Первомайский административный округ, в районе ул. Капитана Орликовой, кадастровые кварталы 51:20:0001009, 51:20:0001300	2019	40	2020	86
5	г. Мурманск, Первомайский административный округ, в районе пр. Молодежного, земельный участок с кадастровым № 51:20:0000000:15429	2019	37	2020	67
6	г. Мурманск, территория улиц Планерной, Карла Маркса, от улицы Планерной до улицы Рогозерской, Рогозерской, Радищева, Академика Павлова, от улицы Радищева до улицы Генерала Фролова, Чехова, Полушина, Генерала Фролова, Куйбышева, от улицы Радищева до улицы Чехова, в Октябрьском административном округе	2019	42,9	-	-
7	г. Мурманск, Ленинский административный округ, жилой район Росляково, кадастровый квартал 51:06:0010102	2019	3	-	-
	Итого		177,9		267

1.1.3. Проведение конкурсов на территории города Мурманска.

Проведение конкурсов на территории города Мурманска осуществляется в соответствии с постановлением Госстроя РФ от 12.07.1994 № 18-51 «Об утверждении Положения о проведении конкурсов на лучшие проекты планировки и застройки поселений, зданий и сооружений, памятников, монументов и скульптурно-декоративных работ».

1.1.4. Образование земельных участков для предоставления под строительство.

Намечены следующие направления для реализации данного мероприятия:

- определение перечня земельных участков, которые будут предоставляться для строительства;
- актуализация плана образования и предоставления земельных участков для строительства, в том числе комплексного освоения в целях жилищного строительства;
- планирование в городском бюджете денежных средств на образование земельных участков, предназначенных для строительства, в том числе индивидуального;
- проведение работ по образованию земельных участков для последующего предоставления на аукционе;
- проведение кадастровых работ по уточнению границ и (или) площади земельных участков, стоящих на государственном кадастровом учете.

1.1.5. Образование земельных участков для предоставления многодетным семьям.

В рамках данного мероприятия проводятся кадастровые работы в отношении земельных участков, предусмотренных проектом планировки и межевания территории. Образованные земельные участки в последующем предоставляются многодетным семьям.

1.1.6. Выполнение работ по внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск.

Необходимость внесения изменений обусловлена несоответствием Правил землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск генеральному плану муниципального образования город Мурманск, необходимостью приведения Правил землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск в соответствие с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.09.2014 № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков».

В соответствии с функциями, возложенными Положением о комитете градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска, утвержденным решением Совета депутатов города Мурманска от 30.12.2009 № 14-187, Комитет обеспечивает разработку проектов муниципальных правовых актов по вопросам градостроительной, землеустроительной деятельности, территориального планирования.

1.1.7. Выполнение землеустроительных работ по изменению границ муниципального образования город Мурманск и внесение сведений (изменения сведений) в государственный кадастр недвижимости, в том числе разработка и осуществление мероприятий по установлению границ на местности.

Результатом выполнения работ будет являться землеустроительная документация для осуществления последующего кадастрового учета объектов.

1.1.8. Актуализация программы комплексного развития социальной инфраструктуры муниципального образования город Мурманск.

Актуализация программы комплексного развития социальной инфраструктуры муниципального образования город Мурманск является следствием внесения изменений в генеральный план муниципального образования город Мурманск.

1.2. Предоставление социальной выплаты многодетным семьям для строительства жилья на предоставленных на безвозмездной основе земельных участках.

Постановлением администрации города Мурманска от 25.09.2013 № 2559 утвержден порядок предоставления социальных выплат многодетным семьям для строительства жилья на предоставленных на безвозмездной основе земельных участках.

1.3. Расходы на обеспечение земельных участков под строительство объектами коммунальной инфраструктуры, в том числе земельных участков, предоставляемых на безвозмездной основе многодетным семьям.

В соответствии с Порядком бесплатного предоставления земельных участков в собственность многодетным семьям (приложение к Закону Мурманской области от 31.12.2003 № 462-01-ЗМО «Об основах регулирования земельных отношений в Мурманской области») для целей жилищного строительства предоставлению подлежат земельные участки, в отношении которых определены разрешенное использование такого земельного участка, а также технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и плата за подключение.

В рамках подпрограммы «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Мурманской области» государственной программы Мурманской области «Обеспечение комфортной среды проживания населения региона», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 30.09.2013 № 571-ПП, установлен порядок и условия предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на софинансирование мероприятий по планировке территорий, образованию земельных участков, предоставленных на безвозмездной основе многодетным семьям, и обеспечению их объектами коммунальной и дорожной инфраструктуры.

В рамках мероприятия выполняются следующие работы:

1.3.1. Выполнение инженерных изысканий.

Данные работы выполняются с целью подготовки проектной документации по обеспечению объектами коммунальной и дорожной инфраструктуры земельных участков, в том числе предоставленных на безвозмездной основе многодетным семьям.

1.3.2. Выполнение работ для осуществления технологического присоединения к сетям электроснабжения объектов капитального строительства объектов социальной и иной сферы.

С 2016 года в рамках указанного мероприятия осуществляется обеспечение объектами коммунальной инфраструктуры земельных участков, предоставляемых для строительства объектов социальной и иной сферы.



4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

На реализацию мероприятий подпрограммы предусматриваются средства в объеме 214 789,7 тыс. руб., установленных на соответствующий финансовый год и плановый период.

При наличии ресурсов могут быть использованы средства из внебюджетных источников.
В случае внесения изменений в бюджет на очередной финансовый год и плановый период в части бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы соответствующие изменения вносятся в настоящую подпрограмму.
Объемы указанных средств являются прогнозными и подлежат ежегодному уточнению.

Наименование	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.							
		2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Всего по подпрограмме:	214 789,7	34 305,6	33 376,0	36 383,9	26 670,9	25 378,6	13 174,9	45 499,8	
в том числе за счет:									
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	134 790,7	21 130,7	20 201,1	21 797,8	14 674,9	13 174,9	13 174,9	30 636,4	
средств областного бюджета	79 999,0	13 174,9	13 174,9	14 586,1	11 996,0	12 203,7	0,0	14 863,4	
средств федерального бюджета									
внебюджетных средств									

5. Оценка эффективности подпрограммы, рисков ее реализации

Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:

- устойчивое развитие территорий, перспективных для строительства;
- обеспечение земельных участков под строительство объектами коммунальной и инженерной инфраструктуры;
- создание благоприятного инвестиционного климата;
- повышение эффективности использования земельных ресурсов для строительства (в том числе жилищного);
- обеспечение многодетных семей земельными участками, предоставляемыми на безвозмездной основе под индивидуальное жилищное строительство.

При реализации мероприятий подпрограммы возможны ситуации, возникновение которых может негативно отразиться на реализации подпрограммы в целом и не позволит достичь плановых значений показателей.

На реализацию подпрограммы могут повлиять как внешние, так и внутренние риски.

Внешними рисками являются:

- изменение федерального и регионального законодательства в части перераспределения полномочий между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями;
- отсутствие необходимых ресурсов для обеспечения подключения земельных участков к сетям инженерно-технического обеспечения и электроснабжения;
- высокая стоимость работ по обеспечению земельных участков объектами коммунальной инфраструктур.

Внутренними рисками являются:

- невыполнение исполнителем обязательств по муниципальным контрактам;
- риски низкого качества работ;
- управленческие и административные риски, экономические и финансовые риски.

В целях выявления и минимизации возможных рисков в процессе реализации подпрограммы предлагается:

- при проведении конкурсных процедур предусматривать обеспечение заявки на участие в торгах, а при заключении контрактов – обеспечение контрактов;
- при заключении контрактов предусматривать штрафные санкции или другие меры ответственности за неисполнение договорных обязательств; осуществление мониторинга выполнения подпрограммы, регулярный анализ выполнения показателей и мероприятий подпрограммы и при необходимости их корректировка;
- производить перераспределение объемов финансирования в зависимости от динамики и темпов решения тактических задач.

II. Подпрограмма

«Наружная реклама города Мурманска» на 2018–2024 годы

Паспорт подпрограммы

Наименование муниципальной программы, в которую входит подпрограмма	Муниципальная программа города Мурманска «Градостроительная политика» на 2018–2024 годы
Цель подпрограммы	Создание условий для устойчивого развития и функционирования рынка наружной рекламы, увеличение его вклада в решение задач социально-экономического развития города Мурманска
Задачи подпрограммы	-
Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы	Своевременность размещения социальной наружной рекламы. Своевременность выдачи разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций. Объем доходов в бюджет муниципального образования город Мурманск от деятельности в сфере наружной рекламы
Заказчик подпрограммы	КГИТР

2. Основные цели и задачи подпрограммы, целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы

№ п/п	Цель, задачи и показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)									
			Годы реализации подпрограммы									
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Цель: создание условий для устойчивого развития и функционирования рынка наружной рекламы, увеличение его вклада в решение задач социально-экономического развития города Мурманска												
1.	Своевременность размещения социальной наружной рекламы	да – 1, нет – 0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2.	Своевременность выдачи разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций	да – 1, нет – 0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3.	Объем доходов в бюджет муниципального образования город Мурманск от деятельности в сфере наружной рекламы	тыс. руб.	794,0	565,0	9 727,8	1 835,0	1 562,0	1 930,0	1 930,0	2 580,0	1 930,0	

3. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018–2024 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.								Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий								Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий	
				всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Наименование, ед. измерения	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
Цель: создание условий для устойчивого развития и функционирования рынка наружной рекламы, увеличение его вклада в решение задач социально-экономического развития города Мурманска																					
1.	Осуществление деятельности в сфере наружной рекламы	2018–2024 годы	Всего, в т.ч.: МБ	37 226,1	895,5	9 234,5	9 496,1	5 000,0	4 200,0	4 200,0	4 200,0	4 200,0	Повышение эффективности регулирования и контроля в сфере наружной рекламы (да – 1, нет – 0)	1	1	1	1	1	1	1	КГИТР
1.1.	Изготовление и размещение социальной наружной рекламы	2018–2024 годы	Всего, в т.ч.: МБ	36 661,1	870,5	9 184,5	9 476,1	4 950,0	4 060,0	4 060,0	4 060,0	4 060,0	Количество изготовленных рекламных материалов социальной наружной рекламы	160	308	230	230	160	160	160	КГИТР
1.2.	Внесение изменений в схему размещения рекламных конструкций	2018–2024 годы	МБ	295,0	25,0	50,0	20,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	Количество выполненных работ по внесению изменений в схему размещения рекламных конструкций	2	2	2	2	2	2	2	КГИТР
1.3.	Определение рыночной стоимости права заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций	2018–2024 годы	МБ	270,0	0,0	0,00	0,0	0,0	90,0	90,0	90,0	90,0	Количество заключенных договоров	0	0	0	0	1	1	1	КГИТР
1.4.	Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций	2018–2024 годы		не требует финансирования								Количество выданных разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций	225	85	40	100	100	230	100	КГИТР	
1.5.	Выдача предписаний о демонтаже рекламных конструкций	2018–2024 годы		не требует финансирования								Количество выданных предписаний о демонтаже рекламных конструкций	320	420	375	250	200	200	150	КГИТР	
Всего по подпрограмме, в т.ч.:				Всего, в т.ч.:	37 226,1	895,5	9 234,5	9 496,1	5 000,00	4 200,00	4 200,00	4 200,00									
				МБ	37 226,1	895,5	9 234,5	9 496,1	5 000,00	4 200,00	4 200,00	4 200,00									

Сроки реализации подпрограммы	2018–2024 годы
Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: 37 226,1 тыс. руб. – МБ, в т.ч.: 2018 год – 895,5 тыс. руб., 2019 год – 9 234,5 тыс. руб., 2020 год – 9 496,1 тыс. руб., 2021 год – 5 000,0 тыс. руб., 2022 год – 4 200,0 тыс. руб., 2023 год – 4 200,0 тыс. руб., 2024 год – 4 200,0 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	Своевременное размещение социальной наружной рекламы. Своевременная выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций. Объем доходов в бюджет муниципального образования город Мурманск от деятельности в сфере наружной рекламы – 21 494,8 тыс. руб. (за весь период реализации подпрограммы)

1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена подпрограмма

В соответствии с Положением о комитете градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска, утвержденным решением Совета депутатов города Мурманска от 30.12.2009 № 14-187, Комитет:

- утверждает схему размещения рекламных конструкций на территории города Мурманска (далее – Схема);
- выдает разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций в соответствии с административным регламентом, утвержденным постановлением администрации города Мурманска. аннулирует разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Мурманска;
- выдает предписания о демонтаже рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатирующихся без разрешения, срок действия которого не истек, в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» (далее – Закон о рекламе);
- проводит торги на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях, ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности города Мурманска, а также земельных участках на территории города Мурманска, государственная собственность на которые не разграничена, в форме, установленной решением Совета депутатов города Мурманска от 24.06.2011 № 38-502 «Об установлении формы проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции», заключает договоры на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности города Мурманска, и на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, за исключением случаев, предусмотренных частями 6, 7 статьи 19 Закона о рекламе.

В соответствии с постановлением администрации города Мурманска от 27.06.2017 № 2063 «Об утверждении порядка внесения изменений в схему размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования город Мурманск» предусмотрено внесение изменений в Схему не более двух раз в год, таким образом, Комитетом осуществляется регулирование количества устанавливаемых рекламных конструкций на территории города Мурманска.

С учетом требований постановления Правительства Мурманской области от 20.12.2013 № 752-ПП «Об утверждении порядка предварительного согласования схем размещения рекламных конструкций и вносимых в них изменений на территории Мурманской области» предельный срок договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Мурманской области составляет пять лет, таким образом, срок действия указанных договоров влияет на динамику выдачи разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, что отражено в настоящей подпрограмме.

Также для проведения процедуры торгов Комитетом проводится определение рыночной стоимости права заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

Проведение постоянного мониторинга территории города, выдача предписаний о демонтаже рекламных конструкций приводят к уменьшению числа самовольно устанавливаемых рекламных конструкций на территории города Мурманска.

Неотъемлемой частью работы Комитета является изготовление и размещение социальной наружной рекламы - информации, распространяемой на рекламных конструкциях (размером 3х6 метров, 1,4х3 метра, видеозоннах на территории города Мурманска), адресованной неограниченному кругу лиц и направленной на достижение благотворительных и иных общественно полезных целей, а также обеспечение интересов государства, в том числе информацией:

- 1) о государственных и местных праздниках, программах, мероприятиях, проводимых как государственными органами власти, так и администрацией города Мурманска, ее структурными подразделениями;
- 2) о деятельности администрации города Мурманска, ее структурных подразделений с использованием средств наружной рекламы;
- 3) связанной с реализацией Стратегии социально-экономического развития муниципального образования город Мурманск до 2025 года по приоритетным направлениям развития города:

- повышению уровня и качества жизни населения города;
- развитию конкурентоспособной экономики;
- инфраструктурной модернизации и обеспечению комфорта городской среды;
- развитию муниципального управления и гражданского общества.

Указанное изготовление и размещение социальной наружной рекламы соответствует основным направлениям развития Российской Федерации согласно протоколу заседания при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам от 13.07.2017 № 1, Указу Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации до 2024 года».



4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.						
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего по подпрограмме:	37 226,1	895,5	9 234,5	9 496,1	5 000,0	4 200,0	4 200,0	4 200,0
в том числе за счет:								
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	37 226,1	895,5	9 234,5	9 496,1	5 000,0	4 200,0	4 200,0	4 200,0

5. Оценка эффективности подпрограммы, рисков ее реализации

Для создания условий для устойчивого развития и функционирования рынка наружной рекламы, увеличения его вклада в решение задач социально-экономического развития города Мурманска Комитетом предусмотрена наиболее полная реализация полномочий муниципального образования город Мурманск в сфере наружной рекламы в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона о рекламе.

Ожидаемыми конечными результатами подпрограммы являются своевременность размещения социальной наружной рекламы и выдачи разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, обеспечение увеличения объема доходов в бюджет муниципального образования город Мурманск от деятельности в сфере наружной рекламы, включая доходы от государственной пошлины за выдачу разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций и прочих неналоговых доходов бюджетов городских округов – по договорам за установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности города Мурманска, и на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена.

Основным внешним риском, который способен повлиять на реализацию подпрограммы, является возможность изменений в действующем законодательстве в сфере наружной рекламы, в том числе в части изменения требований к разработке Схем рекламных конструкций, введении технологических регламентов в части установки и эксплуатации рекламных конструкций, изменений количества освещаемых праздников, проектов, мероприятий, в том числе юбилейных. Следствием указанных рисков может стать итоговое изменение как количественных, так и финансовых показателей выполнения мероприятий подпрограммы. Механизмом минимизации внешних рисков является: своевременное внесение изменений в нормативно-правовые акты муниципального образования город Мурманск в целях приведения подпрограммы в соответствие законодательству Российской Федерации.

Внутренними рисками являются риски повышения затрат на изготовление и размещение социальной наружной рекламы в связи с проведением юбилейных мероприятий, особо значимых мероприятий в сфере спорта, культуры и иных сферах деятельности администрации города Мурманска и ее структурных подразделений. Механизмом минимизации внутренних рисков является своевременное внесение изменений в подпрограмму и бюджет муниципального образования город Мурманск.

III. Аналитическая ведомственная целевая программа «Обеспечение деятельности комитета градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска» на 2018–2024 годы

Паспорт АВЦП

Наименование муниципальной программы, в которую входит АВЦП	Муниципальная программа города Мурманска «Градостроительная политика» на 2018–2024 годы
Цель АВЦП	Обеспечение развития градостроительной деятельности и территориального планирования в муниципальном образовании город Мурманск через эффективное выполнение муниципальных функций
Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации АВЦП	Создание условий для обеспечения градостроительной деятельности на территории города Мурманска
Заказчик АВЦП	КГИТР
Сроки реализации АВЦП	2018–2024 годы
Финансовое обеспечение АВЦП	Всего по АВЦП: 249 362,4 тыс. руб. – МБ, в т.ч.: 2018 год – 34 001,5 тыс. руб., 2019 год – 34 634,9 тыс. руб., 2020 год – 36 826,4 тыс. руб., 2021 год – 35 609,9 тыс. руб., 2022 год – 35 486,5 тыс. руб., 2023 год – 35 486,5 тыс. руб., 2024 год – 37 316,7 тыс. руб.

1. Характеристика выполняемых функций заказчика и переданных государственных полномочий

КГИТР создан для осуществления полномочий администрации города Мурманска в сфере управления градостроительной деятельностью и территориальным развитием муниципального образования город Мурманск.

Основной задачей КГИТР является обеспечение градостроительной деятельности, устойчивого развития территорий на основе территориального планирования и градостроительного зонирования на территории города Мурманска при соблюдении безопасности и благоприятных условий жизнедеятельности человека, ограничения негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду, сохранения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки, а также соблюдении государственных, общественных и частных интересов в области градостроительной деятельности и земельных отношений.

Комитет в соответствии с его основными задачами выполняет следующие функции:

1. Обеспечивает разработку проектов муниципальных правовых актов по вопросам архитектуры, градостроительной деятельности, использования земельных участков, деятельности в сфере распространения наружной рекламы и установки рекламных конструкций.
2. Обеспечивает подготовку документов территориального планирования города Мурманска и их утверждение в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации.
3. Обеспечивает подготовку проектов программ развития города Мурманска для реализации генерального плана муниципального образования город Мурманск.
4. Осуществляет разработку и реализацию муниципальных программ муниципального образования город Мурманск по вопросам архитектуры, градостроительной деятельности, использования земельных участков, деятельности в сфере распространения наружной рекламы и установки рекламных конструкций.
5. Участвует в реализации государственных программ Мурманской области, стратегии социально-экономического развития города Мурманска и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития города Мурманска.
6. Обеспечивает информирование населения об осуществляемой на территории города Мурманска градостроительной деятельности.
7. Осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.
8. Принимает участие в работе межведомственных комиссий и совещательных органов.
9. Рассматривает и готовит ответы на обращения граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, по вопросам, относящимся к компетенции Комитета, организует личный прием граждан в соответствии с инструкцией по работе с обращениями граждан в администрации города Мурманска и структурных подразделений администрации города Мурманска.
10. Участвует в межмуниципальном и международном сотрудничестве города Мурманска по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.
11. Осуществляет функции муниципального заказчика в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.
12. Осуществляет сбор и систематизацию материалов для ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности. Предоставляет сведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории города Мурманска бесплатно или за плату в соответствии с административным регламентом, утвержденным постановлением администрации города Мурманска.
13. Ведет дежурный адресный план застройки города Мурманска.
14. Осуществляет регистрацию изысканий; предоставляет по заявкам заказчиков (застройщиков) сведения об исполнителях ранее выполненных изысканий на участке; анализирует возможность использования материалов ранее выполненных изысканий. Предоставляет необходимую информацию физическим и юридическим лицам, уполномоченным на ее получение правообладателями объектов недвижимого имущества.
15. Осуществляет подготовку проектов решений администрации города Мурманска о присвоении объекту адреса или аннулировании его адреса в соответствии с административным регламентом, утвержденным постановлением администрации города Мурманска.
16. Осуществляет подготовку документов для принятия решения администрации города Мурманска о присвоении наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах города Мурманска, изменении, аннулировании таких наименований в соответствии с порядком присвоения наименований элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети в городе Мурманске, изменения и аннулирования их наименований, утвержденным постановлением администрации города Мурманска.
17. Размещает, изменяет, аннулирует содержащиеся в государственном адресном реестре сведения об адресах в соответствии с порядком ведения государственного адресного реестра.

20. Обеспечивает подготовку проектов постановлений администрации города Мурманска о предоставлении разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка или объекта капитального строительства.

21. Осуществляет разработку схем границ прилегающих территорий для установления запрета на розничную продажу алкогольной продукции на территории города Мурманска.

22. Осуществляет подготовку проектов постановлений администрации города Мурманска о подготовке документации по планировке территории в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации. Организует работы по подготовке и утверждению документации по планировке территории, разрабатываемой на основании постановлений администрации города Мурманска.

23. Участвует в организации и проведении публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам местного значения на территории города Мурманска, относящимся к компетенции Комитета.

24. Осуществляет подготовку и выдачу градостроительных планов земельных участков на территории муниципального образования город Мурманск в соответствии с административным регламентом, утвержденным постановлением администрации города Мурманска.

25. Выдает разрешения на строительство объектов капитального строительства либо отказ в выдаче разрешения на строительство, вносит изменения или отказывает во внесении изменений в разрешение на строительство в соответствии с административными регламентами, утвержденными постановлениями администрации города Мурманска.

26. Выдает разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства либо отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с административным регламентом, утвержденным постановлением администрации города Мурманска.

27. Представляет в Федеральную службу государственной статистики Российской Федерации сведения о расположенных на территории города Мурманска строящихся и введенных в эксплуатацию объектах, законченных строительством, реконструкцией.

28. Организует проведение конкурсов на архитектурные проекты памятных (мемориальных) объектов и объектов городской скульптуры в городе Мурманске.

29. Обеспечивает организацию и проведение заседаний градостроительного совета при администрации города Мурманска.

30. Организует работы по выявлению объектов, обладающих признаками объектов культурного наследия, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск.

31. Выдает разрешения на осуществление земляных работ на территории города Мурманска. Осуществляет контроль за соблюдением сроков восстановления благоустройства на объектах, определенных Правилами осуществления земляных работ на территории муниципального образования город Мурманск, утвержденных постановлением администрации города Мурманска.

32. Осуществляет согласование использования цветового оформления ограждений с учетом натуральных цветов материалов (камень, металл, дерево и подобные) и цветов черного, белого, серого - при создании и благоустройстве ограждений.

33. Осуществляет согласование колористического решения зданий и сооружений.

34. Осуществляет согласование проектной документации размещения сборно-разборных конструкций для затенения фасадных элементов, в том числе витрин с их экспозициями, оконных проемов, террас, а также для защиты от дождя и ветра (маркизы).

35. Осуществляет согласование изменения архитектуры здания (упразднение, замена одних архитектурных деталей другими (отличными от первоначальных), устройства новых архитектурных деталей, пробок и заделки проемов, изменения формы и рисунка переплетов окон, лоджий и балконов, изменения цветового решения).

36. Осуществляет согласование цветового решения фасадов и (или) кровли объектов капитального строительства при проведении капитального ремонта фасадов и (или) кровли зданий и (или) сооружений либо реконструкции зданий и (или) сооружений.

37. Выдает уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

38. Выдает уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

39. Осуществляет подготовку проектов постановлений администрации города Мурманска об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории либо постановлений об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в соответствии с административным регламентом, утвержденным постановлением администрации города Мурманска.

40. Осуществляет подготовку проектов постановлений администрации города Мурманска об утверждении схемы расположения земельного участка при перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Мурманск, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск, и земельного участка, находящегося в частной собственности, либо проектов согласий на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории, либо проектов решений об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков при наличии оснований, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации.

41. Осуществляет подготовку проектов постановлений администрации города Мурманска о предварительном согласовании предоставления земельных участков либо постановлений об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии с административным регламентом, утвержденным постановлением администрации города Мурманска.

42. Участвует в подготовке документации для проведения торгов по продаже земельных участков и торгов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в собственности города Мурманска, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории города Мурманска.

43. Осуществляет подготовку проекта постановления администрации города Мурманска о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо об отказе в проведении аукциона в соответствии с административным регламентом, утвержденным постановлением администрации города Мурманска.

44. Осуществляет подготовку проекта постановления администрации города Мурманска о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства в соответствии с административным регламентом, утвержденным постановлением администрации города Мурманска.

45. Выдает разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в собственности города Мурманска, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории города Мурманска, без предоставления земельных участков и установления сервитута в соответствии с административным регламентом, утвержденным постановлением администрации города Мурманска.

46. Выдает разрешение на размещение объекта на землях или земельных участках, находящихся в собственности города Мурманска, а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории города Мурманска, без предоставления земельных участков и установления сервитута в соответствии с административным регламентом, утвержденным постановлением администрации города Мурманска.

47. Обеспечивает проведение работ по образованию земельных участков на территории города Мурманска в целях их бесплатного предоставления в собственность многодетным семьям.

48. Осуществляет предоставление социальных выплат многодетным семьям для строительства жилья на предоставленных на безвозмездной основе земельных участках в соответствии с административным регламентом, утвержденным постановлением администрации города Мурманска.

49. Участвует в разработке и реализации городских программ по комплексному художественному оформлению города Мурманска, размещении социальной наружной рекламы на территории города Мурманска.

50. Утверждает схему размещения рекламных конструкций на территории города Мурманска. Выдает разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций в соответствии с административным регламентом, утвержденным постановлением администрации города Мурманска. Аннулирует разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Мурманска. Выдает предписания о демонтаже рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатирующихся без разрешения, срок действия которого не истек, в соответствии с Законом о рекламе.

51. Проводит торги на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях, ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности города Мурманска, и на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена на территории города Мурманска, в форме, установленной решением Совета депутатов города Мурманска от 24.06.2011 № 38-502 «Об установлении формы проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции». Заключает договоры на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности города Мурманска, и на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, за исключением случаев, предусмотренных частями 6, 7 статьи 19 Закона о рекламе.

52. Осуществляет согласование дизайн-проекта по информационно-рекламному оформлению элементов благоустройства, а также зданий, строений, сооружений.

53. Обеспечивает проведение работ по демонтажу рекламных конструкций согласно требованиям действующего законодательства.

54. Осуществляет согласование эскиза по оформлению изображения уличным искусством стен, заборов и других поверхностей.

55. Осуществляет муниципальный земельный контроль на территории города Мурманска.

56. Направляет в уполномоченные органы материалы по выявленным нарушениям правил землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск, а также правил благоустройства территории города Мурманска для решения вопроса о привлечении к административной ответственности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, допустивших нарушения.



2. Основные цели и задачи АВЦП, целевые показатели (индикаторы) реализации АВЦП

№ п/п	Цель, задачи и показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора), годы реализации АВЦП							
			2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Цель: обеспечение развития градостроительной деятельности и территориального планирования в муниципальном образовании город Мурманск через эффективное выполнение муниципальных функций										
1.	Основное мероприятие: создание условий для обеспечения градостроительной деятельности на территории города Мурманска	да – 1/нет - 0	1	1	1	1	1	1	1	1

2. Перечень основных мероприятий АВЦП на 2018–2024 годы
3.1. Перечень основных мероприятий АВЦП на 2018–2020 годы

№ п/п	Цель, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.				Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий				Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий	
				всего	2018 год	2019 год	2020 год	Наименование, ед. измерения	2018 год	2019 год	2020 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Цель: обеспечение развития градостроительной деятельности и территориального планирования в муниципальном образовании город Мурманск через эффективное выполнение муниципальных функций													
1	Основное мероприятие: эффективное выполнение муниципальных функций в сфере градостроительства и территориального развития	2018-2020	Всего: в т.ч.: МБ	105 462,8	34 001,5	34 634,9	36 826,4	Эффективное управление градостроительной деятельностью в городе Мурманске, да-1, нет-0	1	1	1		КГИТР
1.1	Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	2018-2020	Всего: в т.ч.: МБ	103 897,6	33 261,6	34 193,1	36 442,9	Своевременность оплаты труда, да-1, нет-0	1	1	1		
1.2	Расходы на обеспечение функций работников органов местного самоуправления	2018-2020	Всего: в т.ч.: МБ	1 565,2	739,9	441,8	383,5	Количество выполняемых функций и оказываемых услуг, ед.	73	78	78		
	Всего по АВЦП:		Всего в т.ч.: МБ	105 462,8	34 001,5	34 634,9	36 826,4						

3.2. Перечень основных мероприятий АВЦП на 2021-2024 годы

№ п/п	Цель, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий					Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий	
				всего	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Наименование, ед. измерения	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Цель: обеспечение развития градостроительной деятельности и территориального планирования в муниципальном образовании город Мурманск через эффективное выполнение муниципальных функций															
1	Основное мероприятие: эффективное выполнение муниципальных функций в сфере градостроительства и территориального развития	2021–2024	Всего: в т.ч.: МБ	143 899,6	35 609,9	35 486,5	35 486,5	37 316,7	Эффективное управление градостроительной деятельностью в городе Мурманске, да-1, нет-0	1	1	1	1		КГИТР
1.1	Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	2021–2024	Всего: в т.ч.: МБ	142 177,4	35 097,0	35 097,0	35 097,0	36 886,4	Своевременность оплаты труда, да-1, нет-0	1	1	1	1		
1.2	Расходы на обеспечение функций работников органов местного самоуправления	2021–2024	Всего: в т.ч.: МБ	1 722,2	512,9	389,5	389,5	430,3	Количество выполняемых функций и оказываемых услуг, ед.	78	78	78	78		
	Всего по АВЦП:		Всего: в т.ч.: МБ	143 899,6	35 609,9	35 486,5	35 486,5	37 316,7							

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.05.2021

№ 1452

Об утверждении порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением культурно-массовых мероприятий некоммерческими организациями

В соответствии с пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Мурманск и в целях реализации муниципальной программы города Мурманска «Развитие культуры» на 2018–2024 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3603, **постановляю:**

1. Утвердить порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением культурно-массовых мероприятий некоммерческими организациями, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации города Мурманска от 04.09.2018 № 2941 «Об утверждении порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением культурно-массовых мероприятий, и положения о конкурсе проектов проведения культурно-массовых мероприятий некоммерческими организациями».
3. Определить комитет по культуре администрации города Мурманска (Наймушина Е. Э.) органом, уполномоченным осуществлять предоставление субсидии некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением культурно-массовых мероприятий некоммерческими организациями.
4. Управлению финансов администрации города Мурманска (Умушкина О. В.) обеспечить финансирование расходов по предоставлению субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением культурно-массовых мероприятий некоммерческими организациями, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования город Мурманск в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных комитету по культуре администрации города Мурманска в соответствующем финансовом году на указанные цели.
5. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
6. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.
7. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л. М.

Глава администрации
города Мурманска

Е. В. НИКОРА.

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 31.05.2021 № 1452Порядок
предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат,
связанных с проведением культурно-массовых мероприятий
некоммерческими организациями

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением культурно-массовых мероприятий некоммерческими организациями, (далее – порядок) устанавливает порядок предоставления комитетом по культуре администрации города Мурманска (далее – Комитет) субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением культурно-массовых мероприятий некоммерческими организациями (далее – Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в целях реализации подпрограммы «Поддержка традиций и народного творчества, развитие творческого потенциала жителей города» на 2018–2024 годы муниципальной программы города

Мурманска «Развитие культуры» на 2018–2024 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3603, и финансового обеспечения затрат, связанных с проведением культурно-массовых мероприятий на территории города Мурманска.

Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета города Мурманска, осуществляющим предоставление Субсидии в объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Мурманск на соответствующий финансовый год и плановый период и в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление Субсидии, является Комитет (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

1.4. Получателями Субсидии могут быть некоммерческие организации (далее – НКО), соответствующие следующим условиям:

- являются юридическими лицами;
- осуществляют свою деятельность на территории города Мурманска;
- не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;
- не имеют задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Получателями Субсидии не могут быть:

- государственные корпорации и государственные компании;
- государственные или муниципальные учреждения;
- политические партии;
- НКО, представители которых являются членами комиссии по рассмотрению и оценке заявок участников отбора (далее – комиссия).

1.5. Отбор получателей Субсидии осуществляется путем проведения конкурса.

1.6. Комитет размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Бюджет» (далее – единый портал) и на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет в разделе Комитета (www.citymurmansk.ru) (далее – официальный сайт) следующую информацию:

- о субсидиях, планируемых к предоставлению из бюджета муниципального образования город Мурманск;
- об объявлении о проведении отбора;
- о результатах рассмотрения заявок, поданных участниками отбора;
- о результатах отбора.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Определение получателя Субсидии осуществляется по итогам конкурса исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется Субсидия.

2.2. Комитет размещает информацию о проведении отбора на едином портале и официальном сайте (далее – извещение) в течение одного рабочего дня после принятия решения о проведении отбора с указанием:

- сроков проведения отбора, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения извещения;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;
- результаты предоставления Субсидии, под которыми понимаются завершённые действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов). Результаты предоставления Субсидии должны быть конкретными, измеримыми, а также соответствовать результатам реализации подпрограммы «Поддержка традиций и народного творчества, развитие творческого потенциала жителей города» на 2018–2024 годы муниципальной программы города Мурманска «Развитие культуры» на 2018–2024 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3603;
- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
- требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.3 и 2.4 настоящего порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего порядка;
- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;
- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.7 настоящего порядка;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений извещения, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении Субсидии (далее – соглашение);
- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;
- даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.



2.3. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования город Мурманск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования город Мурманск;
- участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;
- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
- участники отбора не должны получать средства из бюджета муниципального образования город Мурманск на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные настоящим правовым актом.

2.4. Требования, предъявляемые к участникам отбора:

- наличие опыта, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии (подтверждается исполненными контрактами (договорами) и (или) соглашениями сопоставимого характера и объема);
- наличие кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии (подтверждается наличием специалистов и иных работников определенного уровня квалификации);
- наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления Субсидии (подтверждается наличием финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов).

2.5. Заявка на участие в конкурсе подается по форме согласно приложению к настоящему порядку.

Заявка, подаваемая участниками отбора, должна содержать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Заявка и прилагаемые к ней документы оформляются в печатном виде на стандартных листах формата А4, сброшюровываются в одну или несколько папок, нумеруются, скрепляются записью «Прошито и пронумеровано ___ листов» с указанием даты, фамилии, инициалов, должности руководителя участника отбора, заверяются подписью руководителя участника отбора и печатью (при наличии). Исправления в документах не допускаются.

Заявка может быть подана в форме электронного документа в формате Microsoft Word (*.doc или *.rtf), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на адрес электронной почты kultura@citymurmansk.ru.

В случае подачи заявки в форме электронного документа допускается использование следующих форматов: bmp, jpg, jpeg, gif, tif, tiff, docx, doc, rtf, txt, pdf, xls, xlsx, rar, zip. Размер каждого файла не должен превышать 50 Мбайт.

Тема электронного сообщения при направлении заявки в форме электронного документа должна содержать следующие сведения: краткое наименование участника отбора, пробел, заявка на участие в конкурсе.

Каждой полученной заявке Комитет присваивает регистрационный номер в день ее поступления.

2.6. Участник отбора может подать только одну заявку. Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее дня окончания подачи заявок, установленного извещением.

2.7. Заявка участника отбора подлежит рассмотрению в течение трех рабочих дней с даты регистрации на предмет соответствия установленным в извещении требованиям.

Заявки участников отбора, не соответствующие требованиям настоящего порядка и извещению, а также полученные после даты окончания приема заявок, указанной в извещении, отклоняются и возвращаются участнику отбора с указанием причин отклонения.

Заявки участников отбора, соответствующие требованиям настоящего порядка и извещению, рассматриваются комиссией в срок, указанный в извещении, по критериям:

№ п/п	Критерии оценки	Значимость критерия, %	Коэффициент значимости критерия	Количество баллов
1.	Наличие опыта, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии	20	0,2	от 1 до 10
2.	Наличие кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии	20	0,2	от 1 до 10
3.	Наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления Субсидии	20	0,2	от 1 до 10
4.	Наличие документа о признании организации исполнителем общественно полезных услуг и внесении организации в реестр некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг	10	0,1	0 – отсутствует 10 – в наличии
5.	Проект проведения культурно-массовых мероприятий	30	0,3	от 1 до 10

Сумма величин значимости всех критериев оценки составляет 100 процентов.

Рейтинг по критерию определяется по формуле:

Рейтинг по критерию = Количество баллов по критерию x Коэффициент значимости критерия

Итоговый рейтинг определяется сложением баллов по каждому критерию.

Победителем признается участник отбора, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого участника присваивается первый порядковый номер.

В случае, если в нескольких заявках участников отбора содержатся одинаковые условия, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других, содержащих такие условия.

Последующие номера присваиваются заявкам по мере уменьшения итогового рейтинга.

Результаты работы комиссии отражаются в протоколе, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии, включающем следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок участников отбора;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений извещения о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой Субсидии.

Комитет в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок размещает результаты конкурса на едином портале и официальном сайте.

2.8. Комиссия формируется Комитетом.

В состав комиссии включаются шесть человек:

- два представителя Комитета;
 - два представителя муниципальных учреждений культуры города Мурманска;
 - два члена общественных советов при исполнительных органах государственной власти Мурманской области.
- Персональный состав комиссии, в том числе кандидатуры председателя и секретаря, утверждается приказом Комитета.

В состав комиссии не могут входить лица, являющиеся учредителями, членами, работниками участника отбора. Заседание комиссии считается правомочным, если в его работе приняли участие более половины членов состава комиссии.

2.9. Заявка участника отбора подлежит отклонению на стадии рассмотрения и оценки заявок по следующим основаниям:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим порядком;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным настоящим порядком;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок.

2.10. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим порядком. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям настоящего порядка и извещению, данный участник отбора признается победителем.

2.11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки или все поданные заявки не соответствуют требованиям и условиям настоящего порядка и извещению, конкурс признается несостоявшимся.

В случае признания конкурса несостоявшимся по указанному основанию Комитет проводит повторный конкурс.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Получатель Субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пунктах 2.3 и 2.4 настоящего порядка, на первое число месяца, предшествующего проведению отбора.

3.2. Получатель Субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего порядка, представляет:

- копии учредительных документов получателя Субсидии (устав, свидетельство о государственной регистрации);

- копию документа о признании получателя Субсидии исполнителем общественно полезных услуг и внесении получателя Субсидии в реестр некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг (при наличии);

- копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени получателя Субсидии;

- справку об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями об участнике отбора, выданную не ранее чем за один месяц до окончания срока приема заявок;

- копии исполненных контрактов (договоров) и (или) соглашений сопоставимого характера и объема;

- информацию о специалистах и иных работниках определенного уровня квалификации, задействованных в проведении культурно-массового мероприятия, на реализацию которого предоставляется Субсидия;

- информацию о наличии материально-технической базы, финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии;

- согласие получателя Субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями Субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Комитетом и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидии;

- проект проведения культурно-массовых мероприятий в соответствии с приложением № 2 к заявке на участие в конкурсе, являющейся приложением к настоящему порядку;

- информацию о некоммерческой организации в соответствии с приложением № 1 к заявке на участие в конкурсе, являющейся приложением к настоящему порядку.

3.3. Документы, предоставленные получателем Субсидии в соответствии с пунктом 3.2 настоящего порядка, рассматриваются в течение трех рабочих дней с даты регистрации.

3.4. Получателю Субсидии отказывается в предоставлении Субсидии по следующим основаниям:

- несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.3 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации.

3.5. Размер Субсидии утверждается приказом Комитета и рассчитывается на каждое культурно-массовое мероприятие и определяется по формуле:

<p>Р суб = Р з.п. + Р арен + Р монт + Р оформ + Р конц + Р охр + Р ант + Р спец + Р тран,</p> <p>где: Р суб – размер субсидии.</p> <p>Р з.п. – сумма выплаты на заработную плату, которая определяется по формуле:</p> <p style="text-align: center;">Р з.п. = Кчас x Счас,</p> <p>где: Кчас – количество часов; Счас – стоимость единицы (1 часа) рабочего времени.</p> <p>Р арен – сумма аренды транспорта, оборудования, которая определяется по формуле:</p> <p style="text-align: center;">Р арен = Кчас x Счас x Кед,</p> <p>где: Кчас – количество часов; Счас – стоимость единицы (1 часа) аренды; Кед – количество единиц арендуемой техники.</p> <p>Р монт – сумма на монтаж/демонтаж оборудования, сценических комплексов, которая определяется по формуле:</p> <p style="text-align: center;">Р монт = Кчас x Счас,</p> <p>где: Кчас – количество часов; Счас – стоимость единицы (1 часа) работы.</p> <p>Р оформ – сумма на изготовление оформительских элементов, декораций, которая определяется по формуле:</p> <p style="text-align: center;">Р оформ = Кчас x Счас+Сдек,</p> <p>где: Кчас – количество часов; Счас – стоимость единицы (1 часа) работы по установке декораций; Сдек – стоимость декораций.</p> <p>Р конц – сумма на проведение концертной программы, которая определяется по формуле:</p> <p style="text-align: center;">Р конц = Ссцен + Сарт,</p> <p>где: Ссцен – стоимость написания сценария; Сарт – стоимость приглашения артистов.</p> <p>Р охр – сумма на обеспечение охраны и правопорядка во время проведения праздничного мероприятия, которая определяется по формуле:</p> <p style="text-align: center;">Р охр = Кчас x Счас x Кед,</p> <p>где: Кчас – количество часов; Счас – стоимость единицы (1 часа); Кед – количество сотрудников охраны.</p> <p>Р ант – сумма на перекрытие центральных и второстепенных улиц во время проведения праздничного мероприятия во избежание возможных таранных атак, которая определяется по формуле:</p> <p style="text-align: center;">Р ант = Кчас x Счас x Кед,</p> <p>где: Кчас – количество часов; Счас – стоимость единицы (1 часа); Кед – количество единиц техники.</p> <p>Р спец – сумма на организацию специальных эффектов при помощи специализированной техники, которая определяется по формуле:</p> <p style="text-align: center;">Р спец = Кчас x Счас x Кед</p> <p>где: Кчас – количество часов; Счас – стоимость аренды единицы (1 часа); Кед – количество единиц техники.</p> <p>Р тран – сумма на транспортные расходы, которая определяется по формуле:</p> <p style="text-align: center;">Р тран = Кчас x Счас x Кед,</p> <p>где: Кчас – количество часов; Счас – стоимость аренды единицы (1 часа); Кед – количество единиц техники.</p>

3.6. В случае выявления нарушений условий предоставления Субсидии, установленных настоящим порядком и соглашением, Комитет в течение пяти рабочих дней со дня выявления нарушений направляет получателю Субсидии письменное уведомление о возврате денежных средств (далее – уведомление).

Возврат средств Субсидии производится получателем Субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в уведомлении.

В случае, если получатель Субсидии не произвел возврат средств Субсидии в сроки, установленные пунктом 3.6 настоящего порядка, Субсидия взыскивается в доход бюджета муниципального образования город Мурманск



в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Комитет заключает с получателем Субсидии соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, дополнительное соглашение о расторжении соглашения в соответствии с типовой формой соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета муниципального образования город Мурманск Субсидии юридическим лицам (за исключением государственных, муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденной управлением финансов администрации города Мурманска.

3.8. В случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении, Комитет обеспечивает соглашение с получателем Субсидии новых условий, в том числе размер Субсидии и (или) сроков и (или) объема работы или услуги, предусмотренных соглашением.

В случае недостижения согласия по новым условиям соглашение расторгается.

3.9. Результатом предоставления Субсидии является проведение культурно-массового мероприятия и достижение конечного результата, указанного в извещении и соглашении в соответствии с целями реализации подпрограммы «Поддержка традиций и народного творчества, развитие творческого потенциала жителей города» на 2018–2024 годы муниципальной программы города Мурманска «Развитие культуры» на 2018–2024 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3603.

3.10. Субсидия перечисляется в срок, указанный в соглашении, но не позднее 15 календарных дней с даты подписания соглашения.

В случае, если соглашением предусмотрено проведение более одного культурно-массового мероприятия, Субсидия перечисляется не позднее 20 календарных дней до даты реализации очередного культурно-массового мероприятия.

3.11. Субсидия перечисляется на расчетный счет, указанный получателем Субсидии в соглашении.

4. Требования к отчетности

4.1. Комитет и орган муниципального финансового контроля муниципального образования город Мурманск осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии получателями Субсидии.

4.2. Получатель Субсидии в течение пяти рабочих дней с даты проведения культурно-массового мероприятия представляет в Комитет отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением к типовой форме соглашения, утвержденной управлением финансов администрации города Мурманска.

4.3. К отчету прилагаются документы, подтверждающие произведенные расходы.

4.4. Отчетная документация оформляется в печатном виде на стандартных листах формата А4, нумеруется, прошивается, скрепляется записью «Прошито и пронумеровано ___ листов» с указанием даты, фамилии, инициалов, должности руководителя получателя Субсидии, заверяется подписью руководителя получателя Субсидии и печатью получателя Субсидии (при наличии).

Все копии предоставляемых документов (каждая страница) должны содержать запись «Копия верна», дату, фамилию, инициалы, должность руководителя получателя Субсидии и быть заверены подписью руководителя получателя Субсидии и печатью получателя Субсидии (при наличии).

В предоставляемых документах не допускаются поправки и исправления.

5. Требование об осуществлении контроля

5.1. Комитет и орган внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии получателями Субсидий.

5.2. Орган внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии в соответствии с полномочиями, определенными статьей 269.2 Бюджетного кодекса РФ и требованиями муниципальных правовых актов.

5.3. Орган внешнего муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения условий предоставления Субсидии в соответствии с требованиями Порядка осуществления контрольно-счетной палатой города Мурманска полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю, утвержденного решением Совета депутатов города Мурманска от 25.06.2015 № 14-204.

5.4. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня представления получателем Субсидии отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и подтверждающих документов осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.5. В случае выявления по результатам проверки фактов нарушения получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, а также недостижения значений результатов и показателей в соответствии с пунктом 3.9 настоящего порядка, Комитет в течение пяти рабочих дней со дня установления нарушения направляет получателю Субсидии письменное уведомление о возврате денежных средств.

Возврат денежных средств производится получателем Субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате денежных средств.

5.6. В случае, если получатель Субсидии не произвел возврат средств Субсидии в установленные сроки, Субсидия взыскивается в доход бюджета муниципального образования город Мурманск в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Условия, включаемые в соглашение

6.1. Денежные средства, источником которых является Субсидия, подлежат расходованию исключительно для достижения значений результатов и показателей в соответствии с пунктом 3.9 настоящего порядка.

6.2. В случае образования в отчетном финансовом году остатков Субсидии получатель Субсидии производит возврат остатков Субсидии не позднее 15 рабочих дней со дня получения требования о возврате остатков Субсидии.

6.3. Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанных в соглашении, из бюджета муниципального образования город Мурманск.

6.4. В соглашение включается требование о согласии получателей Субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям на финансовое обеспечение затрат получателей Субсидий, на осуществление Комитетом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидий и запрет приобретения за счет средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей Субсидий, иностранной валюты.

6.5. В соглашение включается требование об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение.

6.6. В соглашение включаются условия о порядке и сроках возврата Субсидий в бюджет муниципального образования город Мурманск.

Приложение
к положению

Заявка на участие в конкурсе

Наименование конкурса _____

Наименование некоммерческой организации _____

№ п/п	Наименование	Кол-во страниц одного экземпляра
1.	Информация о некоммерческой организации ¹	
2.	Копии учредительных документов организации (устав, свидетельство о государственной регистрации)	
3.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями об организации	
4.	Копия документа о признании организации исполнителем общественно полезных услуг и внесении организации в реестр некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг (при наличии)	
5.	Копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени организации	

¹ Подается по форме согласно приложению № 1 к заявке на участие в конкурсе.

6.	Справка об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах	
7.	Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора ²	
8.	Копии контрактов (договоров) и (или) соглашений сопоставимого характера и объема	
9.	Проект организации и проведения культурно-массовых мероприятий ³	

Руководитель

организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Регистрационный номер: _____ Дата регистрации: _____

Сроки рассмотрения с « ____ » _____ по « ____ » _____

Результат

рассмотрения _____

(направлено на рассмотрение конкурсной комиссии, направлено уведомление об отказе в приеме документов на участие в конкурсе)

Приложение № 1
к заявке

Информация об организации

Общая информация	
Полное наименование	
Сокращенное наименование	
Почтовый и фактический адреса (с индексом)	
Телефон/факс	
Электронная почта	
Интернет-страница (при наличии)	
Руководитель (Ф.И.О., должность, телефон)	
Главный бухгалтер (Ф.И.О., должность, телефон)	
Реквизиты	
ИНН	
КПП	
Наименование банка	
Местонахождение банка	
Номер расчетного счета	
Корреспондентский счет	
БИК банка	
Информация о деятельности	
Виды деятельности согласно уставу	
Информация о наличии специалистов и иных работников определенного уровня квалификации	
Информация о наличии финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законом основании оборудования и других материальных ресурсов	

Руководитель организации _____ / _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к заявке

Проект проведения культурно-массовых мероприятий

Перечень мероприятий, входящих в проект:

Мероприятие № 1: _____
Мероприятие № 2: _____

Мероприятие № 1

Наименование _____

1. План проведения мероприятия

№ п/п	Пункты плана	Содержание
1.	Место проведения (наименование объекта, адрес)	
2.	Дата, время начала и окончания мероприятия	
3.	Участие творческих коллективов (количество ед.)	
4.	Музыкальное сопровождение мероприятия (краткое описание)	
5.	Использование светового и звукового оборудования на мероприятии (краткое описание)	
6.	Использование спецэффектов на мероприятии (краткое описание)	
7.	Предполагаемое количество зрителей, привлеченных к участию в мероприятии (чел.)	
8.	Иная информация	

2. Сценарий проведения

Составляется в произвольной форме.

Руководитель организации _____ / _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

² Подается в произвольной форме.

³ Подается по форме согласно приложению № 2 к заявке на участие в конкурсе.

Вечерний Мурманск

СОУЧРЕДИТЕЛИ: Совет депутатов города Мурманска, администрация города Мурманска, муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Вечерний Мурманск».

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР
В. А. ХАБАРОВ.

АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9.

ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ:

отдел подписки и доставки – 47-75-83, e-mail: vmdost@mail.ru

приемная – тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnews.ru

отдел рекламы и развития – 25-82-19, 23-70-17 (факс);

e-mail: reklama@vmnews.ru

служба новостей – 25-10-38, 25-46-90, 25-46-79;

e-mail: vmnews@vmnews.ru

бухгалтерия – 47-75-84.

Свободная (договорная) цена.

Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).

Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами «Вечернего Мурманска», являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведения – МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск». Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками «Экономика и бизнес», «Образование и жизнь» печатаются на коммерческой основе.

Газета набрана и сверстана в компьютерном центре «Вечернего Мурманска», отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО «М51», адрес: 183010, г. Мурманск, ул. Зеленая, 47. Время подписания в печать 3.06.2021 – 18.00. По графику – 18.00. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области, свидетельство ПИ № ТУ51-00393 от 23 ноября 2020 г. Специальный выпуск газеты «Вечерний Мурманск» выходит в свет отдельным номером газеты «Вечерний Мурманск» (12+)
Тираж – 410 экз. Зак. 14229.